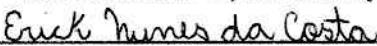




MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
DECEX - DPHCEX
BIBLIOTECA DO EXÉRCITO
(Casa do Barão de Loreto - 1881)

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA - DOD

INTRODUÇÃO	
Em conformidade com o art. 5º, caput da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos), que visa, dentre outros, o Planejamento na aplicação da referida Lei, terá início a aquisição com o documento de Oficialização da Demanda, a cargo da área requisitante do pedido.	
PREENCHIMENTO PELA ÁREA REQUISITANTE	
IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA DE CONSOLIDAÇÃO DOS REQUERENTES	
Área Requisitante (Unidade/Setor/Depto): CONSOC	
Responsável pela demanda: ERICK NUNES DA COSTA	Posto: ASP
E-mail: consoc@bibliex.eb.mil.br	Telefone: (21) 2519-5711
Fonte de Recursos:	Data: 08/03/2024
1. Justificativa da necessidade da contratação de serviço terceirizado	
A divulgação institucional, é essencial para aprimorar a imagem externa da instituição. A contratação de um serviço terceirizado é fundamental para garantir uma abordagem mais eficaz e profissional na promoção da divulgação.	
2. Quantidade de material a ser adquirido	
Item 1 – 10 / item 2 - 10 / item 3 - 20	
3. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços ou entrega dos matérias:	
A previsão para a entrega do serviço é de até 30 dias após o envio do empenho.	
4. Indicação dos membros da equipe de planejamento e o responsável pela fiscalização	
1. Integrante requisitante: Erick Nunes da Costa – ASP E-mail: consoc@bibliex.eb.mil.br Tel: (21) 2519-5711	
2. Integrante Administrativo: Mario Arthur Barbosa Carvalho - Major E-mail: fiscal@bibliex.eb.mil.br Tel: (21) 2519-5712	
3. Integrante técnico: Erick Nunes da Costa – ASP E-mail: consoc@bibliex.eb.mil.br Tel: (21) 2519-5711	
4. Integrante de fiscalização de contrato Erick Nunes da Costa – ASP E-mail: consoc@bibliex.eb.mil.br Tel: (21) 2519-5711	
RIO DE JANEIRO - RJ, 08 DE MARÇO DE 2024  Erick Nunes da Costa – ASP RESPONSÁVEL PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA	