



MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
CMSE - 2ª RM
BASE DE APOIO REGIONAL DE SOROCABA

AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 90015/2025 – UASG: 160499

**BASE DE APOIO REGIONAL DE SOROCABA
(14º CR)**

Processo Administrativo nº 64232.001983/2025-17

CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que a União, por intermédio da **BASE DE APOIO REGIONAL DE SOROCABA (14º Cr)**, Seção de Aquisições, Licitações e Contratos, sediada na Av. Roberto Simonsen, 150 Jardim Santa Rosália - CEP 18090-000 - Sorocaba/SP, realizará **DISPENSA ELETRÔNICA**, do tipo **menor preço**, que se regerá por este instrumento, e pela legislação pertinente, em especial pela Portaria nº 306, de 13 de dezembro de 2001, do Ministério do Planejamento e Orçamento e Gestão, e Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, atualizações e demais legislação correlata.

UASG: 160499–Base de Apoio Regional de Sorocaba

Data de início das etapas de lances: 05/06/2025

Horário da abertura: 08h.

Prazo da etapa de lances: 06h

Local: Portal de Compras do Governo Federal: www.comprasgovernamentais.gov.br

1. OBJETO

Item	Discriminação (Especificação Técnica Mínima)	Und	Qtd	Intervalo mínimo entre os lances	Valor Unitário (Máximo Aceitável)	Valor Total (Máximo Aceitável)
01	Impressora Monocromatica <u>Impressão</u> - Funções / Multitarefa suportada: Imprimir - Velocidade de impressão: Saída da primeira página A4: Em até 6,3 segundos Preto; Saída da primeira página Carta: As fast as 6.1 sec Preto; A4: Até 40 ppm Preto; Carta: Até 42 ppm Preto; Velocidade de impressão (Paisagem, A5): Até 63 ppm Preto - Impressão frente e verso: A4: Até 34 ipm Preto; Carta: Up to 36 ipm Preto - Resolução de impressão: Preto (Melhor): Linhas finas (1200 x 1200 dpi); Preto (normal): Normal (nativo: 600 x 600 dpi, até 4800 x 600 dpi aprimorados); Preto (linhas finas): Linhas finas (1200 x 1200 dpi) - Tecnologia de impressão: Laser ; Print resolution technology: HP FastRes1200, HP ProRes1200, Economode	und	5	R\$ 1,00	R\$ 1.754,50	R\$ 8.772,50

- Número dos cartuchos de impressão 1 (preto)
- Linguagens de impressão padrão: HP PCL 6, HP PCL 5e, HP postscript nível 3, PDF, URF, PWG Raster
- Funcionalidades de software inteligente de impressora: Impressão automática em frente e verso e folheto, impressão N-up, intercalação, marcas d'água, instalar somente o driver da impressora, modo econômico para economizar toner, aceita diversos tamanhos e tipos de papel

Conectividade

- Conectividade Padrão: 1 USB 2.0 de alta velocidade, 1 host USB na parte traseira, 802.11b/g/n/2,4/5 GHZ rádio Wi-Fi + Bluetooth; 802.3az(EEE)
- Capacidade de impressão móvel: Aplicativo Inteligente HP, Apple AirPrint, Certificado Mopria, Impressão Wi-Fi Direct, HP ROAM para empresas, Impressão de fila ROAM opcional
- Memória Padrão:256 MB; Máximo:256 MB
- Velocidade do processador: 1200 MHz / Armazenamento: Armazenamento de trabalhos opcional através da porta USB traseira de host (mínimo de 16 GB) / Disco rígido: Nenhum
- Ciclo de trabalho (mensal): A4: Até 80.000 páginas; Carta: Up to 80,000 pages; Volume mensal de páginas recomendado: 750 a 4.000
- Manuseamento de papel Capacidades de entrada: Até 350 folhas (Bandeja 1: até 100 folhas; Bandeja 2: até 250 folhas) Padrão; Capacidades de saída: Até 150 folhas Padrão; Alimentador de envelopes: Não; Bandejas standard de papel: 2
- Tipos de mídia suportados Papel (comum, EcoFFICIENT, leve, pesado, sulfite, colorido, timbrado, pré-impresso, pré perfurado, reciclado, áspero); envelopes; etiquetas
- Tamanhos personalizados das mídias: Tray 1: 76 x 127 to 216 x 356 mm; Tray 2, optional Tray 3: 104.9 x 148.5 to 2165.9 x 356.6mm
- Cartuchos substitutos: Cartucho de toner HP 151A LaserJet preto original (~3.050 páginas) W1510A; Cartucho de toner HP 151X LaserJet preto original (~9.700 páginas) W1510X
- Descrição do visor: 2-line back lit LCD graphic display
- Software incluído Nenhuma solução de software vem na caixa, apenas em <https://hp.com>; <https://123.hp.com>
- Sistemas operacionais compatíveis: Windows 11; Windows 10; Windows 7; Android; iOS; SO móvel; macOS 10.15 Catalina; macOS 11 Big Sur; macOS 12 Monterey
- Sistemas operacionais de rede compatíveis: Windows Server; Linux; Citrix; UNIX; Novell
- Requisitos mínimos do sistema: PC: 2 GB de espaço em disco rígido; Conexão com a Internet ou navegador de Internet com porta USB. Para requisitos adicionais de hardware do sistema operacional, consulte microsoft.com; Mac: 2 GB de espaço disponível em disco rígido; Conexão

