



MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
5ª COMPANHIA DE COMUNICAÇÕES BLINDADA
(Cia Trns / 5º BE - 1919)

Documento de Formalização de Demanda Nº 1-FS/5ª Cia Com Bld

Curitiba, PR, 17 de julho de 2024.

Assunto: Aquisição de material farmacologico - SI 09 (Levetiracetam, Diclofenaco aerosol e Naltrexona)

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA PARA COMPRA		
Órgão: 5ª Cia Com Bld		
Setor Requisitante: Setor de Formação Sanitária.		
Responsável pela Demanda: Eduardo Vanderlinde Brockveld		
Posto: Asp Of		
E - m a i l : almox@5ciacomblld.eb.mil.br	Telefone: (41) 3592-4643	
ANEXOS: Estudos Preliminares, Mapa de Riscos, Histórico de Consumo, Pesquisa de preço e Termo de referência.		
2. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES		
A aquisição de 480 comprimidos de Levetiracetam é justificada pela necessidade de garantir a continuidade do tratamento conforme prescrito, assegurando a eficácia do tratamento e o bem-estar do senhor Thiago Ferreira Zacarias. Solicitamos a aquisição de 210 unidades de comprimidos de naltrexona para o tratamento do senhor Cristofer Antunes de Lima, paciente diagnosticado com dependência etílica. Solicitamos a aquisição de 25 unidades de diclofenaco em aerosol para o tratamento de dores musculares intensas em nossos pacientes. O diclofenaco é um anti-inflamatório não esteroide (AINE) altamente eficaz na redução da inflamação e no alívio da dor.		
3. PREVISÃO DE DATA DE CONCLUSÃO DA ENTREGA DA COMPRA		
Em até 30 (trinta) dias corridos após o recebimento da Nota de Empenho pela Despesa.		
4. INDICAÇÃO DE INTEGRANTES DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO		
Função	P/G	Nome do militar
Presidente	Asp Oficial	EDUARDO VANDERLINDE BROCKVELD
Membro	3º Sgt	JOZIANE SANTANA
Membro	3º Sgt	FELIPE GONÇALVES BOFF
5. RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO PROVISÓRIO		
Função/Setor	P/G	Nome do militar

Chefe do Almoxarifado	1° TEN	ALLAN FILIPE DE ALMEIDA ANDRADE

(*) O recebimento provisório ocorre no ato da entrega, não implicando na aceitação definitiva do objeto.

7. RESPONSÁVEIS PELA ACEITAÇÃO, ATESTE DA NOTA FISCAL E PREENCHIMENTO DO TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO*

Função/Setor	P/G	Nome do militar
Rsp p/ Chefe do Almoxarifado	1° TEN	VINÍCIUS ARAUJO DOS SANTOS

(*) Poderá ser designada Comissão de Ateste e Recebimento Definitivo em função do valor ou complexidade do objeto ou material.

7. RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO DOCUMENTO PARA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA E SEU CONTEÚDO

a) declaro que os militares indicados, foram comunicados e estão cientes de suas atribuições.
b) submeto o presente Documento ao Setor de Licitações para:
 b.1) designação formal da Equipe de Planejamento da Contratação;
 b.2) indicar e notificar integrante de seu Setor para compor a Equipe;
 b.3) juntar comprovação "de ciência" de todos integrantes da Equipe de Planejamento da Contratação; e
b.4) encaminhar os autos ao Ordenador de Despesas para decisão, por meio de Visto, sobre o prosseguimento da contratação e ratificação da designação formal da Equipe de Planejamento da Contratação, responsável pela elaboração dos Estudos Preliminares, do Gerenciamento de Risco e do Termo de Referência.

Assinaturas

EDUARDO VANDERLINDE BROCKVELD - Asp
Sub Chefe da Formação Sanitária

JOZIANE SANTANA - 3º Sgt
Auxiliar 02 da Formação Sanitária



Documento **assinado eletronicamente**, por meio de **assinatura simples**, pelo(a) **Asp Eduardo Vanderlinde Brockveld**, em 17/07/2024, às 16:15 conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no §3º, art. 4º, do Decreto nº 10.543 de 13/11/2020 da Presidência da República.

Documento **assinado eletronicamente**, por meio de **assinatura simples**, pelo(a) **3º Sgt**



joziane santana , em 17/07/2024, às 16:16 conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no §3º, art. 4º, do Decreto nº 10.543 de 13/11/2020 da Presidência da República.

Código de verificação: UHgh-lGem-Vfye-oo7g