



**MINISTÉRIO DA DEFESA**  
**EXÉRCITO BRASILEIRO**  
**COMANDO MILITAR DA AMAZÔNIA**  
**COMANDO DO COMANDO MILITAR DA AMAZÔNIA**  
**(Comando de Elementos de Fronteira – 1948)**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO**  
**NUP – 65306.004071/2025-59**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

1.1. Aquisição de materiais de copa e cozinha para atender as necessidades do órgão gerenciador e das unidades participantes do GCALC Manaus, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

Item	Descrição/Especificação	CATMAT	Unid	Qty Total	Valor Estimado	Valor Total (R\$)
1	Abridor de garrafa, reforçado, em aço inox aisi 430, com espessura mínima de 1,0 mm	276686	Und	169	R\$ 18,66	R\$ 3.153,54
2	Acendedor para fogões industriais cabo longo e trava de segurança. Similar a marca hudson acendedor de fogão 27 cm x cm	339439	Und	248	R\$ 14,72	R\$ 3.650,56
3	Acendedor fogão, tipo: manual, material: alumínio, características adicionais:acionado por tecla, gera só faísca, selo inmetro	405733	Und	239	R\$ 25,52	R\$ 6.099,28
4	Açucareiro em aço inoxidável com pá de açúcar, capacidade 440 g	218746	Und	320	R\$ 23,61	R\$ 7.555,20
5	Porta toalha material metal esmaltado, cor branca, tipo fixação: parede	247700	Und	283	R\$ 54,37	R\$ 15.386,71

6	FORMA ANTIADERENTE – Forma confeccionada em Alumínio com revestimento antiaderente, na cor preta, tipo rasa, dimensões 44,8 x 30 x 2,1 cm (CxLxA)	459967	Und	245	R\$ 36,27	R\$ 8.886,15
7	FORMA ANTIADERENTE – Forma confeccionada em Alumínio com revestimento antiaderente, na cor preta, tipo rasa, dimensões 36 x 23,5 x 2,5 cm (CxLxA)	465884	Und	223	R\$ 44,12	R\$ 9.838,76
8	ASSADEIRA DE ALUMÍNIO. Forma, material: alumínio, tamanho: grande, formato: retangular, largura: 32 cm, comprimento: 42 cm, altura: 5 cm, aplicação: bolo	295916	Und	228	R\$ 44,93	R\$ 10.244,04
9	ASSADEIRA INOX. Assadeira cozinha comercial, material: aço inoxidável, formato: retangular, altura: 5 cm, largura: 40 cm, comprimento: 60 cm	341438	Und	230	R\$ 44,60	R\$ 10.258,00
10	Bandeja, material: aço inoxidável, tipo: lisa, dimensões: cerca de 49x35 cm, esterilidade: esterilizável	624520	Und	232	R\$ 68,23	R\$ 15.829,36
11	ASSADEIRA DE PÃO. Assadeira, material: alumínio, características adicionais: dimensões: 58x70 cm, com 5 tiras, para 25 pães de 50g com tela de alumínio perfurada.	465490	Und	352	R\$ 103,42	R\$ 36.403,84
12	ASSADEIRA PÃO DOCE. Forma bandeja em aço inox p/ massa doce forma bandeja p/ bolacha e massa doce. Confeccionada artesanalmente sem solda, reforço de estrutura em anel de arame galvanizado. medidas padrão: 70 x 58 cm.	485588	Und	349	R\$ 149,06	R\$ 52.021,94
13	Forma - Material: Vidro, Tamanho: Grande, Espessura: 0,50, Formato: Redonda, Largura: 30, Comprimento: 30, Altura: 6, Aplicação: Uso Culinário, Diâmetro: 30, Capacidade: 3.000, Tipo: Sem Furo Central	259421	Und	201	R\$ 132,60	R\$ 26.652,60
14	ASSADEIRA VIDRO. TRAVESSA, MATERIAL VIDROREFRATÁRIO, TAMANHO GRANDE, FORMATO OVAL, CAPACIDADE APROXIMADA 4 LT. SIMILAR MARCACISPER	428307	Und	191	R\$ 68,20	R\$ 13.026,20
15	TRAVESSA; MATERIAL: VIDROTEMPERADO TRANSPARENTE; MEDIDAS 404X249X70 MM	260723	Und	217	R\$ 66,63	R\$ 14.458,71
16	Suporte Para Bolo - Conhecida por Bailarina - Confeccionada em alumínio - Dimensões (A x Diam): 13 x 32 cm (ou superior) - Peso (aproximado) 776 gr	329537	Und	189	R\$ 49,24	R\$ 9.306,36

17	Balde gelo, material: aço inoxidável, capacidade: 4,5l.	443714	Und	132	R\$ 59,62	R\$ 7.869,84
18	Balde gelo inox 1l c tampa, pinça e alça, produzido em aço inox asi-304	443733	Und	139	R\$ 53,43	R\$ 7.426,77
19	Bandeja, características adicionais: sem alça, revestida com polipropileno, diâmetro: 40 cm, material: polipropileno cor: preta. Especificações técnicas mínimas: bandeja de garçom redonda, antiderrapante, feita de polipropileno injetado, superresistente e revestida com borracha antiderrapante. Similar à marca Hércules/Mundial ou de melhor qualidade	437941	Und	249	R\$ 50,36	R\$ 12.539,64
20	Bandeja redonda garçom 45cm inox características: bandeja redonda com diâmetro de 45cm em Aço inoxidável	218903	Und	242	R\$ 36,96	R\$ 8.944,32
21	BARRA MAGNÉTICA, Suporte Para Facas Com Medidas Aproximadas 55 Cm Decomprimento. PARA 33 cm	20346	Und	135	R\$ 53,45	R\$ 7.215,75
22	Batedor manual, material: aço inoxidável, comprimento: 40 cm, características adicionais: cabo em polipropileno	473546	Und	161	R\$ 57,77	R\$ 9.300,97
23	FUER (BATEDOR DE OVOS PROFISSIONAL INOX)BATEDOR MANUAL,MATERIAL AÇO INOXIDÁVEL, TIPO PERA,TAMANHO GRANDE.	71170	Und	175	R\$ 77,18	R\$ 13.506,50
24	Bomboneira, material:cristal, altura:35 cm, diâmetro:20 cm, tipo uso:porta bombom e bala	218887	Und	170	R\$ 37,74	R\$ 6.415,80
25	BOMBONEIRA, MATERIAL: CRISTAL, COM PÉ, DIÂMETRO:20 CM, TIPO USO: DOCES	218875	Und	191	R\$ 54,58	R\$ 10.424,78
26	BOTIJÃO TÉRMICO. Garrafa térmica botijão duplo inox 12 LITROS. Quente frio. Revestimento interno em alumínio com Torneirinha abre/fecha alças para transporte - porta copos no centro - pés dobráveis - 2 recipientes com 6l cada	232403	Und	185	R\$ 75,49	R\$ 13.965,65
27	Botijão térmico com acabamento em aluminio e aço inox com torneira preta, boca superior larga para facilitar, acabamento interno em polietileno higienico. conservação de 6 horas. pés retrateis. CAPACIDADE 9,5 LITROS	28479	Und	157	R\$ 555,17	R\$ 87.161,69

