

Termo de Referência 54/2023

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
54/2023	160242-BASE ADMINISTRATIVA DO COMPLEXO DE SAÚDE RJ	PATRICK DE ARAUJO VIEIRA	22/12/2023 08:41 (v 5.1)
Status	CONCLUIDO		

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
VII - contratações de tecnologia da informação e de comunicação/Serviços de TIC		65475.002170/2023-92

1. Definição do objeto

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Contratação de **serviços outsourcing de impressão com franquia mais excedente**, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	VALOR UNITÁRIO	QUANTIDADE MENSAL	VALOR MENSAL	QUANTIDADE ANUAL	VALOR ANUAL
1	Outsourcing de impressão - página A4 - monocramático - dentro da franquia sem papel	26573	Unidade	R\$ 0,24	9.500	R\$ 2.280,00	114.000	R\$ 27.360,00
2	Outsourcing de impressão - página A4 - monocramático - excedente a franquia sem papel	26654	Unidade	R\$0,12	8.000	R\$ 960,00	96.000	R\$ 11.520,00

1.2. O(s) serviço(s) objeto desta contratação são caracterizados como comum(ns), conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3. O prazo de vigência da contratação é de 12 meses contados da assinatura do contrato ou instrumento equivalente, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.3.1. O serviço é enquadrado como continuado tendo em vista que o serviço é considerado essencial e indispensável para a Adm Cmpl Sau RJ, sendo a vigência plurianual mais vantajosa considerando o Estudo Técnico Preliminar;

1.5. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

1.6 . A especificação da impressora encontra-se no apêndice I, deste termo de referência.

1.7 O contrato deve contemplar o seguinte número de equipamentos:

DISTRIBUIÇÃO DOS EQUIPAMENTOS

Local	Quantidade
Análise e demanda	01
Anexo	01
Conformidade	01
Divisão Externa	02
Divisão de Pessoal	01
Licitações	02
Total	8

2. Fundamentação da contratação

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2023, conforme consta das informações básicas deste termo de referência.

3. Descrição da solução

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

3.2. A solução de TIC consiste no serviço descrito no tópico nº 01, devendo-se ainda, ser fornecidos equipamentos novos, não remanufaturados, de primeiro uso e em linha de produção do fabricante. Caberá a assistência técnica on-site, tempesva, com manutenção prevenva e correva e reposição de peças. Fornecimento de todos os suprimentos, exceto papel. A prestação do serviço engloba impressões de documentos em formatos convencionais (conforme especificações no Anexo A - Descrição dos equipamentos) em configuração monocromática e policromática. Fornecimento da solução completa de gerenciamento do serviço contratado, incluindo gerenciamento de equipamentos, consumo e controle de impressões. Instalação e configuração dos equipamentos e da solução de gerenciamento dos serviços, incluindo todos os seus componentes

3.3. Deverá ainda ter o provimento de canal para abertura de chamados. Aplicação do conceito de centro de custos na contabilização das impressões realizadas por departamento, por estação de impressão, ou similar, viabilizando rateio, controle e racionalização de custos. Deverá haver Permissão: do acesso ao sistema de gestão para usuários habilitados, da realização de inventário de bens instalados, da emissão de relatório de gestão de franquias, além de disponibilizar um sistema de gestão e gerenciamento de impressão, juntamente com uma solução de digitalização.

3.4. O sistema de gestão deverá, no mínimo:

3.4.1. Possibilitar configuração da impressão no padrão preto e branco, em ambos os lados.

3.4.2. Emir relatório de páginas impressas na versão Web, contendo as origens dos arquivos de modo a rastrear usuários, impressoras e computador responsável pela impressão.

3.4.3. Disponibilizar impressão segura, com a utilização de senhas para imprimir alguns documentos sensíveis, contribuindo assim com a segurança orgânica.

3.5. Do sistema de gerenciamento:

3.5.1. A Contratada deverá disponibilizar e configurar sistema de gerenciamento dos serviços de impressão fornecendo inclusive o hardware necessário, se for o caso (podendo ser virtualizado), que permita o monitoramento dos serviços de impressão.

3.5.2. Possuir interface web (browser) ou cliente/servidor, em língua portuguesa;

3.5.3. Monitorar os equipamentos on-line, possibilitando, no mínimo, gerenciar remotamente, via rede tcp/ip, os equipamentos instalados, permitindo efetuar alterações de configuração, checagem do status de impressão, nível dos suprimentos de impressão, etc;

3.5.4. Realizar atualizações, visualizações e alterações remotas nas configurações dos componentes das impressoras e multifuncionais.

4. Requisitos da contratação

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade:

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

4.1.1. A CONTRATADA deverá garantir a conformidade com a Lei nº 12.305/2010 que instruiu a Política Nacional de Resíduos Sólidos. A contratada deverá fornecer, no ato da assinatura do contrato, a Declaração de Sustentabilidade Ambiental, comprovando a correta destinação dos cartuchos/toner usados e o pleno atendimento à legislação vigente;

4.1.2. O recolhimento dos insumos utilizados deverá ocorrer mensalmente, de maneira a não acumular os materiais sem serventia nas dependências da B Adm Cmpl Sau RJ.

4.1.3. A CONTRATADA deverá estar em conformidade com o Decreto 10.936, 12 de janeiro de 2022 - Regulamenta a Lei nº 12.305, de 2 de agosto de 2010, que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos, para estabelecer critérios e práticas para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável nas contratações realizadas pela administração pública federal direta, autárquica e fundacional e pelas empresas estatais dependentes.

4.1.4. A logística reversa deve ser de responsabilidade da CONTRATADA, devendo a mesma obedecer a todas as normas específicas vigentes para a destinação final, inclusive de restos de toner, cartuchos e embalagens dos produtos utilizados. No caso da logística reversa, a CONTRATADA deve apresentar semestralmente (no máximo), declaração confirmando o recebimento dos cartuchos e toner já utilizados e respectivas embalagens dos equipamentos, para fins de reaproveitamento no ciclo produzido das próprias empresas, em outros ciclos – como cooperativas de reciclagem ou outra destinação final ambientalmente adequada. A periodicidade desse recolhimento deverá ser acordada com a CONTRATANTE, de forma a não deixar acumular os materiais utilizados sem serventia nas dependências das instituições públicas.

4.1.5. Os equipamentos fornecidos deverão possuir funcionalidades que promovam a economia de energia elétrica, como, por exemplo, modo de economia de energia.

4.1.6. No ato do fornecimento dos equipamentos a Contratada deverá fornecer equipamentos sustentáveis, comprovados por documento de certificação (ou na sua falta, por meio de diligências do órgão), em atenção ao Decreto nº 10.240, de 12 de fevereiro de 2020, que estabelece a implementação de sistema de logística reversa de produtos eletroeletrônicos e seus componentes de uso doméstico.

Subcontratação

4.2. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

4.3. Será exigida a garantia da contratação de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, no percentual e condições descritas nas cláusulas do contrato.

4.4. Em caso de opção pelo seguro-garantia, a parte adjudicatária deverá apresentá-la, no máximo, até a data de assinatura do contrato.

4.5. A garantia, nas modalidades caução e fiança bancária, deverá ser prestada em até 10 dias úteis após a assinatura do contrato.

4.6. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à garantia da contratação.

Vistoria

4.7. Não há necessidade de realização de avaliação prévia do local de execução dos serviços.

5. Modelo de execução do objeto

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Execução

5.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

5.1.1. Início da execução do objeto: 10 (dez) dias da assinatura do contrato;

5.1.2. Descrição detalhada dos métodos, rotinas, etapas, tecnologias, procedimentos, frequência e periodicidade de execução do trabalho:

5.1.2.1. Do início da execução dos serviços: Após a assinatura do contrato deverá ser realizada reunião com a Contratada (presencial ou virtual) em até 8 dias corridos, com o objetivo de:

5.1.2.2. Alinhar a forma de comunicação entre as partes, a exemplo de Ordens de serviço, termo de recebimento, entre outros.

5.1.2.3. Definir as providências necessárias para se iniciar a prestação do serviço.

5.1.2.4. Apresentação do preposto por parte da Contratada.

5.1.2.5. Apresentar Termo de compromisso de manutenção de sigilo e segurança da informação.

5.1.2.6. Listar informações necessárias, tanto pelo Contratante, quanto pela Contratada.

5.1.2.7. Realizar apresentação técnica dos equipamentos.

5.1.2.8. Observação 01: As reuniões poderão ser do tipo presencial ou remota.

5.1.3. Cronograma de realização dos serviços:

5.1.3.1. 1ª Etapa: Implantação, até 10 (dez) dias após assinatura;

5.1.3.2. 1ª Etapa: Reunião inicial;

5.1.3.3. 2ª Etapa: Entrega e Instalação das impressoras, em até 10 dias da assinatura do contrato;

5.1.3.4. 3ª Etapa: Execução do contrato;

5.1.3.5. 4ª Etapa: Manutenção preventiva dos equipamentos;

5.1.3.6. 5ª Etapa: Manutenção corretiva, quando necessário; e

5.1.3.7. 6ª Etapa: entrega mensal dos relatórios.

Local e horário da prestação dos serviços

5.2. Os serviços serão prestados no seguinte endereço: Palácio Duque de Caxias, Praça Duque de Caxias, nº 25, 3º Andar, Centro, Rio de Janeiro, RJ.

5.3. Os serviços serão prestados no seguinte horário: segunda a quinta-feira, das 09h às 16h e sexta-feira, das 9h às 12h.

Rotinas a serem cumpridas

5.4. A execução contratual observará as rotinas abaixo:

5.4.1. Manutenção preventiva mensal nos equipamentos.

5.4.2. Manutenção corretiva, quando acionado.

5.4.2.2 A Contratada deverá realizar a manutenção corretiva no prazo de até 48 horas do acionamento.

Materiais a serem disponibilizados

5.5. Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades a seguir estabelecidas, promovendo sua substituição quando necessário:

5.5.1. Os equipamentos deverão ser entregues em perfeitas condições e instalados nas localidades indicadas nos Anexos, podendo a instalação ser prorrogada em caso de força maior, devidamente comprovado pela CONTRATADA, por escrito, em até 24 (vinte e quatro) horas antes da data fixada para a instalação;

5.5.2. A Contratada fará a desembalagem, instalação dos equipamentos e acompanhará a verificação da conformidade de cada equipamento.

5.5.3. Os equipamentos serão recusados se entregues com especificações técnicas inferiores das contidas na proposta apresentada pela licitante Contratada e se apresentar defeitos durante os testes de aceitação.

5.5.4. A licitante vencedora terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis para providenciar a substituição do equipamento recusado, a partir da recusa do equipamento, sendo que este não irá interferir no prazo final de entrega.

5.5.5. Para a instalação dos equipamentos devem ser realizados, conforme orientação da CONTRATANTE: a customização das configurações dos equipamentos, a identificação dos equipamentos, a instalação da solução de gestão e contabilização local de cada equipamento de impressão/cópia; e o treinamento dos representantes das unidades/órgãos da CONTRATADA e os Gestores do Contrato.

5.5.6. Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades esmadas e qualidades estabelecidas neste termo de referência e Estudo Técnico preliminar - ETP.

Informações relevantes para o dimensionamento da proposta

5.6. A demanda do órgão tem como base as seguintes características:

5.6.1. . O mecanismo de comunicação entre o órgão e a Contratada será mediante emissão de documento oficial remediado diretamente ao preposto da empresa, por correio eletrônico (e-mail) para abertura de chamado, a fim do atendimento, ou ainda ligação telefônica, ou ferramenta de comunicação/chat, desde que fornecido número de protocolo de atendimento. Deverá ser mantido sigilo absoluto sobre quaisquer dados e informações contidos em quaisquer documentos e mídias, incluindo os equipamentos e seus meios de armazenamento, de que tenha conhecimento durante a execução dos serviços, não podendo, sob qualquer pretexto, divulgar, reproduzir ou utilizar, sob pena de lei, independentemente da classificação de sigilo conferida pelo Contratante a tais documentos.

5.6.2. Vistoria

5.6.3. A avaliação prévia do local de execução dos serviços é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, sendo assegurado ao interessado o direito de realização de vistoria prévia, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à quinta- feira, das 09 horas às 15 horas.

5.6.4. Serão disponibilizados data e horário diferentes aos interessados em realizar a vistoria prévia.

5.6.5. Para a vistoria, o representante legal da empresa ou responsável técnico deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

5.6.6. Caso o licitante opte por não realizar a vistoria, deverá prestar declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

5.6.7. A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo o contratado assumir os ônus dos serviços decorrentes.

Especificação da garantia do serviço (art. 40, §1º, inciso III, da Lei nº 14.133, de 2021)

5.7. O prazo de garantia contratual dos serviços é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

Procedimentos de transição e finalização do contrato

- a. Não serão necessários procedimentos de transição e finalização do contrato devido às características do objeto.

6. Modelo de gestão do contrato

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Preposto

6.6. A Contratada designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.

6.7. A Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade.

Fiscalização

6.8. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).

Fiscalização Técnica

6.9. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI](#));

6.10. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º](#) e [Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II](#));

6.11. Identificada qualquer inexactidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III](#));

6.12. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV](#));

6.13. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V](#));

6.14. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII](#)).

Fiscalização Administrativa

6.15. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

6.16. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

Gestor do Contrato

6.17. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato, contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

6.18. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

6.19. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

6.20. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

6.21. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

6.22. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

6.23. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. Critérios de medição e pagamento

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1. A avaliação da execução do objeto utilizará o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), conforme abaixo:

IMR - Instrumento de medição de resultado	
Indicador Nº 01- Problemas com o funcionamento dos equipamentos	
TÓPICO	DESCRIÇÃO
Finalidade	Garantir o funcionamento dos equipamentos.
Meta a cumprir	12 horas úteis a partir da abertura do chamado
Instrumento de medição	Sistema informatizado de solicitação de serviços – Ordem de Serviço (OS) eletrônica.
Formas de acompanhamento	Pelo sistema
Periodicidade	Mensalmente
Mecanismo de cálculo ao mês	Para cada hora útil de atraso relativo ao valor contratual do mês de ocorrência do problema A EMPRESA fica sujeita à aplicação de 0,01% (zero virgula um décimo percentual) de glosa ou multa.
Início da Vigência	Data Inicial do contrato.
Indicador nº 02 - Configuração de equipamentos ou instalação de driver.	
Finalidade	Garantir o funcionamento dos equipamentos.
Meta a cumprir	03 horas úteis a partir da abertura do chamado.
Instrumento de medição	Sistema informatizado de solicitação de serviços – Ordem de Serviço (OS) eletrônica.
Formas de acompanhamento	Pelo sistema
Periodicidade	Mensalmente
Mecanismo de cálculo ao mês	Para cada hora útil de atraso relativo ao valor contratual do mês de ocorrência do problema A EMPRESA fica sujeita à aplicação de 0,01% (zero virgula um décimo percentual) de glosa ou multa.
Início da Vigência	Data Inicial do contrato.
Indicador nº 03 - Consertos demorados / Substituição de equipamentos.	
Finalidade	Garantir o funcionamento da solução.
Meta a cumprir	12 horas úteis.
Instrumento de	Sistema informatizado de solicitação de

medição	serviços – Ordem de Serviço (OS) eletrônica.
Formas de acompanhamento	Pelo sistema
Periodicidade	Mensalmente
Mecanismo de cálculo ao mês	Para cada hora útil de atraso relativo ao valor contratual do mês de ocorrência do problema A EMPRESA fica sujeita à aplicação de 0,01% (zero virgula um décimo percentual) de glosa ou multa.
Início da Vigência	Data Inicial do contrato.
Observações	Caso o fornecedor assim deseje, aceitamos que seja colocada em nossas instalações, sem custo, para pronta reposição, impressora de backup.
Indicador nº 04 - Cumprimento dos prazos de entregas de impressoras e ativação dos serviços.	
Finalidade	Garantir o início da execução contratuais nos termos previstos.
Meta a cumprir	Atender os prazos estabelecidos nesse Termo de referência
Instrumento de medição	Relatório de acompanhamento do plano de trabalho da instalação
Formas de acompanhamento	Acompanhamento da fiscalização técnica.
Periodicidade	A partir da assinatura do contrato.
Mecanismo de cálculo ao mês	Multa de 2 % (dois por cento) sobre o valor total do Contrato por dia útil de atraso.
Início da Vigência	A partir da assinatura do contrato.

7.1.1. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

7.1.1.1. não produzir os resultados acordados,

7.1.1.2. deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

7.1.1.3. deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

7.2. A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.

7.3. A aferição da execução contratual para fins de pagamento considerará os seguintes critérios:

7.3.1. Equivalência entre os dados de consumo e os valores cobrados; e

7.3.2. Conferência de possíveis glosas cabíveis a serem aplicadas.

Do recebimento

7.4. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 10 (dez) dias, pelos fiscais técnico e administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo. ([Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133](#) e [Arts. 22, X e 23, X do Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

7.5. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

7.6. O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico. ([Art. 22, X, Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

7.7. O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo. ([Art. 23, X, Decreto nº 11.246, de 2022](#))

7.8. O fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo.

7.9. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

7.9.1. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último;

7.9.2. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

7.9.3. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. (Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021)

7.9.4. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

7.9.5. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades

7.10. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

7.11. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 30(trinta) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

7.11.1. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento ([art. 21, VIII, Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

7.11.2. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

7.11.3. Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

7.11.4. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

7.11.5. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

7.12. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.13. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

7.14 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.15. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do [art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022](#).

7.16. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.17. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- 7.17.1. o prazo de validade;
- 7.17.2. a data da emissão;
- 7.17.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
- 7.17.4. o período respectivo de execução do contrato;
- 7.17.5. o valor a pagar; e
- 7.17.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.18. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

7.19. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133/2021](#).

7.20. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

7.21. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.22. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.23. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.24. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

7.25. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até dez dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022](#).

7.26. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

Forma de pagamento

7.27. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.28. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.29. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.29.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.30. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Cessão de crédito

7.31. É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na [Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de Julho de 2020](#), conforme as regras deste presente tópico.

7.31.1. As cessões de crédito não fiduciárias dependerão de prévia aprovação do contratante.

7.41. A eficácia da cessão de crédito, de qualquer natureza, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

7.42. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o [art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#), tudo nos termos do [Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020](#).

7.43. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração.

7.44. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do contratado.

8. Critérios de seleção do fornecedor

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO UNITÁRIO**.

Regime de execução

8.2. O regime de execução do contrato será **Empreitada por Preço global**.

Exigências de habilitação

8.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

8.4. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.5. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.6. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor> ;

8.7. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.8. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme [Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020](#).

8.9. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.10. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

~~8.11. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o [art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971](#).~~

~~8.12. **Ato de autorização para o exercício da atividade de** (especificar a atividade contratada sujeita à autorização), expedido por (especificar o órgão competente) nos termos do art. da (Lei/Decreto) nº~~

8.13. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.14. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.15. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da [Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014](#), do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.16. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.17. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo [Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943](#);

8.18. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Municipal/ Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.19. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal/ Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.20. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Municipal/ Distrital relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.21. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

8.22. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação ([art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021](#)), ou de sociedade simples;

8.23. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - [Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II](#);

8.24. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando:

8.24.1. índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

8.24.2. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura; e

8.24.3. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

8.24.4. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

8.25. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo de 10 % do valor total estimado da contratação.

8.26. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º](#)).

~~8.27. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor. **Nota(s) explicativa(s): 12**~~

Qualificação Técnica

8.28. Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;

8.29. A declaração acima poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

8.30. Comprovação de aptidão para execução de serviço de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

8.30.1. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:

8.31.1.1. .contratos similares de outsourcing de impressão executados no período mínimo de 1 (um) ano e com fornecimento de no mínimo 4 (quatro) impressoras.

8.30.2. Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

8.30.3. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

8.30.4. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

8.31. Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

8.31.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos [arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971](#);

8.31.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

8.31.3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

8.31.4. O registro previsto na [Lei n. 5.764, de 1971, art. 107](#);

8.31.5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e

8.31.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

8.31.7. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o [art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971](#), ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

9. Estimativas do Valor da Contratação

Valor (R\$): 38.880,00

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo esmado total da contratação é de R\$: 38.880,00 (trinta e oito mil oitocentos e oitenta reais).

10. Adequação orçamentária

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

10.1.1. A contratação será atendida a dotação orçamentária indicada no termo de contrato.

10.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

11. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

VINICIUS PAZETTE FREITAS

Presidente da Comissão de contratação

MAYCON DOUGLAS DA SILVEIRA NORONHA

Membro da comissão de contratação

ALINE MIRANDA GOMES

Membro da comissão de contratação

Despacho: No uso as atribuições a mim conferidas pela Portaria nº 160, de 5 de março de 2021, publicada no DOU Nº 44, Seção 2, pág. 8, de 08 de março de 2021, aprovo este Termo de Referência.

KLAUBER ROGERIO CANDIAN

Autoridade competente

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - Apêndice I - especificação da impressora.docx (48.87 KB)
- Anexo II - Anexo III - Planilha de composição de custos e formação do preços.odt (7.98 KB)
- Anexo III - ETP30_2023 (3).pdf (1.73 MB)

Anexo III - ETP30_2023 (3).pdf

Estudo Técnico Preliminar 30/2023

1. Informações Básicas

Número do processo: 65475.002170/2023-92

2. Descrição da necessidade

A Base Administrativa do Complexo de Saúde do Rio de Janeiro (B Adm Cmpl Sau RJ) criada em 1º de janeiro de 2020, pela Portaria n.º 2.001, de 13 de dezembro de 2019, com objetivo de conduzir as aquisições e contratações das Organizações Militares de Saúde (OMS) da guarnição do Rio de Janeiro, Niterói e Resende, de forma centralizada e com vistas à racionalização administrativa, harmonizando a situação contábil e patrimonial decorrente e contribuindo para atender objetivos estratégicos do Exército.

Destarte, a B Adm Cmpl Sau RJ no cumprimento de sua missão síntese permite que as OMS possam dedicar-se inteiramente as suas atividades fins, qual seja, o atendimento aos usuários do Sistema de Saúde do Exército Brasileiro.

