

COMANDO DE OPERACOES TERRESTRES - UG

Documento de Formalização da Demanda 435/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 435/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
Gab - SG1	17/11/2025 00:00	160548	ALEXANDRE GIOVANI BECKER
Descrição sucinta do objeto			
Capacitação dos agentes em Redação Oficial com Foco na Elaboração de Documentos Técnicos - Inteligência Artificial na Produção e Análise de Documentos Técnicos na Administração Pública.			

2. Justificativa de Necessidade

2.1. Tendo em vista a constante evolução das normas legislativas atinentes às demandas desta seção, bem como a alta rotatividade de pessoal da OM, faz-se necessário prover cursos de capacitação no sentido de aumentar a capacidade de assessoramento da equipe. Torna-se imperioso alcançar os mais elevados níveis em maturidade organizacional, uma vez que, uma eficaz gestão de pessoas causa reflexos positivos nos contingentes encarregados da elaboração dos programas de doutrina, preparo e emprego da Força Terrestre, como também dos militares responsáveis pela gestão das atividades de missões de paz, aviação e inspetoria de polícias, assim como na vida vegetativa. A atividade fim desta organização é composta por mecanismos de Liderança, Estratégia e Controle, onde o domínio das técnicas administrativas e o conhecimento das ferramentas adequadas é de grande importância, sendo necessária a implementação de um conjunto de práticas de natureza humana que assegure a existência das condições mínimas para o exercício da boa gestão, quais sejam: pessoas íntegras, capacitadas, competentes, responsáveis e motivadas ocupando os principais cargos e liderando os seus principais processos de trabalho. Assim a missão, a visão e os objetivos estratégicos serão alcançados.

2.2. A realização deste curso capacitaria o militar a:

1. Elaborar Documentos Técnicos Essenciais: O curso visa capacitar os participantes a identificar e a elaborar corretamente textos técnicos em geral. Isso inclui, notadamente, a produção eficiente, eficaz e efetiva de documentos como Notas Técnicas, Notas Informativas, Relatórios e Pareceres.
2. Garantir a Qualidade da Comunicação: O treinamento foca em desenvolver técnicas para produzir documentos de maneira clara, precisa e concisa. Estas são qualidades de linguagem essenciais na redação oficial, juntamente com a correção, coesão, coerência, adequação vocabular e elegância.
3. Dominar Padrões Oficiais: É fundamental para o profissional da área pública (incluindo militar) assimilar os aspectos comuns às diversas modalidades de comunicação oficial e identificar o padrão formal e os diferentes tipos de comunicações. O curso abrange o Manual de Redação da Presidência da República (MRPR), as características essenciais das comunicações oficiais (como impessoalidade, clareza, concisão e formalidade), e o padrão formal rígido exigido na composição de determinados textos oficiais (Padrão Ofício).
4. Consciência Formal: O curso conscientiza os participantes quanto à necessidade de respeito aos aspectos formais que devem ser observados na composição dos textos oficiais.

Em resumo, a importância reside na necessidade de o militar, ao exercer funções administrativas ou técnicas dentro de sua organização, produzir comunicações que respeitem o padrão culto de linguagem e os critérios de formalidade exigidos para a validade e a eficácia das ações administrativas.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE EDUCAÇÃO E TREINAMENTO	TREINAMENTO QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL	3,003.690,00		11.070,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Despacho: Atender solicitação da Chefia

ALEXANDRE GIOVANI BECKER

Aux SG1

Despacho: Atender solicitação da Chefia

CELCINO MOREIRA DE SOUZA

Aux SG1

Despacho: Atender solicitação da Chefia

FABIO LEMOS DE MORAES

Ch SSP

5. Acompanhamento

IdAcompanhamento	Responsável	Data
1 Reconhecemos que a presente operação foi realizada fora dos prazos previstos no Decreto nº 10.947, de 25 de janeiro de 2022. Tal atraso decorreu de em razão de mudança na realização dos tipos de capacitação da força de trabalho a fim de melhor alinhar a a necessidade com a missão institucional, com os objetivos estratégicos e necessidade de correção de deficiências técnicas. Medidas corretivas foram imediatamente adotadas para normalizar a situação, incluindo revisão dos processos relativos a avaliação de documentos e de pessoal. Ressaltamos que, conforme o disposto no artigo 5º da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, a Administração Pública deve agir com eficiência, transparência e razoabilidade, podendo, em situações excepcionais, flexibilizar prazos e procedimentos para assegurar a regularidade, a segurança jurídica e o interesse público. Dessa forma, esta medida extraordinária visa garantir a plena observância dos princípios legais que regem as contratações públicas, preservando a qualidade e a legalidade da operação. Além disso, estão sendo adotadas todas as providências para a regularização imediata dos prazos, bem como para a prevenção de novas ocorrências. Reiteramos o compromisso desta instituição com o cumprimento integral da legislação vigente, especialmente da Lei nº 14.133/2021, visando garantir a transparência e a eficiência na gestão pública.	ALEXANDRE GIOVANI BECKER	06/10 /2025 15:14

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.