



MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
COLOG - BA AP LOG EX
DEPÓSITO CENTRAL DE MUNIÇÃO

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD**Setor Requisitante (Depto/Div/Assessoria):**

Seção de pessoal – Depósito Central de Munição (DCMUN)

Responsável pela Demanda:

JULIANA GOMES OLIVEIRA- Fiscal de contrato

E-mail:salcdcmun@gmail.com**Telefone:****1. Objeto da Contratação:**

Contratação de serviço especializado para realizar o abastecimento de água e saneamento.

2. Justificativa da necessidade da aquisição do referido objeto:**2.1. Motivação da Contratação:**

O Depósito Central de Munição tem por objetivo realizar trabalhos que envolvem a logística com munições do Exército Brasileiro, tendo atividades administrativas, operacionais dentre outros que possuem necessidade de água para o funcionamento da OM. Logo, o abastecimento de água e o saneamento são cruciais e indispensáveis em prol do bom andamento das atividades estratégicas do DC MUN, sendo necessário o fornecimento com a determinada empresa na administração do quartelamento.

2.2. Objetivos da Contratação:

Realizar o abastecimento de água e saneamento do D C Mun.

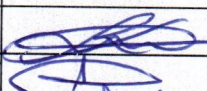
2.3. Alinhamento com o Planejamento Estratégico:

A presente aquisição tem previsão no Plano Anual de Contratações do Depósito Central de Munição para o ano de 2024, nos moldes da Instrução Normativa 01, de 10 de janeiro de 2019 e está alinhada aos objetivos estratégicos do DCMun para o quadriênio 2024-2028, especialmente ao objetivo estratégico de "cumprir a eficiência dos processos de trabalho, contribuindo para o alcance de uma gestão de excelência do DCMUN. Perante o exposto, está claro e evidente a demonstração do alinhamento entre a aquisição pretensa e o planejamento do órgão.

3. Quantidade de itens a serem adquiridos

A estimativa das necessidades para atender as necessidades de DCMUN está elencada no projeto, processo administrativo número 64449.002432/2024-54.

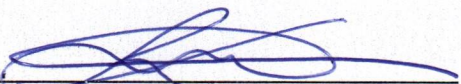
4. Equipe de Planejamento:

FUNÇÃO/CARGO	NOME DO MILITAR	CIÊNCIA
CHEFE DA EQUIPE	RODRIGO DIAS DOS SANTOS - CAP	
Adjunto da Comissão	CLAUDIO DA SILVA MACHADO – 2ºTen	
Secretário da Comissão	ANDERSON LUIZ MARIANO OLIVEIRA – 1ºSgt	

5. Responsabilidade pela Formalização da Demanda e Conteúdo do Documento:

Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos no item 2 do presente documento e que o mesmo traz os conteúdos previstos na Instrução Normativa SEGES/MP nº 5/2017, conforme modelo constante no Anexo II.

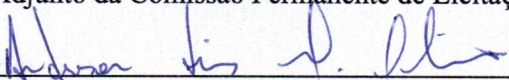
Paracambi, 29 de abril de 2024



RODRIGO DIAS DOS SANTOS - CAP
Presidente da Comissão Permanente de Licitação

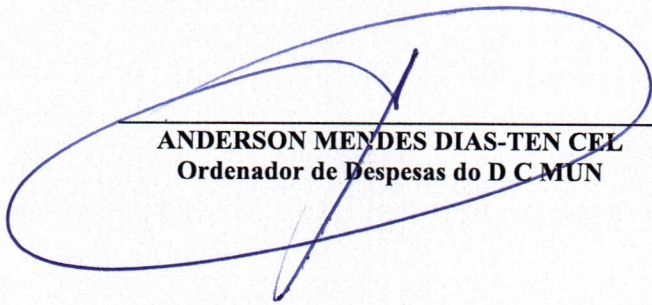


CLAUDIO DA SILVA MACHADO - 2ºTen
Adjunto da Comissão Permanente de Licitação



ANDERSON LUIZ MARIANO OLIVEIRA - 1ºSgt
Secretário da Comissão Permanente de Licitação

APROVAÇÃO:



ANDERSON MENDES DIAS-TEN CEL
Ordenador de Despesas do D C MUN