



**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA
DIRETORIA DE FABRICAÇÃO**

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD

Órgão: Diretoria de Fabricação

Setor Requisitante (Unidade/Setor/Deptº): Setor de Telemática

Responsável pela Demanda: José Eduardo Xavier Fonseca (Ten Cel)

Identidade: 011542124-0

E-mail: joseduardo.fonseca@eb.mil.br

Telefone: (21) 2519-5334

1. Objeto da Contratação:

Estação Pessoal (Computador) – processador com velocidade mínima de 3,0 GHz, - memória mínima de 8,0 GB DDR4 – disco SSD com capacidade mínima de 256 GB – tela com dimensão mínima de 22" – Windows 10 Pro ou superior.

2. Justificativa da necessidade da contratação do material:

2.1. Motivação da Contratação:

Atualmente, a Telemática conta com computadores com configuração obsoleta e que vem apresentando problemas constantes, o que vem dificultando a execução das tarefas cotidianas.

Além disso, existe a necessidade de ter um equipamento de melhor configuração para o acesso dos sistemas internos do Exército e melhor produção diária.

Logo, se faz necessária a disponibilização de contratação de novos equipamentos para a atualização do parque tecnológico da Organização Militar, previsto em atualização de 30% do parque computacional mediante PDTIC 2023/2026.

2.2. Objetivos da Contratação:

Neste contexto, faz-se necessária a aquisição de um computador para o atendimento das demandas da Comissão:

- I. Manutenção de serviços essenciais com suporte em recursos de TIC para seus integrantes;
- II. Manutenção da conectividade nos mais variados espaços;
- III. Atendimento ao Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTIC), que prevê a necessidade de atualização tecnológica;

Assinatura

- IV. Prover e atualizar continuamente os recursos e ferramentas de Tecnologia da Informação;
- V. Renovação do parque de estações de trabalho;
- VI. Atualizar os recursos tecnológicos disponíveis aos usuários internos, propiciando o aumento da eficiência; produtividade e segurança;
- VII. Mitigar possíveis riscos, danos ou indisponibilidade da prestação de serviços decorrentes de problemas técnicos e/ou de segurança nos equipamentos.

2.3. Código do item (CATMAT/CATSERV): 469791 - Gabinete: Ultracompacto / Monitor: 21 A 29 POL / Componentes Adicionais: Com Teclado E Mouse / Núcleos Por Processador: 4 A 8 / Armazenamento Hdd: Sem Disco Hdd GB / Garantia On Site: Superior A 36 MESES / Armazenamento Ssd: 110 A 300 / Sistema Operacional: Proprietário / Memória Ram: 4 A 8 GB

2.4. Alinhamento com o Planejamento Estratégico:

Reestruturar a DF. Disponibilizar a estrutura tecnológica existente para à prospecção tecnológica. Aperfeiçoar a Gestão do Sistema de Fabricação. Revitalizar o Sistema de Fabricação

3. Quantidade de material a ser contratada:

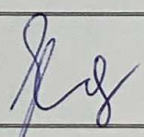
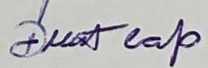
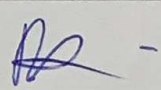
- 1 (uma) unidade, conforme consta do Anexo.

4. Previsão de data e local em que deve ser entregue o material:

A entrega deverá ser realizada no próprio Almoxarifado, de acordo com a necessidade da Diretoria de Fabricação, no prazo máximo de até 30 (trinta) dias úteis, a contar do envio/emissão da Nota de Empenho.