	com a Internet ou navegador de Internet com porta USB. Para requisitos adicionais de hardware do sistema operacional, consulte apple.com - Alimentação: Tipo de fonte de alimentação: Fonte de alimentação interna integrada); Requisitos de energia: Tensão de entrada de 110 volts: 110 a 127 VCA (+/- 10%), 50/60 Hz (+/- 2 Hz); Consumo de energia: 495 watts (imprimindo), 5,5 watts (pronta), 0,5 watt (suspensão), 0,5 watt (desligamento automático/Wake on LAN, ativado no envio), 0,05 watt (desligamento automático/liga manualmente), 0,05 watts (desligamento manual) - Acústica: Emissões de potência acústica: 6,6 dB ; Emissão de pressão acústica (ativo, imprimindo): 54 dB(A) - Ambiente de funcionamento: Gama de temperaturas de funcionamento: 10 a 32,5°C; Temperatura de funcionamento recomendada: 15 a 27 °C; Amplitude Térmica de Armazenamento: -20 a 40 °C; Faixa de umidade não operacional: ; Intervalo de umidade para funcionamento: 10 a 80% UR; Gama de umidade de funcionamento recomendada: 30 a 70% UR - Suprimentos: W1510A Cartucho de toner HP LaserJet 151A preto ; W1510X Cartucho de toner HP LaserJet 151X preto Dimensões: - Dimensões do produto: Largura x profundidade x altura: 381 x 357 x 216 mm; Máximo: 381 x 634 x 241 mm - Peso do produto: 8,56 kg; 18.87 lb Conteúdo da caixa 2Z610A Preinstalled HP Black Original LaserJet Toner Cartridge - Getting Started Guide - Support Flyer - Warranty Guide - Regulatory Flyer - Power cord - USB cable (AP & Wireless Only) Garantia 12 Meses					
VALOR TOTAL ACEITAVEL						R\$ 8.772,50

A imagem ilustrativa do item pretendido (igual ou similar) encontra-se disponível no anexo 1 do presente documento.

1.1. CASO O ITEM APRESENTE DESCRIÇÃO DIFERENTE DAQUELA REGISTRADA NO SISTEMA, DEVERÁ SER CONSIDERADA A CONSTANTE

DESTE DOCUMENTO, TENDO EM VISTA NÃO HAVER CATMAT DISPONÍVEL COM A DESCRIÇÃO EXATA DO ITEM PRETENDIDO.

O valor total previsto para esta Cotação Eletrônica é de R\$ 8.772,50 (oito mil, setecentos e setenta e dois reais e cinquenta centavos).

- 1.2.** Devendo ser entendido como o valor máximo total admissível para a contratação, respeitados os valores máximos individuais de cada item.

2. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

- 2.1.** É vedada a participação de consórcios e de empresas impedidas de licitar e/ou contratar com a Administração Pública, na forma estabelecida em lei.

3. ENVIO DE PROPOSTAS E LANCES

- 3.1** O envio de propostas e lances deverá ocorrer, exclusivamente, por meio eletrônico, pela Internet, no endereço eletrônico www.comprasnet.gov.br – Portal de Compras do Governo Federal – Compras Net, vedada sua remessa em papel.

- 3.2.** A fim de aferir o atendimento das especificações exigidas para o item, referente ao produto ofertado pelo Fornecedor, o Gestor de Compras poderá solicitar, via e-mail, para que seja disponibilizada a proposta comercial, acompanhada de documentos onde se possam aferir as características técnicas do material (manual, fôlder, fotos, etc).