Desta maneira, na estrutura organizacional do Exército Brasileiro a Base Administrativa do Complexo de Saúde do Rio de Janeiro é subordinada ao Comando da 1ª Região Militar, e no cumprimento de sua missão determinada pelo Comando do Exército possui a competência para instauração dos processos licitatórios concernentes as contratações e aquisições das OMS vinculadas.

Atualmente a B Adm Cmpl Sau RJ apoia administrativamente as seguintes Organizações Militares de Saúde:

- Hospital Central do Exército
- Hospital Geral do Rio de Janeiro
- Hospital Militar de Resende
- Odontoclínica Central do Exército
- Policlínica Militar do Rio de Janeiro
- Policlínica Militar de Niterói
- Policlínica Militar da Praia Vermelha
- Laboratório Químico Farmacêutico do Exército
- Instituto de Biologia do Exército

Em resumo, a missão da B Adm Cmpl Sau RJ é promover processos licitatórios para atender as demandas das Organizações Militares de Saúde citadas. No cumprimento da missão são realizados diversos certames de aquisições e contratações, tendo em média 80 pregões eletrônicos lançados anualmente.

A presente demanda trata da necessidade de contratação do serviço de outsourcing de impressão para B Adm Cmpl Sau RJ, contemplando o fornecimento de impressoras, de insumos, exceto papel, manutenções preventivas e corretivas, além da gestão, controle e operacionalização da solução de impressão.

Além disso, a contratação está alinhada com às normas administrativas internas da 1ª Região Militar:

ALINHAMENTO AO PDTIC DA 1ª RM	
OE 2	Buscar terceirizar os serviços TIC ordinários, por meio de fornecedores reconhecidos especializados, em atenção à política de redução de pessoal do EB;
OE4	Terceirizar atividades não estratégicas, para as quais o mercado possui expertise e há multiplicidade de fornecedores;

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Fiscal Administrativo interno da B adm Cmpl Sau RJ	Vinícius Pazette Freitas -Cap

4. Necessidades de Negócio

Conforme previsto no Art. 11, inciso I da IN 01/2019 SGD/ME, o Estudo Técnico preliminar da Contratação deve definir e especificar as necessidades de negócio tecnológicas, e os requisitos necessários e suficientes à escolha da solução de TIC, contendo de forma detalhada, motivada e justificada, inclusive quanto à forma de cálculo, o quantitativo de bens e serviços necessários para a sua composição.

As principais necessidades de negócio a serem providas pelo serviço a ser contratado são:

NN 01	Contratar empresa especializada que forneça uma solução versátil, eficiente e econômica para a Administração Pública.
NN 02	Otimizar o serviço de impressão no órgão, de maneira a reduzir desperdícios ou contratações superdimensionadas.
NN 03	Fornecimento de equipamentos novos, não remanufaturados, de primeiro uso e em linha de produção do fabricante.
NN 04	Assistência técnica on-site, tempestiva, com manutenção preventiva e corretiva e reposição de peças.
NN 05	Fornecimento de todos os suprimentos, exceto papel.
NN 06	Serviço de impressão de documentos em formatos convencionais (A4) em configuração monocromática.
NN 07	Fornecimento da solução completa de gerenciamento do serviço contratado, incluindo gerenciamento de equipamentos, consumo e controle de impressões.
NN 08	Instalação e configuração dos equipamentos e da solução de gerenciamento dos serviços, incluindo todos os seus componentes
NN 09	Provimento de canal para abertura de chamados.
NN 10	Aplicação do conceito de centro de custos na contabilização das impressões realizadas por departamento, por estação de impressão, ou similar, viabilizando rateio, controle e racionalização de custos.
NN 11	Permissão do acesso ao sistema de gestão para usuários habilitados.
NN 12	Permissão da realização de inventário de bens instalados.
NN 13	Permissão da emissão de relatório de gestão de franquias.
NN 14	Disponibilizar Impressoras Monocromáticas com média capacidade para impressões monocromáticas.
NN 15	Disponibilizar um sistema de gestão e gerenciamento de impressão.
NN 16	Disponibilizar uma solução de digitalização.

5. Necessidades Tecnológicas

IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA A4
Especificações Técnicas:
Velocidade de Impressão: No mínimo 40 cópias/páginas por minuto em A4;
Ampliação e Redução com Zoom: 25 % a 400%;
Alimentação de Papel: 500 folhas Bandeja + Bandeja de Alimentação Manual de 100 folhas (ADF)
Frente e Verso: Automático;
Sistema de Impressão: A Laser ou LED
Memória RAM: 01 GB
Velocidade de digitalização: No mínimo 25 imagens por minuto em A4 ou carta Simplex mono ou cor;
Formato de digitalização: PDF OCR, TIFF/MTIFF e JPEG/JPG
Digitalização para e-mail, pasta de rede, USB e FTP
Resolução mínima: 600x600 dpi;
Visor: painel touch em português de ,no mínimo, 5 polegadas
Rede: TCP/IP; Email: SMTP, POP3, IMAP4; Digitalizar para Pasta: SMB, FTP, Scanner WSD
Windows Vista/7/8/8.1/10/Server 2008/Server 2008R2/ Server2012/ Server2012R2 Unix; Sun Solaris, HP-UX, SCO OpenServer, RedHat Linux, IBM AIX, Citrix Presentation Server 4.5, XenApp 5.0, Mac OS X v.10.7 ou posterior, SAP R/3,IBM iSeries AS/400-usando OS /400 Host Print Transform
Equipamentos de referência para impressora multifuncional monocromática A4: HP E52645c, CANON iR1643lf, LEXMARK MX622adh3, RICOH IM 430F, KYOCERA M3655idn.

Observação: Os equipamentos de referência são meramente para exemplificar materiais disponíveis no mercado que atendem as especificações citadas acima.

A solução para a gestão do serviço de outsourcing deve compreender as funcionalidades para a gestão do serviço, gerenciando assim:

Informações sobre o toner (nível de carga).

Quantitativo de impressões.

Status do dispositivo.

Endereço IP.

Número de série / Número do modelo.

6. Demais requisitos necessários e suficientes à escolha da solução de TIC

- **Requisitos de Garantia e Manutenção**

A CONTRATADA deverá garantir por, no mínimo, 48 (quarenta e oito) meses o fornecimento dos componentes de software e hardware, para manutenções, suporte técnico ou ampliações, de forma que possam ser mantidas todas as funcionalidades inicialmente contratadas. Caso o contrato seja estendido nos termos da Lei 14.133/21, também deverão estar preservados o fornecimento dos componentes de software e hardware, suporte técnico ou aplicações.

Durante o período de garantia, deverá ser efetuada manutenção preventiva, a cada 90 dias ou prazo superior a critério da CONTRATANTE, destinada a reduzir a probabilidade de falha ou a degradação do funcionamento da solução, para tanto, a CONTRATADA deverá fornecer, na reunião inicial, cronograma com previsão das manutenções preventivas;

- **Requisitos de Segurança de Informação e Privacidade**

A Contratada deverá garantir e manter sigilo/segurança de todos os dados e informações da B Adm Cmpl Sau RJ, comprometendo-se a não divulgar ou fornecer a terceiros quaisquer informações que tenha recebido deste órgão, a menos que autorizado formalmente e por escrito para tal.

Deverá ser celebrado Termo de Confidencialidade, Sigilo e Compromisso entre a B Adm Cmpl Sau RJ e a Contratada, em que esta última se responsabilizará pela manutenção de sigilo e confidencialidade das informações a que possa ter acesso em decorrência da contratação, dando ciência igualmente aos profissionais que vierem a executar atividades referentes ao objeto da contratação

- **Requisitos de Formação de Equipe**

A CONTRATADA deverá disponibilizar profissionais adequados e idôneos, com expertise, experiência, competências e conhecimentos técnicos variados que atendam às necessidades da execução do objeto contratado;

Estes técnicos deverão estar capacitados e aptos para a prestação dos serviços, atendimento e controle de chamados recebidos.

- **Requisitos de Implantação**

Os equipamentos devem estar funcionando em no máximo 30 (trinta) dias a partir da assinatura do contrato, com a descrição detalhada de equipamentos e modelo;

Os equipamentos deverão ser distribuídos e instalados de acordo com o cronograma do projeto de implantação. Os custos logísticos de transporte e distribuição dos equipamentos deverão ser integralmente cobertos pela CONTRATADA, inclusive eventuais seguros e outros custos relacionados;

Caso sejam necessários transformadores e/ou estabilizadores de energia para garantia do correto funcionamento dos equipamentos a serem instalados, eles deverão ser fornecidos pela CONTRATADA. Esses acessórios deverão ser novos, de primeiro uso e sem custo adicional para o CONTRATANTE;

A CONTRATADA deverá realizar a instalação e configuração de drivers dos equipamentos nas estações de trabalho dos usuários da solução para permitir a utilização dos equipamentos disponibilizados, sendo que cada estação deverá possuir a configuração de, no mínimo, dois equipamentos (o disponibilizado na unidade e o mais próximo, para casos de indisponibilidade do principal);

A CONTRATADA deverá realizar seus próprios testes para concluir de maneira correta a instalação dos equipamentos.

- **Requisitos de sustentabilidade**

Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

CONTRATADA deverá garantir a conformidade com a Lei nº 12.305/2010 que instituiu a Política Nacional de Resíduos Sólidos. A contratada deverá fornecer, no ato da assinatura do contrato a Declaração de Sustentabilidade Ambiental, comprovando a correta destinação dos cartuchos/toners usados e o pleno atendimento à legislação vigente;

A CONTRATADA deverá estar em conformidade com o Decreto 10.936, 12 de janeiro de 2022 - Regulamenta a Lei nº 12.305, de 2 de agosto de 2010, que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos, para estabelecer critérios e práticas para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável nas contratações realizadas pela administração pública federal direta, autárquica e fundacional e pelas empresas estatais dependentes.

A logística reversa deve ser de responsabilidade da CONTRATADA, devendo a mesma obedecer a todas as normas específicas vigentes para a destinação final, inclusive de restos de toner, cartuchos e embalagens dos produtos utilizados. No caso da logística reversa, a CONTRATADA deve apresentar semestralmente (no máximo), declaração confirmando o recebimento dos

cartuchos e toners já utilizados e respectivas embalagens dos equipamentos, para fins de reaproveitamento no ciclo produtivo das próprias empresas, em outros ciclos – como cooperativas de reciclagem ou outra destinação final ambientalmente adequada. A periodicidade desse recolhimento deverá ser acordada com a CONTRATANTE, de forma a não deixar acumular os materiais utilizados sem serventia nas dependências das instituições públicas.

Os equipamentos fornecidos deverão possuir funcionalidades que promovam a economia de energia elétrica, como, por exemplo, modo de economia de energia.

Embora haja normativo indicando que os Estudos Técnicos Preliminares e o Termo de Referência deverão estar alinhados com o Plano Diretor de Logística Sustentável do órgão, além de outros instrumentos de planejamento da Administração, conforme art. 7º da IN Seges/ME nº 81, de 2022, e art. 7º da Instrução Normativa Seges/ME nº 58, de 2022, a B Adm Cmpl Sau RJ não possui um Plano Diretor de Logística Sustentável. No entanto, está disponível, de 02/05/2023 a 01/06/2023, no site <https://www.gov.br/participamaisbrasil/caderno-logistica-pls>, para consulta pública, minuta do Caderno de Logística do Plano Diretor de Logística Sustentável (PLS) que estabelece o modelo de referência para a elaboração e implementação dos PLS, conforme prevê o art. 7º da Portaria Seges/ME nº 8.678, de 19 de julho de 2021, que dispõe sobre a governança das contratações públicas no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional.

O material orienta desde os preparativos iniciais até a elaboração propriamente dita do plano, abrangendo o diagnóstico do órgão ou entidade, a elaboração do plano de ação com a definição de objetivos, ações, metas e indicadores relacionados às contratações, prazos de execução e responsáveis, bem como sua execução, monitoramento e avaliação. Dessa forma, embora a B Adm Cmpl Sau RJ atente para que o princípio do desenvolvimento nacional sustentável seja observado em todas as etapas da contratação, não lhe é possível ter por base o PGLS do órgão. Outrossim, a partir do momento de início de vigência do Plano de Gestão de Logística Sustentável da B Adm Cmpl Sau RJ, este deverá ser observado pela Contratada.

7. Estimativa da demanda - quantidade de bens e serviços

Grupo	Item	Descrição	Unidade de medida	Quant. de impressões mensal	Quant. de impressões anuais
01	01	Impressão monocromática A4 - franquia	Unidade	9.500	114.000
	02	Impressão monocromática A4 - excedente	Unidade	8.000	96.000

A estimativa das quantidades apresentadas seguiu o percentual de 60% do histórico de consumo dos últimos 6 meses, conforme item 5.2.6.b da Portaria SGD/MGI nº 370, de 8 de março de 2023.

O supramencionado item determina que a franquia seja fixada em 60% da média do consumo semestral.

Estimou-se a distribuição e quantidade de impressoras, conforme lay-out já dispostos nas contratações atuais vigentes e partindo do pressuposto de se disponibilizar 1 impressora para cada seção administrativa.

As quantidades mensais e anuais foram estimadas partindo do pressuposto dos quantitativos trabalhados nos atuais contratos vigentes da B Adm Cmpl Sau RJ, presentes no processo NUP nº 65475.000788/2021-56 .

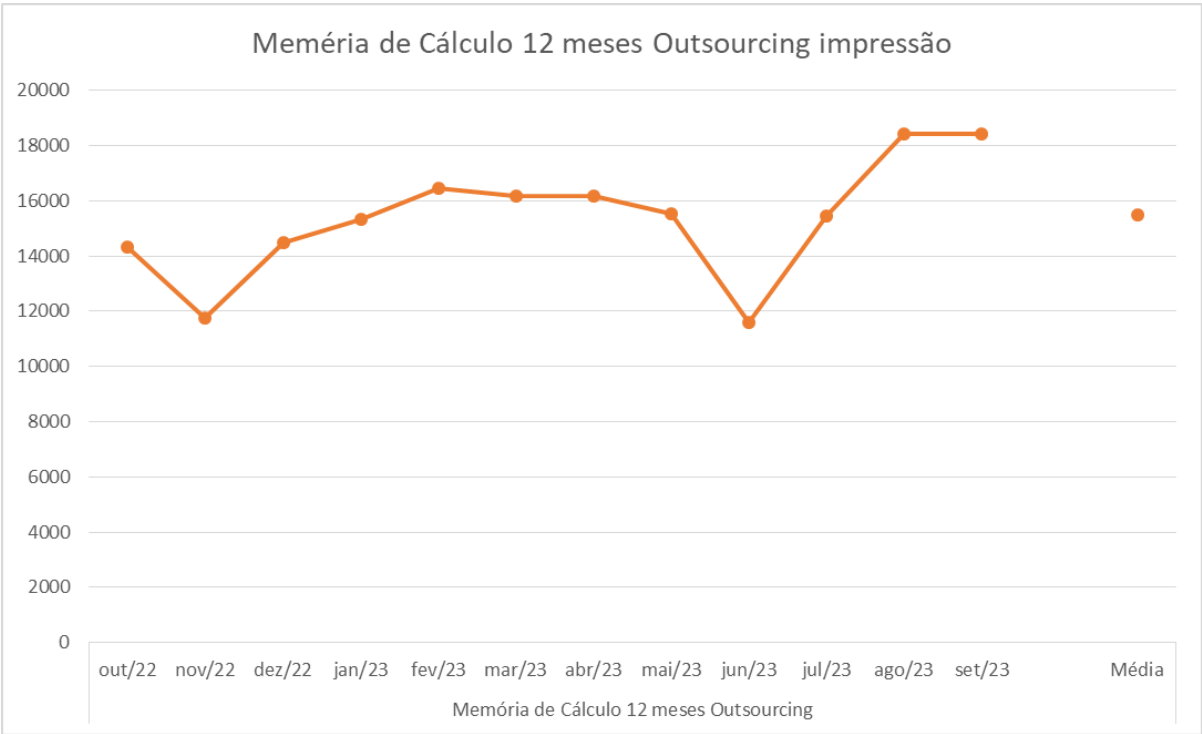
DISTRIBUIÇÃO DOS EQUIPAMENTOS

Local	Quantidade
Análise e demanda	01
Anexo	01
Conformidade	01
Divisão Externa	02
Divisão de Pessoal	01
Licitações	02

Total	8
-------	---

Por meio do DIEx nº 172-Sec Licit/Cmdo, de 03 Out 23, fora realizado o levantamento das últimas 12 memórias de cálculo para definir com precisão a franquia mensal a ser contratada.

Memória de Cálculo 12 meses Outsourcing												Médi
out/22	nov/22	dez/22	jan/23	fev/23	mar/23	abr/23	mai/23	jun/23	jul/23	ago/23	set/23	1547
14312	11745	14467	15315	16459	16151	16153	15507	11574	15433	18823	18407	



8. Levantamento de soluções

ALTERNATIVA	DESCRIÇÃO
I	Aquisição de parque próprio de equipamentos de impressão
II	Contratação de outsourcing de impressão com remuneração baseada em franquia + cobrança por páginas excedentes.
III	Contratação de outsourcing de impressão com remuneração baseada em cobrança por páginas impressas.
IV	Contratação de outsourcing de impressão com remuneração baseada em valor fixo pela alocação de equipamentos + cobrança por páginas impressas.

9. Análise comparativa de soluções

Alternativa I - Aquisição de parque próprio de equipamentos de impressão

De forma geral, as aquisições de equipamentos de impressão e digitalização devem atender a necessidades específicas e pontuais, com justificativas que demonstrem a inviabilidade de se contratar o outsourcing de impressão, assim como a análise de custo

total de propriedade (TCO). Nesse cenário, todos os custos são de responsabilidade da Administração Pública. Para viabilização dos serviços dentro desse modelo seria necessário prover os seguintes componentes

- a) Aquisição de equipamentos de impressão, de acordo com os modelos e especificações definidas;
- b) Contratação de serviço de suporte técnico para os equipamentos de impressão;
- c) Aquisição de consumíveis de impressão (toners, cartuchos, kits eletrostáticos, etc.);
- d) Aquisição de software de gerenciamento de impressão; e
- e) Aquisição de mídias de impressão (papel, rolos e etiquetas)

Além dessas aquisições seria necessário que o órgão arcasse com os custos de implantação dessas soluções e seu gerenciamento contínuo – o que, eventualmente, poderia requisitar a revisão dos contratos de suporte aos usuários e/ou sustentação de infraestrutura para compreender em seu escopo tais atividades. Portanto, além do custo econômico, há impacto técnico considerável quando se avalia esse cenário. Assim, essa alternativa só seria indicada caso a contratação de serviço de outsourcing fosse inviável tecnicamente e/ou economicamente – o que não é o caso desta demanda.

Alternativa II - Contratação de outsourcing de impressão com remuneração baseada em franquia + cobrança por páginas excedentes.

Alternativa em que, a franquia de páginas cuja cobrança é um valor fixo mensal não deve se confundir com “valor fixo mensal por equipamento”, pois essas modalidades diferem na forma de amortização do ativo. Na primeira, a amortização é sobre uma quantidade de páginas sob o regime de comodato, enquanto que na segunda, em que existe cobrança mensal específica por equipamento, há a caracterização do regime de locação de bens móveis

A franquia média a ser considerada deverá ser de 60%. Nesse modelo, a cada mês, para fins de faturamento, deve haver a apuração do saldo. Se o saldo do mês for negativo (ou seja, de CRÉDITOS), deverá ser pago o valor da FRANQUIA MENSAL.

Caso o saldo seja positivo (ou seja, de EXCEDENTE), o órgão deve pagar a FRANQUIA MENSAL acrescida do valor EXCEDENTE gerado no respectivo mês. Caso seja constatado, a cada análise semestral, que o volume realizado/produzido não esteja atingindo o volume da franquia estipulada para o semestre, o órgão deve reavaliar o dimensionamento do contrato, seja revisando a estimativa de páginas impressas, a quantidade de impressoras ou sua melhor distribuição.

Se essa diferença for recorrente, proveniente de uma tendência de baixa ou mudança no perfil do consumo, o órgão ou entidade deve aditar o contrato visando consolidar essa mudança. Entende-se que esse modelo apresenta determinadas vantagens e desvantagens, tais como:

- a) Não há custo separado para locação de equipamentos de impressão;
- b) O valor da página excedente tende a ser menor que o valor da página dentro da franquia;
- c) O valor médio da página impressa, dentro e fora da franquia, tende a ser maior que no modelo híbrido;
- d) Risco do pagamento reiterado da franquia mensal sem o atingimento do número máximo de páginas impressas, o que acarretaria em pagamento de serviço sem a contraprestação devida;
- e) Exige grande esforço de monitoramento para verificação constante da adequação da franquia;
- f) Pode requerer ajustes contratuais durante a vida útil do contrato, procedimento que exige justificativas jurídico-administrativas robustas; e
- g) Planejamento complexo em cenário de ausência ou inconsistência de dados históricos de volumetria de impressões ou em cenários de mudança de perfil de equipamentos e/ou lógica de distribuição.

III- Contratação de outsourcing de impressão com remuneração baseada em cobrança por páginas impressas.

Esse modelo é uma variação em relação à modalidade de franquia, sendo que são contabilizados para faturamento exclusivamente o volume de páginas impressas – sem adição de valor fixo por franquia ou por alocação de equipamentos. Entende-se que é um modelo pouco praticado no mercado (não foram localizadas contratações públicas nessa modalidade) e que, considerando a lógica, a tendência é de que o custo por página seja maior que os praticados por outras modalidades – uma vez que este será o único catalisador dos custos de manutenção do serviço (disponibilização de equipamentos, suporte técnico, fornecimento de consumíveis, etc.). Entende-se que esse modelo apresenta determinadas vantagens e desvantagens, tais como:

- a) Não há custo separado para locação de equipamentos de impressão;
- b) O valor da página impressa tende a ser maior que em todos os outros modelos, tornando a alternativa economicamente desvantajosa em cenários de maior volume de impressões;

Solução	Descrição	Valor Mensal (R\$)	Valor Anual (R\$)
I	Contratação de outsourcing de impressão na modalidade cobrança por franquia de páginas mais excedente.	R\$ 3.240,00	R\$ 38.880,00

Grupo	Item	Descrição	Unidade de medida	Valor Unitário (R\$)	Quant. de impressões mensal	Valor Mensal (R\$)	Quant. de impressões anuais	Valor Anual (R\$)
01	01	Impressão monocromática A4 - franquia	Unidade	R\$ 0,24	9.500	R\$ 2.280,00	114.000	R\$ 27.360,00
	02	Impressão monocromática A4 - excedente	Unidade	R\$ 0,12	8.000	R\$ 960,00	96.000	R\$ 11.520,00

12. Descrição da solução de TIC a ser contratada

A solução viável para o atendimento da necessidade de se realizar impressões é a contratação do serviço de outsourcing, no qual as impressoras são fornecidas na forma de comodato, sem a necessidade de aluguel ou compras de máquinas, sendo custeado ao longo do contrato a quantidade de páginas impressas.