28	BOTIJÃO TÉRMICO INOX 6 LITROS COM TORNEIRA – Botijão térmico paralíquidos frios e quentes com excelente capacidade de conservação e durabilidade. Feito em duas camadas de aço inox de alta qualidade, sendo uma externa protegida por verniz e outra interna com isolamento a vácuo, mantendo a temperatura por até 3 horas. Possui tampa removível. Com sistema de torneira para facilitar a retirada do líquido, alças reforçadas e base com pé retrátil.	468507	Und	151	R\$ 342,37	R\$ 51.697,87
29	PANELA CAÇAROLA DE ALUMÍNIO NUMERO 50- capacidade 41-45 litros, com pegadores (alças) laterais de alumínio fixados com rebites, tampa de alumínio com alça de alumínio, altura 23-25cm; diâmetro da bora 50 55cm, espessurado do alumínio 2,5-3mm, peso não superior a 3,5kg.	334650	Und	146	R\$ 435,22	R\$ 63.542,12
30	CAÇAROLA ALUMÍNIO. Panela, material alumínio reforçado, capacidade 27 l, características adicionais com tampa e alça, diâmetro 38 cm PARA 30 L	267910	Und	130	R\$ 301,09	R\$ 39.141,70
31	Panela caçarola em alumínio, acompanha tampa compatível em alumínio. 2 cabos em alumínio. Altura: 13,5 cm; diâmetro: 28 cm; espessura: 2mm. Capacidade 8,3l	401611	Und	140	R\$ 179,65	R\$ 25.151,00
32	CAÇAROLA INOX. Panela, material: aço inoxidável, capacidade: 36 l, características adicionais: fundo triplo, com alças e sem tampa, tipo: caçarola.	339863	Und	143	R\$ 92,87	R\$ 13.280,41
33	CAÇAROLA INOX. Panela, material: aço inoxidável, capacidade: 40 l, características adicionais: fundo triplo com alça lateral e tampa	267909	Und	167	R\$ 179,08	R\$ 29.906,36
34	Caixa organizadora polietileno branco retangular, tampa branca, com suporte para transporte, capacidade de 50 Litros.	108898	Und	219	R\$ 302,48	R\$ 66.243,12
35	Caneca - Tamanho: 22 - Padrão/ Linha: Hotelaria Premium - Material: Alumínio (reforçado) - Com Cabo de Baquelite (ou tecnologia melhor) - Dimensões (Diam x A): 22 x 21 cm (ou superior) - Espessura 2,0 mm (ou superior) - Capacidade: 8 Litros (ou superior)	259472	Und	161	R\$ 87,00	R\$ 14.007,00
36	CANECO EM ALUMINIO POLIDO, CABO EMPOLIPROPILENO RESISTENTE AO CALOR - CAPACIDADE 4,5L. DIMENSOES ALTURA 18 CM, DIAMETRO 18 CM.	270166	Und	155	R\$ 84,22	R\$ 13.054,10
37	Chaira estriada com 31cm. Cabo na cor branca com 13cm. Lâmina em aço inoxidável de alta performance. Certificação nsf (nationalsanitaryfoundation). Cabo ergonômico com proteção antimicrobial (garantia sanitized), apoio para o dedo, proteção frontal e traseira, textura com alta aderência e fácil limpeza.	339948	Und	164	R\$ 43,77	R\$ 7.178,28

38	Colher arroz inox, material corpo aço inoxidável, material cabo aço inoxidável, comprimento 50cm	28541	Und	266	R\$ 27,32	R\$ 7.267,12
39	Colher, material corpo aço inoxidável, material cabo aço inoxidável, tipo arroz, características adicionais 1,80 mm de espessura, comprimento 34 cm, padrão laguna - tramontina, similar ou superior.	270830	Und	255	R\$ 35,41	R\$ 9.029,55
40	COLHER COQUETEL INOX. Colher Longa Para Suco, De Inox, Comprimento Aprox. De 30cm	28541	Und	235	R\$ 10,84	R\$ 2.547,40
41	Colher, material corpo: polietileno, material cabo: aço inoxidável, aplicação: preparo de alimentos, características adicionais: largura: 8 cm, comprimento: 60 cm	397183	Und	218	R\$ 36,77	R\$ 8.015,86
42	Colher, material corpo: polipropileno, material cabo: polipropileno, tamanho: grande, aplicação: caldeirão, características adicionais: polipropileno branco, largura: entre 7,5 e 8 cm, comprimento: 45CM/ 50CM	283144	Und	203	R\$ 60,43	R\$ 12.267,29
43	Concha para sorvete com extrator, em aço inox, medindo aproximadamente 265x85x 35 mm (cxlxa). produto similar a marca tramontina ou de qualidade superior	270829	Und	172	R\$ 57,43	R\$ 9.877,96
44	Espumadeira profissional inox 51,5 cm produzido em aço inoxidável, comprimento de 51,5cm, Diâmetro de 13 cm, inteiraça.	46760	Und	197	R\$ 24,37	R\$ 4.800,89
45	Concha para Servir - Cabo Longo e Inteiro (Monobloco), sem soldas ou rebites - Material: Aço Inox - Padrão/ Linha: Empresarial - Dimensões (C x L x A): 50 x 11 x 9 cm (ou superior) – Espessura: 1,2 mm (ou superior) - Capacidade: 290 ml (ou superior) - Referência: TRAMONTINA	339304	Und	219	R\$ 37,14	R\$ 8.133,66
46	Concha, material corpo: aço inoxidável, material cabo: aço inoxidável, uso: feijão, diâmetro: 8 cm Obs: material corpo e cabo em aço inoxidável, cabo sextavado modelo sonata, prototipo – Tramontina ou superior	333106	Und	231	R\$ 26,49	R\$ 6.119,19
47	CONCHA PEQUENA PARA MOLHOS 100ML EM AÇO INOX. TAMANHO APROXIMADO A30 CM	244695	Und	224	R\$ 15,74	R\$ 3.525,76
48	CONJUNTO DE PANEAS EM ALUMÍNIO, COM REVESTIMENTO ANTIADERENTE. COMPOSTO POR: 1 FRIGIDEIRA DE 20 CM, 1 FRIGIDEIRA RETA 20 CM, 1 CAÇAROLA 20 CM, 1 PANELA 16 CM, 1 PANELA 18 CM, 1 FERVEDOR DE 12 CM E 1 LITRO. ESPESSURA: 1,2 MM AS PANEAS E A CAÇAROLA DEVERÃO CONTER TAMPA DE	28304	Und	111	R\$ 18,18	R\$ 2.017,98

