



MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
COLOG Ba Ap Log
BATALHÃO CENTRAL DE MANUTENÇÃO E SUPRIMENTO
Batalhão Marechal Dutra

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD

Órgão: Batalhão Central de Manutenção e Suprimento

Setor Requisitante (Unidade/Setor/Depto): Almoxarifado

Responsável pela Demanda: Waldevir Aguiar Franco

Identidade: 191.800.657-16

E-mail: almoxarifadobcms@gmail.com

Telefone: (21) 98212-9076

1. Objeto da Contratação:

O objeto do presente processo é a contratação de serviços de instalação e manutenção de ponto eletrônico em proveito ao **BATALHÃO CENTRAL DE MANUTENÇÃO E SUPRIMENTO**

2. Justificativa da necessidade da contratação de serviço terceirizado:

2.1. Motivação da Contratação:

A contratação de serviços para a instalação de pontos eletrônicos no Batalhão Central de Manutenção e Suprimento (BCMS) é uma medida estratégica de grande importância para a otimização do controle dos servidores civis. O BCMS, responsável pela manutenção em 3º escalão de materiais críticos como os de Defesa Química, Biológica, Radiológica e Nuclear (DQBRN), bem como diversas outras classes de materiais essenciais, necessita de um sistema eficiente para gerenciar o tempo e a presença dos civis que desempenham funções vitais. A implementação do ponto eletrônico permitirá um monitoramento preciso e em tempo real das atividades diárias, assegurando que todas as tarefas sejam executadas de forma organizada e dentro dos prazos estabelecidos.

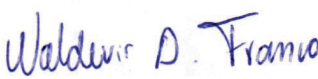
Além disso, a utilização do ponto eletrônico no BCMS contribui significativamente para a transparência e a responsabilidade nas operações. Com registros automatizados de entrada e saída, é possível identificar rapidamente quaisquer inconsistências ou problemas, promovendo um ambiente de trabalho mais eficiente e seguro. Essa transparência é especialmente crucial no contexto da manutenção de materiais de alta sensibilidade e complexidade, onde qualquer falha pode ter consequências graves para a prontidão operacional do Exército. Dessa forma, o ponto eletrônico não apenas melhora a produtividade, mas também fortalece a integridade dos processos de manutenção.

Por fim, é importante ressaltar que o BCMS é a OMDS da Ba Ap Log responsável pela centralização da manutenção de todo o material classe IX desse Grande Comando. A implementação do ponto eletrônico, portanto, é um passo crucial para garantir que os Servidores Civis do BCMS continuem a cumprir suas missões de suporte logístico com excelência. Ao assegurar um controle rigoroso e eficiente sobre a presença e o desempenho dos civis, o ponto eletrônico contribui diretamente para a prontidão e a capacidade operacional do Exército, reforçando a importância desta contratação para a instalação deste sistema.

2.2. Objetivos da Contratação: O objetivo da presente contratação, tem por justificativa a gestão dos servidores civis, contribuindo significativamente para a transparência, responsabilidade nas operações, a eficiência e a precisão no controle da presença e do desempenho dos civis no corrente ano.

3. Quantidade de material/serviço a ser contratado(a):

Conforme Anexo I

4. Previsão de data em que deve ser iniciada a contratação dos serviços.			
Início do mês de julho de 2024			
5. Grau de prioridade da compra			
() Baixo () Médio (x) Alto			
6. Relação entre a compra e o PCA/PGC 2024: 00394452000103-0-000238/2024			
6.1. Nr da contratação (Identificador da futura contratação): 160329-90021/2023			
6.2. Id do item no PCA: 35			
6.3. Classe/Grupo: 546 - SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO			
Link de acesso ao PCA 2024: https://pncp.gov.br/app/pca/00394452000103/2024/238			
7. Estimativa de gastos com base em anos anteriores			
8. Plano Diretor de Logística Sustentável (PLS)			
Nos termos do Artigo 5º da lei 14.133/2021, a promoção do desenvolvimento nacional sustentável é atualmente um dos princípios das licitações públicas, ao lado da observância do princípio constitucional da isonomia e da seleção da proposta mais vantajosa para a Administração. Dessa forma, a contratação deverá seguir os critérios e diretrizes estabelecidas pela Instrução Normativa nº 01, de 19 de janeiro de 2010 e pelas resoluções do Conselho Nacional de Meio Ambiente (CONAMA).			
9. Indicação dos membros da Equipe de Planejamento:			
FUNÇÃO/CARGO	NOME	IDENTIDADE	CIÊNCIA
Integrante presidente da Equipe de Contratação / Responsável pelo Planejamento da Contratação	LUCAS SOUSA MOURA- 3º SGT	011.267.017-9	
10. Responsabilidade pela Formalização da Demanda e Conteúdo do Documento:			
Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos no item 2 do presente documento. Rio de Janeiro-RJ, 21 de agosto de 2024.  WALDEVIR AGUIAR FRANCO – 2º TEN Respondendo pelo Setor de Almoxarifado			

11. Despacho do Ordenador de despesas

11.1 Aprovo a presente demanda e autorizo os trâmites necessários para a execução do processo licitatório/contratação

Rio de Janeiro-RJ, 07 de agosto de 2024.

JONATHAS DA COSTA JARDIM – Ten Cel

Ordenador de Despesas do BCMS

ANEXO I ao DFD - Quantidade a ser contratada:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	Classe PCA 2023	PDM / Código Serviço	QTD	Valor Unitário	Valor Total
1	O objeto do presente processo é a contratação de serviços de instalação e manutenção de ponto eletrônico	112 - serviços de manutenção e sustentação de software	3514	12	R\$ 344,50	R\$ 4.134,00
TOTAL						R\$ 4.134,00