



MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
5º CENTRO DE GEOINFORMAÇÃO
(C O Ctg / 1972)
(DIVISÃO DE LEVANTAMENTO GENERAL ALFREDO VIDAL)

TERMO DE REFERÊNCIA

AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº /2023
(Processo Administrativo NUP: 64493.003329/2023-13)

1. OBJETO:

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QTD	PREÇO ESTIMADO
1	Microcomputador, Monitor: 21.5" POL., Componentes Adicionais: Com Teclado E Mouse , Núcleos Por Processador: 4 A 8, similar ou superior ao Intel i5-11400, 1 Slots de Memória DDR4 SODIMM 2133/2400/2666 MHz, 2 portas SATA III, 1 M.2 2230 slot, 2 Portas USB 2.0, 2 Portas USB 3.0, Video On-board (VGA e HDMI), Áudio On-board / 1 P3, Rede 10/100/1000, 1 x RJ-45, MEMÓRIA SODIMM DDR4 8GB 2133 MHZ, SSD 500 GB SATA3, GABINETE ATX COM FONTE BIVOLT, TECLADO ABNT2 USB, MOUSE ÓPTICO 2 BOTÕES + SCROLL USB 800DPI. MONITOR LED 21,5", SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 11 64 BITS OEM (PORTUGUÊS), GARANTIA 36 (TRINTA E SEIS) MESES ON-SITE CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO	485858	UND	03	R\$ 10.545,00

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE E QUANTIDADE

2.1 A justificativa da necessidade e quantidade a ser contratada encontram-se em tópico específico do Documento de Formalização da Demanda.

3. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

3.1. O prazo de entrega dos bens é de 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota de Empenho, em remessa (única), no endereço abaixo.

[Assinatura]

[Assinatura]

31.1. A Tabela a seguir traz a lista de endereço para entrega do item:

OM	ENDEREÇO
5º CENTRO DE GEOINFORMAÇÃO	Rua Major Daemon, nº 81 – Saúde – Rio de Janeiro – RJ (Seção: Almoxarifado)

3.2. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 5 (cinco) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

3.2.1. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

3.3. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 02 (dois) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

3.3.1 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

3.4. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

4. JUSTIFICATIVA DA OPÇÃO PELA DISPENSA ELETRÔNICA

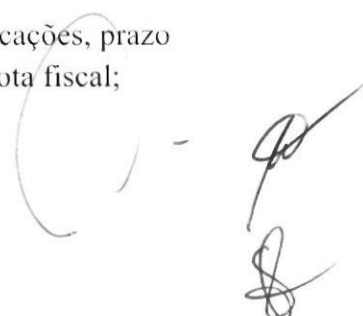
4.1. O valor se enquadra no inciso II do artigo 75 da lei 14.133/21, não há processo licitatório ou registro de preços vigente e não há previsão de emissão de edital de licitação com essa finalidade.

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1. Assumir com exclusividade seus riscos e despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

5.2. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes neste termo e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal;

L



5.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

5.4. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo máximo de 3 (três) dias corridos, objeto com avarias ou defeitos;

5.5. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

5.6. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações estabelecidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste;

5.7. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas;

6.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços recebidos provisoriamente com as especificações constantes da requisição e do orçamento, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

6.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

6.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

6.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos;

6.6. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

7. RESPONSÁVEL PELO PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO E FISCALIZAÇÃO DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA

CAP **KAIO CÉSAR LUCENA MOSINHO** - Ch. equipe de planejamento;

2º SGT **FILIPPE VIEIRA DINATO** - Integrante técnico;

2º SGT **CARLOS ALBERTO DA SILVA JUNIOR** - Integrante administrativo.

8. DO PAGAMENTO

8.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicadas pelo contratado.

9. DO CONTRATO

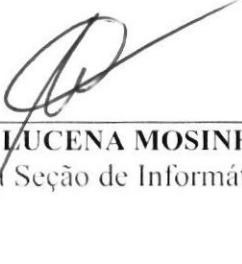
9.1. Para fins desta contratação, a Nota de Empenho consubstanciará o vínculo contratual.

10. COMPROVAÇÃO DE SUPORTE ORÇAMENTÁRIO

10. 1. A provisão orçamentária a suportar a presente aquisição é a seguinte:

UG Favorecida	NC	PTRes	PI	ND	UGR	Fonte Pagadora
167278	2023NC001407	171502	IXAPFUNPROM	449052	-	1050000142

Rio de Janeiro - RJ, 28 de Junho de 2023



KAIO CÉSAR LUCENA MOSINHO - CAP
Chefe da Seção de Informática

VISTO DO FISCAL ADMINISTRATIVO:

- Submeto a presente requisição para apreciação do Ordenador de Despesas.

Rio de Janeiro - RJ, 28 de Junho de 2023



PEDRO REIS GOMES DA SILVA - MAJ
Fisc Adm 5º CGEO




DESPACHO DO ORDENADOR DE DESPESAS:

1. Autorizo o início dos procedimentos licitatórios e determino a abertura do processo correspondente.
2. A SALC adote providências cabíveis de acordo com as normas em vigor para a seleção de proposta utilizando-se a **DISPENSA ELETRÔNICA** no Portal Nacional de Compras Públicas, pois atende os requisitos previstos no inciso II do Art. 75 da lei 14.133/21.
3. Publique-se.

Rio de Janeiro - RJ, 28 de Junho de 2023



CARLOS ALBERTO PIRES DE CASTRO FILHO - Cel
Ordenador de despesas do 5ºCGEO