	VIDRO TEMPERADO COM BORDAS DE AÇO INOX. OS CABOS E ALÇAS DEVERÃO SER EM BAQUELITE ANTITÉRMICO.					
49	Copo de vidro tipo tulipa, capacidade de 300 ml. Altura:15 cm, diâmetro da boca: 5,5 cm.	346567	Und	6401	R\$ 9,01	R\$ 57.673,01
50	Copo, material vidro, capacidade 300 ml, características adicionais liso, incolor, transparente e cilíndrico.	393858	Und	4974	R\$ 30,45	R\$ 151.458,30
51	Copo em vidro transparente para água/suco/refrigerante, superfície lisa, com parede grossa e resistente, feito com vidro de alta resistência durabilidade e qualidade, capacidade entre 340 e 350 ml. Similar ao do modelo Bar Long Drink da marca Nadir Figueiredo ou melhor qualidade.	442704	Und	5400	R\$ 9,75	R\$ 52.650,00
52	Copo de vidro, capacidade: entre 265 e 295 ml, diâmetro boca: aproximadamente 76 mm, altura: aproximadamente 81 mm, cor: transparente, tipo uso: uisque, apresentação: superfície lisa e parede grossa	241584	Und	4484	R\$ 7,74	R\$ 34.706,16
53	Cortador pizza, material disco: aço inoxidável, material cabo: policarbonato, formato: circular medindo 23 de comprimento e lamina com 10 cm de diâmetro	357211	Und	158	R\$ 21,64	R\$ 3.419,12
54	CUBA GASTRONÔMICA, aço inoxidável para buffet gn 1/1 150mm com alças e tampa.	197310	Und	255	R\$ 231,42	R\$ 59.012,10
55	CUBA GASTRONÔMICA, Aço Inoxidável Para Buffet Gn 1/1 200 Mm Com Alças E Tampa.	151009	Und	262	R\$ 223,79	R\$ 58.632,98
56	CUBA GASTRONÔMICA, Aço inoxidável para buffetgn 1/2 65mm com alças e tampa.	151009	Und	253	R\$ 151,51	R\$ 38.332,03
57	Cuba Para Salada Policarbonato Transparente Cuba Em Policarbonato Gn 1/1 Com Profundidade De 100mm, Transparente, De Alta Resistência, Com Tampa Com Pegador Cuba Para Salada Policarbonato Transparente	316743	Und	251	R\$ 241,40	R\$ 60.591,40
58	Cuscuzeira hotel nº 32. aplicação: preparo de cuscuz. material: alumínio.	384237	Und	126	R\$ 121,58	R\$ 15.319,08

59	Cuscuzeira, Material: Aço Inox, Material Base: Aço Inox, Material Tampa: Aço Inox, Material Pegador	254852	Und	121	R\$ 48,25	R\$ 5.838,25
60	Cutelo em aço inox e cabo branco Tam 15CM DE LAMINA (Faca tipo machadinha)	267322	Und	275	R\$ 60,29	R\$ 16.579,75
61	Descascador De Legumes, Tipo Reto, Lâmina Em Aço Inox, Cabo De Polipropileno, Cor Branco.	443912	Und	297	R\$ 16,31	R\$ 4.844,07
62	DISPENSER PORTA CEREAL COM DOSADOR de grãos granola, capacidade 3,5 litros, com suporte para dosador, cor prata ou branca, modelo de referência Lyon da brinox, ou equivalente técnico	150454	Und	242	R\$ 212,36	R\$ 51.391,12
63	BALANÇA DIGITAL ELETRÔNICA, para uso em cozinha, com capacidade máxima de 10 kg e graduação de 1 grama. com sistema de alta precisão de calibragem, com sistema de tara e com função para pesagem em gramas e onça (oz). com visor de cristal líquido em lcd e função de desligar automaticamente após o uso. alimentação: duas pilhas aa(incluídas), com indicador de pilha fraca. medidas aproximadas (l x a x c): 16 x 3,5 x 24 cm, peso: 360gr. com prato de aproximadamente 14,5 cm de diâmetro.	254170	Und	213	R\$ 37,27	R\$ 7.938,51
64	Escorredor, material: aço inoxidável, diâmetro: 40 cm, aplicação: macarrão, características adicionais: com alças e pé.	424013	Und	175	R\$ 69,98	R\$ 12.246,50
65	ESCORREDOR DE PRATOS em aço inox com três andares. capacidade para 40 pratos nos andares superiores e 16 copos no andar inferior. dimensões: comprimento 50cm, largura 26cm, altura 65cm. similar ao modelo brinox	399947	Und	167	R\$ 362,45	R\$ 60.529,15
66	Escumadeira profissional em alumínio	467310	Und	186	R\$ 15,69	R\$ 2.918,34
67	Escumadeira Linha Profissional, Peça Interiça sem solda em Aço inoxidável com 1mm espessura e 35,5 cm comprimento.	28533	Und	174	R\$ 34,17	R\$ 5.945,58
68	Espátula SILICONE, Características Adicionais: Espátula, Material Silicone, comprimento 26 Cm, Aplicação Servir Alimentos, Cor Branca	393531	Und	188	R\$ 24,55	R\$ 4.615,40

69	Espátula Siliconada – Tipo Pão Duro – Branca, Dimensões Aproximadas Altura: 1cm Largura: 5cm Comprimento: 28cm; Silicone Que Suporte Altas Temperaturas De Até 315°C	454211	Und	197	R\$ 12,41	R\$ 2.444,77
70	Espeto Vincado Churrasco 80cm	218837	Und	278	R\$ 16,16	R\$ 4.492,48
71	Espremedor de batatas inteiriço em aço inox	357202	Und	199	R\$ 52,99	R\$ 10.545,01
72	Espremedor de Limão em Aço Inox sem Soldas	357206	Und	159	R\$ 15,88	R\$ 2.524,92
73	FACA DE CORTE – Faca Chef Profissional em Aço Inoxidável 8", faca inteira, sem separação entre cabo e lâmina, lâmina em aço inoxidável e cabo em policarbonato e fibra de vidro, dimensões: Altura: 1,8 cm; Largura: 4,7 cm; Comprimento: 33,7 cm, similar ao modelo Chef Tramontina Century 357200 Und	455573	Und	217	R\$ 16,10	R\$ 3.493,70
74	Faca profissional para desossa com lâmina em aço inoxidável e cabo de polipropileno. Lâmina triangular estreita com 15 cm, cabo na cor branca com 13 cm. Lâmina em aço inoxidável de alta performance. Certificação NSF (National Sanitary Foundation). Cabo ergonômico com proteção antimicrobial (garantia Sanitized), apoio para o dedo, proteção frontal e traseira, textura com alta aderência e fácil limpeza.	282595	Und	197	R\$ 28,21	R\$ 5.557,37
75	Faca com lâmina em aço inox 6" com fio liso cabo de microban especificação nsf cabo em polipropileno injetado diretamente sobre a espiga da lâmina.	286744	Und	192	R\$ 29,77	R\$ 5.715,84
76	Faca, material lâmina aço inoxidável, material cabo polipropileno, comprimento lâmina 12 pol, comprimento cabo 15 cm, largura lâmina 4,5 cm, aplicação cortar carne	431290	Und	211	R\$ 28,40	R\$ 5.992,40
77	Faca para cozinha inox 10" lâmina fabricada com aço inox de altíssima qualidade que, aliado ao eficiente tratamento térmico sub zero, confere à faca uma grande resistência ao desgaste do fio. cabo de policarbonato com fibra de vidro, tem boa resistência a impactos. dimensões produto (compr. x larg. x alt.): 396x 78x 23 mm. espessura: 3,0 mm. lâmina em aço inox 10" com fio liso. cabo de policarbonato com fibra de vidro, injetado diretamente sobre a espiga da lâmina. linha: century tramontina, similar ou superior; cor: preto material cabo: plástico com fibra de vidro	397161	Und	204	R\$ 40,71	R\$ 8.304,84



78	Faca 7 polegadas para fatiar e picar, Lâmina de aço inox, Cabo maciço em polipropileno com carbonato e antibacteriano, Cabo preto, Similar ou equivalente a marca Tramontina Modelo Ultracorte.	431292	Und	192	R\$ 14,39	R\$ 2.762,88
79	Faca 6 polegadas profissional, lâmina em aço inox, cabo branco em polipropileno maciço (sem arrebites para fixação de lâmina) Cabo com ação antibacteriana.	357199	Und	182	R\$ 19,27	R\$ 3.507,14
80	FACA - LÂMINA: aço inoxidável - cabo: polietileno - lâmina: 6pol - aplicação: desossa de carne - faca, material lâmina: aço inoxidável, material cabo: polietileno, comprimento lâmina :6 pol, aplicação: desossa de carne.	457779	Und	190	R\$ 17,02	R\$ 3.233,80
81	FACA DE LEGUMES 4", lâmina em aço inox, cabo de polipropileno branco antibacteriano, 4' com fio liso	299593	Und	208	R\$ 16,27	R\$ 3.384,16
82	Faca de Pão 8 tipo Linha Paraty, Tamanho 8' em aço inoxidável.	269059	Und	197	R\$ 9,35	R\$ 1.841,95
83	Forma para bolo redonda com diâmetro de 40 cm e altura 8 cm.	459967	Und	185	R\$ 62,88	R\$ 11.632,80
84	Forma de fundo falso (média)	397172	Und	192	R\$ 36,65	R\$ 7.036,80
85	Forma, material alumínio, formato redonda, altura 5cm, diâmetro 26cm, características adicionais com revestimento antiaderente (teflon). adendo: com furo no meio	465874	Und	185	R\$ 21,05	R\$ 3.894,25
86	Forma para bolo, material: alumínio, formato:redonda, altura:5 cm, diâmetro:26 cm, características adicionais:com revestimento antiaderente (teflon)	455519	Und	179	R\$ 57,21	R\$ 10.240,59
87	Ramequim porcelana 200 ml 10x5 cm.	150695	Und	3076	R\$ 10,62	R\$ 32.667,12
88	Forma, material porcelana, formato redonda, altura 4,30 cm, diâmetro 8 cm, características adicionais canelada alta, cor branca.	454240	Und	603	R\$ 7,04	R\$ 4.245,12

89	Forma Redonda para Pizza - Material: Alumínio - Sem Furos - Dimensões (Diam. x P) 40 x 2 cm -	465884	Und	231	R\$ 37,96	R\$ 8.768,76
90	Frigideira em alumínio n.40 c/ alças	372042	Und	150	R\$ 146,06	R\$ 21.909,00
91	FRIGIDEIRA INOX – Frigideira totalmente em aço inox, diâmetro 32 cm, comprimento total de 55 cm, aplicação copa e cozinha.	353850	Und	155	R\$ 268,54	R\$ 41.623,70
92	Panela, Tipo Frigideira Média Em Aço Inox, Fundo Triplo (aço Inox + Alumínio + Aço Inox), Sem Tampa, Borda Angulada (tipo Sautese), Cabo Longo. Dimensões: 5,2 X 26 Cm (a X D), Espessura 0,8 Mm, Capacidade Aproximada De 2,25 Litros.	353850	Und	141	R\$ 255,96	R\$ 36.090,36
93	FUNIL, MATERIAL:AÇO INOXIDÁVEL\, CAPACIDADE:500 ML\, USO:COPA E COZINHA	450510	Und	148	R\$ 23,65	R\$ 3.500,20
94	Galheteiro 5 peças inox, suporte cromado. CompostoDe: vinagre/azeite capacidade 150ml Saleiro/paliteiro capacidade 115ml todos em vidro com tampa	356108	Und	579	R\$ 92,33	R\$ 53.459,07
95	Garfo trinchante, material corpo: aço inoxidável, material cabo: aço inoxidável, quantidade dentes: 3un, comprimento: 40 cm	339945	Und	244	R\$ 21,56	R\$ 5.260,64
96	GARFO TRICHANTE, com lâmina em aço inox e cabo de madeira, 46cm. similar a tramontina.	61794	Und	171	R\$ 55,25	R\$ 9.447,75
97	Garrafa Térmica Aço Inox Premium 3,0 L	374465	Und	209	R\$ 277,66	R\$ 58.030,94
98	Garrafa térmica - garrafa térmica, material aço inoxidável, capacidade 2,5 l, altura aproximada 340 mm, formato cilíndrico, diâmetro base 18 cm, diâmetro tampa 16 cm, características adicionais com tampa em pressão e ampola em vidro	468441	Und	188	R\$ 194,80	R\$ 36.622,40
99	Grelha Churrasqueira, grelha dupla (abre e fecha) para churrasco em aço cromado, formato retangular	450395	Und	209	R\$ 45,69	R\$ 9.549,21

100	JARRA INOX, material aço inoxidável, capacidade 3 l, modelo cilíndrico, aplicação água/suco, características adicionais com alça e tampa em aço inoxidável	286797	Und	270	R\$ 222,29	R\$ 60.018,30
101	Jarra inox 2l c/ tampa e com aparador de gelo em aço inoxidável. Capacidade: 2000ml.	397228	Und	244	R\$ 124,34	R\$ 30.338,96
102	Jarra, Material Vidro, Capacidade 2 L, Com Tampa.	379425	Und	939	R\$ 46,29	R\$ 43.466,31
103	Luva de Segurança (Luva de Malha de Aço) - Material: Aço Inoxidável - De 5 Dedos e Ambidestra - Fechamento: Ajustável através de Presilhas Metálicas e Engates Metálico no Punho (ou tecnologias equivalentes ou superiores) - Tamanhos: M e G - Aplicação: Cozinha Industrial .	450892	Und	166	R\$ 290,71	R\$ 48.257,86
104	Luva de silicone para segurar painéis quentes. Dimensões aprox.: Comprimento: 300mm; Largura: 190mm; Altura: 30mm.	150196	Und	227	R\$ 49,94	R\$ 11.336,38
105	Luva De Segurança De 5 Dedos, Com Tecido Especial Para Suportar Altas Temperaturas, Própria Para Segurar Painéis Quentes. Confeccionada Em Tecido De Algodão Com Tratamento Antichamas Impermeabilizada Com Silicione. Forração Destacável Sendo Uma Camada Em Tecido E Uma Em Não Tecido Reforço Entre Polegar E Indicador Em Aramida Costurada Com Linha De Para Aramida., Suportar Temperaturas Até 350°C, Cor Azul, Cano Longo, Tamanho 45cm, Aplicação Cozinha / Proteção Individual	150196	Und	178	R\$ 145,73	R\$ 25.939,94
106	Manteigueira, material: aço inoxidável, formato: redondo, comprimento: não aplicável cm, largura: não aplicável cm, diâmetro: 12 cm, características adicionais: com tampa	222462	Und	414	R\$ 59,01	R\$ 24.430,14
107	Mantegueira em aço inox, com aproximadamente 19cm, com tampa	222460	Und	377	R\$ 50,12	R\$ 18.895,24
108	Espátula, material: aço inoxidável, aplicação: cortar e servir bolo/torta. Especificações técnicas mínimas: cabo e corpo inteiriços. Similar à da marca Brinox ou de melhor qualidade.	28533	Und	223	R\$ 39,60	R\$ 8.830,80
109	PÁ DE GELO PÁ DE GELO EM POLICARBONATO COM CAPACIDADE PARA 170G	28436	Und	136	R\$ 85,34	R\$ 11.606,24

