



**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
COLOG Ba Ap Log
BATALHÃO CENTRAL DE MANUTENÇÃO E SUPRIMENTO
Batalhão Marechal Dutra**

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD

Órgão: Batalhão Central de Manutenção e Suprimento

Sector Requisitante (Unidade/Setor/Depto): Seção de Fiscalização e Produtos Controlados (SFPC)

Responsável pela Demanda: Ten FÁBIO DOS SANTOS SILVA - Chefe da SFPC

1. Objeto da Contratação:

Aquisição de catraca com reconhecimento facial para controle de acesso de pessoal ao Batalhão Central de Manutenção e Suprimento, BCMS.

2. Justificativa da necessidade da contratação de serviço terceirizado:

2.1. Objetivos da Contratação:

A contratação tem por finalidade ampliar e modernizar o sistema de controle de acesso do Batalhão Central de Manutenção e Suprimento, mediante a aquisição de 02 (duas) catracas compactas com reconhecimento facial.

2.2. Motivação da Contratação:

Atualmente, a Unidade dispõe de duas catracas instaladas, que já operam integradas ao sistema de gerenciamento de acesso, garantindo segurança física, registro automatizado de entradas e saídas, bem como maior eficiência administrativa.

Entretanto, a quantidade existente é insuficiente para atender à demanda de fluxo de pessoal, servidores e visitantes, especialmente nos horários de maior movimento, gerando filas, atrasos e vulnerabilidades de segurança.

2.3. Alinhamento com o Planejamento Estratégico:

As aquisições previstas nesta contratação estão alinhadas com os Objetivos Estratégicos definidos no Plano Estratégico do Exército (PEEx 2024/2027). Neste documento estão definidos os objetivos estratégicos e a direção pretendida para toda a Força para o quadriênio 2024-2027, com foco na racionalização e no aumento das capacidades operacionais, alinhado com o planejamento estratégico de longo prazo e a respectiva previsão de recursos orçamentários.

3. Descrição e quantidade de material/serviço a ser contratado(a):

Aquisição de duas catracas para controle de acesso de pessoal.

4. Previsão de data de conclusão da contratação:

setembro de 2025.

5. Grau de prioridade da compra

(☐) Baixo (☐) Médio (☒) Alto

6. Indicação dos membros da Equipe de Planejamento:

FUNÇÃO	NOME COMPLETO	CPF
Membro da Equipe de Planejamento	FÁBIO DOS SANTOS SILVA	07029653750
Membro da Equipe de Planejamento	ANDRESSA CRISTINA DE SOUZA CARVALHO	12936469708
Membro da Equipe de Planejamento	ISADORA CONCEIÇÃO MORAES DOS SANTOS FREITAS	13551675740

10. Responsabilidade pela Formalização da Demanda e Conteúdo do Documento:

Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos no item 2 do presente documento.

Rio de Janeiro-RJ, 22 de setembro de 2025.

ANDRESSA CRISTINA DE SOUZA CARVALHO - 3º Sgt
Aux. da SFPC

ISADORA CONCEIÇÃO MORAES DOS SANTOS FREITAS - 3º Sgt
Aux. da SFPC

FÁBIO DOS SANTOS SILVA - 1º Ten
Chefe da SFPC

11. Despacho do Fiscal Administrativo e do Ordenador de despesas

11.1 Aprovo a presente demanda e autorizo os trâmites necessários para a execução do processo licitatório/ contratação

Rio de Janeiro-RJ, 22 de setembro de 2025.

MARCOS DE ARAÚJO FERREIRA – CAP
Fiscal Administrativo do BCMS

JONATHAS DA COSTA JARDIM – Ten Cel
Ordenador de Despesas do BCMS