



MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
BATALHÃO DE MANUTENÇÃO E SUPRIMENTO DE ARMAMENTO
(DCMB-1918)

AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº _____

ANEXO II - TERMO DE REFERÊNCIA

(NUP: 64448.005748/2024-16)

OM: BMSA

Setor Requisitante: Seção de Transportes

Responsável pela Demanda: Marcelo Gonçalves de Oliveira - ST

CPF: 030.457.756-16

E-mail: licitacoesbmsa@gmail.com

Telefone: (21) 2457-4006

1. OBJETO:

Item	Especificação do Objeto	CATMAT	Unid	Qtd	Valor Unit Máx (R\$)	Valor Total (R\$)
01	Filtro de combustível BOXER 2.3 330M 16 PSG 4x2 Peugeot 2014	323141	Unidade	2	R\$ 113,09	R\$ 226,19
02	Filtros de óleo Lubrificante blindado BOXER 2.3 330M 16 PSG 4x2 Peugeot 2014	613856	Unidade	2	R\$ 52,82	R\$ 105,65
03	Filtros de ar BOXER 2.3 330M 16 PSG 4x2 Peugeot 2014	323143	Unidade	2	R\$ 103,26	R\$ 206,53
04	Palheta limpador para- brisa da BOXER 2.3 330M 16 PSG 4x2 Peugeot 2014	450315	Unidade	4	R\$ 120,42	R\$ 481,69
05	Óleo 5w30 Sintético para motores Diesel valora Offroad ACEA C2, C3 API SN	616955	Litro	12	R\$ 75,05	R\$ 900,64

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE E QUANTIDADE: A Seção de Transportes do BMSA levantou as quantidades necessárias para a realização da manutenção preventiva da viatura VAN "BOXER", viatura esta imprescindível para as atividades do Batalhão, além disso, pretende-se minimizar a probabilidade de falhas inesperadas, evitar interrupções no emprego do veículo durante as operações militares e manter a sua disponibilidade.

A Administração, observando o disposto no Art. 18 da Lei nº 14.133/21, justifica a quantidade a ser adquirida em função da necessidade levantada pela Seção, que observou a necessidade específica da atividade e quantificou conforme a demanda.

3. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

3.1. O prazo de entrega dos bens é de 30 (trinta) dias corridos, contados do envio da Nota de Empenho para o e-mail cadastrado no SICAF. O material deve ser entregue no seguinte endereço:

Batalhão de Manutenção e Suprimento de Armamento - BMSA

Av. Duque de Caxias, nº 665, CEP: 21615-220.

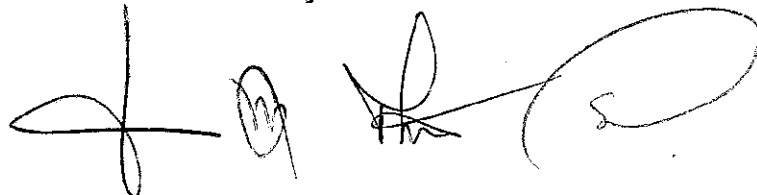
3.2. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

3.2.1. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias corridos, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

3.3. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 08 (oito) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

3.3.1 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

3.4. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.



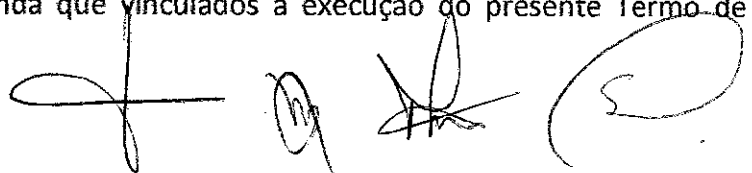
4. JUSTIFICATIVA DA OPÇÃO PELA DISPENSA ELETRÔNICA: o valor se enquadra no inciso II do artigo 75 da lei 14.133/21, e não há processo licitatório ou registro de preços vigente, e não há previsão de emissão de edital de licitação com essa finalidade.

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- Assumir com exclusividade seus riscos e despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:
- Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes neste termo e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal;
- Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo máximo de 3 (três) dias corridos, objeto com avarias ou defeitos;
- Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações estabelecidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste; e
- Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

- Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas;
- Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes da requisição e do orçamento, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos; e
- A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de



Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

7. RESPONSÁVEL PELO PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO E FISCALIZAÇÃO DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA: Marcelo Gonçalves de Oliveira - ST

8. DO PAGAMENTO

8.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicadas pelo contratado.

9. DO CONTRATO

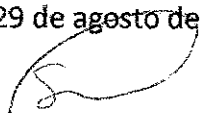
9.1. Para fins desta contratação, a Nota de Empenho consubstanciará o vínculo contratual.

10. COMPROVAÇÃO DE SUPORTE ORÇAMENTÁRIO

10. 1. A provisão orçamentária a suportar a presente aquisição é a seguinte:

UG Favorecida	NC	PTRes	PI	ND	UGR	Fonte Pagadora
160304						

Deodoro, RJ, 29 de agosto de 2024.


SUELEN PINHEIRO SILVA – 1º TEN
Adj Seg Tec

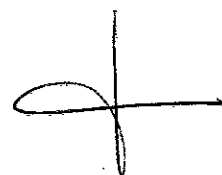

THAINAN DOS SANTOS CELESTINO - CAP
Ch Sec Tec

VISTO DO FISCAL ADMINISTRATIVO:

Encaminhe-se ao OD.

Deodoro, RJ, 29 de agosto de 2024.

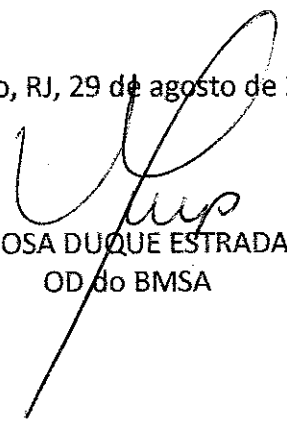

MARLON PÍACEZI DOS SANTOS - CAP
Fisc Adm do BMSA



DESPACHO DO ORDENADOR DE DESPESAS:

- Autorizo o início dos procedimentos licitatórios e determino a abertura do processo correspondente.
- A SALC adote providências cabíveis de acordo com as normas em vigor para a seleção de proposta utilizando-se de **DISPENSA ELETRÔNICA** no Portal Nacional de Compras Públicas, pois atende os requisitos previstos no inciso II do Art. 75 da lei 14.133/21.
- Publique-se.

Deodoro, RJ, 29 de agosto de 2024.



LEANDRO DA ROSA DUQUE ESTRADA MEYER – TC
OD do BMSA