

- Secretaria tome conhecimento e providências decorrentes; e
- 3º Sgt FERNANDA providencie a atualização da Pasta de Habilitação à Pensão Militar.

(Confeccionado por Adj Sec - Cap Cezar)

4. ALTERAÇÕES DE CABOS E SOLDADOS

APRESENTAÇÃO

- Apresentou-se, em 26 JAN 24, por término de dispensa total do serviço como recompensa, pronto para o serviço.

SD Ef Profl MAT BEL ANDERSON ALVES DE OLIVEIRA **SANTOS**

Em consequência, Secretaria e demais interessados tomem conhecimento e providências decorrentes.

(Confeccionado por: Aux Sect 6 - Sd EV Trindade)

(Nota nº 19475, de 26 de janeiro de 2024, da(o) Secretaria)

- Apresentou-se, em 26 JAN 24, por término de dispensa total do serviço como recompensa, pronto para o serviço.

Cb INT OLINTO DE OLIVEIRA SILVA **JÚNIOR**

Em consequência, Secretaria e demais interessados tomem conhecimento e providências decorrentes.

(Confeccionado por: Aux Sect 6 - Sd EV Trindade)

(Nota nº 19477, de 26 de janeiro de 2024, da(o) Secretaria)

5. ALTERAÇÕES DE SERVIDORES CIVIS

Sem Alteração

6. ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS

DESIGNAÇÃO DE EQUIPE DE PLANEJAMENTO DE CONTRATAÇÃO - Publicação

1. Conforme inc. III, art. 21 da IN nº 05/17 – SEGES/ME, designo os seguintes agentes da administração, no corrente ano, para comporem as equipes de planejamento da contratação dos processos relacionados

a) Cap PTTC DOMINGOS **BALSAN** – Integrante Requisitante 1º Sgt **RONDINELI STASIAK** – Integrante Administrativo

Ordem	Processo
1	Aquisição de materiais de expediente
2	Aquisição de materiais de limpeza
3	Aquisição de materiais para manutenção de bens imóveis
4	Aquisição de materiais permanentes diversos, exceto TI

5	Aquisição de bandeiras e insígnias
6	Aquisição de materiais de proteção e segurança
7	Aquisição de passagens aéreas
8	Contratação de serviços de manutenção de máquinas e equipamentos diversos, exceto TI
9	Contratação de serviços gráficos
10	Contratação de serviços de limpeza e dedetização
11	Contratação de serviços de manutenção de bens imóveis

b) 1º Ten QAO **ALEX DIAS** – Integrante Requisitante 1º Sgt **RONDINELI STASIAK** – Integrante Administrativo

Ordem	Processo
1	Aquisição de materiais e contratação de serviços de TI

c) ST MAURICIO **CELSO DA SILVA** - Integrante Requisitante 1º Sgt **RONDINELI STASIAK** – Integrante Administrativo

Ordem	Processo
1	Aquisição de materiais e contratação de serviços de manutenção de viaturas

2. Competências dos integrantes de Equipe de Planejamento da Contratação:

a) **Integrante Requisitante** – servidor representante da Área Requisitante que possui conhecimentos técnico e/ou de uso do objeto. Elaborará o Estudo Preliminar e Mapa de Riscos e atuará como presidente de Equipe de Planejamento de Contratação.

b) **Integrante Administrativo** – servidor representante das áreas de contratos, licitações, compras, dentre outras. Auxiliará o integrante requisitante, mediante solicitação, na elaboração do Estudo Preliminar Gerenciamento de Riscos, orientando-o no alinhamento do objeto a ser contratado quanto as regras internas e externas das respectivas áreas, com vistas a reduzir erros, atraso na fase de execução em decorrência de falhas da fase de Planejamento da contratação.

Em consequência, os interessados tomem conhecimento e providências decorrentes.

(Confeccionado por: Adj SALC 01 - 2º Ten Camargo)

4ª Parte JUSTIÇA E DISCIPLINA

1. JUSTIÇA

SINDICÂNCIA - Prorrogação de Prazo

- Por meio do DIEx Simplificado Nº 44-Sec Tec/CRO/9, de 25 JAN 24 - EB: 65328.000300/2024-27, solicitou prorrogação de prazo para conclusão da Sindicância instaurada por meio da Portaria nº 23-Sind/Sect/CRO/9, de 29 NOV 23, da qual é encarregado.

Cap QEM FERNANDO **DUNCAN LOUREIRO PINHEIRO**