Conforme o Manual de Boas práticas, orientações, vedações para a contratação de serviços de outsourcing de impressão da Secretaria de Tecnologia da Informação do antigo Ministério do Planejamento, no que tange ao atendimento às demandas de serviços de impressão e digitalização, a contratação preferencial de serviços de outsourcing de impressão deverá ser na modalidade franquia de páginas mais excedente, no lugar de aquisição ou locação de equipamentos de impressão e digitalização.

A B Adm Cmpl Sau RJ já dispõe de ambiente físico e lógico para toda estrutura necessária para comportar os serviços desejados em Outsourcing de impressão, cópia e digitalização.

Os serviços serão executados conforme discriminado abaixo:

O prazo para a entrega e instalação dos equipamentos e softwares, será de 30 (trinta) dias corridos, após assinatura do contrato. Haverá possibilidade de prorrogação deste prazo por mais 30 (trinta) dias, desde que seja solicitado pela Contratada antes do seu vencimento e que sejam reportados os motivos do atraso e necessidade de prorrogação, para avaliação e eventual aceite pela Contratante.

Horários de prestação do serviço de manutenção preventiva e/ou corretiva: Entre 09h às 12h e entre 13h às 16h, de segunda a quinta-feira, exceto feriados.

A prestação do serviço ocorrerá com todos os custos operacionais por conta da CONTRATADA.

A CONTRATADA deverá fornecer orientações de operação, manuseio, gestão, etc., compreendendo todas as operações permitidas pelo equipamento, pelo SOFTWARE do equipamento instalado e pelos demais sistemas que compõe a solução, para a plena gestão e/ou operação e/ou utilização da solução de impressão e cópia fornecida pelos usuários da CONTRATANTE.

Todas as solicitações feitas pela CONTRATANTE deverão ser registradas pela CONTRATADA em sistema informatizado para acompanhamento e controle da execução dos serviços. A CONTRATADA, após a realização dos serviços de garantia, deverá apresentar um Relatório de Visita, contendo identificação do chamado, data e hora de abertura do chamado, data e hora do início e término do atendimento, identificação do defeito, técnico responsável pela solução, as providências adotadas e outras informações pertinentes. Esse relatório deverá ser homologado por responsável da CONTRATANTE.

A CONTRATADA deverá manter continuamente, no ambiente da CONTRATANTE, uma base de conhecimento definida pela CONTRATANTE com todas as informações de processos, atividades e tarefas referentes aos serviços, ocorrências de problemas, suas resoluções e lições aprendidas, tempo de resposta e resolução do problema, e qualquer outra informação de interesse da CONTRATANTE que tenha relação com o serviço prestado.

As máquinas deverão estar preparadas e configuradas para serem instaladas em qualquer ponto das dependências da B Adm Cmpl Sau RJ, já que a CONTRATANTE poderá realizar a realocação de máquinas entre quaisquer de suas localidades, devendo o equipamento estar preparado para operar em qualquer ponto da B Adm Cmpl Sau RJ.

13. Estimativa de custo total da contratação

Valor (R\$): 38.800,00

Grupo	Item	Descrição	Unidade de medida	Valor Unitário (R\$)	Quant. de impressões mensal	Valor Mensal (R\$)	Quant. de impressões anuais	Valor Anual (R\$)
01	01	Impressão monocromática A4 - franquia	Unidade	R\$ 0,24	9.500	R\$ 2.280,00	114.000	R\$ 27.360,00
	02	Impressão monocromática A4 - excedente	Unidade	R\$ 0,12	8.000	R\$ 960,00	96.000	R\$ 11.520,00
Total						R\$ 3.240,00		R\$ 38.880,00

14. Justificativa técnica da escolha da solução

Foi a melhor solução em que se englobou em uma única solução a prestação dos serviços de impressão, o fornecimento de insumos necessários, programa de gestão, instalação dos equipamentos e manutenções corretivas e preventivas.

15. Justificativa econômica da escolha da solução

O ganho em escala econômica ocorre no momento em que se investe em um valor fixo de franquia, associado a um número de páginas excedentes estimados, não havendo geração de custos subsidiários com insumos, serviços de manutenção e instalação, os quais ensejariam em novos contratos e maiores custos.

16. Benefícios a serem alcançados com a contratação

BENEFÍCIOS ESPERADOS	
01	O suprimimento da necessidade dos serviços de impressão que são considerados essenciais para o desempenho das atividades institucionais da B Adm Cmpl Sau RJ, para que seus militares utilizem tais recursos tanto para execução das atividades finalísticas, como para as atividades meio.
02	Inserção de equipamentos sustentáveis com gerenciamento de impressões, controlando e reduzindo gastos excessivos no ambiente de trabalho.
03	Proporcionar uma gestão centralizada do serviço de impressão, que em consequência possibilitará a obtenção de indicadores de qualidade, desempenho, disponibilidade e utilização de recursos.
04	Maior economicidade de recursos à B Adm Cmpl Sau RJ, uma vez que contará com equipamentos novos e modernos, bem como: insumos e suprimentos necessários para manter as atividades diárias das áreas finalísticas do órgão.
05	Dar continuidade à prestação dos serviços, visto que a contratação atualmente vigente, terá sua vigência expirada em 12/12/2023.
06	Ampliar o controle e o gerenciamento dos recursos de impressão, mediante aplicação de política de impressão.

17. Providências a serem Adotadas

Não existem outras providências a serem adotadas pela administração.

18. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

18.1. Justificativa da Viabilidade

A contratação é viável em virtude de estar amparada pelas normas e entendimentos legais já citados, além de ser procedimento padrão para diversos outros órgãos da administração pública. A necessidade da solução com a disponibilização dos serviços de gerência, manutenção e fornecimento de insumos elimina a necessidade de dispêndio de recursos humanos, físicos e financeiros próprios, o que demandaria o desenvolvimento de todo um sistema de gerenciamento nativo por parte da Contratada, enquanto já existem no mercado soluções prontas para oferta.

Além disso, recomenda-se a utilização do procedimento de dispensa de licitação em razão do pequeno valor da contratação.

19. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

LUIS HENRIQUE ARAUJO FOWLER

Presidente da comissão de planejamento da contratação

LUCAS WILSON DA CUNHA RESENDE PINTO

Membro da comissão de contratação

PATRICK DE ARAUJO VIEIRA

Membro da comissão de contratação

Despacho: No uso as atribuições a mim conferidas pela Portaria nº 160, de 5 de março de 2021, publicada no DOU Nº 44, Seção 2, pág. 8, de 08 de março de 2021, aprovo este Estudo Técnico Preliminar

KLAUBER ROGERIO CANDIAN

Autoridade competente

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - cotação-detalhado-23-2023 (2).pdf (264.66 KB)
- Anexo II - cotação-resumido-23-2023 (1).pdf (68.93 KB)
- Anexo III - Diex 172.pdf (104.07 KB)
- Anexo IV - Diex 784.pdf (105.44 KB)
- Anexo V - MEMORIA_DE_CALCULO_-_BASE_DE_SAUDE_(1).pdf (696.42 KB)
- Anexo VI - Mémoire de Cálculo por patrimônio.pdf (283.06 KB)
- Anexo VII - MR18_2023.pdf (80.13 KB)

Anexo I - cotação-detalhado-23-2023 (2).pdf

Relatório de pesquisa de preço

Relatório Detalhado

Informações básicas

Número da Pesquisa	UASG	Status	Editado por
23/2023	160242	Rascunho	PATRICK DE ARAUJO VIEIRA

Título: Serviço de locação de impressoras por franquia de impressão

Observações:

Total de itens cotados: 2

Itens cotados

Item: 1

Descrição do item		Unidade de Fornecimento	Quantidade
26573 - Outsourcing de impressão - páginas a4 - monocromático - dentro da franquia sem papel		PÁGINAS MÊS	15500
Consolidação dos preços cotados			
Menor Preço	Média	Mediana	Maior Preço
R\$ 0,0500	R\$ 0,2463	R\$ 0,1300	R\$ 2,1600

Filtro Aplicado

Período: 12 Meses

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
1	I	MINISTERIO DA SAUDE - Compras.gov.br	8006400	PÁGINAS MÊS	R\$ 0,1500	27/09/2023	Sim

Id da Compra	Comprado em	Nº do Item	Objeto da Compra
25011005000192023	27/09/2023	1	Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação de solução de tecnologia da informação e comunicação de serviços de outsourcing de impressão na modalidade franquias mais excedente com fornecimento e disponibilidade dos equipamentos, assistência técnica e manutenção preventiva e corretiva com suporte on-site, substituição de peças, fornecimento de insumos originais ou certificados pelo fabricante e disponibilização de sistema de gerenciamento para DF e RJ.
Esfera	UASG	Forma	Modalidade
Federal	250110	SISPP	Pregão
Fornecedor			
SIMPRESS COMERCIO LOCACAO E SERVICOS LTDA			
Índice e Valor	Ata	Edital	Compra
-	-	Acesse o Edital	Acesse a compra

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
2	I	CONSELHO REG. DE ARQUITETURA E URBANISMO-ES - Compras.gov.br	2	PÁGINAS MÊS	R\$ 353,1650	26/09/2023	Não

Id da Compra	Comprado em	Nº do Item	Objeto da Compra
92913806000102023	26/09/2023	1	Objeto: O objeto da presente dispensa é a escolha da proposta mais vantajosa para a Contratação de empresa local especializada para prestação de serviços de impressão, tipo outsourcing conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos.
Esfera	UASG	Forma	Modalidade
Federal	929138	SISPP	Dispensa
Fornecedor			
U.M. COPIADORA E INFORMATICA LTDA			
Índice e Valor	Ata	Edital	Compra
-	-	-	Acesse a compra

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
3	I	INST.BRAS.DO MEIO AMB.E DOS REC. NAT.RENOVAV. - Compras.gov.br	1	PÁGINAS MÊS	R\$ 5.760,0000	21/09/2023	Não

Id da Compra	Comprado em	Nº do Item	Objeto da Compra
19312405000042023	21/09/2023	1	Objeto: Pregão Eletrônico - Outsourcing de impressão e digitalização, na modalidade franquiae páginas mais excedente, contemplando a disponibilização de multifuncionais laser e digitalizadores profissionais (scanners), com a prestação de serviço de suporte e manutenção, inclusive o fornecimento de todos os suprimentos, peças e materiais consumíveis, exceto o papel de impressão, bem como o fornecimento de software degerenciamento - bilhetagem de de cotas, monitoramento e gestão de impressão.
Esfera	UASG	Forma	Modalidade
Federal	193124	SISPP	Pregão
Fornecedor			
DISKTONER COPIADORAS E IMPRESSORAS LTDA			
Índice e Valor	Ata	Edital	Compra
-	-	Acesse o Edital	Acesse a compra

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
4	I	MINISTERIO DA SAUDE - Compras.gov.br	16	PÁGINAS MÊS	R\$ 2.796,0000	20/09/2023	Não

Id da Compra	Comprado em	Nº do Item	Objeto da Compra
25703705000052023	20/09/2023	2	Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação de empresa especializada no serviço de outsourcing de impressão, digitalização e reprodução de caráter local e com acesso via rede local (TCP/IP) na modalidade franquia mensal de páginas e valor fixo de páginas excedentes.
Esfera	UASG	Forma	Modalidade
Federal	257037	SISPP	Pregão
Fornecedor			
F ROCHA & CIA LTDA			
Índice e Valor	Ata	Edital	Compra
-	-	Acesse o Edital	Acesse a compra

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
5	I	CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM-PR - Compras.gov.br	2184000	PÁGINAS MÊS	R\$ 0,2400	19/09/2023	Sim

Id da Compra	Comprado em	Nº do Item	Objeto da Compra
38933605000052023	19/09/2023	1	Objeto: Pregão Eletrônico - Escolha da proposta mais vantajosa para contratação de serviço continuado de outsourcing de impressão (impressão corporativa), com a disponibilização de equipamentos (multifuncionais e scanners) agregando:software de gerenciamento de ativos e bilhetagem de pág.; a assistência técnica de manutençãopreventiva e corretiva; e a reposição de insumos, peças, partes e suprimentos, exceto papel emão de obra para operação, na modalidade de franquia de pág. excedente para o Coren/PR.
Esfera	UASG	Forma	Modalidade
Federal	389336	SISPP	Pregão
Fornecedor			
ALMAQ EQUIPAMENTOS PARA ESCRITORIO LIMITADA			
Índice e Valor	Ata	Edital	Compra
-	-	Acesse o Edital	Acesse a compra

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
6	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	1178040	PÁGINAS MÊS	R\$ 0,0300	15/09/2023	Não

Id da Compra	Comprado em	Nº do Item	Objeto da Compra
16004605000132023	15/09/2023	1	Objeto: Pregão Eletrônico - A contratação de solução de tecnologia da informação e comunicação, de serviços comuns e continuados sem dedicação exclusiva de mão-de-obra, de impressão corporativa - outsourcing de impressão - modalidadefranquia mensal de páginas mais excedente, semfornecimento de papel; com fornecimento e disponibilidade, nas dependências da CONTRATANTE, de equipamentos de impressão corporativa em regime de comodato, para atender ao Colégio Militarde Fortaleza.
Esfera	UASG	Forma	Modalidade
Federal	160046	SISPP	Pregão
Fornecedor			
ALUCOM LTDA			
Índice e Valor	Ata	Edital	Compra
-	-	Acesse o Edital	Acesse a compra

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
7	I	MINISTERIO DA SAUDE - Compras.gov.br	18333	PÁGINAS MÊS	R\$ 2,1600	11/09/2023	Sim

Id da Compra	Comprado em	Nº do Item	Objeto da Compra
25703105000032023	11/09/2023	1	Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação de pessoa jurídica para a prestação de serviços de solução de reprodução de documentos monocromáticos e policromáticos para imagens e textos (outsourcing de impressão), utilizando equipamentos de tecnologia digital, contemplando a impressão e cópia; e digitalização (sem ônus) com fornecimento, instalação e manutenção de multifuncionais monocromáticas e policromáticas em rede lógica, sistemas para gerenciamento, monitoramento, gestão de ativos e contab
Esfera	UASG	Forma	Modalidade
Federal	257031	SISPP	Pregão
Fornecedor	DIGIMAQ INFORMATICA LTDA		
Índice e Valor	Ata	Edital	Compra
-	-	Acesse o Edital	Acesse a compra

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
8	I	EMPRESA BRASILEIRA DE PESQUISA AGROPECUARIA - Compras.gov.br	72000	PÁGINAS MÊS	R\$ 0,3500	05/09/2023	Sim

Id da Compra	Comprado em	Nº do Item	Objeto da Compra
13501905000082023	05/09/2023	1	Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de impressão, compreendendo impressões seguras, digitalizações e reprodução de cópias, com fornecimento de equipamentos e insumos (exceto papel), inclusive suporte, manutenção, fornecimento de todas as peças, partes ou componentes necessários e disponibilização de sistema de gerenciamento para controle de cópias (serviços de outsourcing de impressão), por 36 (trinta e seis) meses
Esfera	UASG	Forma	Modalidade
Federal	135019	SISPP	Pregão
Fornecedor	F ROCHA & CIA LTDA		
Índice e Valor	Ata	Edital	Compra
-	-	Acesse o Edital	Acesse a compra

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
9	I	UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAIBA - Compras.gov.br	528000	PÁGINAS MÊS	R\$ 0,1107	04/09/2023	Sim

Id da Compra	Comprado em	Nº do Item	Objeto da Compra
15668005000032023	04/09/2023	1	Objeto: Pregão Eletrônico - Registro de Preços para a Contratação de empresa especializada na prestação de serviços integrados em reprodução de documentos (outsourcing de impressão), na modalidade de franquia páginas mais excedente, com fornecimento e manutenção de equipamentos, suprimento de insumos (exceto papel), sistema de bilhetagem e controle de cotas com autenticação para atendimento das necessidades acadêmicas e administrativas da Universidade Federal do Delta do Parnaíba.
Esfera	UASG	Forma	Modalidade
Federal	156680	SISRP	Pregão
Fornecedor			
COMERCIAL EQUIP LTDA.			
Índice e Valor	Ata	Editais	Compra
-	Acesse a Ata	Acesse o Edital	Acesse a compra

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
10	I	JUSTICA FEDERAL - Compras.gov.br	43000	PÁGINAS MÊS	R\$ 0,1200	30/08/2023	Sim

Id da Compra	Comprado em	Nº do Item	Objeto da Compra
9001205000312023	30/08/2023	2	Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação de empresa especializada para prestação do serviço contínuo de outsourcing de impressão, conforme especificações e quantitativos definidos no Anexo I do Edital.
Esfera	UASG	Forma	Modalidade
Federal	90012	SISPP	Pregão
Fornecedor			
ESCRITA COMERCIO E SERVICOS LTDA			
Índice e Valor	Ata	Editais	Compra
-	-	Acesse o Edital	Acesse a compra

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
11	I	JUSTICA FEDERAL - Compras.gov.br	58000	PÁGINAS MÊS	R\$ 0,1200	30/08/2023	Sim
Id da Compra		Comprado em		Nº do Item		Objeto da Compra	
9001205000312023		30/08/2023		1		Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação de empresa especializada para prestação do serviço contínuo de outsourcing de impressão, conforme especificações e quantitativos definidos no Anexo I do Edital.	
Esfera		UASG		Forma		Modalidade	
Federal		90012		SISPP		Pregão	
Fornecedor		ESCRITA COMERCIO E SERVICOS LTDA					
Índice e Valor		Ata		Edital		Compra	
-		-		Acesse o Edital		Acesse a compra	
Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
12	I	MINISTERIO DA FAZENDA - Compras.gov.br	143904	PÁGINAS MÊS	R\$ 0,1250	29/08/2023	Sim
Id da Compra		Comprado em		Nº do Item		Objeto da Compra	
17011605000072023		29/08/2023		11		Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação de empresa especializada no fornecimento de solução continuada de impressão, cópia e digitalização corporativa para unidades da Receita Federal doBrasil distribuídas pela Sétima Região Fiscal SRRF07, através de outsourcing de impressãomodalidade franquia de páginas mais excedente conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus Anexos.	
Esfera		UASG		Forma		Modalidade	
Federal		170116		SISPP		Pregão	
Fornecedor							
KA IQUE COMERCIO E SERVICOS LTDA							
Índice e Valor		Ata		Edital		Compra	
-		-		Acesse o Edital		Acesse a compra	

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
----	--------	------	------------	---------	----------------	------	--------

13	I	MINISTERIO DA FAZENDA - Compras. gov.br	1776240	PÁGINAS MÊS	R\$ 0,1576	29/08/2023	Sim
----	---	--	---------	-------------	------------	------------	-----

Id da Compra	Comprado em	Nº do Item	Objeto da Compra
17011605000072023	29/08/2023	9	Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação de empresa especializada no fornecimento de solução continuada de impressão, cópia e digitalização corporativa para unidades da Receita Federal doBrasil distribuídas pela Sétima Região Fiscal SRRF07, através de outsourcing de impressãomodalidade franquia de páginas mais excedente conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus Anexos.
Esfera	UASG	Forma	Modalidade
Federal	170116	SISPP	Pregão
Fornecedor			
KA IQUE COMERCIO E SERVICOS LTDA			
Índice e Valor	Ata	Edital	Compra
-	-	Acesse o Edital	Acesse a compra

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
----	--------	------	------------	---------	----------------	------	--------

14	I	MINISTERIO DA FAZENDA - Compras. gov.br	240096	PÁGINAS MÊS	R\$ 0,1542	29/08/2023	Sim
----	---	--	--------	-------------	------------	------------	-----

Id da Compra	Comprado em	Nº do Item	Objeto da Compra
17011605000072023	29/08/2023	7	Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação de empresa especializada no fornecimento de solução continuada de impressão, cópia e digitalização corporativa para unidades da Receita Federal doBrasil distribuídas pela Sétima Região Fiscal SRRF07, através de outsourcing de impressãomodalidade franquia de páginas mais excedente conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus Anexos.
Esfera	UASG	Forma	Modalidade
Federal	170116	SISPP	Pregão
Fornecedor			
SIMPRESS COMERCIO LOCACAO E SERVICOS LTDA			
Índice e Valor	Ata	Edital	Compra
-	-	Acesse o Edital	Acesse a compra

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
15	I	MINISTERIO DA FAZENDA - Compras. gov.br	174432	PÁGINAS MÊS	R\$ 0,1540	29/08/2023	Sim

Id da Compra	Comprado em	Nº do Item	Objeto da Compra
17011605000072023	29/08/2023	3	Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação de empresa especializada no fornecimento de solução continuada de impressão, cópia e digitalização corporativa para unidades da Receita Federal doBrasil distribuídas pela Sétima Região Fiscal SRRF07, através de outsourcing de impressãomodalidade franquia de páginas mais excedente conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus Anexos.
Esfera	UASG	Forma	Modalidade
Federal	170116	SISPP	Pregão
Fornecedor			
SIMPRESS COMERCIO LOCACAO E SERVICOS LTDA			
Índice e Valor	Ata	Edital	Compra
-	-	Acesse o Edital	Acesse a compra

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
16	I	MINISTERIO DA FAZENDA - Compras. gov.br	2217552	PÁGINAS MÊS	R\$ 0,1528	29/08/2023	Sim