4. COTAÇÃO ELETRÔNICA

- 4.1.** A cotação eletrônica será conduzida no endereço eletrônico www.comprasnet.gov.br, em data, horário e condições estabelecidos no Pedido de Cotação Eletrônica de Preços, de acordo com as "Instruções Gerais e Procedimentos para Utilização do Sistema de Cotação Eletrônica de Preços" e com as demais normas contidas neste instrumento.
- 4.2.** Para participar da cotação eletrônica, o fornecedor deverá digitar seu CNPJ e senha de acesso no Sistema e assinalar, em campo próprio, a inexistência de fato impeditivo para licitar e/ou contratar com a **Base de Apoio Regional de Sorocaba (14º Cr)** ou com toda a Administração Pública, e o pleno conhecimento e aceitação das regras de que trata o subitem anterior.
- 4.3.** A cotação de preços, bem como os lances subsequentes deverão ser registrados, em reais, para o item, com validade de 30 dias.
- 4.4.** Será considerado vencedor da cotação eletrônica aquele que apresentar, durante o período da cotação, o **lance de menor valor** sendo-lhe adjudicado o objeto, desde que atenda as especificações exigidas para o item.
- 4.5.** Apresentar as documentações de regularidade junto ao INSS, FGTS, Receita Federal, CNDT, as quais poderão ser substituídas pela certidão emitida no SICAF, desde que apresentem datas vigentes, além disso, deverá apresentar a Declaração que não emprega menor.
- 4.5.1.** A contratada deverá estar com as informações atualizadas junto ao **SICAF**, como **e-mail, telefone e endereço**, para que a **CONTRATANTE**, caso necessário, entre em contato.
- 4.6.** A **Base de Apoio Regional de Sorocaba (14º Cr)** poderá anular ou cancelar a cotação eletrônica, total ou parcialmente, sem que disso resulte, para o proponente, direito a qualquer indenização ou reclamação.

5. CONTRATAÇÃO

5.1 Após o encerramento da Cotação Eletrônica, a empresa vencedora deverá encaminhar, através de e-mail, a proposta de fornecimento com o (s) valor (es) do último lance.

5.2 As contratações oriundas das cotações eletrônicas serão formalizadas pela emissão de Nota de Empenho, a qual será encaminhada ao adjudicatário.

5.2. As obrigações recíprocas entre a Contratada e a **Base de Apoio Regional de Sorocaba (14º Circunscrição do Serviço Militar)** correspondem ao estabelecidos nas presentes Condições Gerais da Contratação, seus anexos e no Pedido de Cotação Eletrônica de Preços, sem prejuízo das disposições legais vigentes.

5.3. Em caso de manifestação de desistência do fornecedor, fica caracterizado o descumprimento total da obrigação assumida, consoante o estabelecido no Art. 24 da Lei nº 14.133, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas.

5.4. A anulação do procedimento licitatório por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar, ressalvado o disposto no parágrafo único do art. 59 da Lei nº 14.133/2021.

5. LOCAL DE ENTREGA

6.1. Os materiais deverão ser entregues na Base de Apoio Regional de Sorocaba (14º Circunscrição do Serviço Militar), localizada na Av. Roberto Simonsen, 150 Jardim Santa Rosália - CEP 18090-000 - Sorocaba/SP, no Almoxarifado do Aquartelamento.

6. DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA DOS MATERIAIS

7.1. A Contratada deverá realizar a entrega dos materiais no endereço acima citado, no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da retirada/recebimento da nota de empenho pela contratada;

7.2. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 30 (trinta) dias, pelo (a) representante do almoxarifado da Base de Apoio Regional de Sorocaba, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

7.3. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7. SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

8.1. A CONTRATADA estará sujeita a sanção administrativa todas as vezes que os materiais e/ou serviços prestados não cumprirem o prescrito na proposta comercial aceita pela Administração Pública.

