

Estudo Técnico Preliminar 219/2024

1. Informações Básicas

Número do processo:

2. Descrição da necessidade

- 2.1. Trata-se de Estudo Técnico Preliminar para aquisição de Mobiliário em Geral, objetivando atender as necessidades do Comando da 4º Brigada de Infantaria Leve de Montanha e suas OMVs.
- 2.2 A presente contratação se justifica pela necessidade deste Órgão em adquirir Mobiliário em Geral, para atender as necessidades do Comando da 4º Brigada de Infantaria Leve de Montanha e suas OMVs.. Justifica-se a presente aquisição, pois a OM possui uma grande necessidade de substituição do referido material, uma vez que grande parte dos que se encontram na OM, já estão deteriorados e com péssimas condições de uso.
- 2.3 Para tal, esta Unidade recebe provisões orçamentárias do Tesouro Nacional, demandando fiel observância aos preceitos legais que regem as compras governamentais na Administração Pública.
- 2.4 O objeto a ser licitado, pelo seu impacto institucional e com base nas justificativas acima mencionadas, não possui natureza continuada, não havendo necessidade de prorrogação contratual para além da vigência comum de doze meses prevista na Lei no art. 17, Lei nº 14.133/21.
- 2.5 Os serviços são considerados “comuns” pois enquadram-se na Classificação nos Termos do Parágrafo Único, do art. 1º, da Lei 10.520, de 2002 “Consideram-se Bens e Serviços Comuns, para os fins e efeitos deste artigo. Aqueles, cujo padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo Edital, por meio de especificações usuais no mercado.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Chefe do Almoxarifado do Comando da 4º Brigada de Infantaria Leve de Montanha	FELIPE MACHADO MENDONÇA - ST

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

- 4.1 Tendo em vista as opções no mercado para atender esta necessidade, o estudo técnico preliminar iniciou com levantamento de dados pelo almoxarifado do Comando da 4º Brigada de Infantaria Leve de Montanha e suas OMVs, onde permitiu-se avaliar informações específicas de cada item;
- 4.2 Independente da solução a ser adequada, os itens necessários para o atendimento da demanda, necessitam atender os requisitos mínimos dispostos, evitando possíveis interrupções na execução das principais atividades e outras situações;
- 4.3 A aquisição de mobiliário em geral a ser realizada, nos termos do Edital e anexos do Pregão Eletrônico SRP nº 90018/2024 da 4º Bda Inf L Mth - UASG 160111;

4.4 Não há necessidade de capacitação ou credenciamento de militares para recebimento dos serviços a serem adquiridos;

4.5 A contratada deverá cumprir todas as obrigações previstas em Edital, seus anexos e proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda;

4.5 Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal.

4.6 Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação

4.7 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

5. Levantamento de Mercado

5.1 O certame se caracteriza pela aquisição de materiais comuns no âmbito da sociedade civil, existindo diversas empresas capazes de suprir a necessidade em cada um dos diversos itens elencados no Termo de Referência para a prestação dos serviços. Não há metodologias novas que melhor atendam a necessidade da administração.

5.2 Não se verificou nenhum item do pregão que se pudesse considerar que seu fornecimento fosse restrito a apenas algumas organizações privadas.

5.3 Diante do exposto, conclui-se que a solução que melhor atende às necessidades da Administração é a aquisição de mobiliário em geral para as seções administrativas, pelotões e refeitório da OM.

6. Descrição da solução como um todo

6.1. A adequada aquisição de Mobiliário em Geral, visando atender as necessidades do Comando da 4ª Brigada de Infantaria Leve de Montanha e suas OMVs., só pode ser eficiente se for abordada por uma solução flexível, sustentável e satisfatória do ponto de vista técnico, logo se faz necessário trabalhar com a solução de aquisição de mobiliário em geral e assim realizar a presente licitação. Além disso, gerará um menor custo para a União, como citado anteriormente.

6.2 Ademais, a empresa vencedora do certame deverá fornecer serviços da qualidade esperada e definida no Termo de Referência e no Edital deste processo. Para isso, será escalado um agente da administração a fim de que seja fiscalizado a qualidade dos serviços prestados, bem como se todas as obrigações, tanto da contratante, quanto da contratada, estão de acordo com as estabelecidas no instrumento convocatório que irá reger o certame.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1 Os quantitativos foram justificados de acordo com a demanda necessária para a aquisição de Mobiliário em Geral do Comando da 4ª Brigada de Infantaria Leve de Montanha e suas OMVs.

7.2 O quantitativo foi extraído através do levantamento realizado pelo almoxarifado do Comando da 4ª Brigada de Infantaria Leve de Montanha e suas OMVs. e através do histórico de consumo dos anos anteriores.

7.3 Os quantitativos foram justificados de acordo com o consumo do biênio 2022/2023 e a estimativa para o exercício de 2024/2025, conforme Orientação Normativa NAJ-MG Nº 52, de 22 de julho de 2009.

7.4 Os quantitativos estão justificados conforme relação anexa a esse Estudo Técnico Preliminar.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 742.820,50

8.1 Sobre o cálculo do valor estimado para a aquisição, tem-se conforme se segue a partir do cálculo da demanda, especificado no item anterior, pôde-se realizar uma pesquisa de preço no mercado regional e na plataforma Banco de Preços, seguindo as especificações técnicas do objeto previstas no Termo de Referência;

8.2 Obteve-se então, no mínimo, três orçamentos dentro das especificações requeridas, fez-se o confrontamento dos seus dados e se obteve a média como valor de referência para este instrumento.