Id da Compra	Comprado em	Nº do Item	Objeto da Compra
17011605000072023	29/08/2023	1	Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação de empresa especializada no fornecimento de solução continuada de impressão, cópia e digitalização corporativa para unidades da Receita Federal doBrasil distribuídas pela Sétima Região Fiscal SRRF07, através de outsourcing de impressãomodalidade franquia de páginas mais excedente conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus Anexos.
Esfera	UASG	Forma	Modalidade
Federal	170116	SISPP	Pregão
Fornecedor			
SIMPRESS COMERCIO LOCACAO E SERVICOS LTDA			
Índice e Valor	Ata	Edital	Compra
-	-	Acesse o Edital	Acesse a compra

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
17	I	INST.FED.DE EDUC., CIENC.E TECNOLOGIA PIAUí - Compras.gov.br	360000	PÁGINAS MÊS	R\$ 0,1300	28/08/2023	Sim
Id da Compra		Comprado em		Nº do Item	Objeto da Compra		
15814605000492023		28/08/2023		17	Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação do Serviço de Outsourcing de Impressão para o IFPI Campus Picos e demais participantes.		
Esfera		UASG		Forma	Modalidade		
Federal		158146		SISRP	Pregão		
Fornecedor							
PHOCUS SERVICOS E REPRESENTACOES LTDA							
Índice e Valor		Ata		Edital	Compra		
-		Acesse a Ata		Acesse o Edital	Acesse a compra		

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
18	I	INST.FED.DE EDUC., CIENC.E TECNOLOGIA PIAUí - Compras.gov.br	90000	PÁGINAS MÊS	R\$ 0,1300	28/08/2023	Sim
Id da Compra		Comprado em		Nº do Item	Objeto da Compra		
15814605000492023		28/08/2023		15	Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação do Serviço de Outsourcing de Impressão para o IFPI Campus Picos e demais participantes.		
Esfera		UASG		Forma	Modalidade		
Federal		158146		SISRP	Pregão		
Fornecedor							
PHOCUS SERVICOS E REPRESENTACOES LTDA							
Índice e Valor		Ata		Edital	Compra		
-		Acesse a Ata		Acesse o Edital	Acesse a compra		

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
19	I	INST.FED.DE EDUC., CIENC.E TECNOLOGIA PIAUí - Compras.gov.br	360000	PÁGINAS MÊS	R\$ 0,1300	28/08/2023	Sim
Id da Compra		Comprado em		Nº do Item	Objeto da Compra		
15814605000492023		28/08/2023		13	Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação do Serviço de Outsourcing de Impressão para o IFPI Campus Picos e demais participantes.		
Esfera		UASG		Forma	Modalidade		
Federal		158146		SISRP	Pregão		
Fornecedor							
PHOCUS SERVICOS E REPRESENTACOES LTDA							
Índice e Valor		Ata		Edital	Compra		
-		Acesse a Ata		Acesse o Edital	Acesse a compra		

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
20	I	INST.FED.DE EDUC., CIENC.E TECNOLOGIA PIAUí - Compras.gov.br	144000	PÁGINAS MÊS	R\$ 0,1300	28/08/2023	Sim
Id da Compra		Comprado em		Nº do Item	Objeto da Compra		
15814605000492023		28/08/2023		11	Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação do Serviço de Outsourcing de Impressão para o IFPI Campus Picos e demais participantes.		
Esfera		UASG		Forma	Modalidade		
Federal		158146		SISRP	Pregão		
Fornecedor							
PHOCUS SERVICOS E REPRESENTACOES LTDA							
Índice e Valor		Ata		Edital	Compra		
-		Acesse a Ata		Acesse o Edital	Acesse a compra		

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
21	I	INST.FED.DE EDUC., CIENC.E TECNOLOGIA PIAUí - Compras.gov.br	144000	PÁGINAS MÊS	R\$ 0,1300	28/08/2023	Sim
Id da Compra		Comprado em		Nº do Item	Objeto da Compra		
15814605000492023		28/08/2023		9	Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação do Serviço de Outsourcing de Impressão para o IFPI Campus Picos e demais participantes.		
Esfera		UASG		Forma	Modalidade		
Federal		158146		SISRP	Pregão		
Fornecedor							
PHOCUS SERVICOS E REPRESENTACOES LTDA							
Índice e Valor		Ata		Edital	Compra		
-		Acesse a Ata		Acesse o Edital	Acesse a compra		

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
22	I	INST.FED.DE EDUC., CIENC.E TECNOLOGIA PIAUí - Compras.gov.br	64800	PÁGINAS MÊS	R\$ 0,1300	28/08/2023	Sim
Id da Compra		Comprado em		Nº do Item	Objeto da Compra		
15814605000492023		28/08/2023		7	Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação do Serviço de Outsourcing de Impressão para o IFPI Campus Picos e demais participantes.		
Esfera		UASG		Forma	Modalidade		
Federal		158146		SISRP	Pregão		
Fornecedor							
PHOCUS SERVICOS E REPRESENTACOES LTDA							
Índice e Valor		Ata		Edital	Compra		
-		Acesse a Ata		Acesse o Edital	Acesse a compra		

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
23	I	INST.FED.DE EDUC., CIENC.E TECNOLOGIA PIAUí - Compras.gov.br	216000	PÁGINAS MÊS	R\$ 0,1300	28/08/2023	Sim
Id da Compra		Comprado em		Nº do Item		Objeto da Compra	
15814605000492023		28/08/2023		5		Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação do Serviço de Outsourcing de Impressão para o IFPI Campus Picos e demais participantes.	
Esfera		UASG		Forma		Modalidade	
Federal		158146		SISRP		Pregão	
Fornecedor							
PHOCUS SERVICOS E REPRESENTACOES LTDA							
Índice e Valor		Ata		Edital		Compra	
-		Acesse a Ata		Acesse o Edital		Acesse a compra	

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
24	I	INST.FED.DE EDUC., CIENC.E TECNOLOGIA PIAUí - Compras.gov.br	216000	PÁGINAS MÊS	R\$ 0,1300	28/08/2023	Sim
Id da Compra		Comprado em		Nº do Item		Objeto da Compra	
15814605000492023		28/08/2023		3		Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação do Serviço de Outsourcing de Impressão para o IFPI Campus Picos e demais participantes.	
Esfera		UASG		Forma		Modalidade	
Federal		158146		SISRP		Pregão	
Fornecedor							
PHOCUS SERVICOS E REPRESENTACOES LTDA							
Índice e Valor		Ata		Edital		Compra	
-		Acesse a Ata		Acesse o Edital		Acesse a compra	

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
25	I	INST.FED.DE EDUC., CIENC.E TECNOLOGIA PIAUí - Compras.gov.br	144000	PÁGINAS MÊS	R\$ 0,1300	28/08/2023	Sim
Id da Compra		Comprado em		Nº do Item		Objeto da Compra	
15814605000492023		28/08/2023		1		Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação do Serviço de Outsourcing de Impressão para o IFPI Campus Picos e demais participantes.	
Esfera		UASG		Forma		Modalidade	
Federal		158146		SISRP		Pregão	
Fornecedor							
PHOCUS SERVICOS E REPRESENTACOES LTDA							
Índice e Valor		Ata		Edital		Compra	
-		Acesse a Ata		Acesse o Edital		Acesse a compra	

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
26	I	COMANDO DA AERONAUTICA - Compras.gov.br	432	PÁGINAS MÊS	R\$ 52.5000	22/08/2023	Não
Id da Compra		Comprado em		Nº do Item		Objeto da Compra	
12062905000442023		22/08/2023		14		Objeto: Pregão Eletrônico - O objeto da presente licitação é a contratação de solução de tecnologia da informação e comunicação de serviçosoutsourcing de impressão, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos.	
Esfera		UASG		Forma		Modalidade	
Federal		120629		SISPP		Pregão	
Fornecedor		DISKTONER COPIADORAS E IMPRESSORAS LTDA					
Índice e Valor		Ata		Edital		Compra	
-		-		Acesse o Edital		Acesse a compra	

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
27	I	COMANDO DA AERONAUTICA - Compras.gov.br	3936	PÁGINAS MÊS	R\$ 103,2500	22/08/2023	Não
Id da Compra		Comprado em		Nº do Item		Objeto da Compra	
12062905000442023		22/08/2023		1		Objeto: Pregão Eletrônico - O objeto da presente licitação é a contratação de solução de tecnologia da informação e comunicação de serviçosoutsourcing de impressão, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos.	
Esfera		UASG		Forma		Modalidade	
Federal		120629		SISPP		Pregão	
Fornecedor		DISKTONER COPIADORAS E IMPRESSORAS LTDA					
Índice e Valor		Ata		Edital		Compra	
-		-		Acesse o Edital		Acesse a compra	

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
28	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	4	PÁGINAS MÊS	R\$ 1.493,6100	21/08/2023	Não
Id da Compra		Comprado em		Nº do Item		Objeto da Compra	
16023306001562023		21/08/2023		1		Objeto: Locação de copiadora.	
Esfera		UASG		Forma		Modalidade	
Federal		160233		SISPP		Dispensa	
Fornecedor							
DISKTONER COPIADORAS E IMPRESSORAS LTDA							
Índice e Valor		Ata		Edital		Compra	
-		-		-		Acesse a compra	

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
29	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	276000	PÁGINAS MÊS	R\$ 0,0997	18/08/2023	Não

Id da Compra	Comprado em	Nº do Item	Objeto da Compra
16021205000022023	18/08/2023	1	Objeto: Pregão Eletrônico - O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação do serviço de fornecimento de impressão corporativa (Outsourcing).
Esfera	UASG	Forma	Modalidade
Federal	160212	SISPP	Pregão
Fornecedor			
GESTPAR COMERCIO DE MAQUINAS COPIADORAS E IMPRESSORAS LTDA			
Índice e Valor	Ata	Edital	Compra
-	-	Acesse o Edital	Acesse a compra

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
30	I	MINISTERIO DA AGRICULTURA E PECUARIA - MAPA - Compras.gov.br	114000	PÁGINAS MÊS	R\$ 0,1200	17/08/2023	Sim

Id da Compra	Comprado em	Nº do Item	Objeto da Compra
13008005000032023	17/08/2023	1	Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação de serviço de outsourcing de impressão, cópia e digitalização de documentos monocromáticos, sob a modalidade de franquia mensal de páginas mais excedente, com disponibilização de equipamentos esistemas de gerenciamento, com manutenção preditiva, preventiva e corretiva dos equipamentos com fornecimento de peças, suporte técnico, consumíveis e suprimentos (exceto papel) e realização de treinamento operacional, conforme condições, quantidades estabelecidas no Edital
Esfera	UASG	Forma	Modalidade
Federal	130080	SISPP	Pregão
Fornecedor			
DIRECTA COMERCIO SERVICOS E SOLUCOES LTDA			
Índice e Valor	Ata	Edital	Compra
-	-	Acesse o Edital	Acesse a compra

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
31	I	ESTADO DO CEARA - Compras.gov.br	720000	PÁGINAS MÊS	R\$ 0,0700	16/08/2023	Não
Id da Compra		Comprado em		Nº do Item		Objeto da Compra	
94300105001972023		16/08/2023		4		Objeto: Pregão Eletrônico - Serviço de locação de impressoras multifuncionais (outsourcing),com recarga, manutenção e software de gerenciamento e monitoramento de dados, de acordo com as especificações e quantitativos previstos no Anexo I Termo de Referência deste edital.	
Esfera		UASG		Forma		Modalidade	
Estadual		943001		SISPP		Pregão	
Fornecedor							
PROCOPY COMERCIO E SERVICOS DE COPIADORAS LTDA							
Índice e Valor		Ata		Edital		Compra	
-		-		Acesse o Edital		Acesse a compra	
Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
32	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	98170	PÁGINAS MÊS	R\$ 0,0700	14/08/2023	Não
Id da Compra		Comprado em		Nº do Item		Objeto da Compra	
16004606000342023		14/08/2023		1		Objeto: Contratação de serviço de outsourcing de impressão.	
Esfera		UASG		Forma		Modalidade	
Federal		160046		SISPP		Dispensa	
Fornecedor							
IMPRESSIONE SOLUCOES EM COPIAS E IMPRESSOES LTDA							
Índice e Valor		Ata		Edital		Compra	
-		-		-		Acesse a compra	

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
33	I	UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAIBA - Compras.gov.br	576036	PÁGINAS MÊS	R\$ 0,2100	10/08/2023	Sim
Id da Compra		Comprado em		Nº do Item		Objeto da Compra	
15306505000232023		10/08/2023		7		Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação de empresa especializada na prestação do serviço comum de outsourcing de impressão modalidade franquia mensal mais excedente para atender demandasda Universidade Federal da Paraíba.	
Esfera		UASG		Forma		Modalidade	
Federal		153065		SISRP		Pregão	
Fornecedor							
AM SERVICOS E LOCACAO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA LTDA							
Índice e Valor		Ata		Edital		Compra	
-		Acesse a Ata		Acesse o Edital		Acesse a compra	

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
34	I	DEPTO. NAC. DE INFRA-ESTRUTURA DE TRANSPORTES - Compras.gov.br	7000	PÁGINAS MÊS	R\$ 9,5712	09/08/2023	Não

Id da Compra	Comprado em	Nº do Item	Objeto da Compra
39301305002232023	09/08/2023	1	Objeto: Pregão Eletrônico - Prestação de serviços contínuos de outsourcing de impressão, digitalização e reprografia, na modalidade franquia de páginas mais excedente (folhas tamanho A4), e na modalidade de cobrança apenas por custo unitário de página (folhas tamanho A3), com fornecimento de equipamentos multifuncionais digitais (copiadora, impressora e digitalizadora), em regime comodato, sem a entrega de papel, capazes de operar em rede de computadores com ambiente Windows®.
Esfera	UASG	Forma	Modalidade
Federal	393013	SISPP	Pregão
Fornecedor			
SERVIGRAF MATERIAIS GRAFICOS LTDA			
Índice e Valor	Ata	Edital	Compra
-	-	Acesse o Edital	Acesse a compra

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
35	I	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO CEARÁ - Compras.gov.br	518400	PÁGINAS MÊS	R\$ 0,0752	04/08/2023	Não

Id da Compra	Comprado em	Nº do Item	Objeto da Compra
15832405000042023	04/08/2023	3	Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de outsourcing de impressão, com fornecimentode equipamentos, sistema de gerenciamento de impressões efetivamente realizadas, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos com substituição de peças, componentes e materiais utilizados na manutenção e fornecimento de insumos originais, exceto papel, para o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia campus Crateús.
Esfera	UASG	Forma	Modalidade
Federal	158324	SISPP	Pregão
Fornecedor			
TELECOPY COPIADORAS E EQUIPAMENTOS PARA ESCRITORIO LTDA			
Índice e Valor	Ata	Edital	Compra
-	-	Acesse o Edital	Acesse a compra

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
36	I	MINISTERIO DA FAZENDA - Compras. gov.br	360000	PÁGINAS MÊS	R\$ 0,1990	02/08/2023	Sim

Id da Compra	Comprado em	Nº do Item	Objeto da Compra
17018305000072023	02/08/2023	1	Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação de serviço de outsourcing de impressão, digitalizações e reproduções, na modalidade franquias mensais de páginas mais excedente, incluindo disponibilidade de equipamentos, a instalação de software de gerenciamento para monitoramento e tarifação/bilhetagem, manutenção preventiva/corretiva e a reposição de insumos/peças /suprimentos, exceto papel, para atender as necessidades de impressão da Alfândega da Receita Federal em Uruguiana e unidades subordinadas
Esfera	UASG	Forma	Modalidade
Federal	170183	SISPP	Pregão

Fornecedor
EESTAR LOCACOES TRANSPORTES, SERVICOS E COMERCIO LTDA

Índice e Valor	Ata	Edital	Compra
-	-	Acesse o Edital	Acesse a compra

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
37	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras. gov.br	600000	PÁGINAS MÊS	R\$ 0,0800	24/07/2023	Não

Id da Compra	Comprado em	Nº do Item	Objeto da Compra
16022605000132023	24/07/2023	1	Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação de serviços de outsourcing de impressoras em atendimento às necessidades do 34º BIMec
Esfera	UASG	Forma	Modalidade
Federal	160226	SISRP	Pregão
Fornecedor MG EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS PARA ESCRITORIO LTDA			
Índice e Valor	Ata	Edital	Compra
-	Acesse a Ata	Acesse o Edital	Acesse a compra

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
38	I	PRESIDENCIA DA REPUBLICA - Compras.gov.br	18432000	PÁGINAS MÊS	R\$ 0,1100	24/07/2023	Sim

Id da Compra	Comprado em	Nº do Item	Objeto da Compra
11000105000212023	24/07/2023	1	Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação de serviços de outsourcing de impressão, na modalidade franquia mais excedente, com fornecimento de equipamentos, sistema de gerenciamento de impressões e bilhetagem, solução de digitalização, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos com fornecimento de peças e componentes, suprimentos, insumos/consumíveis (exceto papel), sob demanda, nas dependências da Presidência da República
Esfera	UASG	Forma	Modalidade
Federal	110001	SISPP	Pregão
Fornecedor			
PANACOPY COMERCIO DE EQUIPAMENTOS REPROGRAFICOS LTDA			
Índice e Valor	Ata	Edital	Compra
-	-	Acesse o Edital	Acesse a compra

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
39	I	CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA - DF - Compras.gov.br	288000	PÁGINAS MÊS	R\$ 0,1300	21/07/2023	Sim

Id da Compra	Comprado em	Nº do Item	Objeto da Compra
38916105000022023	21/07/2023	1	Objeto: Pregão Eletrônico - Escolha da proposta mais vantajosa para a contratação de serviços especializados de impressão corporativa (outsourcing de impressão), compreendendo impressão, digitalização e reprodução de cópias, instalação, configuração, prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, reposição de peças, suprimentos e insumos originais ou certificados pelo fabricante, software de gerenciamento e contabilização das impressões (bilhetagem), exceto papel.
Esfera	UASG	Forma	Modalidade
Federal	389161	SISPP	Pregão
Fornecedor			
OFFICE SERVICE EQUIPAMENTOS E SERV P/ ESCRITORIOS LTDA			
Índice e Valor	Ata	Edital	Compra
-	-	Acesse o Edital	Acesse a compra

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
40	I	UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - Compras.gov.br	624000	PÁGINAS MÊS	R\$ 0,0600	20/07/2023	Não

Id da Compra	Comprado em	Nº do Item	Objeto da Compra
15316405000802023	20/07/2023	9	Objeto: Pregão Eletrônico - Prestação de Serviço Continuado de IMPRESSÃO CORPORATIVA (OUTSOURCING DE IMPRESSÃO) para a UFSM.
Esfera	UASG	Forma	Modalidade
Federal	153164	SISPP	Pregão
Fornecedor			
ASTORIA TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA			
Índice e Valor	Ata	Edital	Compra
-	-	Acesse o Edital	Acesse a compra

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
41	I	UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - Compras.gov.br	4872000	PÁGINAS MÊS	R\$ 0,0900	20/07/2023	Não

Id da Compra	Comprado em	Nº do Item	Objeto da Compra
15316405000802023	20/07/2023	1	Objeto: Pregão Eletrônico - Prestação de Serviço Continuado de IMPRESSÃO CORPORATIVA (OUTSOURCING DE IMPRESSÃO) para a UFSM.
Esfera	UASG	Forma	Modalidade
Federal	153164	SISPP	Pregão
Fornecedor			
ASTORIA TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA			
Índice e Valor	Ata	Edital	Compra
-	-	Acesse o Edital	Acesse a compra

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
42	I	ESTADO DO CEARA - Compras.gov.br	6000	PÁGINAS MÊS	R\$ 0,5000	07/07/2023	Sim

Id da Compra	Comprado em	Nº do Item	Objeto da Compra
94300105005292023	07/07/2023	4	Objeto: Pregão Eletrônico - Serviços de Outsourcing de Impressão, no modelo franquia de páginas, mais excedente, sem fornecimento de papel,incluindo equipamentos, instalação, suporte técnico, manutenção on-site com fornecimento de insumos, consumíveis e software de gestão e bilhetagem, por um período de 12 (doze) meses para atender as necessidades do Instituto de Saúde dos Servidores do Estado do Ceará - ISSEC, de acordo com as especificações e quantitativos previstos no Anexo I Termo de Referência des
Esfera	UASG	Forma	Modalidade
Estadual	943001	SISPP	Pregão
Fornecedor			
TELECOPY COPIADORAS E EQUIPAMENTOS PARA ESCRITORIO LTDA			
Índice e Valor	Ata	Edital	Compra
-	-	Acesse o Edital	Acesse a compra

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
43	I	ESTADO DO CEARA - Compras.gov.br	360000	PÁGINAS MÊS	R\$ 0,0555	07/07/2023	Não

Id da Compra	Comprado em	Nº do Item	Objeto da Compra
94300105005292023	07/07/2023	3	Objeto: Pregão Eletrônico - Serviços de Outsourcing de Impressão, no modelo franquia de páginas, mais excedente, sem fornecimento de papel,incluindo equipamentos, instalação, suporte técnico, manutenção on-site com fornecimento de insumos, consumíveis e software de gestão e bilhetagem, por um período de 12 (doze) meses para atender as necessidades do Instituto de Saúde dos Servidores do Estado do Ceará - ISSEC, de acordo com as especificações e quantitativos previstos no Anexo I Termo de Referência des
Esfera	UASG	Forma	Modalidade
Estadual	943001	SISPP	Pregão
Fornecedor			
TELECOPY COPIADORAS E EQUIPAMENTOS PARA ESCRITORIO LTDA			
Índice e Valor	Ata	Edital	Compra
-	-	Acesse o Edital	Acesse a compra

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
44	I	ESTADO DO CEARA - Compras.gov.br	12	PÁGINAS MÊS	R\$ 4.416,6600	07/07/2023	Não

Id da Compra	Comprado em	Nº do Item	Objeto da Compra
94300105005292023	07/07/2023	1	Objeto: Pregão Eletrônico - Serviços de Outsourcing de Impressão, no modelo franquia de páginas, mais excedente, sem fornecimento de papel,incluindo equipamentos, instalação, suporte técnico, manutenção on-site com fornecimento de insumos, consumíveis e software de gestão e bilhetagem, por um período de 12 (doze) meses para atender as necessidades do Instituto de Saúde dos Servidores do Estado do Ceará - ISSEC, de acordo com as especificações e quantitativos previstos no Anexo I Termo de Referência des
Esfera	UASG	Forma	Modalidade
Estadual	943001	SISPP	Pregão
Fornecedor			
TELECOPY COPIADORAS E EQUIPAMENTOS PARA ESCRITORIO LTDA			
Índice e Valor	Ata	Edital	Compra
-	-	Acesse o Edital	Acesse a compra