110	PAELLERA ANTIADERENTE. Panela, material: alumínio, características adicionais: antiaderente, com alças em aço cromado, tipo: paellera, diâmetro: 45 a 60 cm. Especificações técnicas mínimas: alças laterais e 6,5 cm de altura.,	433242	Und	132	R\$ 159,12	R\$ 21.003,84
111	PANELA PRESSÃO - ALUMÍNIO POLIDO - 20 L - panela pressão, material: alumínio polido, capacidade: 20 l, material cabo: baquelite, características adicionais: com alça.	421724	Und	103	R\$ 449,39	R\$ 46.287,17
112	Pedra de afiar de cerâmica, dupla face, com dois estágios de afiação, com suporte emborrachado, com Granulação 400 e 1000. Similar à da marca Tramontina Profio ou de melhor qualidade.	10030	Und	184	R\$ 151,14	R\$ 27.809,76
113	PEGADOR DE ALIMENTOS PEGADOR DE ALIMENTO TOTALMENTE EM AÇO INOX EM CORPO ÚNICO COM COMPRIMENTO DE ENTRE 38 E 45CM. SEM PARAFUSOS, ARREBITES OU MOLAS.	28436	Und	331	R\$ 34,90	R\$ 11.551,90
114	PEGADOR EM INOX 28 CM - Pegador de alimento tipo massa ou salada, totalmente em aço inox, liso ou com dentes na base inferior, dimensões aproximadas de Diâmetro 8,5 cm x Comprimento 28 cm.	464896	Und	320	R\$ 19,59	R\$ 6.268,80
115	PEGADOR PARA MASSAS EM AÇO INOX. DIMENSÕES: COMP. 250 MM, ES-PESSURA 0,8 MM. SIMILAR AO MODELO LINHA UTILITY TRAMONTINA.	28436	Und	346	R\$ 24,09	R\$ 8.335,14
116	PINÇA, HASTE EM AÇO INOX, PONTA DE SILICONE, APLICAÇÃO PARA ALIMENTOS, COMPRIMENTO 30 CM	467154	Und	305	R\$ 26,47	R\$ 8.073,35
117	Pegador inox multi uso, 30 cm aproximados, similar ou superior ao modelo da marca tramontina	28436	Und	316	R\$ 13,16	R\$ 4.158,56
118	Peneira. Confeccionada Em Aço inoxidável Diâmetro 300 Mm.Comp 312 Mm utensílio Totalmente Em Aço Inox.	282629	Und	175	R\$ 44,35	R\$ 7.761,25
119	Taça sobremesa com pedestal personalizado, tudo em aço inox, medidas Diâmetro 9 cm e capacidade 150 ml.	444079	Und	3772	R\$ 8,55	R\$ 32.250,60
120	Taça Para Água. Material: Vidro. Capacidade: 225ml.	243010	Und	4106	R\$ 9,17	R\$ 37.652,02

121	Taça Sobremesa tipo Paulista personalizado. Composição Vidro. Capacidade 220ml. Conteúdo e Dimensões Ø 9,4cm. Altura: 7cm. Cor Transparente	150957	Und	3730	R\$ 15,58	R\$ 58.113,40
122	Taça para vinho branco de vidro, tipo cisperpremiere ou similar, capacidade 250ml.	243007	Und	3391	R\$ 8,32	R\$ 28.213,12
123	Taça para vinho tinto de vidro, tipo cisperpremiere ou similar, capacidade 260ml.	301717	Und	3403	R\$ 9,36	R\$ 31.852,08
124	Talher: garfo de Sobremesa Aço Inox . 01 garfo de Sobremesa. Compr. Total: 182 mm Compr. Espessura: 2,50 mm.	387763	Und	5930	R\$ 1,06	R\$ 6.285,80
125	Petisqueira em aço inox com três divisões, diâmetro de 17 cm.	441332	Und	193	R\$ 44,56	R\$ 8.600,08
126	Cortador de legume com tripé em aço tubular de 70 cm e lâmina de 10 cm.	339435	Und	162	R\$ 247,42	R\$ 40.082,04
127	Pincel para untar 200mm de aço inox e silicone	455599	Und	204	R\$ 7,88	R\$ 1.607,52
128	PLACA CORTE, MATERIAL POLIETILENO, COMPRIMENTO 50 CM, LARGURA 30 CM.	430331	Und	591	R\$ 98,82	R\$ 58.402,62
129	Prato Para Bolo/Torta De Aço Inox Com Pedestal, Com Tampa; Comprimento: 397; Largura (mm): 397;	473172	Und	459	R\$ 138,77	R\$ 63.695,43
130	Porta Guardanapo redondo em Aço Inox. Comprimento 14,5 cm, Largura 2,8 cm, Altura 6,5 cm.	378041	Und	1231	R\$ 10,79	R\$ 13.282,49
131	PRATO PORCELANA, aplicação refeição, formato redondo, características adicionais borda espessura 3,9 cm, cor branca, tipo raso, diâmetro 24,5 cm	333208	Und	4962	R\$ 9,82	R\$ 48.726,84

132	Prato, material louça, aplicação refeição, características adicionais tipo raso, formato redondo, cor Branca, dimensões 26 cm.	393570	Und	4452	R\$ 11,29	R\$ 50.263,08
133	Prato Porcelana oitavado. MODELO SOBREMESA	341181	Und	4094	R\$ 8,79	R\$ 35.986,26
134	Prato, material: porcelana, aplicação: sobremesa, características adicionais: redondo, raso, logotipo conforme modelo, diâmetro: 20 cm, cor: branca marca: superior ou superior a schmidt	393572	Und	3600	R\$ 12,90	R\$ 46.440,00
135	RALADOR ALIMENTO, MATERIAL AÇO INOXIDÁVEL, TIPO MANUAL, QUANTIDADE FACES 4, APLICAÇÃO COZINHA	261597	Und	205	R\$ 21,35	R\$ 4.376,75
136	Pote alimentos, material: porcelana, formato: redondo, cor: branca, altura: 5 cm, características adicionais: tigela ramekin, diâmetro inferior: 10 cm	450733	Und	1858	R\$ 8,13	R\$ 15.105,54
137	Rolo de massa: material: todo em aço inoxidável, tamanho 40 cm	357253	Und	183	R\$ 74,30	R\$ 13.596,90
138	SALEIRO / PIMENTEIRO INOX – Saleiro e/ou pimenteiro confeccionado totalmente em aço inox, formato redondo, com tampa rosqueável, dimensões 9,5 cm x 7 cm (Ax D).	28754	Und	291	R\$ 15,81	R\$ 4.600,71
139	SOUSPLAT EM AÇO INOX COM BORDA POLIDA E CENTRO ESCOVADO. DI-MENSÕES: DIÂMETRO 31 CM, ESPES-SURA 0,8 MM. SIMILAR AO MODELO LINHA COSMOS TRAMONTINA.	466017	Und	2055	R\$ 25,10	R\$ 51.580,50
140	Sousplat redondo, produzido em melanina, peça com brilho, 35 cm (diâmetro), na cor preta, tipo Bongoumert, similar ou superior	466017	Und	2570	R\$ 27,80	R\$ 71.446,00
141	Porta placas (tábuas) de corte - polietileno, dimensões mínimas: 39x33cm. Com capacidade para no mínimo 6 placas	464980	Und	173	R\$ 83,54	R\$ 14.452,42
142	Suqueira de vidro transparente, com tampa e suporte em inox, com torneira em sistema giratório em alumínio, capacidade para no mínimo 4,5 (quatro litros e meios) litros. 1ª linha	219152	Und	680	R\$ 306,98	R\$ 208.746,40

