



**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
COLOG Ba Ap Log
BATALHÃO CENTRAL DE MANUTENÇÃO E SUPRIMENTO
Batalhão Marechal Dutra**

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD

Órgão: Batalhão Central de Manutenção e Suprimento

Setor Requisitante (Unidade/Setor/Depto): Seção de Fiscalização e Produtos Controlados

Responsável pela Demanda: FÁBIO DOS SANTOS SILVA

1. Objeto da Contratação:

Aquisição de duas Tvs 75 polegadas e um videowall 43 polegadas para atender as demandas da SFPC e a sala de Briefing.

2. Justificativa da necessidade da contratação de serviço terceirizado:

2.1. Motivação da Contratação:

A contratação visa atender a uma demanda estratégica de reorganização funcional dos espaços internos da unidade, promovendo maior integração entre as áreas operacionais e administrativas, eficiência nos fluxos de trabalho, supervisão e controle das atividades logísticas.

2.2. Objetivos da Contratação:

A presente contratação tem por objetivo adquirir três equipamentos permanentes, sendo dois deles uma Tv de 75 polegadas, a fim de mobiliar a sala de Briefing da SFPC do Batalhão Central de Manutenção e Suprimentos e um Videowall (monitor profissional) para auxiliar o monitoramento do público atendido pela SFPC.

2.3. Alinhamento com o Planejamento Estratégico:

As aquisições previstas nesta contratação estão alinhadas com os Objetivos Estratégicos definidos no Plano Estratégico do Exército (PEEx 2024/2027). Neste documento estão definidos os objetivos estratégicos e a direção pretendida para toda a Força para o quadriênio 2024-2027, com foco na racionalização e no aumento das capacidades operacionais, alinhado com o planejamento estratégico de longo prazo e a respectiva previsão de recursos orçamentários.

3. Descrição e quantidade de material/serviço a ser contratado(a):

Aquisição de duas Tvs 75 polegadas e um Videowall de 43 polegadas para mobiliar a sala de Briefing da SFPC.

4. Previsão de data em que deve ser iniciada a contratação dos serviços.

Outubro de 2025.

5. Grau de prioridade da compra

() Baixo () Médio (x) Alto

6. Indicação dos membros da Equipe de Planejamento:

FUNÇÃO	NOME COMPLETO	CPF
Membro da Equipe de Planejamento	FÁBIO DOS SANTOS SILVA	07029653750
Membro da Equipe de Planejamento	ANDRESSA CRISTINA DE SOUZA CARVALHO	12936469708
Membro da Equipe de Planejamento	ISADORA CONCEIÇÃO MORAES DOS SANTOS FREITAS	13551675740

10. Responsabilidade pela Formalização da Demanda e Conteúdo do Documento:

Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos no item 2 do presente documento.

Rio de Janeiro-RJ, 22 de setembro de 2025.

ANDRESSA CRISTINA DE SOUZA CARVALHO - 3º Sgt
Aux. da SFPC

ISADORA CONCEIÇÃO MORAES DOS SANTOS FREITAS - 3º Sgt
Aux. da SFPC

FÁBIO DOS SANTOS SILVA - 1º Ten
Chefe da SFPC

11. Despacho do Fiscal Administrativo e do Ordenador de despesas

11.1 Aprovo a presente demanda e autorizo os trâmites necessários para a execução do processo licitatório/contratação

Rio de Janeiro-RJ, 22 de setembro de 2025.

MARCOS DE ARAÚJO FERREIRA – CAP
Fiscal Administrativo do BCMS

JONATHAS DA COSTA JARDIM – Ten Cel
Ordenador de Despesas do BCMS