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
45	I	ESTADO DO CEARA - Compras.gov.br	12	PÁGINAS MÊS	R\$ 910,0000	28/06/2023	Não

Id da Compra	Comprado em	Nº do Item	Objeto da Compra
94300105023332022	28/06/2023	1	Objeto: Pregão Eletrônico - Serviço continuado de outsourcing de impressão, cópia e digitalização corporativa, compreendendo a cessão de direito de uso de equipamentos novos e de primeiro uso, englobando impressoras multifuncionais monocromáticas, impressoras multifuncionais policromáticas, incluindo a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, fornecimento de peças e consumíveis necessários (exceto papel), assim como serviços de gestão, controle e operacionalização da solução
Esfera	UASG	Forma	Modalidade
Estadual	943001	SISPP	Pregão
Fornecedor			
PROCOPY COMERCIO E SERVICOS DE COPIADORAS LTDA			
Índice e Valor	Ata	Edital	Compra
-	-	Acesse o Edital	Acesse a compra

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
46	I	DEPARTAMENTO DE POLICIA RODOVIARIA FEDERAL/MJ - Compras. gov.br	201600	PÁGINAS MÊS	R\$ 0,6600	27/06/2023	Sim

Id da Compra	Comprado em	Nº do Item	Objeto da Compra
20011205000062023	27/06/2023	1	Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação de empresa especializada na prestação de serviços contínuos de outsourcing de impressão, na modalidade franquia de páginas mais excedente, com fornecimento de software de gerenciamento de gestão, monitoramento e bilhetagem de impressão, acessórios, suprimentos, insumos/consumíveis originais (toner e outros, exceto papel), impressoras e assistência técnica /manutenção nos locais de instalação (com fornecimento de peças e componentes/toners).
Esfera	UASG	Forma	Modalidade
Federal	200112	SISPP	Pregão
Fornecedor TELECOPY COPIADORAS E EQUIPAMENTOS PARA ESCRITORIO LTDA			
Índice e Valor	Ata	Edital	Compra
-	-	Acesse o Edital	Acesse a compra

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
47	I	CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM - ES - Compras.gov.br	240000	PÁGINAS MÊS	R\$ 0,0500	26/06/2023	Sim
Id da Compra		Comprado em		Nº do Item		Objeto da Compra	
38932605000092023		26/06/2023		2		Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação de empresa especializada em prestação de serviço de impressão e locação de impressora, com fornecimento de suprimentos e suporte técnico	
Esfera		UASG		Forma		Modalidade	
Federal		389326		SISPP		Pregão	
Fornecedor							
OSIRIS COMERCIO E SERVICOS LTDA							
Índice e Valor		Ata		Edital		Compra	
-		-		Acesse o Edital		Acesse a compra	

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
48	I	COMANDO DA AERONAUTICA - Compras.gov.br	39	PÁGINAS MÊS	R\$ 3.008,1200	22/06/2023	Não

Id da Compra	Comprado em	Nº do Item	Objeto da Compra
12064305000172023	22/06/2023	1	Objeto: Pregão Eletrônico - Serviço de Impressão e Reprografia Corporativa.
Esfera	UASG	Forma	Modalidade
Federal	120643	SISPP	Pregão
Fornecedor			
FULLPRINT COPIADORAS LTDA			
Índice e Valor	Ata	Edital	Compra
-	-	Acesse o Edital	Acesse a compra

Legenda:  Compra Anulada ou Revogada.

Item: 2

Descrição do item	Unidade de Fornecimento	Quantidade
26654 - Outsourcing de impressão - páginas a4 - monocromático - excedente a franquia sem papel	PÁGINA	72000
Consolidação dos preços cotados		
Menor Preço	Média	Mediana
R\$ 0,1000	R\$ 0,1209	R\$ 0,1000
		Maior Preço
		R\$ 0,2900

Filtro Aplicado
Período: 12 Meses

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
1	I	DEPARTAMENTO DE POLICIA RODOVIARIA FEDERAL/MJ - Compras. gov.br	1	PÁGINA	R\$ 24.410,9000	09/10/2023	Não

Id da Compra	Comprado em	Nº do Item	Objeto da Compra
20012105000102023	09/10/2023	2	Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação de serviços de "outsourcing" de impressão, compreendendo o fornecimento de equipamentos novos, a prestação dos serviços de manutenção preventiva e corretiva, fornecimento de peças e consumíveis necessários (exceto papel), assim como serviços de gestão, controle e operacionalização da solução, visando o atendimento das necessidades da Superintendência Regional de Polícia Rodoviária Federal em Goiás - SPRF-GO e de suas unidades.
Esfera	UASG	Forma	Modalidade
Federal	200121	SISPP	Pregão
Fornecedor			
MPS BRASIL OUTSOURCING DE IMPRESSAO LTDA			
Índice e Valor	Ata	Edital	Compra
-	-	Acesse o Edital	Acesse a compra

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
2	I	COMANDO DA AERONAUTICA - Compras.gov.br	105120	PÁGINA	R\$ 0,0300	06/10/2023	Não

Id da Compra	Comprado em	Nº do Item	Objeto da Compra
12001405000152023	06/10/2023	4	Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação de serviço contínuo especializado de impressão corporativa - outsourcing de impressão, conforme Termo de Referência.
Esfera	UASG	Forma	Modalidade
Federal	120014	SISPP	Pregão
Fornecedor			
SOLUCOES SERVICOS DE LOCAAO DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS PARA ESCRITORIO LTDA			
Índice e Valor	Ata	Edital	Compra
-	-	Acesse o Edital	Acesse a compra

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
3	I	MINISTERIO DA SAUDE - Compras.gov.br	147060	PÁGINA	R\$ 0,1400	29/09/2023	Sim

Id da Compra	Comprado em	Nº do Item	Objeto da Compra
25002105000042023	29/09/2023	2	Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação de solução de tecnologia da informação e comunicação, a saber: prestação de serviços de impressão,cópia e digitalização de documentos com fornecimento de todos equipamentos, insumos e materiais (exceto papel), inclusive assistência técnica/manutenção preventiva e corretiva, além de fornecimento de suprimentos e peças, para atenderàs necessidades da Superintendência Estadual do Ministério da Saúde em Goiás - SEMS /GO, conforme Edital e Anexos.
Esfera	UASG	Forma	Modalidade
Federal	250021	SISPP	Pregão
Fornecedor			
WEBDOC LOCACOES LTDA			
Índice e Valor	Ata	Edital	Compra
-	-	Acesse o Edital	Acesse a compra

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
4	I	MINISTERIO DA SAUDE - Compras.gov.br	5337600	PÁGINA	R\$ 0,0300	27/09/2023	Não

Id da Compra	Comprado em	Nº do Item	Objeto da Compra
250110050000192023	27/09/2023	2	Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação de solução de tecnologia da informação e comunicaçãode serviços de outsourcing de impressão na modalidade franquia mais excedente com fornecimento e disponibilidade dos equipamentos, assiste ncia te cnica e manutenc a o preventiva e corretiva com suporte on-site, substituiçã o de pec as, fornecimento de insumos originais ou certificados pelo fabricante e disponibilização de sistema de gerenciamento para DF e RJ.
Esfera	UASG	Forma	Modalidade
Federal	250110	SISPP	Pregão
Fornecedor			
SIMPRESS COMERCIO LOCACAO E SERVICOS LTDA			
Índice e Valor	Ata	Edital	Compra
-	-	Acesse o Edital	Acesse a compra

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
5	I	INST.BRAS.DO MEIO AMB.E DOS REC. NAT.RENOVAV. - Compras.gov.br	1	PÁGINA	R\$ 864,0000	21/09/2023	Não

Id da Compra	Comprado em	Nº do Item	Objeto da Compra
19312405000042023	21/09/2023	2	Objeto: Pregão Eletrônico - Outsourcing de impressão e digitalização, na modalidade franquiae páginas mais excedente, contemplando a disponibilização de multifuncionais laser e digitalizadores profissionais (scanners), com a prestação de serviço de suporte e manutenção, inclusive o fornecimento de todos os suprimentos, peças e materiais consumíveis, exceto o papel de impressão, bem como o fornecimento de software degerenciamento - bilhetagem de de cotas, monitoramento e gestão de impressão.
Esfera	UASG	Forma	Modalidade
Federal	193124	SISPP	Pregão
Fornecedor			
DISKTONER COPIADORAS E IMPRESSORAS LTDA			
Índice e Valor	Ata	Edital	Compra
-	-	Acesse o Edital	Acesse a compra

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
6	I	MINISTERIO DA SAUDE - Compras.gov.br	6400	PÁGINA	R\$ 3,9600	20/09/2023	Não
Id da Compra		Comprado em	Nº do Item		Objeto da Compra		
25703705000052023		20/09/2023	4		Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação de empresa especializada no serviço de outsourcing de impressão, digitalização e reprodução de caráter local e com acesso via rede local (TCP/IP) na modalidade franquia mensal de páginas e valor fixo de páginas excedentes.		
Esfera		UASG	Forma		Modalidade		
Federal		257037	SISPP		Pregão		
Fornecedor							
F ROCHA & CIA LTDA							
Índice e Valor		Ata	Edital		Compra		
-		-	Acesse o Edital		Acesse a compra		

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
7	I	CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM-PR - Compras.gov.br	480000	PÁGINA	R\$ 0,0500	19/09/2023	Não

Id da Compra	Comprado em	Nº do Item	Objeto da Compra
38933605000052023	19/09/2023	2	Objeto: Pregão Eletrônico - Escolha da proposta mais vantajosa para contratação de serviço continuado de outsourcing de impressão (impressão corporativa), com a disponibilização de equipamentos (multifuncionais e scanners) agregando:software de gerenciamento de ativos e bilhetagem de pág.; a assistência técnica de manutençãopreventiva e corretiva; e a reposição de insumos, peças, partes e suprimentos, exceto papel emão de obra para operação, na modalidade de franquia de pág. excedente para o Coren/PR.
Esfera	UASG	Forma	Modalidade
Federal	389336	SISPP	Pregão
Fornecedor			
ALMAQ EQUIPAMENTOS PARA ESCRITORIO LIMITADA			
Índice e Valor	Ata	Edital	Compra
-	-	Acesse o Edital	Acesse a compra

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
8	I	MINISTERIO DA SAUDE - Compras.gov.br	5500	PÁGINA	R\$ 1,8000	11/09/2023	Não

Id da Compra	Comprado em	Nº do Item	Objeto da Compra
25703105000032023	11/09/2023	2	Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação de pessoa jurídica para a prestação de serviços de solução de reprodução de documentos monocromáticos e policromáticas para imagens e textos (outsourcing de impressão), utilizando equipamentos de tecnologia digital, contemplando a impressão e cópia; e digitalização (sem ônus) com fornecimento, instalação e manutenção de multifuncionais monocromáticos e policromáticas em rede lógica, sistemas para gerenciamento, monitoramento, gestão de ativos e contab
Esfera	UASG	Forma	Modalidade
Federal	257031	SISPP	Pregão
Fornecedor			
DIGIMAQ INFORMATICA LTDA			
Índice e Valor	Ata	Edital	Compra
-	-	Acesse o Edital	Acesse a compra

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
9	I	EMPRESA BRASILEIRA DE PESQUISA AGROPECUARIA - Compras.gov.br	36000	PÁGINA	R\$ 0,2900	05/09/2023	Sim

Id da Compra	Comprado em	Nº do Item	Objeto da Compra
13501905000082023	05/09/2023	2	Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de impressão, compreendendo impressões seguras, digitalizações e reprodução de cópias, com fornecimento de equipamentos e insumos (exceto papel), inclusive suporte, manutenção, fornecimento de todas as peças, partes ou componentes necessários e disponibilização de sistema de gerenciamento para controle de cópias (serviços de outsourcing de impressão), por 36 (trinta e seis) meses
Esfera	UASG	Forma	Modalidade
Federal	135019	SISPP	Pregão
Fornecedor			
F ROCHA & CIA LTDA			
Índice e Valor	Ata	Editais	Compra
-	-	Acesse o Edital	Acesse a compra

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
10	I	UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAIBA - Compras.gov.br	126000	PÁGINA	R\$ 0,0332	04/09/2023	Não

Id da Compra	Comprado em	Nº do Item	Objeto da Compra
15668005000032023	04/09/2023	2	Objeto: Pregão Eletrônico - Registro de Preços para a Contratação de empresa especializada na prestação de serviços integrados em reprodução de documentos (outsourcing de impressão), na modalidade de franquia páginas mais excedente, com fornecimento e manutenção de equipamentos, suprimento de insumos (exceto papel), sistema de bilhetagem e controle de cotas com autenticação para atendimento das necessidades acadêmicas e administrativas da Universidade Federal do Delta do Parnaíba.
Esfera	UASG	Forma	Modalidade
Federal	156680	SISRP	Pregão
Fornecedor			
COMERCIAL EQUIP LTDA.			
Índice e Valor	Ata	Editais	Compra
-	Acesse a Ata	Acesse o Edital	Acesse a compra

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
----	--------	------	------------	---------	----------------	------	--------

11	I	MINISTERIO DA FAZENDA - Compras. gov.br	95904	PÁGINA	R\$ 0,0100	29/08/2023	Não
----	---	--	-------	--------	------------	------------	-----

Id da Compra	Comprado em	Nº do Item	Objeto da Compra
17011605000072023	29/08/2023	12	Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação de empresa especializada no fornecimento de solução continuada de impressão, cópia e digitalização corporativa para unidades da Receita Federal doBrasil distribuídas pela Sétima Região Fiscal SRRF07, através de outsourcing de impressãomodalidade franquia de páginas mais excedente conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus Anexos.
Esfera	UASG	Forma	Modalidade
Federal	170116	SISPP	Pregão
Fornecedor			
KA IQUE COMERCIO E SERVICOS LTDA			
Índice e Valor	Ata	Edital	Compra
-	-	Acesse o Edital	Acesse a compra

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
----	--------	------	------------	---------	----------------	------	--------

12	I	MINISTERIO DA FAZENDA - Compras. gov.br	1184208	PÁGINA	R\$ 0,0000	29/08/2023	Não
----	---	--	---------	--------	------------	------------	-----

Id da Compra	Comprado em	Nº do Item	Objeto da Compra
17011605000072023	29/08/2023	10	Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação de empresa especializada no fornecimento de solução continuada de impressão, cópia e digitalização corporativa para unidades da Receita Federal doBrasil distribuídas pela Sétima Região Fiscal SRRF07, através de outsourcing de impressãomodalidade franquia de páginas mais excedente conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus Anexos.
Esfera	UASG	Forma	Modalidade
Federal	170116	SISPP	Pregão
Fornecedor			
KA IQUE COMERCIO E SERVICOS LTDA			
Índice e Valor	Ata	Edital	Compra
-	-	Acesse o Edital	Acesse a compra

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
13	I	MINISTERIO DA FAZENDA - Compras. gov.br	160032	PÁGINA	R\$ 0,0381	29/08/2023	Não

Id da Compra	Comprado em	Nº do Item	Objeto da Compra
17011605000072023	29/08/2023	8	Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação de empresa especializada no fornecimento de solução continuada de impressão, cópia e digitalização corporativa para unidades da Receita Federal doBrasil distribuídas pela Sétima Região Fiscal SRRF07, através de outsourcing de impressãomodalidade franquia de páginas mais excedente conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus Anexos.
Esfera	UASG	Forma	Modalidade
Federal	170116	SISPP	Pregão
Fornecedor			
SIMPRESS COMERCIO LOCACAO E SERVICOS LTDA			
Índice e Valor	Ata	Edital	Compra
-	-	Acesse o Edital	Acesse a compra

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
14	I	MINISTERIO DA FAZENDA - Compras. gov.br	116256	PÁGINA	R\$ 0,0376	29/08/2023	Não

Id da Compra	Comprado em	Nº do Item	Objeto da Compra
17011605000072023	29/08/2023	4	Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação de empresa especializada no fornecimento de solução continuada de impressão, cópia e digitalização corporativa para unidades da Receita Federal doBrasil distribuídas pela Sétima Região Fiscal SRRF07, através de outsourcing de impressãomodalidade franquia de páginas mais excedente conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus Anexos.
Esfera	UASG	Forma	Modalidade
Federal	170116	SISPP	Pregão
Fornecedor			
SIMPRESS COMERCIO LOCACAO E SERVICOS LTDA			
Índice e Valor	Ata	Edital	Compra
-	-	Acesse o Edital	Acesse a compra

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
15	I	MINISTERIO DA FAZENDA - Compras.gov.br	1478304	PÁGINA	R\$ 0,0372	29/08/2023	Não

Id da Compra	Comprado em	Nº do Item	Objeto da Compra
17011605000072023	29/08/2023	2	Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação de empresa especializada no fornecimento de solução continuada de impressão, cópia e digitalização corporativa para unidades da Receita Federal doBrasil distribuídas pela Sétima Região Fiscal SRRF07, através de outsourcing de impressãomodalidade franquia de páginas mais excedente conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus Anexos.
Esfera	UASG	Forma	Modalidade
Federal	170116	SISPP	Pregão
Fornecedor			
SIMPRESS COMERCIO LOCACAO E SERVICOS LTDA			
Índice e Valor	Ata	Edital	Compra
-	-	Acesse o Edital	Acesse a compra

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
16	I	INST.FED.DE EDUC., CIENC.E TECNOLOGIA PIAUí - Compras.gov.br	240000	PÁGINA	R\$ 0,1000	28/08/2023	Sim

Id da Compra	Comprado em	Nº do Item	Objeto da Compra
15814605000492023	28/08/2023	18	Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação do Serviço de Outsourcing de Impressão para o IFPI Campus Picos e demais participantes.
Esfera	UASG	Forma	Modalidade
Federal	158146	SISRP	Pregão
Fornecedor			
PHOCUS SERVICOS E REPRESENTACOES LTDA			
Índice e Valor	Ata	Edital	Compra
-	Acesse a Ata	Acesse o Edital	Acesse a compra

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
17	I	INST.FED.DE EDUC., CIENC.E TECNOLOGIA PIAUí - Compras.gov.br	60000	PÁGINA	R\$ 0,1000	28/08/2023	Sim
Id da Compra		Comprado em		Nº do Item	Objeto da Compra		
15814605000492023		28/08/2023		16	Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação do Serviço de Outsourcing de Impressão para o IFPI Campus Picos e demais participantes.		
Esfera		UASG		Forma	Modalidade		
Federal		158146		SISRP	Pregão		
Fornecedor							
PHOCUS SERVICOS E REPRESENTACOES LTDA							
Índice e Valor		Ata		Edital	Compra		
-		Acesse a Ata		Acesse o Edital	Acesse a compra		

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
18	I	INST.FED.DE EDUC., CIENC.E TECNOLOGIA PIAUí - Compras.gov.br	240000	PÁGINA	R\$ 0,1000	28/08/2023	Sim
Id da Compra		Comprado em		Nº do Item	Objeto da Compra		
15814605000492023		28/08/2023		14	Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação do Serviço de Outsourcing de Impressão para o IFPI Campus Picos e demais participantes.		
Esfera		UASG		Forma	Modalidade		
Federal		158146		SISRP	Pregão		
Fornecedor							
PHOCUS SERVICOS E REPRESENTACOES LTDA							
Índice e Valor		Ata		Edital	Compra		
-		Acesse a Ata		Acesse o Edital	Acesse a compra		

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
19	I	INST.FED.DE EDUC., CIENC.E TECNOLOGIA PIAUí - Compras.gov.br	96000	PÁGINA	R\$ 0,1000	28/08/2023	Sim
Id da Compra		Comprado em		Nº do Item	Objeto da Compra		
15814605000492023		28/08/2023		12	Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação do Serviço de Outsourcing de Impressão para o IFPI Campus Picos e demais participantes.		
Esfera		UASG		Forma	Modalidade		
Federal		158146		SISRP	Pregão		
Fornecedor							
PHOCUS SERVICOS E REPRESENTACOES LTDA							
Índice e Valor		Ata		Edital	Compra		
-		Acesse a Ata		Acesse o Edital	Acesse a compra		

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
20	I	INST.FED.DE EDUC., CIENC.E TECNOLOGIA PIAUí - Compras.gov.br	96000	PÁGINA	R\$ 0,1000	28/08/2023	Sim
Id da Compra		Comprado em		Nº do Item		Objeto da Compra	
15814605000492023		28/08/2023		10		Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação do Serviço de Outsourcing de Impressão para o IFPI Campus Picos e demais participantes.	
Esfera		UASG		Forma		Modalidade	
Federal		158146		SISRP		Pregão	
Fornecedor							
PHOCUS SERVICOS E REPRESENTACOES LTDA							
Índice e Valor		Ata		Edital		Compra	
-		Acesse a Ata		Acesse o Edital		Acesse a compra	

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
21	I	INST.FED.DE EDUC., CIENC.E TECNOLOGIA PIAUí - Compras.gov.br	43200	PÁGINA	R\$ 0,1000	28/08/2023	Sim
Id da Compra		Comprado em		Nº do Item		Objeto da Compra	
15814605000492023		28/08/2023		8		Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação do Serviço de Outsourcing de Impressão para o IFPI Campus Picos e demais participantes.	
Esfera		UASG		Forma		Modalidade	
Federal		158146		SISRP		Pregão	
Fornecedor							
PHOCUS SERVICOS E REPRESENTACOES LTDA							
Índice e Valor		Ata		Edital		Compra	
-		Acesse a Ata		Acesse o Edital		Acesse a compra	

