



**MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
4º GRUPAMENTO DE ENGENHARIA  
COMISSÃO REGIONAL DE OBRAS 3**

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA**

| INFORMAÇÕES DA UNIDADE                                                           |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Órgão:</b> Comissão Regional de Obras 3                                       |                                 |
| <b>Endereço:</b> Rua Sete de Setembro, 332 – Centro Histórico, Porto Alegre – RS |                                 |
| <b>Objeto de contratação:</b> Aquisição de materiais de construção.              |                                 |
| <b>Sector Requisitante:</b> Almoxarifado da CRO 3.                               |                                 |
| <b>NUP nº:</b> 64327.001877/2025-84                                              |                                 |
| <b>Responsável pela Demanda:</b> BRUNO DORNELES MACHADO – 1º Ten                 |                                 |
| <b>Email:</b> <a href="mailto:almoxcro3@gmail.com">almoxcro3@gmail.com</a>       | <b>Telefone:</b> (51) 3220-6476 |

| INFORMAÇÕES DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO                        |                                     |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| TIPO DO ITEM:                                                    |                                     |
| <b>MATERIAL DE CONSUMO ( X )</b>                                 | EQUIPAMENTO/MATERIAL PERMANENTE ( ) |
| SERVIÇO CONTINUADO ( )                                           | SERVIÇO NÃO CONTINUADO ( )          |
| OBRA ( )                                                         | SERVIÇO DE ENGENHARIA ( )           |
| OBJETO DA CONTRATAÇÃO: Aquisição de material de construção.      |                                     |
| <b>PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO:</b> Alto ( ) Médio ( X ) Baixo ( ) |                                     |

**Justificativa da necessidade da contratação:** A aquisição desses materiais visa garantir uma estrutura segura e resistente com fundações, paredes, tetos e impermeabilização para evitar infiltrações, desmoronamentos e riscos aos militares e à operação; assegurar segurança e conformidade com normas técnicas, códigos de construção e requisitos de licenciamento aplicáveis ao ambiente militar; proteger pessoas e ativos por meio de materiais que aumentem resistência a impactos, fogo, vibrações e condições adversas, reduzindo vulnerabilidades.

**2. Motivação da contratação:** Garantir o bom funcionamento das operações e a manutenção preventiva e corretiva da OM.

**3. A quantidade dos materiais a serem adquiridos está relacionada na tabela a seguir:**

| Nº | CATMAT | ESPECIFICAÇÃO                                           | UND | QTDE |
|----|--------|---------------------------------------------------------|-----|------|
| 02 | 375137 | Torneira de Jardim Esfera em Zamac 1/2.                 | Und | 05   |
| 03 | 254067 | Pacote de Parafusos Philips Aço; Com Bucha 8mm.         | Und | 05   |
| 04 | 476483 | Joelho 90° Azul Roscável e Soldável 25MMX 1/2 polegada. | Und | 06   |
| 05 | 468763 | Jogo de brocas para Madeira 3m a 10mm.                  | Und | 05   |
| 06 | 441911 | Lata de Tinta Esmalte 3,6L; Cor Palha                   | Und | 07   |

**4. Os códigos CATMAT/CATSER podem ser consultados:**

- <https://catalogo.compras.gov.br/cnbsweb/busca>

**5. Previsão de data em que deve ser entregue os materiais:**

Após a entrega da Nota de Empenho a contratada terá 15 dias úteis para entrega dos materiais.

**6. Indicação do membro da equipe de planejamento e se necessário o responsável pela fiscalização:**

| EQUIPE                   | NOME                                      | FUNÇÃO/CARGO             | OM    |
|--------------------------|-------------------------------------------|--------------------------|-------|
| Especificação da demanda | BRUNO DORNELES<br><b>MACHADO – 1º TEN</b> | Chefe do Almojarifado    | CRO 3 |
|                          | ENZO VELASQUEZ<br><b>BORBA – SD EV</b>    | Auxiliar do Almojarifado | CRO 3 |

|                                          |                                               |                             |       |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------|-------|
|                                          | DANIEL DE JESUS<br>FERREIRA MORAES –<br>SD EP | Auxiliar do<br>Almoxarifado | CRO 3 |
| Fiscalização e recebimento do<br>serviço | BRUNO DORNELES<br>MACHADO – 1º TEN            | Chefe do<br>Almoxarifado    | CRO 3 |
|                                          | DANIEL DE JESUS<br>FERREIRA MORAES –<br>SD EP | Auxiliar do<br>Almoxarifado | CRO 3 |

**7. Responsabilidade pela formalização da demanda e conteúdo do documento:**

Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos no item 02 do presente documento.

Porto Alegre, RS, 10 de setembro de 2025.

**BRUNO DORNELES MACHADO – 1º TEN**  
Chefe do Almoxarifado

**DESPACHO DO FISCAL ADMINISTRATIVO:**

- 1. Tomo ciência e autorizo o presente documento.
- 2. Autorizo o Almoxarifado a dar prosseguimento aos documentos necessários para a contratação do serviço especificado no item 03 do presente documento.

Porto Alegre, RS, 10 de setembro de 2025.

**JORGE THIAGO DUARTE DA SILVA VIANNA – MAJ**  
Fiscal Administrativo da CRO 3