



**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
DECE_x – DEPA
COLÉGIO MILITAR DE FORTALEZA
(Es M do Ceará/1889)
CASA DE EUDORO CORRÊA**

Requisitos Mínimos para Contratação

Este anexo descreve os requisitos mínimos e os critérios objetivos para a avaliação da amostra do equipamento multifuncional monocromático a ser locado, conforme previsto no item 4.30 do Termo de Referência. A amostra será utilizada para verificar a aderência da solução ofertada às especificações funcionais e tecnológicas exigidas para a prestação do serviço.

1. Objeto da Avaliação:

- 1.1. 1 (um) equipamento multifuncional monocromático de alta produtividade, conforme as especificações técnicas detalhadas no Termo de Referência, item 1.1.

2. Requisitos Funcionais Mínimos para Avaliação (Verificação da Funcionalidade):

- 2.1. A amostra do equipamento deverá demonstrar as seguintes funcionalidades:
 - 2.1.1. **Velocidade de Impressão:** Capacidade de imprimir no mínimo 45 páginas por minuto (ppm) em formato A4.
 - 2.1.2. **Resolução de Impressão:** Produzir impressões com resolução de no mínimo 1200 x 1200 dpi (2 bits de profundidade equivalente a 1200 x 4800 dpi).
 - 2.1.3. **Tempo de Primeira Cópia:** Realizar a primeira cópia em tempo inferior a 4 segundos.
 - 2.1.4. **Impressão Duplex:** Realizar impressão automática em frente e verso.
 - 2.1.5. **Grampeamento Automático:** Executar a função de grampeamento automático de páginas.
 - 2.1.6. **Digitalização Duplex:** Contar com scanner duplex automático de alta velocidade, com capacidade de digitalização de até 240 imagens por minuto (ipm) em frente e verso.
 - 2.1.7. **Conectividade:** Possuir conectividade Ethernet Gigabit e portas USB.
 - 2.1.8. **Compatibilidade de SO:** Compatibilidade com sistemas operacionais Windows, Linux e macOS.
 - 2.1.9. **Memória e Armazenamento:** Apresentar no mínimo 4 GB de memória RAM e disco rígido interno com capacidade mínima de 250 GB.
 - 2.1.10. **Interface:** Possuir tela sensível ao toque colorida de no mínimo 9 polegadas, com interface gráfica intuitiva.
 - 2.1.11. **Manuseio de Papel:** Suportar tamanhos de papel de A6 até SRA3 e operar com gramaturas entre 52 g/m² e 300 g/m².
 - 2.1.12. **Capacidade de Entrada de Papel:** Possuir capacidade total de entrada de papel de, no mínimo, 6.000 folhas com o uso de bandejas adicionais.

3. Procedimentos de Teste e Inspeção para Avaliação da Amostra:

- 3.1. Os testes serão conduzidos pela equipe técnica designada pela Contratante, observando os seguintes procedimentos:
 - 3.1.1. **Inspeção Visual e Documental:** Verificação da conformidade física do equipamento com as especificações (modelo, tamanho, tipo de tela, portas, etc.) e análise da documentação técnica fornecida pelo licitante para comprovação das características internas (RAM, HD).
 - 3.1.2. **Teste de Impressão de Velocidade:** Execução de trabalhos de impressão em modo monocromático, com contagem de páginas por minuto para aferição da velocidade mínima de 80 ppm.



**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
DECE_x – DEPA
COLÉGIO MILITAR DE FORTALEZA
(Es M do Ceará/1889)
CASA DE EUDORO CORRÊA**

- 3.1.3. **Teste de Resolução:** Impressão de documentos com diferentes níveis de detalhe para avaliação visual da resolução e legibilidade dos textos.
 - 3.1.4. **Teste de Cópia e Primeira Cópia:** Realização de cópias para aferir o tempo de primeira cópia.
 - 3.1.5. **Teste de Duplex (Frente e Verso):** Impressão e cópia de documentos em frente e verso para verificar a funcionalidade automática.
 - 3.1.6. **Teste de Grampeamento Automático:** Impressão e grampeamento de múltiplos documentos multipágina para validação da funcionalidade.
 - 3.1.7. **Teste de Digitalização:** Digitalização de documentos em frente e verso (duplex) para aferição da velocidade e qualidade da digitalização.
 - 3.1.8. **Teste de Conectividade:** Conexão do equipamento à rede local (Ethernet) e/ou Wi-Fi para verificação do compartilhamento e acesso por diferentes terminais.
 - 3.1.9. **Teste de Manuseio de Papel:** Inserção de diferentes tamanhos e gramaturas de papel, bem como carregamento de bandejas adicionais, para verificar a capacidade de manuseio.
4. **Crítérios Objetivos de Aceitação da Amostra:**
- 4.1. A amostra será considerada APTO se o equipamento demonstrar, durante os testes e inspeções, o atendimento integral a todos os Requisitos Funcionais Mínimos estabelecidos no item 2 deste anexo.
 - 4.1.1. **Aprovação:** Todos os requisitos funcionais mínimos são atendidos e demonstrados com desempenho satisfatório.
 - 4.1.2. **Reprovação:** Qualquer um dos requisitos funcionais mínimos não é atendido, ou o desempenho é considerado insatisfatório para a finalidade da contratação.
5. **Responsabilidades:**
- 5.1. A apresentação da amostra será de responsabilidade da licitante, conforme prazo estabelecido no Termo de Referência.
 - 5.2. A análise e o parecer sobre a amostra serão emitidos pela equipe técnica designada pela Contratante.