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
22	I	INST.FED.DE EDUC., CIENC.E TECNOLOGIA PIAUí - Compras.gov.br	144000	PÁGINA	R\$ 0,1000	28/08/2023	Sim
Id da Compra		Comprado em		Nº do Item		Objeto da Compra	
15814605000492023		28/08/2023		6		Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação do Serviço de Outsourcing de Impressão para o IFPI Campus Picos e demais participantes.	
Esfera		UASG		Forma		Modalidade	
Federal		158146		SISRP		Pregão	
Fornecedor							
PHOCUS SERVICOS E REPRESENTACOES LTDA							
Índice e Valor		Ata		Edital		Compra	
-		Acesse a Ata		Acesse o Edital		Acesse a compra	

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
23	I	INST.FED.DE EDUC., CIENC.E TECNOLOGIA PIAUí - Compras.gov.br	144000	PÁGINA	R\$ 0,1000	28/08/2023	Sim
Id da Compra		Comprado em		Nº do Item		Objeto da Compra	
15814605000492023		28/08/2023		4		Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação do Serviço de Outsourcing de Impressão para o IFPI Campus Picos e demais participantes.	
Esfera		UASG		Forma		Modalidade	
Federal		158146		SISRP		Pregão	
Fornecedor							
PHOCUS SERVICOS E REPRESENTACOES LTDA							
Índice e Valor		Ata		Edital		Compra	
-		Acesse a Ata		Acesse o Edital		Acesse a compra	

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
24	I	INST.FED.DE EDUC., CIENC.E TECNOLOGIA PIAUí - Compras.gov.br	96000	PÁGINA	R\$ 0,1000	28/08/2023	Sim
Id da Compra		Comprado em		Nº do Item		Objeto da Compra	
15814605000492023		28/08/2023		2		Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação do Serviço de Outsourcing de Impressão para o IFPI Campus Picos e demais participantes.	
Esfera		UASG		Forma		Modalidade	
Federal		158146		SISRP		Pregão	
Fornecedor							
PHOCUS SERVICOS E REPRESENTACOES LTDA							
Índice e Valor		Ata		Edital		Compra	
-		Acesse a Ata		Acesse o Edital		Acesse a compra	

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
25	I	COMANDO DA AERONAUTICA - Compras.gov.br	86400	PÁGINA	R\$ 0,0050	22/08/2023	Não
Id da Compra		Comprado em		Nº do Item		Objeto da Compra	
12062905000442023		22/08/2023		15		Objeto: Pregão Eletrônico - O objeto da presente licitação é a contratação de solução de tecnologia da informação e comunicação de serviçosoutsourcing de impressão, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos.	
Esfera		UASG		Forma		Modalidade	
Federal		120629		SISPP		Pregão	
Fornecedor							
DISKTONER COPIADORAS E IMPRESSORAS LTDA							
Índice e Valor		Ata		Edital		Compra	
-		-		Acesse o Edital		Acesse a compra	

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
26	I	COMANDO DA AERONAUTICA - Compras.gov.br	9600	PÁGINA	R\$ 0,0050	22/08/2023	Não

Id da Compra	Comprado em	Nº do Item	Objeto da Compra
12062905000442023	22/08/2023	12	Objeto: Pregão Eletrônico - O objeto da presente licitação é a contratação de solução de tecnologia da informação e comunicação de serviçosoutsourcing de impressão, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos.
Esfera	UASG	Forma	Modalidade
Federal	120629	SISPP	Pregão
Fornecedor			
DISKTONER COPIADORAS E IMPRESSORAS LTDA			
Índice e Valor	Ata	Edital	Compra
-	-	Acesse o Edital	Acesse a compra

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
27	I	COMANDO DA AERONAUTICA - Compras.gov.br	124800	PÁGINA	R\$ 0,0050	22/08/2023	Não

Id da Compra	Comprado em	Nº do Item	Objeto da Compra
12062905000442023	22/08/2023	4	Objeto: Pregão Eletrônico - O objeto da presente licitação é a contratação de solução de tecnologia da informação e comunicação de serviçosoutsourcing de impressão, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos.
Esfera	UASG	Forma	Modalidade
Federal	120629	SISPP	Pregão
Fornecedor			
DISKTONER COPIADORAS E IMPRESSORAS LTDA			
Índice e Valor	Ata	Edital	Compra
-	-	Acesse o Edital	Acesse a compra

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
28	I	COMANDO DA AERONAUTICA - Compras.gov.br	787200	PÁGINA	R\$ 0,0050	22/08/2023	Não

Id da Compra	Comprado em	Nº do Item	Objeto da Compra
12062905000442023	22/08/2023	2	Objeto: Pregão Eletrônico - O objeto da presente licitação é a contratação de solução de tecnologia da informação e comunicação de serviçosoutsourcing de impressão, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos.
Esfera	UASG	Forma	Modalidade
Federal	120629	SISPP	Pregão
Fornecedor			
DISKTONER COPIADORAS E IMPRESSORAS LTDA			
Índice e Valor	Ata	Edital	Compra
-	-	Acesse o Edital	Acesse a compra

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
29	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	8400	PÁGINA	R\$ 0,0400	18/08/2023	Não
Id da Compra		Comprado em	Nº do Item		Objeto da Compra		
16021205000022023		18/08/2023	2		Objeto: Pregão Eletrônico - O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação do serviço de fornecimento de impressão corporativa (Outsourcing).		
Esfera		UASG	Forma		Modalidade		
Federal		160212	SISPP		Pregão		
Fornecedor							
GESTPAR COMERCIO DE MAQUINAS COPIADORAS E IMPRESSORAS LTDA							
Índice e Valor		Ata	Edital		Compra		
-		-	Acesse o Edital		Acesse a compra		

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
30	I	MINISTERIO DA AGRICULTURA E PECUARIA - MAPA - Compras.gov.br	76200	PÁGINA	R\$ 0,0800	17/08/2023	Não
Id da Compra		Comprado em		Nº do Item		Objeto da Compra	
13008005000032023		17/08/2023		2		Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação de serviço de outsourcing de impressão, cópia e digitalização de documentos monocromáticos, sob a modalidade de franquia mensal de páginas mais excedente, com disponibilização de equipamentos e sistemas de gerenciamento, com manutenção preditiva, preventiva e corretiva dos equipamentos com fornecimento de peças, suporte técnico, consumíveis e suprimentos (exceto papel) e realização de treinamento operacional, conforme condições, quantidades estabelecidas no Edital	
Esfera		UASG		Forma		Modalidade	
Federal		130080		SISPP		Pregão	
Fornecedor							
DIRECTA COMERCIO SERVICOS E SOLUCOES LTDA							
Índice e Valor		Ata		Edital		Compra	
-		-		Acesse o Edital		Acesse a compra	

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
31	I	UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAIBA - Compras.gov.br	384024	PÁGINA	R\$ 0,0800	10/08/2023	Não
Id da Compra		Comprado em		Nº do Item		Objeto da Compra	
15306505000232023		10/08/2023		8		Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação de empresa especializada na prestação do serviço comum de outsourcing de impressão modalidade franquia mensal mais excedente para atender demandasda Universidade Federal da Paraíba.	
Esfera		UASG		Forma		Modalidade	
Federal		153065		SISRP		Pregão	
Fornecedor							
AM SERVICOS E LOCACAO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA LTDA							
Índice e Valor		Ata		Edital		Compra	
-		Acesse a Ata		Acesse o Edital		Acesse a compra	

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
32	I	DEPTO. NAC. DE INFRA-ESTRUTURA DE TRANSPORTES - Compras.gov.br	4667	PÁGINA	R\$ 1,4543	09/08/2023	Não

Id da Compra	Comprado em	Nº do Item	Objeto da Compra
39301305002232023	09/08/2023	3	Objeto: Pregão Eletrônico - Prestação de serviços contínuos de outsourcing de impressão, digitalização e reprografia, na modalidade franquia de páginas mais excedente (folhas tamanho A4), e na modalidade de cobrança apenas por custo unitário de página (folhas tamanho A3), com fornecimento de equipamentos multifuncionais digitais (copiadora, impressora e digitalizadora), em regime comodato, sem a entrega de papel, capazes de operar em rede de computadores com ambiente Windows®.
Esfera	UASG	Forma	Modalidade
Federal	393013	SISPP	Pregão
Fornecedor			
SERVIGRAF MATERIAIS GRAFICOS LTDA			
Índice e Valor	Ata	Edital	Compra
-	-	Acesse o Edital	Acesse a compra

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
33	I	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO CEARÁ - Compras.gov.br	345600	PÁGINA	R\$ 0,0300	04/08/2023	Não

Id da Compra	Comprado em	Nº do Item	Objeto da Compra
15832405000042023	04/08/2023	4	Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de outsourcing de impressão, com fornecimentode equipamentos, sistema de gerenciamento de impressões efetivamente realizadas, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos com substituição de peças, componentes e materiais utilizados na manutenção e fornecimento de insumos originais, exceto papel, para o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia campus Crateús.
Esfera	UASG	Forma	Modalidade
Federal	158324	SISPP	Pregão
Fornecedor			
TELECOPY COPIADORAS E EQUIPAMENTOS PARA ESCRITORIO LTDA			
Índice e Valor	Ata	Edital	Compra
-	-	Acesse o Edital	Acesse a compra

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
34	I	PRESIDENCIA DA REPUBLICA - Compras.gov.br	12288000	PÁGINA	R\$ 0,0200	24/07/2023	Não

Id da Compra	Comprado em	Nº do Item	Objeto da Compra
11000105000212023	24/07/2023	2	Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação de serviços de outsourcing de impressão, na modalidade franquia mais excedente, com fornecimento de equipamentos, sistema de gerenciamento de impressões e bilhetagem, solução de digitalização, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos com fornecimento de peças e componentes, suprimentos, insumos/consumíveis (exceto papel), sob demanda, nas dependências da Presidência da República
Esfera	UASG	Forma	Modalidade
Federal	110001	SISPP	Pregão
Fornecedor			
PANACOPY COMERCIO DE EQUIPAMENTOS REPROGRAFICOS LTDA			
Índice e Valor	Ata	Edital	Compra
-	-	Acesse o Edital	Acesse a compra

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
35	I	CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA - DF - Compras.gov.br	92352	PÁGINA	R\$ 0,0700	21/07/2023	Não

Id da Compra	Comprado em	Nº do Item	Objeto da Compra
38916105000022023	21/07/2023	2	Objeto: Pregão Eletrônico - Escolha da proposta mais vantajosa para a contratação de serviços especializados de impressão corporativa (outsourcing de impressão), compreendendo impressão, digitalização e reprodução de cópias, instalação, configuração, prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, reposição de peças, suprimentos e insumos originais ou certificados pelo fabricante, software de gerenciamento e contabilização das impressões (bilhetagem), exceto papel.
Esfera	UASG	Forma	Modalidade
Federal	389161	SISPP	Pregão
Fornecedor			
OFFICE SERVICE EQUIPAMENTOS E SERV P/ ESCRITORIOS LTDA			
Índice e Valor	Ata	Edital	Compra
-	-	Acesse o Edital	Acesse a compra

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
36	I	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC. DE SÃO PAULO - Compras.gov.br	1	PÁGINA	R\$ 19.080,0000	20/07/2023	Não

Id da Compra	Comprado em	Nº do Item	Objeto da Compra
15815405000642023	20/07/2023	1	Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de outsourcing de impressão, com franquias de cópias mensais, fornecimento de equipamentos, com sistema de gerenciamento de impressões, manutenção preventiva e corretiva, com substituição de peças, componentes e materiais, integrados aos sistemas corporativos e à rede do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo Campus Tupã.
Esfera	UASG	Forma	Modalidade
Federal	158154	SISPP	Pregão
Fornecedor	REWORK COPIADORAS LTDA		
Índice e Valor	Ata	Edital	Compra
-	-	Acesse o Edital	Acesse a compra

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
37	I	UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - Compras.gov.br	249600	PÁGINA	R\$ 0,0300	20/07/2023	Não

Id da Compra	Comprado em	Nº do Item	Objeto da Compra
15316405000802023	20/07/2023	10	Objeto: Pregão Eletrônico - Prestação de Serviço Continuo de IMPRESSÃO CORPORATIVA (OUTSOURCING DE IMPRESSÃO) para a UFSM.
Esfera	UASG	Forma	Modalidade
Federal	153164	SISPP	Pregão
Fornecedor	ASTORIA TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA		
Índice e Valor	Ata	Edital	Compra
-	-	Acesse o Edital	Acesse a compra

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
----	--------	------	------------	---------	----------------	------	--------

38	I	UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - Compras.gov.br	1948800	PÁGINA	R\$ 0,0300	20/07/2023	Não
----	---	--	---------	--------	------------	------------	-----

Id da Compra	Comprado em	Nº do Item	Objeto da Compra
15316405000802023	20/07/2023	2	Objeto: Pregão Eletrônico - Prestação de Serviço Continuado de IMPRESSÃO CORPORATIVA (OUTSOURCING DE IMPRESSÃO) para a UFSM.
Esfera	UASG	Forma	Modalidade
Federal	153164	SISPP	Pregão
Fornecedor			
ASTORIA TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA			
Índice e Valor	Ata	Edital	Compra
-	-	Acesse o Edital	Acesse a compra

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
----	--------	------	------------	---------	----------------	------	--------

39	I	COMANDO DA AERONAUTICA - Compras.gov.br	1	PÁGINA	R\$ 798,0000	12/07/2023	Não
----	---	---	---	--------	--------------	------------	-----

Id da Compra	Comprado em	Nº do Item	Objeto da Compra
12062505000352023	12/07/2023	11	Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação de serviço de outsourcing de impressão
Esfera	UASG	Forma	Modalidade
Federal	120625	SISPP	Pregão
Fornecedor			
IP SERVICOS E LOCACOES LTDA			
Índice e Valor	Ata	Edital	Compra
-	-	Acesse o Edital	Acesse a compra

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
----	--------	------	------------	---------	----------------	------	--------

40	I	COMANDO DA AERONAUTICA - Compras.gov.br	1	PÁGINA	R\$ 638,4000	12/07/2023	Não
----	---	---	---	--------	--------------	------------	-----

Id da Compra	Comprado em	Nº do Item	Objeto da Compra
12062505000352023	12/07/2023	10	Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação de serviço de outsourcing de impressão
Esfera	UASG	Forma	Modalidade
Federal	120625	SISPP	Pregão
Fornecedor			
IP SERVICOS E LOCACOES LTDA			
Índice e Valor	Ata	Edital	Compra
-	-	Acesse o Edital	Acesse a compra

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
----	--------	------	------------	---------	----------------	------	--------

41	I	COMANDO DA AERONAUTICA - Compras.gov.br	1	PÁGINA	R\$ 2.872,8000	12/07/2023	Não
----	---	--	---	--------	----------------	------------	-----

Id da Compra	Comprado em	Nº do Item	Objeto da Compra
12062505000352023	12/07/2023	9	Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação de serviço de outsourcing de impressão
Esfera	UASG	Forma	Modalidade
Federal	120625	SISPP	Pregão
Fornecedor IP SERVICOS E LOCACOES LTDA			
Índice e Valor	Ata	Editais	Compra
-	-	Acesse o Edital	Acesse a compra

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
----	--------	------	------------	---------	----------------	------	--------

42	I	COMANDO DA AERONAUTICA - Compras.gov.br	1	PÁGINA	R\$ 3.830,4000	12/07/2023	Não
----	---	--	---	--------	----------------	------------	-----

Id da Compra	Comprado em	Nº do Item	Objeto da Compra
12062505000352023	12/07/2023	8	Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação de serviço de outsourcing de impressão
Esfera	UASG	Forma	Modalidade
Federal	120625	SISPP	Pregão
Fornecedor IP SERVICOS E LOCACOES LTDA			
Índice e Valor	Ata	Editais	Compra
-	-	Acesse o Edital	Acesse a compra

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
----	--------	------	------------	---------	----------------	------	--------

43	I	COMANDO DA AERONAUTICA - Compras.gov.br	1	PÁGINA	R\$ 7.680,0000	12/07/2023	Não
----	---	--	---	--------	----------------	------------	-----

Id da Compra	Comprado em	Nº do Item	Objeto da Compra
12062505000352023	12/07/2023	7	Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação de serviço de outsourcing de impressão
Esfera	UASG	Forma	Modalidade
Federal	120625	SISPP	Pregão
Fornecedor WINDOC GESTAO DE DOCUMENTOS LTDA			
Índice e Valor	Ata	Editais	Compra
-	-	Acesse o Edital	Acesse a compra

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
----	--------	------	------------	---------	----------------	------	--------

44	I	COMANDO DA AERONAUTICA - Compras.gov.br	1	PÁGINA	R\$ 6.720,0000	12/07/2023	Não
----	---	--	---	--------	----------------	------------	-----

Id da Compra	Comprado em	Nº do Item	Objeto da Compra
12062505000352023	12/07/2023	6	Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação de serviço de outsourcing de impressão
Esfera	UASG	Forma	Modalidade
Federal	120625	SISPP	Pregão
Fornecedor WINDOC GESTAO DE DOCUMENTOS LTDA			
Índice e Valor	Ata	Editais	Compra
-	-	Acesse o Edital	Acesse a compra

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
----	--------	------	------------	---------	----------------	------	--------

45	I	COMANDO DA AERONAUTICA - Compras.gov.br	1	PÁGINA	R\$ 7.848,0000	12/07/2023	Não
----	---	--	---	--------	----------------	------------	-----

Id da Compra	Comprado em	Nº do Item	Objeto da Compra
12062505000352023	12/07/2023	5	Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação de serviço de outsourcing de impressão
Esfera	UASG	Forma	Modalidade
Federal	120625	SISPP	Pregão
Fornecedor WINDOC GESTAO DE DOCUMENTOS LTDA			
Índice e Valor	Ata	Editais	Compra
-	-	Acesse o Edital	Acesse a compra

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
----	--------	------	------------	---------	----------------	------	--------

46	I	COMANDO DA AERONAUTICA - Compras.gov.br	1	PÁGINA	R\$ 3.192,0000	12/07/2023	Não
----	---	--	---	--------	----------------	------------	-----

Id da Compra	Comprado em	Nº do Item	Objeto da Compra
12062505000352023	12/07/2023	4	Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação de serviço de outsourcing de impressão
Esfera	UASG	Forma	Modalidade
Federal	120625	SISPP	Pregão
Fornecedor IP SERVICOS E LOCACOES LTDA			
Índice e Valor	Ata	Editais	Compra
-	-	Acesse o Edital	Acesse a compra

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
47	I	COMANDO DA AERONAUTICA - Compras.gov.br	1	PÁGINA	R\$ 7.104,0000	12/07/2023	Não

Id da Compra	Comprado em	Nº do Item	Objeto da Compra
12062505000352023	12/07/2023	3	Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação de serviço de outsourcing de impressão
Esfera	UASG	Forma	Modalidade
Federal	120625	SISPP	Pregão
Fornecedor			
WINDOC GESTAO DE DOCUMENTOS LTDA			
Índice e Valor	Ata	Edital	Compra
-	-	Acesse o Edital	Acesse a compra

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
48	I	COMANDO DA AERONAUTICA - Compras.gov.br	1	PÁGINA	R\$ 4.149,6000	12/07/2023	Não

Id da Compra	Comprado em	Nº do Item	Objeto da Compra
12062505000352023	12/07/2023	2	Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação de serviço de outsourcing de impressão
Esfera	UASG	Forma	Modalidade
Federal	120625	SISPP	Pregão
Fornecedor			
IP SERVICOS E LOCACOES LTDA			
Índice e Valor	Ata	Edital	Compra
-	-	Acesse o Edital	Acesse a compra

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
49	I	COMANDO DA AERONAUTICA - Compras.gov.br	1	PÁGINA	R\$ 3.830,4000	12/07/2023	Não

Id da Compra	Comprado em	Nº do Item	Objeto da Compra
12062505000352023	12/07/2023	1	Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação de serviço de outsourcing de impressão
Esfera	UASG	Forma	Modalidade
Federal	120625	SISPP	Pregão
Fornecedor			
IP SERVICOS E LOCACOES LTDA			
Índice e Valor	Ata	Edital	Compra
-	-	Acesse o Edital	Acesse a compra

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
50	I	CONSELHO REGIONAL DE FARMACIA ESPIRITO SANTO - Compras.gov.br	6000	PÁGINA	R\$ 1,2000	11/07/2023	Não
Id da Compra		Comprado em		Nº do Item		Objeto da Compra	
38944405000072023		11/07/2023		1		Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação de Serviço continuado de impressão corporativa outsourcing de impressão, na modalidade de franquia mensal mais excedente, compreendendo o fornecimento, instalação, configuração e a cessão de direito de uso de equipamentos de impressão digital	
Esfera		UASG		Forma		Modalidade	
Federal		389444		SISPP		Pregão	
Fornecedor							
OSIRIS COMERCIO E SERVICOS LTDA							
Índice e Valor		Ata		Edital		Compra	
-		-		Acesse o Edital		Acesse a compra	

Legenda:  Compra Anulada ou Revogada.

Nota Técnica

Relatório emitido em 17/10/2023 10:10

Memória de calculo (Art.3º, inciso VII – IN SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021): Média: corresponde à soma dos valores das amostras, dividida pelo número de amostras. Mediana: medida de tendência central das amostras que corresponde ao valor central do conjunto de valores extraídos."