8.2. Se a Contratada inadimplir as obrigações assumidas, no todo ou em parte, ficará sujeita às sanções previstas nos Arts. 24 da Lei nº 14.133/2021 e ao pagamento de multa nos termos da Portaria nº 306, de 13/12/01, MPOG – Cotação Eletrônica, após regular apuração, mediante processo administrativo, garantido o contraditório e ampla de defesa, no prazo de 5(cinco) dias úteis:

8.2.1. Advertência por escrito, nos seguintes casos:

8.2.1.1. Em caso de ocorrências de não-conformidade dos materiais e/ou requisitados.

8.2.1.2. Descumprimento de outras obrigações consideradas acessórias.

8.2.2. Multa:

8.2.2.1. Pelo atraso na entrega do material em relação ao prazo estipulado: 1% (um por cento) do valor do material não entregue, por dia decorrido, até o limite de 10% (dez por cento) do valor do material;

8.2.2.2. Pela recusa em efetuar o fornecimento e/ou pela não entrega do material, caracterizada em dez dias após o vencimento do prazo de entrega estipulado: 10% (dez por cento) do valor do material;

8.2.2.3. Pela demora em substituir o material rejeitado, a contar do segundo dia da data da notificação da rejeição: 2% (dois por cento) do valor do material recusado, por dia decorrido;

8.2.2.4. Pela recusa da Contratada em substituir o material rejeitado, entendendo-se como recusa a substituição não efetivada nos cinco dias que se seguirem à data da rejeição: 10% (dez por cento) do valor do material rejeitado;

8.2.2.5. As multas estabelecidas no subitem anterior podem ser aplicadas isolada ou cumulativamente, ficando o seu total limitado a 10% (dez por cento) do valor contratado, sem prejuízo de perdas e danos cabíveis.

8.2.2.6. As importâncias relativas a multas serão descontadas do pagamento porventura devido à Contratada, ou efetuada a sua cobrança na forma prevista em lei.

8.2.2.7. O Órgão Contratante poderá, ainda, cancelar a Nota de Empenho decorrente da Cotação Eletrônica de Preços, sem prejuízo das penalidades previstas nos subitens anteriores e de outras previstas em lei.

8.2.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos.

8.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na letra anterior.

8.3. As importâncias relativas a multas serão descontadas do pagamento porventura devido à Contratada, ou efetuada a sua cobrança na forma prevista em lei.

8.4. O Órgão Contratante poderá, ainda, cancelar a Nota de Empenho decorrente da Cotação Eletrônica de Preços, sem prejuízo das penalidades previstas nos subitens anteriores e de outras previstas em lei.

9. FATURAMENTO

9.1. A nota fiscal e/ou fatura deverá se emitida em nome da **Base de Apoio Regional de Sorocaba (14º Circunscrição do Serviço Militar)**, conforme dados da Nota de Empenho, fazendo constar a descrição/marca/quantidade do item fornecido/valor unitário/valor total.

9.2. Caso a nota fiscal e/ou fatura contenha erro, o contratado se responsabilizará pela correção.

10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1. A Contratada deverá cumprir todas as obrigações constantes neste documento/legislações correlatas, e na sua proposta, assumindo como exclusivamente os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

10.1.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes deste documento acompanhados da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: *número da nota de empenho, marca, fabricante, modelo, e prazo de garantia do produto*;

10.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

10.1.3. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo de 10 (dez) dias, o objeto com avarias ou defeitos;

10.1.4. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

10.1.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

10.1.6. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

11.1. Encaminhar a Nota de Empenho para a Contratada, podendo para isso utilizar mensagem via e-mail.

11.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste termo e seus anexos;

11.3. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes deste Termo e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

11.4. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

11.5. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

11.6. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto.

11.7. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

12. INFORMAÇÕES E CASOS OMISSOS

12.1. Informações complementares poderão ser obtidas no órgão contratante, a partir da divulgação do Pedido de Cotação Eletrônica de Preços, pelo telefone **(15) 3232-7066**, ramal: 8220 ou pelo e-mail: almoxcsm14@gmail.com , licitacoes14csm@gmail.com ou salc@baprsorocaba.eb.mi.br, sendo resolvidos os casos omissos pela Seção de Aquisições, Licitações e Contratos da **Base de Apoio Regional de Sorocaba (14º Cr)**

ANEXO I

IMAGENS ILUSTRATIVAS DOS ITENS

As presentes imagens ilustrativas visam servir de referencial para que as empresas interessadas possam visualizar o produto, igual ou superior ao item pretendido por esta Organização Militar.

Item	Material (Qualidade igual ou superior às marcas das ilustrações)
01	 A white HP LaserJet Pro 4003dw printer is shown from a front-three-quarter perspective. The printer has a sleek, modern design with a white body and a black top section. The HP logo is prominently displayed on the front. A paper tray is visible at the bottom, and a control panel with a small screen is located on the right side of the top section. A sample printout is visible on the output tray, showing a circular graphic with the number 51%.