



**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
20º BATALHÃO DE INFANTARIA BLINDADO
(20º Regimento de Infantaria / 1942)
BATALHÃO SARGENTO MAX WOLF FILHO**

NUP: 64075.004749/2023-30

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Órgão / OM : 20º Batalhão de Infantaria Blindado (20º BIB)

Setor Requisitante (Unidade/Setor/Depto): Almoxarifado

**Responsável pela Demanda:
CLÁUDIO ANDRADE DE AQUINO – 2º Ten**

**Número da Identidade:
019551883-2 MD/EB**

**E-mail:
almox20bib@gmail.com**

**Telefone Contato:
(41) 99695-1316**

1. Identificação da aquisição

Aquisição de insígnia para viatura com a finalidade de mobiliar todas as 70 viaturas blindadas de transporte de pessoal da OM, alusivo a data comemorativa do dia da infantaria e entrega da boina aos novos recrutas do 20º Batalhão de Infantaria Blindado, fazer divulgação institucional, conforme especificações e quantidades constante na tabela abaixo:

Item	Especificação do Objeto	Unidade Medida	CATMAT	QTDE
1	Bandeira Institucional: Material: Poliéster, Comprimento: 60 Cm, Largura: 40 Cm, Cor: de acordo com projeto, Características adicionais: Insígnia, conforme modelo.	Un	468620	70

2. Justificativa da necessidade da contratação

Aquisição de insígnia para viatura com a finalidade de mobiliar todas as 70 viaturas blindadas de transporte de pessoal da OM, alusivo a data comemorativa do dia da infantaria e entrega da boina aos novos recrutas do 20º Batalhão de Infantaria Blindado, fazer divulgação institucional, tendo em vista a urgência da aquisição do material, não há processo licitatório ou registro de preços vigente, e não há previsão de emissão de edital de licitação com essa finalidade.

3. Justificativa da Quantidade

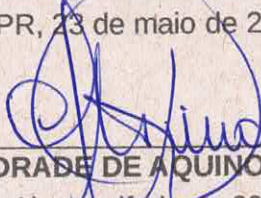
Atender a demanda de insígnias das 70 (setenta) viaturas blindadas de transporte de pessoal para o evento do dia da infantaria e entrega da boina aos novos recrutas do 20º Batalhão de Infantaria Blindado.

4. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços ou entrega do material

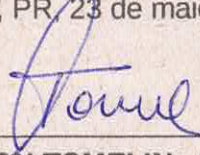
Planeja-se que a aquisição/contratação, seja entregue/iniciada, no prazo de até 30 (trinta) dias após a confirmação do recebimento da Nota de Empenho.

5. Indicação dos membros da Equipe de Planejamento				
Função (Cargo)	Nome do Militar	Nº IDT	Setor de Lotação	Ciência (Assn)
Presidente da Equipe de Planejamento	ALEXANDRE FELIPE BELLE GONÇALVES - Cap	-	Fiscalização (20º BIB)	
Integrante requisitante	CLÁUDIO ANDRADE DE AQUINO - 2º Ten	-	Ch ALMOX (20º BIB)	

6. Indicação de Fiscais de Contrato (quanto o caso exigir)					
Função (Cargo)	Nome Completo	Nº CPF	Nº IDT	Setor de Lotação	Ciência (Assn)
Fiscal (Titular)	-	-	-	-	-
Fiscal (Substituto)	-	-	-	-	-

Curitiba, PR, 23 de maio de 2023  CLÁUDIO ANDRADE DE AQUINO - 2º Ten Chefe do Almoxarifado do 20ºBIB
--

8. Despacho do Fiscal Administrativo: Aprovado: () SIM () NÃO Encaminhe-se ao Sr Ordenador de Despesas. Curitiba, PR, 23 de maio de 2023  ALEXANDRE FELIPE BELLE GONÇALVES - Cap Fiscal Administrativo / 20º BIB

9. Despacho do Ordenador de Despesas: Autorizado: () SIM () NÃO Curitiba, PR, 23 de maio de 2023  GILSON TOMELIN - Ten Cel Ordenador de Despesas / 20º BIB
--