143	Taça de Cristal - Capacidade: 350 ml (ou superior) - Aplicação: Água e Vinhos - Material: Cristal	454231	Und	3831	R\$ 12,31	R\$ 47.159,61
144	TAÇA DE VIDRO CAPACIDADE 180 ML - Taça de vidro para água, parede sem deformações, base redonda, borda arredondada com polimento anticortante. Tipo Nadir (similar ou equivalente), capacidade 180ml, dimensões aproximadas 9,5 x 6,5 cm (AxL)	243008	Und	3455	R\$ 6,88	R\$ 23.770,40
145	Taça, material: vidro, altura: 70 mm, capacidade: 220 ml, tipo: compoteira	397340	Und	3130	R\$ 8,98	R\$ 28.107,40
146	Tacho n.50, diâmetro: 50 cm e fundo 32cm, altura: 20cm, capacidade: 30litros	397288	Und	259	R\$ 314,24	R\$ 81.388,16
147	COLHER DE CAFÉ. colher de café, material do corpo e cabo em aço inoxidável, lisa e polida com medidas aproximadas - comprimento de 9 cm x 1mm (c x e), e concha 2 x 3 cm (c x l).	230563	Und	4817	R\$ 1,28	R\$ 6.165,76
148	Colher, material corpo: aço inoxidável aisi 304, material cabo: aço inoxidável aisi 304, aplicação: CHÁ, características adicionais: estrutura inteiriça, sem emendas, comprimento: 12 cm	379339	Und	3736	R\$ 4,64	R\$ 17.335,04
149	TALHER: COLHER MESA AÇO INOX LINHA LAGUNA. TRAMONTINA, SIMILAR OU SUPERIOR. 01 COLHER DE Mesa. Compr.Total: 230 Mm Espessura: 3 Mm Colher Com Concha Profunda. Utensílios Totalmente Feitos Em Aço Inox E Altamente Duráveis.	232833	Und	5060	R\$ 5,87	R\$ 29.702,20
150	Colher, material corpo: aço inoxidável, material cabo: aço inoxidável, tipo: sobremesa, características adicionais: lisa e polida com 1,50 mm de espessura, comprimento: 18 cm	254936	Und	6850	R\$ 1,73	R\$ 11.850,50
151	FACA MESA, material lâmina aço inoxidável, material cabo aço inoxidável, TIPO CORTE DE PEIXE, características adicionais comprimento 23 cm, espessura 2,25 mm	356113	Und	4782	R\$ 19,84	R\$ 94.874,88
152	Faca de sobremesa em aço inoxidável, medidas aproximadas: 183x17x3 (cxlxa em mm). Marca: superior ou similar a tramontina	269036	Und	4510	R\$ 2,44	R\$ 11.004,40
153	FACA MESA. Facas em aço inoxidável 4", sem ponta, com serrilha, cabo isento de material em madeira ou qualquer polímero. Medidas aproximadas: comprimento total 203mm e espessura de no mínimo 2,5mm.	28568	Und	6850	R\$ 1,98	R\$ 13.563,00

154	FAQUEIRO, material embalagem: madeira, material talheres:aço inoxidável, material cabo:aço inoxidável, cor cabo:não aplicável, quantidade facas:12 un,quantidade garfos:12 un, quantidade colheres:12 un, quantidade facas sobremesa:12 un, quantidade garfos sobremesa:12 un, quantidade colheres sobremesa:12 un, quantidade colheres café:12 un, quantidade colheres chá:12 un, características adicionais:não aplicável	219492	Und	910	R\$ 398,45	R\$ 362.589,50
155	GARFO MESA, Material Corpo:AçoInoxidável, Tipo:Bidente,Espessura:1\,8 Mm, Comprimento:23 Cm	464854	Und	4380	R\$ 8,07	R\$ 35.346,60
156	Tampa, material: aço inoxidável, aplicação: cuba gastronômica gn 1/1, características adicionais: recorte para alças de transporte e concha.Tampa para cuba gastronômica gn 1/1, especialmente desenvolvida para utilização em buffet de cozinhas, restaurantes e refeitórios em geral.	441342	Und	622	R\$ 53,70	R\$ 33.401,40
157	Guardanapo de pano, tipo tecido: linho, cor: branca, comprimento: 40 cm, largura: 40 cm	245720	Und	2312	R\$ 38,08	R\$ 88.040,96
158	Guardanapo de pano, em tecido Oxford, 35cmX35cm, cores diversas a definir	450174	Und	2984	R\$ 5,32	R\$ 15.874,88
159	Termômetro, Tipo Digital, Faixa Medição Temperatura-50°C A 300 °c, Aplicação Alimentos, Material Plástico E Aço Inox, Características Adicionais Tipo Espeto Digital, Com Leitor Lcd A Prova D'Águ A, Precisão 1 °c	472832	Und	431	R\$ 137,58	R\$ 59.296,98
160	Bandeja metálica, material: aço inoxidável, comprimento: 30 cm, largura: 20 cm, altura: 4 cm, características adicionais: com tampa.	398925	Und	228	R\$ 135,63	R\$ 30.923,64
161	Travessa, material: vidro, tamanho: 32 x 28 cm, tipo: refratária, formato: retangular, aplicação: servir alimentos, altura: 6 cm	441481	Und	265	R\$ 64,45	R\$ 17.079,25
162	Gravata social estampa lisa, Tecido em 100% jacquard de puro algodão, Cor a escolher, Modelo vertical (padrão); comprimento de 1,50 M; Largura na extremidade mais larga de 9,0 cm e terminada em ângulo de 4 cm; Extremidade estreita de 4,0 cm de Largura; Estrutura em entretela termo adesiva.	318802	Und	540	R\$ 19,83	R\$ 10.708,20
163	Xícara para café com pires, com 90 ml., em porcelana branca lisa de 1ª linha	397974	Und	2818	R\$ 9,81	R\$ 27.644,58



