



MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
4º BATALHÃO DE AVIAÇÃO DO EXÉRCITO
(ESQUADRÃO CORONEL RICARDO PAVANELLO)

Documento de Formalização de Demanda Nº 29-Almox/Div Adm/Ba Adm Ap

Manaus, AM, 9 de outubro de 2025.

Assunto: Contratação de serviço para manutenção preventiva e corretiva de ar-condicionado

Anexos:

[1\) Documento com 2+ Assinaturas nº 23-SSC/SALC/Div Adm, de 02 OUT 25](#)

Instituição: 4º BATALHÃO DE AVIAÇÃO DO EXÉRCITO	
Setor Requisitante (Unidade/Setor/Depto): Almoxarifado do 4º Batalhão de Aviação do Exército	
Responsável pela Demanda: YAN HENRIQUE SOUSA DE ALMEIDA - 2º Ten	
E-mail: almox.base4bavex@gmail.com	Telefone: (92) 99440-9325
Objeto da futura contratação: Contratação de serviço para manutenção preventiva e corretiva de ar condicionado	

1. Justificativa da necessidade da contratação.
A contratação de serviços de manutenção preventiva e corretiva em aparelhos de ar-condicionado do 4º Batalhão de Aviação do Exército justifica-se pela necessidade de assegurar condições adequadas de climatização, conforto térmico, preservação da saúde dos militares e servidores, bem como a conservação do patrimônio público. A manutenção regular dos equipamentos evita falhas inesperadas, prolonga a vida útil dos aparelhos, reduz custos com reparos emergenciais e garante o funcionamento contínuo das instalações administrativas e operacionais. Dessa forma, a medida é essencial para assegurar a eficiência das atividades da Unidade, proporcionar ambiente de trabalho adequado e contribuir para o cumprimento da missão institucional do Batalhão.

2. Alinhamento com o Planejamento Estratégico.
1. Objetivos Estratégicos que se pretende atingir: OE7 – Melhorar a infraestrutura do 4º BAvEx.

3. Quantitativo do objeto a ser contratado

Itens do Objeto a serem contratados com seus respectivos quantitativos:			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD
01	MANUTENÇÃO DE AR-CONDICIONADO (Capacidades de 12.000) Serviços incluídos: 1. Retirada e recolocação do equipamento; 2. Limpeza com aplicação de produtos específicos; 3. Recarga de gás refrigerante conforme modelo; 4. Verificação e testes de componentes eletroeletrônicos; 5. Correção de vazamentos (água/gás); 6. Limpeza de filtros, condensador, umidificador e ventilador; 7. Lubrificação de engrenagens mecânicas; 8. Entrega em pleno funcionamento. 9. troca dos implementos eletrônicos (relés, contactor, placas); O aparelho deve ser entregue em funcionamento. Garantia: 6 meses	UND	1
02	MANUTENÇÃO DE AR-CONDICIONADO (Capacidades de 18.000) Serviços incluídos: 1. Retirada e recolocação do equipamento; 2. Limpeza com aplicação de produtos específicos; 3. Recarga de gás refrigerante conforme modelo; 4. Verificação e testes de componentes eletroeletrônicos; 5. Correção de vazamentos (água/gás); 6. Limpeza de filtros, condensador, umidificador e ventilador; 7. Lubrificação de engrenagens mecânicas; 8. Entrega em pleno funcionamento. 9. troca dos implementos eletrônicos (relés, contactor, placas); O aparelho deve ser entregue em funcionamento. Garantia: 6 meses	UND	1
03	MANUTENÇÃO DE AR-CONDICIONADO (Capacidades de 24.000) Serviços incluídos: 1. Retirada e recolocação do equipamento; 2. Limpeza com aplicação de produtos específicos; 3. Recarga de gás refrigerante conforme modelo; 4. Verificação e testes de componentes eletroeletrônicos; 5. Correção de vazamentos (água/gás); 6. Limpeza de filtros, condensador, umidificador e ventilador; 7. Lubrificação de engrenagens mecânicas; 8. Entrega em pleno funcionamento. 9. troca dos implementos eletrônicos (relés, contactor, placas); O aparelho deve ser entregue em funcionamento. Garantia: 6 meses	UND	1

4. Previsão de data em que deve ser assinado o instrumento contratual

Empenhar até dia 06 de outubro de 2025, tendo em vista o recolhimento do recurso.

5. Modalidade de empenho (deixar em branco em caso de SRP)					
<i>Empenho ordinário: o objeto será recebido de uma só vez, essa é a modalidade padrão.</i>					
x	Empenho ordinário		Empenho global		Empenho estimativo

6. Indicação dos membros da equipe de planejamento			
A equipe de planejamento é composta pelos seguintes membros:			
Integrante Requisitante			
Nome	CPF	EMAIL	Fone
2º Ten - YAN HENRIQUE SOUSA DE ALMEIDA	977.314.202-72	almox.base4bavex@gmail.com	(92) 99440-9325

Unidade/ Gestão	Fonte	PTRES	Elemento de Despesa	PI

Assinaturas

YAN HENRIQUE SOUSA DE ALMEIDA - 2º Ten

Fiscal de contrato de Refrigeração de Ar

ODUVALDO VIANNA DE FREITAS JUNIOR - TC

Ordenador de Despesas substituto do 4º BAvEx

RAMON DE OLIVEIRA SOUSA - Maj

Fiscal Administrativo



Documento **assinado eletronicamente**, por meio de **assinatura simples**, pelo(a) **TC ODUVALDO VIANNA DE FREITAS JUNIOR**, em 09/10/2025, às 11:27 conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no §3º, art. 4º, do Decreto nº 10.543 de 13/11/2020 da Presidência da República.



Documento **assinado eletronicamente**, por meio de **assinatura simples**, pelo(a) **2º Ten YAN HENRIQUE SOUSA DE ALMEIDA**, em 09/10/2025, às 11:27 conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no §3º, art. 4º, do Decreto nº 10.543 de 13/11/2020 da Presidência da República.

Documento **assinado eletronicamente**, por meio de **assinatura simples**, pelo(a) **Maj RAMON DE OLIVEIRA SOUSA**, em 09/10/2025, às 12:03 conforme horário oficial de



Brasília, com fundamento no §3º, art. 4º, do Decreto nº 10.543 de 13/11/2020 da Presidência da República.

Código de verificação: rLQe-EwqQ-vqGL-pS5f