Anexo II - cotação-resumido-23-2023 (1).pdf

Relatório de pesquisa de preço

Relatório Resumido

Informações básicas

Número da Pesquisa	UASG	Status	Editado por
23/2023	160242	Rascunho	PATRICK DE ARAUJO VIEIRA

Título: Serviço de locação de impressoras por franquia de impressão

Observações:

Total de itens cotados: 2

Itens cotados

Item: 1

Descrição do item		Unidade de Fornecimento	Quantidade
26573 - Outsourcing de impressão - páginas a4 - monocromático - dentro da franquia sem papel		PÁGINAS MÊS	15500
Consolidação dos preços cotados			
Menor Preço	Média	Mediana	Maior Preço
R\$ 0,0500	R\$ 0,2463	R\$ 0,1300	R\$ 2,1600

Filtro Aplicado

Período: 12 Meses

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
1	I	MINISTERIO DA SAUDE - Compras.gov.br	8006400	PÁGINAS MÊS	R\$ 0,1500	27/09/2023	Sim
2	I	CONSELHO REG. DE ARQUITETURA E URBANISMO-ES - Compras.gov.br	2	PÁGINAS MÊS	R\$ 353,1650	26/09/2023	Não
3	I	INST.BRAS.DO MEIO AMB.E DOS REC. NAT.RENOVAV. - Compras.gov.br	1	PÁGINAS MÊS	R\$ 5.760,0000	21/09/2023	Não
4	I	MINISTERIO DA SAUDE - Compras.gov.br	16	PÁGINAS MÊS	R\$ 2.796,0000	20/09/2023	Não
5	I	CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM-PR - Compras.gov.br	2184000	PÁGINAS MÊS	R\$ 0,2400	19/09/2023	Sim
6	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	1178040	PÁGINAS MÊS	R\$ 0,0300	15/09/2023	Não
7	I	MINISTERIO DA SAUDE - Compras.gov.br	18333	PÁGINAS MÊS	R\$ 2,1600	11/09/2023	Sim
8	I	EMPRESA BRASILEIRA DE PESQUISA AGROPECUARIA - Compras.gov.br	72000	PÁGINAS MÊS	R\$ 0,3500	05/09/2023	Sim
9	I	UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAIBA - Compras.gov.br	528000	PÁGINAS MÊS	R\$ 0,1107	04/09/2023	Sim
10	I	JUSTICA FEDERAL - Compras.gov.br	43000	PÁGINAS MÊS	R\$ 0,1200	30/08/2023	Sim
11	I	JUSTICA FEDERAL - Compras.gov.br	58000	PÁGINAS MÊS	R\$ 0,1200	30/08/2023	Sim

12	I	MINISTERIO DA FAZENDA - Compras.gov.br	143904	PÁGINAS MÊS	R\$ 0,1250	29/08/2023	Sim
13	I	MINISTERIO DA FAZENDA - Compras.gov.br	1776240	PÁGINAS MÊS	R\$ 0,1576	29/08/2023	Sim
14	I	MINISTERIO DA FAZENDA - Compras.gov.br	240096	PÁGINAS MÊS	R\$ 0,1542	29/08/2023	Sim
15	I	MINISTERIO DA FAZENDA - Compras.gov.br	174432	PÁGINAS MÊS	R\$ 0,1540	29/08/2023	Sim
16	I	MINISTERIO DA FAZENDA - Compras.gov.br	2217552	PÁGINAS MÊS	R\$ 0,1528	29/08/2023	Sim
17	I	INST.FED.DE EDUC., CIENC.E TECNOLOGIA PIAUí - Compras.gov.br	360000	PÁGINAS MÊS	R\$ 0,1300	28/08/2023	Sim
18	I	INST.FED.DE EDUC., CIENC.E TECNOLOGIA PIAUí - Compras.gov.br	90000	PÁGINAS MÊS	R\$ 0,1300	28/08/2023	Sim
19	I	INST.FED.DE EDUC., CIENC.E TECNOLOGIA PIAUí - Compras.gov.br	360000	PÁGINAS MÊS	R\$ 0,1300	28/08/2023	Sim
20	I	INST.FED.DE EDUC., CIENC.E TECNOLOGIA PIAUí - Compras.gov.br	144000	PÁGINAS MÊS	R\$ 0,1300	28/08/2023	Sim
21	I	INST.FED.DE EDUC., CIENC.E TECNOLOGIA PIAUí - Compras.gov.br	144000	PÁGINAS MÊS	R\$ 0,1300	28/08/2023	Sim
22	I	INST.FED.DE EDUC., CIENC.E TECNOLOGIA PIAUí - Compras.gov.br	64800	PÁGINAS MÊS	R\$ 0,1300	28/08/2023	Sim
23	I	INST.FED.DE EDUC., CIENC.E TECNOLOGIA PIAUí - Compras.gov.br	216000	PÁGINAS MÊS	R\$ 0,1300	28/08/2023	Sim
24	I	INST.FED.DE EDUC., CIENC.E TECNOLOGIA PIAUí - Compras.gov.br	216000	PÁGINAS MÊS	R\$ 0,1300	28/08/2023	Sim
25	I	INST.FED.DE EDUC., CIENC.E TECNOLOGIA PIAUí - Compras.gov.br	144000	PÁGINAS MÊS	R\$ 0,1300	28/08/2023	Sim
26	I	COMANDO DA AERONAUTICA - Compras.gov.br	432	PÁGINAS MÊS	R\$ 52,5000	22/08/2023	Não
27	I	COMANDO DA AERONAUTICA - Compras.gov.br	3936	PÁGINAS MÊS	R\$ 103,2500	22/08/2023	Não
28	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	4	PÁGINAS MÊS	R\$ 1.493,6100	21/08/2023	Não
29	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	276000	PÁGINAS MÊS	R\$ 0,0997	18/08/2023	Não
30	I	MINISTERIO DA AGRICULTURA E PECUARIA - MAPA - Compras.gov.br	114000	PÁGINAS MÊS	R\$ 0,1200	17/08/2023	Sim
31	I	ESTADO DO CEARA - Compras.gov.br	720000	PÁGINAS MÊS	R\$ 0,0700	16/08/2023	Não
32	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	98170	PÁGINAS MÊS	R\$ 0,0700	14/08/2023	Não
33	I	UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAIBA - Compras.gov.br	576036	PÁGINAS MÊS	R\$ 0,2100	10/08/2023	Sim
34	I	DEPTO. NAC. DE INFRA-ESTRUTURA DE TRANSPORTES - Compras.gov.br	7000	PÁGINAS MÊS	R\$ 9,5712	09/08/2023	Não
35	I	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO CEARÁ - Compras.gov.br	518400	PÁGINAS MÊS	R\$ 0,0752	04/08/2023	Não
36	I	MINISTERIO DA FAZENDA - Compras.gov.br	360000	PÁGINAS MÊS	R\$ 0,1990	02/08/2023	Sim
37	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	600000	PÁGINAS MÊS	R\$ 0,0800	24/07/2023	Não
38	I	PRESIDENCIA DA REPUBLICA - Compras.gov.br	18432000	PÁGINAS MÊS	R\$ 0,1100	24/07/2023	Sim
39	I	CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA - DF - Compras.gov.br	288000	PÁGINAS MÊS	R\$ 0,1300	21/07/2023	Sim
40	I	UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - Compras.gov.br	624000	PÁGINAS MÊS	R\$ 0,0600	20/07/2023	Não
41	I	UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - Compras.gov.br	4872000	PÁGINAS MÊS	R\$ 0,0900	20/07/2023	Não
42	I	ESTADO DO CEARA - Compras.gov.br	6000	PÁGINAS MÊS	R\$ 0,5000	07/07/2023	Sim
43	I	ESTADO DO CEARA - Compras.gov.br	360000	PÁGINAS MÊS	R\$ 0,0555	07/07/2023	Não
44	I	ESTADO DO CEARA - Compras.gov.br	12	PÁGINAS MÊS	R\$ 4.416,6600	07/07/2023	Não

45	I	ESTADO DO CEARA - Compras.gov.br	12	PÁGINAS MÊS	R\$ 910,0000	28/06/2023	Não
46	I	DEPARTAMENTO DE POLICIA RODOVIARIA FEDERAL/MJ - Compras. gov.br	201600	PÁGINAS MÊS	R\$ 0,6600	27/06/2023	Sim
47	I	CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM - ES - Compras.gov.br	240000	PÁGINAS MÊS	R\$ 0,0500	26/06/2023	Sim
48	I	COMANDO DA AERONAUTICA - Compras.gov.br	39	PÁGINAS MÊS	R\$ 3.008,1200	22/06/2023	Não

Legenda:  Compra Anulada ou Revogada.

Item: 2

Descrição do item		Unidade de Fornecimento	Quantidade
26654 - Outsourcing de impressão - páginas a4 - monocromático - excedente a franquia sem papel		PÁGINA	72000
Consolidação dos preços cotados			
Menor Preço	Média	Mediana	Maior Preço
R\$ 0,1000	R\$ 0,1209	R\$ 0,1000	R\$ 0,2900

Filtro Aplicado

Período: 12 Meses

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
1	I	DEPARTAMENTO DE POLICIA RODOVIARIA FEDERAL/MJ - Compras. gov.br	1	PÁGINA	R\$ 24.410,9000	09/10/2023	Não
2	I	COMANDO DA AERONAUTICA - Compras.gov.br	105120	PÁGINA	R\$ 0,0300	06/10/2023	Não
3	I	MINISTERIO DA SAUDE - Compras.gov. br	147060	PÁGINA	R\$ 0,1400	29/09/2023	Sim
4	I	MINISTERIO DA SAUDE - Compras.gov. br	5337600	PÁGINA	R\$ 0,0300	27/09/2023	Não
5	I	INST.BRAS.DO MEIO AMB.E DOS REC. NAT.RENOVAV. - Compras.gov.br	1	PÁGINA	R\$ 864,0000	21/09/2023	Não
6	I	MINISTERIO DA SAUDE - Compras.gov. br	6400	PÁGINA	R\$ 3,9600	20/09/2023	Não
7	I	CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM-PR - Compras.gov.br	480000	PÁGINA	R\$ 0,0500	19/09/2023	Não
8	I	MINISTERIO DA SAUDE - Compras.gov. br	5500	PÁGINA	R\$ 1,8000	11/09/2023	Não
9	I	EMPRESA BRASILEIRA DE PESQUISA AGROPECUARIA - Compras.gov.br	36000	PÁGINA	R\$ 0,2900	05/09/2023	Sim
10	I	UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAIBA - Compras.gov.br	126000	PÁGINA	R\$ 0,0332	04/09/2023	Não
11	I	MINISTERIO DA FAZENDA - Compras. gov.br	95904	PÁGINA	R\$ 0,0100	29/08/2023	Não
12	I	MINISTERIO DA FAZENDA - Compras. gov.br	1184208	PÁGINA	R\$ 0,0000	29/08/2023	Não
13	I	MINISTERIO DA FAZENDA - Compras. gov.br	160032	PÁGINA	R\$ 0,0381	29/08/2023	Não
14	I	MINISTERIO DA FAZENDA - Compras. gov.br	116256	PÁGINA	R\$ 0,0376	29/08/2023	Não
15	I	MINISTERIO DA FAZENDA - Compras. gov.br	1478304	PÁGINA	R\$ 0,0372	29/08/2023	Não
16	I	INST.FED.DE EDUC., CIENC.E TECNOLOGIA PIAUí - Compras.gov.br	240000	PÁGINA	R\$ 0,1000	28/08/2023	Sim
17	I	INST.FED.DE EDUC., CIENC.E TECNOLOGIA PIAUí - Compras.gov.br	60000	PÁGINA	R\$ 0,1000	28/08/2023	Sim

18	I	INST.FED.DE EDUC., CIENC.E TECNOLOGIA PIAUi - Compras.gov.br	240000	PÁGINA	R\$ 0,1000	28/08/2023	Sim
19	I	INST.FED.DE EDUC., CIENC.E TECNOLOGIA PIAUi - Compras.gov.br	96000	PÁGINA	R\$ 0,1000	28/08/2023	Sim
20	I	INST.FED.DE EDUC., CIENC.E TECNOLOGIA PIAUi - Compras.gov.br	96000	PÁGINA	R\$ 0,1000	28/08/2023	Sim
21	I	INST.FED.DE EDUC., CIENC.E TECNOLOGIA PIAUi - Compras.gov.br	43200	PÁGINA	R\$ 0,1000	28/08/2023	Sim
22	I	INST.FED.DE EDUC., CIENC.E TECNOLOGIA PIAUi - Compras.gov.br	144000	PÁGINA	R\$ 0,1000	28/08/2023	Sim
23	I	INST.FED.DE EDUC., CIENC.E TECNOLOGIA PIAUi - Compras.gov.br	144000	PÁGINA	R\$ 0,1000	28/08/2023	Sim
24	I	INST.FED.DE EDUC., CIENC.E TECNOLOGIA PIAUi - Compras.gov.br	96000	PÁGINA	R\$ 0,1000	28/08/2023	Sim
25	I	COMANDO DA AERONAUTICA - Compras.gov.br	86400	PÁGINA	R\$ 0,0050	22/08/2023	Não
26	I	COMANDO DA AERONAUTICA - Compras.gov.br	9600	PÁGINA	R\$ 0,0050	22/08/2023	Não
27	I	COMANDO DA AERONAUTICA - Compras.gov.br	124800	PÁGINA	R\$ 0,0050	22/08/2023	Não
28	I	COMANDO DA AERONAUTICA - Compras.gov.br	787200	PÁGINA	R\$ 0,0050	22/08/2023	Não
29	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras. gov.br	8400	PÁGINA	R\$ 0,0400	18/08/2023	Não
30	I	MINISTERIO DA AGRICULTURA E PECUARIA - MAPA - Compras.gov.br	76200	PÁGINA	R\$ 0,0800	17/08/2023	Não
31	I	UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAIBA - Compras.gov.br	384024	PÁGINA	R\$ 0,0800	10/08/2023	Não
32	I	DEPTO. NAC. DE INFRA-ESTRUTURA DE TRANSPORTES - Compras.gov.br	4667	PÁGINA	R\$ 1,4543	09/08/2023	Não
33	I	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO CEARÁ - Compras.gov.br	345600	PÁGINA	R\$ 0,0300	04/08/2023	Não
34	I	PRESIDENCIA DA REPUBLICA - Compras.gov.br	12288000	PÁGINA	R\$ 0,0200	24/07/2023	Não
35	I	CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA - DF - Compras.gov.br	92352	PÁGINA	R\$ 0,0700	21/07/2023	Não
36	I	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC. DE SÃO PAULO - Compras.gov.br	1	PÁGINA	R\$ 19.080,0000	20/07/2023	Não
37	I	UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - Compras.gov.br	249600	PÁGINA	R\$ 0,0300	20/07/2023	Não
38	I	UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - Compras.gov.br	1948800	PÁGINA	R\$ 0,0300	20/07/2023	Não
39	I	COMANDO DA AERONAUTICA - Compras.gov.br	1	PÁGINA	R\$ 798,0000	12/07/2023	Não
40	I	COMANDO DA AERONAUTICA - Compras.gov.br	1	PÁGINA	R\$ 638,4000	12/07/2023	Não
41	I	COMANDO DA AERONAUTICA - Compras.gov.br	1	PÁGINA	R\$ 2.872,8000	12/07/2023	Não
42	I	COMANDO DA AERONAUTICA - Compras.gov.br	1	PÁGINA	R\$ 3.830,4000	12/07/2023	Não
43	I	COMANDO DA AERONAUTICA - Compras.gov.br	1	PÁGINA	R\$ 7.680,0000	12/07/2023	Não
44	I	COMANDO DA AERONAUTICA - Compras.gov.br	1	PÁGINA	R\$ 6.720,0000	12/07/2023	Não
45	I	COMANDO DA AERONAUTICA - Compras.gov.br	1	PÁGINA	R\$ 7.848,0000	12/07/2023	Não
46	I	COMANDO DA AERONAUTICA - Compras.gov.br	1	PÁGINA	R\$ 3.192,0000	12/07/2023	Não
47	I	COMANDO DA AERONAUTICA - Compras.gov.br	1	PÁGINA	R\$ 7.104,0000	12/07/2023	Não
48	I	COMANDO DA AERONAUTICA - Compras.gov.br	1	PÁGINA	R\$ 4.149,6000	12/07/2023	Não

49	I	COMANDO DA AERONAUTICA - Compras.gov.br	1 PÁGINA	R\$ 3.830,4000	12/07/2023	Não
50	I	CONSELHO REGIONAL DE FARMACIA ESPIRITO SANTO - Compras.gov.br	6000 PÁGINA	R\$ 1,2000	11/07/2023	Não

Legenda:  Compra Anulada ou Revogada.

Nota Técnica

Relatório emitido em 17/10/2023 10:11

Memória de calculo (Art.3º, inciso VII – IN SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021): Média: corresponde à soma dos valores das amostras, dividida pelo número de amostras. Mediana: medida de tendência central das amostras que corresponde ao valor central do conjunto de valores extraídos."

Anexo III - Diex 172.pdf



MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
COMANDO MILITAR DO LESTE
COMANDO DA 1ª REGIÃO MILITAR
BASE ADMINISTRATIVA DO COMPLEXO DE SAÚDE DO RIO DE JANEIRO

DIEEx Nº 172-Sec Licit/Cmdo
EB: 65475.002100/2023-34

URGENTE

Rio de Janeiro, 4 de outubro de 2023.

Do Subcomandante da Base Administrativa do Complexo de Saúde do Rio de Janeiro

Ao Sr Fiscal do Contrato de locação de impressoras

Assunto: necessidade da juntada das últimas 12 memórias de cálculo da execução do contrato de locação de impressoras.

1. Versa o presente expediente sobre o planejamento da demanda para contratação de empresa especializada em outsourcing de impressoras.
2. Tendo em vista, a previsão de encerramento do contrato de outsourcing de impressoras da B Adm Cmpl Sau RJ, faz-se necessário instaurar novo processo licitatório, sendo imprescindível o estudo da execução do contrato vigente para o correto dimensionamento da contratação.
3. Dessa forma, solicito o **envio das últimas doze memórias de cálculo da execução** do contrato com a finalidade da seção responsável avaliar na totalidade o quantitativo de equipamentos e franquia necessária para atender a B Adm Cmpl Sau RJ.
4. Por fim, solicito, ainda, que os documentos sejam remetidos impreterivelmente até **09 Out 23**.

FÁBIO EDUARDO ALVES DE SOUSA - Cel
Subcomandante da Base Administrativa do Complexo de Saúde do Rio de Janeiro

"200 ANOS DO TENENTE ANTONIO JOÃO: HERÓI DA EPOPÉIA DE DOURADOS"

Anexo IV - Diex 784.pdf



MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
COMANDO MILITAR DO LESTE
COMANDO DA 1ª REGIÃO MILITAR
BASE ADMINISTRATIVA DO COMPLEXO DE SAÚDE DO RIO DE JANEIRO

DIEEx Nº 784-Div_Pessoal/Cmdo - CIRCULAR
EB: 65475.002125/2023-38

URGENTE

Rio de Janeiro, 6 de outubro de 2023.

Do Auxiliar do Setor de Pessoal

Ao Sr Subcomandante da Base Administrativa do Complexo de Saúde do Rio de Janeiro, Auxiliar da Seção de Licitações

Assunto: necessidade da juntada das últimas 12 memórias de cálculo da execução do contrato de locação de impressoras.

Anexo:

MEMORIA_DE_CALCULO_-_BASE_DE_SAUDE_(1)

1. Versa o presente expediente sobre o planejamento da demanda para contratação de empresa especializada em outsourcing de impressoras.
2. Tendo em vista, a previsão de encerramento do contrato de outsourcing de impressoras da B Adm Cmpl Sau RJ, faz-se necessário instaurar novo processo licitatório, sendo imprescindível o estudo da execução do contrato vigente para o correto dimensionamento da contratação.
3. Dessa forma, solicito o **envio das últimas doze memórias de cálculo da execução** do contrato com a finalidade da seção responsável avaliar na totalidade o quantitativo de equipamentos e franquias necessárias para atender a B Adm Cmpl Sau RJ.
4. Por fim, solicito, ainda, que os documentos sejam remetidos impreterivelmente até **09 Out 23**.

