

# Estudo Técnico Preliminar 56/2024

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 64545.005733/2024-41

## 2. Descrição da necessidade

2.1. A necessidade da realização de dispensa na sua forma eletrônica tem como objetivo atender as necessidades do 9º GAC por meio da Dispensa Eletrônica 14/2024, conforme condições, quantidade e exigências estabelecidas no Termo de Referência. Essa aquisição se justifica pelo fato que o portão existente na OM, por diversos motivos, apresentou problemas, dificultando o seu manuseio por parte dos militares de serviço, dificultando a segurança orgânica do Grupo. Com essa aquisição, reduziremos os riscos no manuseio do equipamento principalmente a noite ou em dias chuvosos.

## 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Aprovisionamento	JOSÉ APARECIDO DA SILVA - Cap

## 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

- 4.1. A contratada deverá realizar o serviço no 9º Grupo de Artilharia de Campanha. A contratada será a responsável pela entrega/instalação do material, tendo frete/transporte até as instalações da Contratante, por sua conta e risco.
- 4.2. São requisitos necessários ao atendimento da necessidade:

4.2.1. O serviço, de um modo geral, só será aceito se realizado de forma adequada, com material de qualidade, característica, composição, garantia e prazo de validade, bem como sobre os riscos que apresentem para a saúde e segurança, sendo rejeitados os produtos que, por qualquer motivo, se revelem inadequados ao fim a que se destinam;

4.2.2. Realizar os cadastros necessários, conforme exigências especificadas no Edital, bem como, conferir seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente a correção ou a alteração dos registros tão logo identifique o erro, bem como aqueles que se tornem desatualizados; e

4.2.3. atender a todas as demais exigências descritas no respectivo edital e anexos.
- 4.3. A previsão de duração do contrato são de 12 meses, ou seja, prazo de vigência da ATA de registro de preços.

## 5. Levantamento de Mercado

5.1. Conforme pesquisa de preço do órgão gerenciador, com base no Art. 5º da Instrução Normativa 65/2021 - SEGES/ME.

*“Art. 5º A pesquisa de preços para fins de determinação do preço estimado em processo licitatório para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral será realizada mediante a utilização dos seguintes parâmetros, empregados de forma combinada ou não:”*

5.1.1 – composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente nos sistemas oficiais de governo, como Painel de Preços ou banco de preços em saúde, observado o índice de atualização de preços correspondente.

5.2. Este foi o parâmetro utilizado para este processo.

## 6. Descrição da solução como um todo

6.1. O objeto da referida licitação só será aceito se estiver em conformidade com as especificações do TR.

6.2. Realizado o serviço, eles serão recebidos provisoriamente, pelo responsável do seu acompanhamento e fiscalização, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com a especificação constante no Termo de Referência, no prazo de 08 (oito) dias úteis.

6.3. Os serviços serão recebidos definitivamente, no prazo de 10 (dez) dias úteis, após a verificação da qualidade do serviço e consequente aceitação, mediante termo circunstanciado.

6.4. O serviço poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência, devendo ser refeitos no prazo de 15 (quinze) dias às custas do fornecedor, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste ato convocatório.

6.5. O serviço, de um modo geral, só será aceito se realizado de forma adequada, com material de qualidade, característica, composição, garantia e prazo de validade, bem como sobre os riscos que apresentem para a saúde e segurança, sendo rejeitados os produtos que, por qualquer motivo, se revelem inadequados ao fim a que se destinam.

6.6. Todos os produtos deverão estar de acordo com as normas expedidas pelos órgãos oficiais competentes ou outra entidade credenciada pelo Conselho Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial.

6.7. O prazo para realização do serviço é de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho no endereço elencado no Termo de Referência, conforme UASG gerenciadora.

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1. A equipe de planejamento utilizou os parâmetros previstos na IN 67 – SEGES/ME (8 JUL 21)

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

8.1. O valor estimado é de **R\$ 15.986,00 (quinze mil, novecentos e oitenta e seis reais)**, conforme valores da pesquisa de preço.

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. A presente demanda, não vislumbra adoção de parcelamento do objeto.

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1. A contratação em epígrafe não possui correlação ou interdependência com outras licitações em curso na Unidade.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1. A presente contratação está alinhada ao Objetivo Estratégico nº 4 - Aperfeiçoar a Eficiência Administrativa e Gestão de Risco do 9º GAC, como também ao Plano de Contratação anual DE 2024 (PCA), conforme previsto na Instrução Normativa nº 58, de 08 de agosto de 2022, no seu Art. 9º.

## 12. Resultados Pretendidos

12.1. A contratação de serviço para instalação de portão eletrônico tem a finalidade de aumentar a segurança dos militares no manuseio de tal material, tendo em vista que o portão existente na OM tem apresentado defeito constantemente, dificultando ou até mesmo impossibilitando o seu manuseio. Cabe ressaltar que o portão que será realizado o serviço, é o local onde viaturas de grande porte ou caminhões de entrega de material entram na unidade.

## 13. Providências a serem Adotadas

13.1 Conferir se todas as exigências contidas no Termo de Referência foram atendidas, solicitando a imediata correção, em caso de serviço diverso daquele solicitado, que só serão aceitos se possuírem materiais adequadas, bem como sobre os riscos que apresentem para a saúde e segurança, sendo rejeitados os produtos que, por qualquer motivo, se revelem inadequados ao fim que se destinam.

## 14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1. No momento, não se vislumbra impactos ambientais na organização em função da solução a ser contratada, afastando-se a necessidade de medidas de tratamento.

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

De acordo com os dados acima e os constantes no TR, esta equipe de planejamento declara viável esta contratação.

## 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**VICTOR MARCOS SANTOS DE SOUZA**

Chefe da Equipe de Planejamento

**CESAR AUGUSTO BIETTE DE SOUZA**

Membro da Equipe de Planejamento

**PAULO SERGIO GILO DA SILVA**

Membro da Equipe de Planejamento