8.3 Conforme pesquisa de preço realizada com base nas normas que estabelecem os procedimentos administrativos básicos para formação do preço de referência de bens e serviços em geral pelos órgãos e entidades integrantes do sistema de serviços gerais (SISG) - IN SLTI/MPOG nº 05 de 2014 (e suas atualizações) .

8.4 Todos os itens foram analisados de forma criteriosa de modo que o preço máximo aceitável para cada serviço objeto da futura contratação será o resultante da média, mediana ou menor preço pesquisado.

8.5 A contratação do Serviço objeto desse contrato já se encontra elencada no Processo nº **64301.013433/2024-07**

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. O parcelamento da solução é a regra devendo a licitação ser realizada por item, sempre que o objeto for divisível, desde que se verifique não haver prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, visando propiciar a ampla participação de licitantes, que embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas.

9.2. A concorrência entre fornecedores em apenas um grupo de itens não é interessante para a competitividade do certame e, consecutivamente, para a redução significativa do preço orçado como referência nos itens.

9.3. O cenário em que apenas um fornecedor detém o fornecimento de todos os itens do certame é perigoso à administração, porque é possível que, por algum motivo interveniente, a empresa perca a capacidade de fornecer aqueles materiais, ou mesmo, seja punida por outro órgão público federal, impossibilitando então de fornecer os materiais licitados e basicamente “anulando” a licitação realizada, gerando custos a União.

9.4. Sendo assim, considerando que há economia de escala através do parcelamento, optou-se por essa alternativa.

9.5 O presente objeto está fundamentado na Lei nº 14.133/21, bem como nas demais normas vigentes que regulam as licitações no âmbito da Administração Pública Federal. Para fins do disposto no art. 1º, da Lei nº 10.520 /2002 combinado com o inciso II, do art. 3º, do decreto 10.024/2019, considera-se bens e serviços

comuns, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações reconhecidas e usuais do mercado.

9.6 O parcelamento da solução é a regra devendo a licitação ser realizada por item, sempre que o objeto for divisível, desde que se verifique não haver prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, visando propiciar a ampla participação de licitantes, que embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas.

9.7 A concorrência entre fornecedores em apenas um grupo de itens não é interessante para a competitividade do certame e, consecutivamente, para a redução significativa do preço orçado como referência nos itens.

9.8 O cenário em que apenas um fornecedor detém o fornecimento de todos os itens do certame é perigoso à administração, porque é possível que, por algum motivo interveniente, a empresa perca a capacidade de fornecer aqueles materiais, ou mesmo, seja punida por outro órgão público federal, impossibilitando então de fornecer os materiais licitados e basicamente “anulando” a licitação realizada, gerando custos a União.

9.9 Portanto, a divisão do objeto representa a economia de escala, com vistas a ampliação da competitividade.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1 Como a contratação através do Pregão por Sistema de Registro de Preços é mais econômica e, portanto, mais indicada, não houve outra contratação correlata a ser observada neste processo.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1 A aquisição e o seu planejamento estão baseados na necessidade de aquisição de mobiliário em geral do Comando da 4ª Brigada de Infantaria Leve de Montanha e suas OMVs.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1 Através da aquisição de Mobiliário em Geral, o Almoxarifado do Comando da 4ª Brigada de Infantaria Leve de Montanha, pretende ter capacidade operacional plena, fundamental para o cumprimento das missões do dia-a-dia, assim como em alguma situação específica.

12.2 Considerando o vasto mercado dos serviços elencados no Termo de Referência deste certame, pode-se inferir que a capacidade de fomento ao desenvolvimento econômico regional sustentável é considerável. Essa capacidade aumenta quando se pode ter a participação de outros órgãos nesta licitação, devido às suas necessidades similares ou correlatas com este órgão gestor. Resumidamente, o certame fomentará a economia e consequentemente o mercado de trabalho no setor específico.

13. Providências a serem Adotadas

13.1 Conforme acima referido, o setor competente será o responsável pelo recebimento dos serviços, sendo essa a única necessidade a ser atendida para viabilizar a contratação.

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1 O desenvolvimento sustentável está conjugado em 3 (três) esforços primordiais: bem-estar social, desenvolvimento econômico e preservação do meio ambiente; Considerando o previsto no artigo 3º da Lei

14.133/21 e a utilização do Guia de Licitações Sustentáveis da Advocacia- Geral da União, bem como o previsto no inciso I, do artigo 48, a licitação deverá ser destinada para participação de microempresas e empresas de pequeno porte em alguns, considerando o valor máximo total previsto pelo item 1.1 do Termo de Referência. Dessa forma, o instrumento permite o fomento ao desenvolvimento comercial de empresas do perfil citado e, consecutivamente, incentiva o desenvolvimento econômico; e Assim, em todas as fases do processo licitatório estarão consideradas na íntegra as questões socioambientais, estando os participantes conscientizados de que todo o trabalho deverá ser realizado sem gerar qualquer impacto ao meio ambiente, com uma geração baixa de resíduo e com a expectativa de gerenciar os resíduos corretamente, resolvendo esse problema, prezando pelo equilíbrio do ambiente.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

FELIPE MACHADO MENDONCA

Chefe do Almoxarifado do Comando da 4ª Bda Inf L Mth