ANGELA RENATA DIAS RAMOS - 3º Sgt
Auxiliar do Setor de Pessoal

"200 ANOS DO TENENTE ANTONIO JOÃO: HERÓI DA EPOPÉIA DE DOURADOS"

**Anexo V - MEMORIA_DE_CALCULO_-
_BASE_DE_SAUDE_(1).pdf**

REAL TONNER

Rio de janeiro, 06 de outubro de 2023

A/c. BASE ADMINISTRATIVA DO COMPLEXO DE SAÚDE DO RIO DE JANEIRO

ASSUNTO: MEMÓRIA DE CÁLCULO DOS PATRIMÔNIOS: (3154, 3138, 3087, 3276, 3081, 3267, 3023,4329)

SEGUE PLANILHA ABAIXO:

MÊS	TOTAL DE PÁGINAS (MÊS)	VALOR TOTAL (MÊS)
out/22	14.312	R\$ 572,48
nov/22	11.745	R\$ 469,80
dez/22	14.467	R\$ 578,68
jan/23	15.315	R\$ 612,60
fev/23	16.459	R\$ 658,36
mar/23	16.151	R\$ 646,04
abr/23	16.153	R\$ 646,12
mai/23	15.507	R\$ 620,28
jun/23	11.574	R\$ 480,00
jul/23	15.433	R\$ 617,32
ago/23	18.823	R\$ 752,92
set/23	18.407	R\$ 736,28
12 meses	184.346	R\$ 7.390,88
franquia mensal de 12.000 páginas (1.500 por equipamento) á R\$ 0,04 por página		

Anexo VI - Mémoire de Cálculo por patrimônio.pdf

BASE ADM SAUDE RJ - EXÉRCITO (MARÇO 2023)

MODELO	PAT	FEVEREIRO	MARÇO	TOTAL PAGINAS
RICOH MFP 4510	3154	32.792	34.898	2.106
RICOH MFP 4510	3138	55.878	59.123	3.245
RICOH MFP 4510	3087	70.380	74.785	4.405
RICOH MFP 4510	3276	78.679	79.536	857
RICOH MFP 4510	3081	82.819	83.863	1.044
RICOH MFP 4510	3267	29.112	30.441	1.329
RICOH MFP 4510	3023	185.700	187.806	2.106
RICOH MFP 4510	4329	7.886	8.945	1.059
	PAG. IMPRESSAS			16.151
	FRANQUIA			12.000
	NOTA			R\$646,04

BASE ADM SAUDE RJ - EXÉRCITO (ABRIL 2023)		
MODELO	PAT	TOTAL PAGINAS
RICOH MFP 4510	3154	2.244
RICOH MFP 4510	3138	2.890
RICOH MFP 4510	3087	2.600
RICOH MFP 4510	3276	692
RICOH MFP 4510	3081	1.210
RICOH MFP 4510	3267	2.021
RICOH MFP 4510	3023	2.480
RICOH MFP 4510	4329	2.016
	PAG. IMPRESSAS	16.153
	FRANQUIA	12.000
	NOTA	R\$646,12

VLR PAGINAS R\$ 0,04 CENTAVOS

FRANQUIA 1.500 POR EQUIPAMENTO (TOTAL DE 12.000)

BASE ADM SAUDE RJ - EXÉRCITO (MAIO 2023)		
MODELO	PAT	TOTAL PAGINAS
RICOH MFP 4510	3154	851
RICOH MFP 4510	3138	3.029
RICOH MFP 4510	3087	3.595
RICOH MFP 4510	3276	1.009
RICOH MFP 4510	3081	1.503
RICOH MFP 4510	3267	1.360
RICOH MFP 4510	3023	2.438
RICOH MFP 4510	4329	1.722
	PAG. IMPRESSAS	15.507
	FRANQUIA	12.000
	NOTA	R\$620,28

VLR PAGINAS R\$ 0,04 CENTAVOS

FRANQUIA 1.500 POR EQUIPAMENTO (TOTAL DE 12.000)

BASE ADM SAUDE RJ - EXÉRCITO (JUNHO 2023)					
MODELO	OBS	PAT	MAIO	JUNHO	TOTAL PAGINAS
RICOH MFP 4510		3154	37.989	38.524	535
RICOH MFP 4510		3138	65.038	67.297	2.259
RICOH MFP 4510		3087	80.976	83.915	2.939
RICOH MFP 4510		3276	81.233	82.874	1.641
RICOH MFP 4510		3081	86.572	87.542	970
RICOH MFP 4510		3267	33.818	35.273	1.455
RICOH MFP 4510	contagem do equipamento foi resetada	3023	192.720	972	972
RICOH MFP 4510	contagem do equipamento foi resetada	4329	12.679	795	795
		PAG. IMPRESSAS			11.566
		FRANQUIA			12.000
		NOTA			R\$480,00

VLR PAGINAS R\$ 0,04 CENTAVOS

FRANQUIA 1.500 POR EQUIPAMENTO (TOTAL DE 12.000)

BASE ADM SAUDE RJ - EXÉRCITO (JULHO 2023)			
MODELO	PAT	MAIO	TOTAL PAGINAS
RICOH MFP 4510	3154	37.989	782
RICOH MFP 4510	3138	65.038	2.807
RICOH MFP 4510	3087	80.976	2.300
RICOH MFP 4510	3276	81.233	2.030
RICOH MFP 4510	3081	86.572	731
RICOH MFP 4510	3267	33.818	1.762
RICOH MFP 4510	3023	192.720	3.087
RICOH MFP 4510	4329	12.679	1.934
	PAG. IMPRESSAS		15.433
	FRANQUIA		12.000
	NOTA		R\$617,32

VLR PAGINAS R\$ 0,04 CÉNTAVOS

FRANQUIA 1.500 POR EQUIPAMENTO (TOTAL DE 12.000)

MODELO	PAT	LOCAL	SALDO INICIAL	SALDO FINAL	TOTAL	set/23
RICOH MPF 4510	3267	ANALISES E DEMANDA	39299	41972	2673	
RICOH MPF 4510	3138	ANEXO	71894	74889	2995	
RICOH MPF 4510	3276	CONFORMIDADE	87236	89976	2740	
RICOH MPF 4510	3023	DIV. ADM EXTER 1	7387	10038	2651	
RICOH MPF 4510	4329	DIV. ADM EXTER 2	6355	10624	4269	
RICOH MPF 4510	3081	DIV. PESSOAL	90273	91400	1127	
RICOH MPF 4510	3154	LICITAÇÃO 1	39671	40542	871	
RICOH MPF 4510	3087	LICITAÇÃO 2	89333	90414	1081	
TOTAL GERAL			431448	449855	18407	R\$ 736,52

Anexo VII - MR18_2023.pdf

Matriz de Gerenciamento de Riscos

1. Informações Básicas

Número da Matriz de Alocação de Riscos

18/2023

Responsável pela Edição

PATRICK DE ARAUJO VIEIRA

Data de Criação

15/12/2023 08:54

Objeto da Matriz de Riscos

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE OUTSOURCING DE IMPRESSÃO

2. Histórico de Revisões

Nenhuma Revisão encontrada.

3. Riscos Identificados

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-01	Atraso no processo administrativo de contratação.	Não conclusão do projeto antes do fim do contrato atual tendo como consequência a interrupção do serviço de impressão e digitalização no órgão.	Planejamento	Administração	Médio	
Impactos						
1	Não conclusão do projeto antes do fim do contrato atual tendo como consequência a interrupção do serviço de impressão e digitalização no órgão.					
Ações Preventivas						
P-01	Observar e atender as recomendações da AGU em processos anteriores de contratações de TI.			Responsáveis: PATRICK DE ARAUJO VIEIRA, LUIS HENRIQUE ARAUJO FOWLER		
Ações de Contingência						
C-01	Alocar a Equipe de Planejamento em 100% do tempo para garantir a continuidade e conclusão do planejamento da contratação.			Responsáveis: KLAUBER ROGERIO CANDIAN, ANGELO DUTRA		

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-02	Ausência de recursos orçamentários ou financeiros.	Indisponibilidade de recursos orçamentários ou financeiros para a execução da contratação.	Gestão de Contrato	Administração	Alto	
Impactos						
1	Não conclusão do projeto tendo como consequência a interrupção do serviço de impressão e digitalização no órgão.					
Ações Preventivas						
P-01	Atuar junto à PDGO quanto à manutenção da prioridade do projeto frente a situações adversas.			Responsáveis: EDUARDO VIEIRA DE LIMA, ANGELO DUTRA, KLAUBER ROGERIO CANDIAN		
Ações de Contingência						
C-01	Fomentar, junto à DPGO/DGO, alternativas de orçamento de emergência.			Responsáveis: KLAUBER ROGERIO CANDIAN, ANGELO DUTRA, EDUARDO VIEIRA DE LIMA		

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-03	Impugnações	Impugnações ao edital ou ao processo licitatório podem paralisar o trâmite da contratação	Planejamento	Administração	Extremo	
Impactos						
1	Paralisação do processo licitatório.					
Ações Preventivas						
P-01	Validação das Especificações Técnicas			Responsáveis: PATRICK DE ARAUJO VIEIRA, LUIS HENRIQUE ARAUJO FOWLER		
P-02	Consulta Pública ao Termos de Referência e às Especificações Técnicas			Responsável: ARDOANES SANTOS NEGRAO		
P-03	Consulta a processos de contratações conjuntas finalizadas com sucesso			Responsável: ARDOANES SANTOS NEGRAO		
Ações de Contingência						
C-01	Resposta fundamentada à impugnação no prazo estipulado.			Responsável: ARDOANES SANTOS NEGRAO		

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
		Em caso das propostas apresentadas				

R-04	Licitação Frustrada	consignarem preços manifestamente superiores aos praticados no mercado nacional ou incompatíveis com os fixados pelos órgãos oficiais competentes	Planejamento	Administração	Médio
------	---------------------	---	--------------	---------------	-------

Impactos		
1	Inviabilização dos objetivos do projeto.	
Ações Preventivas		
P-01	Especificações Técnicas bem elaboradas, de modo a estimular a competitividade	Responsável: PATRICK DE ARAUJO VIEIRA
P-02	Validação das especificações junto aos fabricantes e distribuidores	Responsável: PATRICK DE ARAUJO VIEIRA
P-03	Consulta aos fornecedores e elaboração de planilha de formação de preços, compatível aos praticados no mercado	Responsável: PATRICK DE ARAUJO VIEIRA
Ações de Contingência		
C-01	Revisar o termo de referência	Responsáveis: PATRICK DE ARAUJO VIEIRA, LUIS HENRIQUE ARAUJO FOWLER, ARDOANES SANTOS NEGRAO

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-05	Faturamento indevido do objeto contratado	Inobservância dos termos contratados pode gerar eventual prejuízo ao erário	Gestão de Contrato	Administração	Baixo	
Impactos						
1	Ônus ao erário					
Ações Preventivas						
P-01	Auditoria nas Faturas Enviadas			Responsável: SWAMY GAUSS DIAS DE MENEZES		
Ações de Contingência						
C-01	Aplicação de sanções contratuais			Responsáveis: SWAMY GAUSS DIAS DE MENEZES, KLAUBER ROGERIO CANDIAN, ANGELO DUTRA		
C-02	Iniciar providências administrativas para ressarcimento de eventual dano ao erário			Responsáveis: SWAMY GAUSS DIAS DE MENEZES, KLAUBER ROGERIO CANDIAN, ANGELO DUTRA		

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-06	Equipamentos fora das especificações definidas	A aceitação dos equipamentos fora de especificações definidas no edital podem comprometer a prestação do serviço.	Planejamento	Administração	Médio	
	Impactos					
1	Atraso no recebimento dos equipamentos.					
2	Paralisação parcial das atividades da contratante.					
	Ações Preventivas					
P-01	Definição de critérios de aceitação e rejeição dos lotes			Responsável: ARDOANES SANTOS NEGRAO		
P-02	Definição de processos de inspeção dos equipamentos			Responsável: ARDOANES SANTOS NEGRAO		
	Ações de Contingência					
C-01	Aplicação de sanção, rescisão contratual e convocação do 2º colocado no pregão.			Responsáveis: KLAUBER ROGERIO CANDIAN, ANGELO DUTRA		

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-07	Não cumprimento dos níveis de serviços mínimos estabelecidos.	Descumprimento por parte da contratada dos níveis de serviços contratados	Gestão de Contrato	Administração	Extremo	
Impactos						
1	Paralisação parcial das atividades da contratante					
Ações Preventivas						
P-01	Previsão de sanções			Responsável: PATRICK DE ARAUJO VIEIRA		
P-02	Conferência e controle das Ordens de Serviço executadas mediante apresentação de relatórios			Responsável: SWAMY GAUSS DIAS DE MENEZES		
P-03	Controle rígido dos níveis de serviço mínimos definidos			Responsável: SWAMY GAUSS DIAS DE MENEZES		
Ações de Contingência						
C-01	Aplicação de sanções contratuais			Responsáveis: KLAUBER ROGERIO CANDIAN, ANGELO DUTRA		
C-02	Iniciar providências administrativas para ressarcimento de eventual dano ao erário			Responsável: ANGELO DUTRA		

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-08	Não cumprimento dos prazos de entrega	Atraso nas entregas por parte do fornecedor	Planejamento	Administração	Alto	
Impactos						
1	Frustração dos interesses					
2	Paralisação parcial das atividades da contratante					

Ações Preventivas			
P-01	Controle rígido dos prazos de entrega;		Responsável: ANGELA RENATA DIAS RAMOS
P-02	Elaboração e inserção no termo de referência de sanções por atraso;		Responsável: PATRICK DE ARAUJO VIEIRA
P-03	Definição de capacidade de produção mínima de entrega;		Responsável: PATRICK DE ARAUJO VIEIRA
P-04	Abrir possibilidade de realização de cadastro de reserva para o certame.		Responsável: ARDOANES SANTOS NEGRAO
Ações de Contingência			
C-01	Reserva prévia de orçamento por parte da contratante;		Responsáveis: EDUARDO VIEIRA DE LIMA, ANGELO DUTRA
C-02	Aplicar penalização atinente com o atraso;		Responsável: KLAUBER ROGERIO CANDIAN
C-03	Chamar a empresa de Cadastro de Reserva para prestação do fornecimento de bens.		Responsável: ARDOANES SANTOS NEGRAO

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-09	Falhas na segurança da informação do equipamento	Eventuais falhas e vulnerabilidades de segurança podem deixar dados relevantes suscetíveis	Planejamento	Administração	Médio	
Impactos						
1	Publicização de informações confidenciais.					
2	Problemas de disponibilidade, integridade, confidencialidade e autenticidade.					
Ações Preventivas						
P-01	Inclusão de cláusula de sigilo e confidencialidade no contrato prevendo a segurança da informação;			Responsável: PATRICK DE ARAUJO VIEIRA		
P-02	Incluir especificação específica nos equipamentos visando garantir disponibilidade, integridade, confidencialidade e autenticidade.			Responsável: PATRICK DE ARAUJO VIEIRA		
Ações de Contingência						
C-01	Aplicação de sanções contratuais, civil e penal.			Responsável: KLAUBER ROGERIO CANDIAN		

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-10	Concentração de mercado	Eventual concentração de mercado em poucos players pode fazer com que a empresa vencedora não consiga atender plenamente as demandas da contratante em virtude de estar prestando outros serviços além de sua capacidade	Planejamento	Administração	Baixo	
Impactos						
1	Impossibilidade do vencedor do objeto entregar a demanda em sua completude.					
2	Interrupção do serviço de impressão e digitalização do Órgão contratante.					
Ações Preventivas						
P-01	Dividir o objeto em itens;			Responsável: ARDOANES SANTOS NEGRAO		
P-02	Abrir possibilidade de realização de cadastro de reserva para o certame.			Responsável: ARDOANES SANTOS NEGRAO		
Ações de Contingência						
C-01	Aplicação de sanções contratuais, civil e penal.			Responsável: KLAUBER ROGERIO CANDIAN		

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-11	Não aprovação do Termo de Referência	A reprovação do Termo de Referência pode implicar em atraso e revisões do cronograma da contratação		Administração	Médio	
Impactos						
1	Atraso no cronograma da contratação					
Ações Preventivas						
P-01	Reuniões com autoridades superiores para esclarecimentos das fases do planejamento, sensibilização e aprovação do Termo de Referência.			Responsável: SWAMY GAUSS DIAS DE MENEZES		
P-02	Análise para, se for o caso, adequar o Termo de Referência às determinações superiores.			Responsável: ARDOANES SANTOS NEGRAO		
P-03	Aguardar liberação de orçamento			Responsável: EDUARDO VIEIRA DE LIMA		
Ações de Contingência						
C-01	Fazer as adequações necessárias.			Responsável: ARDOANES SANTOS NEGRAO		
C-02	Negociar liberação de orçamento.			Responsável: EDUARDO VIEIRA DE LIMA		
C-03	Opção de adesão de ata de registro de preço			Responsável: ARDOANES SANTOS NEGRAO		

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-12	Proposta com valor superior ao estimado	Ao fim do pregão, a proposta vencedora pode estar acima do valor estimado no planejamento	Seleção do Fornecedor	Administração	Extremo	
Impactos						
1	Atraso no cronograma da contratação e inexecução da contratação.					
Ações Preventivas						
P-01	Acompanhar a pesquisa de mercado e a apresentação da proposta.			Responsável: LUIS HENRIQUE ARAUJO FOWLER		
Ações de Contingência						
C-01	Analisar a planilha de preços da Proponente e adequar o Temo de Referência.			Responsável: ARDOANES SANTOS NEGRAO		

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-13	Proposta com Atraso no cronograma da contratação e valores inexequíveis.	inexecução da contratação.	Seleção do Fornecedor	Administração	Médio	
	Impactos					
	1	Atraso no cronograma da contratação e inexecução da contratação.				
	Ações Preventivas					
	P-01	Acompanhar o andamento da contratação e a proposta apresentada - se verificado a ocorrência do risco entrar em contato com Proponente e informá-la dos riscos de valores inexequíveis.			Responsável: ARDOANES SANTOS NEGRAO	
Ações de Contingência						
C-01	Cobrar as planilhas de custos da empresa e analisar o risco de falha na execução do contrato por preços inexequíveis.			Responsável: ARDOANES SANTOS NEGRAO		
Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-14	Não Assinatura do contrato pela empresa vencedora assinar o contrato da Licitação.	Impossibilidade da empresa vencedora	Seleção do Fornecedor	Administração	Médio	
	Impactos					
	1	Atraso no cronograma da contratação e inexecução da contratação.				
	Ações Preventivas					
	P-01	Acompanhar os prazos, a assinatura do contrato, a implantação e a disponibilidade efetiva do serviço na PGFN.			Responsável: EDUARDO VIEIRA DE LIMA	
P-02	Abrir possibilidade de realização de cadastro de reserva para o certame.			Responsável: ARDOANES SANTOS NEGRAO		
Ações de Contingência						
C-01	Acompanhar o andamento da assinatura do contrato e a implantação da STI.			Responsável: EDUARDO VIEIRA DE LIMA		
Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-15	Interrupção do Contrato por parte da CONTRATADA ou da CONTRATANTE.	Interrupção do Contrato por parte da CONTRATADA ou da CONTRATANTE.	Gestão de Contrato	Administração	Alto	
	Impactos					
	1	Em caso de falha de equipamento, pode ocorrer indisponibilidade do serviço.				
	2	Em caso de interrupção da prestação do serviço, pode ocorrer descontinuidade dos serviços de impressão e digitalização nas atividades do IFAL				
	Ações Preventivas					
P-01	Atribuir advertências, glosas e punições contratuais.			Responsável: KLAUBER ROGERIO CANDIAN		
Ações de Contingência						
C-01	Acionar o segundo colocado para prestar serviços de manutenção.			Responsáveis: KLAUBER ROGERIO CANDIAN, EDUARDO VIEIRA DE LIMA		
Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-16	Falta de pessoal técnico para fiscalização /gestão do contrato de forma eficiente.	Eventuais indisponibilidades de quadro de pessoal capacitado à gestão do contrato de forma eficiente no órgão	Gestão de Contrato	Administração	Médio	
	Impactos					
	1	Queda nos níveis de serviço.				
	Ações Preventivas					
	P-01	Manter equipe de fiscalização permanentemente treinada.			Responsável: EDUARDO VIEIRA DE LIMA	
Ações de Contingência						
C-01	Recrutar e treinar novos fiscais/gestores de contrato.			Responsável: EDUARDO VIEIRA DE LIMA		
Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-17	Ineficiência na fiscalização técnica do serviço.	Falta de capacitação dos fiscais	Gestão de Contrato	Administração	Médio	
	Impactos					
	1	Medição deficitária do serviço entregue.				
	Ações Preventivas					
	P-01	Capacitação do corpo técnico e administrativo.			Responsáveis: KLAUBER ROGERIO CANDIAN, ANGELO DUTRA	
Ações de Contingência						
C-01	Constante avaliação da Gestão Contratual.			Responsável: EDUARDO VIEIRA DE LIMA		
Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-18	Demora na disponibilização e	Demora na disponibilização e				

R-18	implantação dos serviços após a contratação.	implantação dos serviços após a contratação.	Gestão de Contrato	Administração	Alto
------	--	--	--------------------	---------------	------

Impactos		
1	Interrupção parcial das atividades de impressão e digitalização da Contratante	
Ações Preventivas		
P-01	Acompanhar e cobrar da empresa o cumprimento integral do contrato	Responsável: EDUARDO VIEIRA DE LIMA
P-02	Prever no Termo de Referência a possibilidade de fornecimento de equipamentos semi-novos	Responsável: PATRICK DE ARAUJO VIEIRA
Ações de Contingência		
C-01	Solicitar a aplicação das penalidades cabíveis por inexecução parcial do contrato	Responsável: EDUARDO VIEIRA DE LIMA

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-19	Descumprimento de cláusulas contratuais por parte da CONTRATADA.	Descumprimento de cláusulas contratuais por parte da CONTRATADA.	Gestão de Contrato	Administração	Médio	
Impactos						
1	Interrupção parcial das atividades de impressão e digitalização da Contratante					
Ações Preventivas						
P-01	Atribuir advertências, glosas e punição contratuais.			Responsável: KLAUBER ROGERIO CANDIAN		
P-02	Cobrar da empresa o cumprimento das cláusulas.			Responsável: EDUARDO VIEIRA DE LIMA		
Ações de Contingência						
C-01	Solicitar a aplicações das sanções previstas no contrato.			Responsável: EDUARDO VIEIRA DE LIMA		

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-20	Suspensão dos serviços e/ou revogação do contrato.	dos Eventual suspensão da prestação dos serviços e/ou revogação do contrato.	Gestão de Contrato	Administração	Médio	
	Impactos					
1	Interrupção parcial das atividades de impressão e digitalização da Contratante					
Ações Preventivas						
P-01	Acompanhar a execução do contrato.			Responsável: EDUARDO VIEIRA DE LIMA		
Ações de Contingência						
C-01	Elaborar projeto para contratação emergencial.			Responsável: EDUARDO VIEIRA DE LIMA		

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-21	Falta de pagamento pela contratada dos tributos e impostos definidos.	Falta de pagamento pela contratada dos tributos e impostos definidos.	Gestão de Contrato	Administração	Médio	
Impactos						
1	Descontinuidade nas operações de impressão e reprografia por impedimentos legais e orçamentários devido à inadimplência da CONTRATADA.					
Ações Preventivas						
P-01	Exigir os comprovantes de pagamento juntamente com a fatura.			Responsável: EDUARDO VIEIRA DE LIMA		
Ações de Contingência						
C-01	Suspender o pagamento até a regularização fiscal.			Responsável: EDUARDO VIEIRA DE LIMA		

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-22	Riscos de Inovações Tecnológicas que tornem o projeto obsoleto.	Inovações tecnológicas podem tornar a contratação, a médio ou longo prazo, defasada.	Planejamento	Administração	Baixo	
Impactos						
1	As inovações tecnológicas estão em constante evolução. Porém, a tecnologia a ser CONTRATADA está de acordo com a praticada no mercado atual, sendo inclusive bem comum de mercado.					
Ações Preventivas						
P-01	Avaliação constante quanto à aplicabilidade de outras tecnologias que porventura aumente sua adoção no mercado.			Responsável: EDUARDO VIEIRA DE LIMA		
Ações de Contingência						
C-01	Avaliar a aplicabilidade futura de outras tecnologias que surgirem.			Responsável: EDUARDO VIEIRA DE LIMA		

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-23	Problemas no funcionamento equipamento	Equipamentos tecnológicos podem apresentar problemas de funcionamento, impedindo a execução das atividades.	Gestão de Contrato	Administração	Médio	
Impactos						
1	Indisponibilidade do serviço de impressão e digitalização na PGFN.					
Ações Preventivas						
P-01	Análise preventiva da solução por parte da contratada.			Responsável: EDUARDO VIEIRA DE LIMA		

LUIS HENRIQUE ARAUJO FOWLER Membro da comissão de contratação	LUCAS WILSON DA CUNHA RESENDE PINTO Membro da comissão de contratação	PATRICK DE ARAUJO VIEIRA Membro da comissão de contratação
---	---	---