164	Xícara para chá em porcelana 200 ml com pires	242729	Und	4250	R\$ 15,35	R\$ 65.237,50
165	Toalha de mesa redonda, em tecido jacquard, com 3,5m de diâmetro, cor a ser definida pela contratante, com bainha simples e costura dupla (uso em mesas de 08 lugares).	27162	Und	825	R\$ 147,80	R\$ 121.935,00
166	Toalha de mesa redonda, medindo 3 m de diâmetro, material oxford cor a definir no ato do pedido. 100% poliéster, toalha inteira sem costura, apenas nas bordas com costura de 100 mm.	465900	Und	835	R\$ 59,45	R\$ 49.640,75
167	Fósforo, material corpo: madeira, cor cabeça: vermelha, tipo: longo.	241343	Und	2149	R\$ 4,71	R\$ 10.121,79
168	Guardanapo de papel, material: celulose, largura: 33 cm, comprimento: 30 cm, cor: branca, tipo folhas: dupla"	403521	Und	9718	R\$ 2,16	R\$ 20.990,88
169	Caixa térmica, material: poliuretano expandido, densidade: 35 kg,m3, capacidade: 24 l, características adicionais: tampa articulada,trincoembutido,alçadupla,dreno.	373318	Und	263	R\$ 104,40	R\$ 27.457,20
170	GARRAFA TÉRMICA, Material Plástico Revestido Com Fibra, Capacidade 12 L, Características Adicionais Com Torneira e Pés.	232403	Und	366	R\$ 155,18	R\$ 56.795,88
171	Camisa Masculina Gola Polo(Manga Curta), Cor Branca67% Poliéster e 33% Viscose, Aproximados, Tamanho P. M E G ,bordado no lado Esquerdo na altura Do Peito o Símbolo da OM, E Do Lado Direito símbolo do serviço de aprovisionamento.	446232	Und	1396	R\$ 33,61	R\$ 46.919,56
172	Uniforme, Material:67% Poliéster E 33% Algodão, Tipo Manga: Comprida Com Punho Simples/Pespontado., Tipo Camisa po Colarinho :Entretelado/Indeformável/Pespontado, Tipo Bolso:Chapeado Sem Tampa, Cor:Branca, Tamanho:Sob Medida, Características Adicionais:AberturaFrontalcom Fechamento Por Botões Brancos, Tipo Camisa:Social	463849	Und	831	R\$ 61,12	R\$ 50.790,72
173	Camisa Masculina\, Tipo:Masculino\, Tipo Tecido: Malha\, Tipo Manga: Manga curta\, Tipo gola:Redondo\, Cor:Branca\, Tamanho:a definir\, Tipo Costura:Dupla Gola E Manga\ ,bordado no lado Esquerdo na altura Do Peito o Símbolo da OM, E Do Lado Direito símbolo do serviço de aprovisionamento.	417414	Und	1346	R\$ 24,39	R\$ 32.828,94

174	GALÃO TÉRMICO STEAT TOP 18,9 litros Isolamento Ultratherm mantém alimentos e bebidas frias. Com filtro UV (protege de danos do sol). Torneira de pressão. Torneira corta pingo. Alças laterais reforçadas.	28460	Und	365	R\$ 253,30	R\$ 92.454,50
175	TERNO COMPLETO MASCULINO NA COR PRETA, Composto De 01 (UM) Paletó E (UMA) Calça, Sendo: Paletó Frente Abotoada Por 3(Três) Botões Com Caseado, Tamanho A Definir No Ato Do Pedido.	113174	Und	267	R\$ 260,99	R\$ 69.684,33
176	AVENTAL em tecido oxford cor preto, medindo 1,0 x 0,60 m, tiras de mesmo material, bordas costuradas, símbolo da organização militar no centro do peito	449084	Und	724	R\$ 22,20	R\$ 16.072,80
177	CALÇA SOCIAL PRETA, tecido oxford tam. 38, 40, 42, 44, 46 e 48.	141267	Und	1151	R\$ 61,03	R\$ 70.245,53
178	COBRE MANCHA redondo em tecido jacquard, com 2 de diâmetro, cor a ser definida pela contratante, com bainha simples e costura dupla (uso em mesas de 08 lugares).	27162	Und	645	R\$ 57,58	R\$ 37.139,10
179	COBRE MANCHA em tecido jacquard, 1,5 x 1,5 m , cor a ser definida pela contratante, com bainha simples e costura dupla (uso em mesas de 08 lugares).	618344	Und	717	R\$ 25,83	R\$ 18.520,11
180	UNIFORME - SAPATO SOCIAL PRETO, COM CADARÇO. Sapato social masculino, preto, solado de borracha bicomponente, couro vaqueta, com cadarço. Numeração do 38 ao 44	468592	Und	761	R\$ 81,78	R\$ 62.234,58
181	Gravata borboleta na cor preta.	265523	Und	579	R\$ 13,87	R\$ 8.030,73
182	CAIXA TÉRMICA 32 A 34 LITROS, COM ALCA, COR AZUL. DIMENSOES APROXIMADAS 45X40X26 CM(L X A X P), ALCA DE TRANSPORTE, MATERIAL EM POLIPROPILENO.	613849	Und	263	R\$ 132,28	R\$ 34.789,64
183	JOGO AMERICANO COM 4 PEÇAS, IMPERMEÁVEL, 72% ALGODÃO E 22% POLIÉSTER, 32X47CM. CORES VARIADAS (PODENDO SER ESTAMPADO OU LISO - a ser definido pelo cliente)	431227	Und	1821	R\$ 64,57	R\$ 117.581,97
184	Garrafa/botijão Térmico 5L robusto e com tampa rosca higiênica que pode ser utilizada como copo, sendo ideal para o uso em ambientes externos. Botijão térmico com alça ergonômica com isolamento térmico em poliuretano (pu), possuir eficiência térmica superior para líquidos quentes ou frios. Produto livre de Bisfenol (bpaFree). Eficiência Térmica: Quente – 4 horas Frio – 6 horas.	364644	Und	361	R\$ 70,42	R\$ 25.421,62

185	Caixa térmica tipo cooler de capacidade para 42 litros, Peso: 2,800kg - Dimensões do Produto (A x L x C): 39 x 32 x 52cm - Cor: Azul - Capacidade: 32L - Conservação Térmica: 12h alimento/24h líquidos - Isolamento Térmico: Poliestireno Expandido (EPS) - Material Externo: Plástico Conteúdo da Embalagem: 1 Caixa Térmica SUV 32L.	600699	Und	202	R\$ 329,88	R\$ 66.635,76
-----	---	--------	-----	-----	------------	---------------

1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

**OU**

~~1.3. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como especiais, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.~~

~~1.4. O objeto desta contratação não se enquadra como bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.~~

~~1.5. O prazo de vigência da contratação é de [indicar o prazo] contados do(a) [indicar o termo inicial da vigência], na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.~~

**OU**

~~1.6. O prazo de vigência da contratação é de [indicar o prazo, limitado a 5 anos] contados do(a) [indicar o termo inicial da vigência], prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.~~

~~1.7. 1.6.1 O fornecimento de bens é enquadrado como continuado tendo em vista que [...], sendo a vigência plurianual mais vantajosa considerando [...] OU [o Estudo Técnico Preliminar] OU [os termos da Nota Técnica .../...];~~

**OU**

~~1.8. O prazo de vigência da contratação é de [indicar o prazo, limitado a um ano da ocorrência da emergência ou calamidade] contados do(a) [indicar o termo inicial da vigência], improrrogável, na forma do art. 75, inciso VIII, da Lei nº 14.133/2021.~~

1.9. O contrato ou outro instrumento hábil que o substitua oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

## 2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. ~~O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual (ANO), conforme detalhamento a seguir:~~

I) ~~ID PCA no PNCP: [...]~~

II) ~~Data de publicação no PNCP: [...]~~

III) ~~Id do item no PCA: [...]~~

IV) ~~Classe/Grupo: [...]~~

V) ~~Identificador da Futura Contratação: [...]~~

OU

2.3. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual [2025], conforme consta das informações básicas desse Termo de Referência.