Endereço: Praça Duque de Caxias, nº 25 - 7º andar - Centro - CEP: 20221-260 - Rio de Janeiro – RJ

5. Indicação dos membros da Equipe de Planejamento:

FUNÇÃO/CARGO	NOME	IDENTIDADE	CIÊNCIA
Integrante presidente da Equipe de Contratação	Henrique Silveira Campos – Ten Cel Art	041981714-3	
Integrante (s) requisitante (s)	Nildo Duarde da Silva – Cap R/1	018.971.252-4	
Integrante Técnico	Robson Luiz Loureiro Neves - Cb	012.065.877-8	

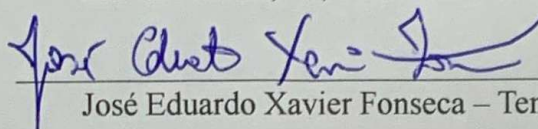
h

(*) Sempre que for possível identificar o(s) servidor(es) que participar(ão) da fiscalização do contrato, o(s) qual(is) poder(ão) ser convidado(s) a participar do Planejamento da Contratação.

6. Responsabilidade pela Formalização da Demanda e Conteúdo do Documento:

Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos no item 2 do presente documento e que o mesmo traz os conteúdos previstos na Instrução Normativa SEGES/MP nº 5/2017.

Rio de Janeiro, RJ, 12 de Maio de 2023



José Eduardo Xavier Fonseca – Ten Cel

Chefe da Seção de Telemática

DESPACHO DO FISCAL ADMINISTRATIVO

1. O referido material necessita ser adquirido.
2. Empregar os recursos do PAA

- PTRES:
- ND (natureza de despesa):
- Fonte:
- NC (nota de crédito):
- Órgão Emitente:

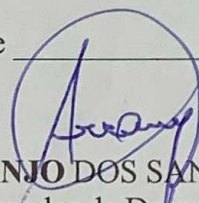
Em ____ de ____ de 2023.


ANDRÉ RICARDO MOURÃO CHAVES VARELA - TC
Fiscal Administrativo

DESPACHO DO ORDENADOR DE DESPESAS

1. Autorizo a aquisição do material e determino a abertura de Processo Licitatório, se for o caso.
2. O Chefe da Seção de Aquisições, Licitações e Contratos adote os procedimentos cabíveis de acordo com as normas em vigor.
3. _____

Em ____ de ____ de 2023.

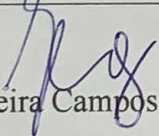

SERGIO ARCANJO DOS SANTOS – Cel R1
Ordenador de Despesas

PROPOSTA DO CHEFE DA SALC:

Em conformidade com a legislação vigente, proponho o início do processo administrativo relativo a :

- () Dispensa: Art 75 da Lei nº 14.133/2021, () Inciso I () Inciso II
() Dispensa: Art 24 da Lei nº 8.666/93, Inciso ()

Em 15 de maio de 2023.


Henrique Silveira Campos – Ten Cel Art

Chefe da Seção de Aquisições, Licitações e Contratos da DF

ANEXO

DFD – Telemática Nr 006/2023, de 12 de Maio 2023

Item	Discriminação do Material	Cat Mat	Und Medida	Qtd	Valor unitário (média)	Valor total
1	Processador 12ª geração Intel® Core™ i5-12500 (6-core, 12 Threads, cache de 18MB, 3.0GHz até 4.6GHz, 65W) Sistema operacional Windows 10 Pro (Inclui upgrade gratuito para Windows 11 Pro), português (Brasil) Placa de vídeo Intel® Integrated Graphics Memória Memória de 8 GB DDR4 (1x8GB) 3200MHz Armazenamento SSD de 256GB PCIe NVMe M.2 (Classe 35) Teclado Teclado com fio similar ou superior tipo Dell KB216 preto (Português)	469791	Unidade	1	R\$ 5.145,21	R\$ 5.145,21

Mouse Mouse óptico similar ou superior tipo Dell - MS116, preto 1 ano de assistência similar ou superior tipo básica no local - Dell Incluído Monitor similar ou superior tipo 23.8" Dell P2422H Selecionado						
---	--	--	--	--	--	--

Rio de Janeiro, RJ 12 de Maio de 2023.

ROBSON LUIZ LOUREIRO NEVES - Cb

Auxiliar Técnico da Seção de Telemática da DF