### 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

### 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

#### Sustentabilidade

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

4.1.1 Eficiência energética;

4.1.2 Menor geração de resíduos;

4.1.3 Reciclabilidade, reutilização ou reaproveitamento de materiais;

4.1.4 Baixa emissão de gases de efeito estufa;

4.1.5 Preferência por produtos biodegradáveis, reciclados ou recicláveis.

#### ~~Indicação de marcas ou modelos~~

4.2. ~~Na presente contratação será admitida a indicação da(s) seguinte(s) marca(s), característica(s) ou modelo(s), de acordo com as justificativas contidas nos Estudos Técnicos Preliminares: (...).~~

#### ~~Da vedação de contratação de marca ou produto~~

4.3. ~~Diante das conclusões extraídas do processo administrativo nº ~~XXXXX.XXXXXX/XXXX-XX~~, a Administração não aceitará o fornecimento dos seguintes produtos/marcas:~~

~~1.1.1.1. [...]~~

~~1.1.1.2. [...]~~

#### ~~Da exigência de amostra~~

4.4. ~~Havendo o aceite da proposta quanto ao valor, o interessado classificado provisoriamente em primeiro lugar deverá apresentar amostra, que terá data, local e horário de sua realização divulgados por mensagem no sistema, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais fornecedores interessados.~~

4.5. ~~Serão exigidas amostras dos seguintes itens:~~

1.1.1 ~~[...];~~

1.1.2 ~~[...]; e~~

1.1.3 ~~[...];~~

4.6. ~~As amostras poderão ser entregues no endereço [indicar o endereço no prazo limite de [indicar o prazo], sendo que a empresa assume total responsabilidade pelo envio e por eventual atraso na entrega.~~

- 4.7. ~~É facultada prorrogação o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada no chat pelo interessado, antes do fim do prazo.~~
- 4.8. ~~No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas, a proposta será recusada.~~
- 4.9. ~~Serão avaliados os seguintes aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade:~~
- 1.1.1 ~~Itens (...): .....~~
- 1.1.2 ~~Itens (...): .....~~
- 4.10. ~~Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.~~
- 4.11. ~~Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), será analisada a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes neste Termo de Referência.~~
- 4.12. ~~Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.~~
- 4.13. ~~Após a divulgação do resultado final do certame, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos fornecedores no prazo de XX (xxxxx) dias, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.~~
- 4.14. ~~Os interessados deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.~~

#### ~~Da exigência de carta de solidariedade~~

- 4.15. ~~Em caso de fornecedor, revendedor ou distribuidor, será exigida de licitante/interessado provisoriamente classificado em primeiro lugar, nos termos do edital ou do aviso de contratação direta, carta de solidariedade emitida pelo fabricante, que assegure a execução do contrato.~~

#### **Subcontratação**

- 4.16. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

**OU**

- 4.17. ~~É permitida a subcontratação parcial do objeto, até o limite de XX% (xxxxx por cento) do valor total do contrato, nas seguintes condições:~~
- 4.18. ~~É vedada a subcontratação completa ou da parcela principal da obrigação, abaixo discriminada:~~

- 1.1.1 ~~[...];~~
- 1.1.2 ~~[...]; e~~
- 1.1.3 ~~[...];~~
- 4.19. ~~Poderão ser subcontratadas as seguintes parcelas do objeto:~~
- 1.1.1 ~~[...];~~
- 1.1.2 ~~[...]; e~~

1.1.3 ~~[...]~~

- 4.20. ~~Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral do Contratado pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades do subcontratado, bem como responder perante o Contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.~~
- 4.21. ~~A subcontratação depende de autorização prévia do Contratante, a quem incumbe avaliar se o subcontratado cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução do objeto.~~
- 4.22. ~~O Contratado apresentará à Administração documentação que comprove a capacidade técnica do subcontratado, que será avaliada e juntada aos autos do processo correspondente.~~
- 4.23. ~~É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na contratação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.~~

**Garantia da contratação**

- 4.24. Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

**OU**

- 4.25. ~~Será exigida a garantia da contratação de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, com validade durante a execução do contrato e 90 (noventa) dias após término da vigência contratual, podendo o Contratado optar pela caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública, seguro-garantia, fiança bancária ou título de capitalização, em valor correspondente a XX% (xxxxx por cento) do valor [total] OU [anual] da contratação.~~
- 4.26. ~~Em caso de opção pelo seguro-garantia, a parte adjudicatária deverá apresentá-la, no máximo, até a data de assinatura do contrato.~~

1.1.1 ~~A apólice de seguro-garantia permanecerá em vigor mesmo que o Contratado não pague o prêmio nas datas convencionadas.~~

1.1.2 ~~Caso o adjudicatário não apresente a apólice de seguro de garantia antes da assinatura do contrato, ocorrerá a preclusão do direito de escolha dessa modalidade de garantia.~~

1.1.3 ~~A apólice de seguro-garantia deverá acompanhar as modificações referentes à vigência do contrato principal mediante a emissão do respectivo endosso pela seguradora.~~

1.1.4 ~~Será permitida a substituição da apólice de seguro-garantia na data de renovação ou de aniversário, desde que mantidas as condições e coberturas da apólice vigente e nenhum período fique descoberto, ressalvados os períodos de suspensão contratual.~~

1.1.5 ~~Caso o adjudicatário não opte pelo seguro-garantia ou não apresente a apólice de seguro de garantia antes da assinatura do contrato, deverá apresentar, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério do Contratante, contado da assinatura do contrato, comprovante de prestação de garantia nas modalidades de caução em dinheiro ou títulos da dívida pública, fiança bancária ou títulos de capitalização.~~

- 4.27. ~~Caso seja a garantia em dinheiro a modalidade de garantia escolhida pelo Contratado, deverá ser efetuada em favor do Contratante, em conta específica na Caixa Econômica Federal, com correção monetária.~~
- 4.28. ~~Caso a opção seja por utilizar títulos da dívida pública, estes devem ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério competente.~~
- 4.29. ~~No caso de garantia na modalidade de fiança bancária, deverá ser emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil, e deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios do artigo 827 do Código Civil.~~
- 4.30. ~~Na hipótese de opção pelo título de capitalização, a garantia deverá ser custeada por pagamento único, com resgate pelo valor total, sob a modalidade de instrumento de garantia, emitido por sociedades de capitalização regulamente constituídas e autorizadas pelo Governo Federal.~~
- 1.1.1 ~~O título de capitalização deverá ser apresentado ao Contratante juntamente com as condições gerais e o número do processo administrativo sob o qual o plano de capitalização foi aprovado pela Susep (art. 8º, III, da Circular SUSEP nº 656, de 11 de março de 2022).~~
- 4.31. ~~A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, sob pena de não aceitação, o pagamento de:-~~
- 1.1.1 ~~prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas; e~~
- 1.1.2 ~~multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração ao Contratado.~~
- 4.32. ~~No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada ou renovada, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, contado da data de assinatura do termo aditivo ou da emissão de apostilamento, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.~~
- 4.33. ~~Na hipótese de suspensão do contrato por ordem ou inadimplemento da Administração, o Contratado ficará desobrigado de renovar a garantia ou de endossar a apólice de seguro até a ordem de reinício da execução ou o adimplemento pela Administração.~~
- 4.34. ~~Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, o Contratado obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério do Contratante, contados da data em que for notificada.~~
- 4.35. ~~O Contratante executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.~~
- 1.1.1 ~~O emitente da garantia ofertada pelo Contratado deverá ser notificado pelo Contratante quanto ao início do processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.~~
- 1.1.2 ~~Caso se trate da modalidade seguro garantia, ocorrido o sinistro durante a vigência da apólice, sua caracterização e comunicação poderão ocorrer fora desta vigência, não caracterizando fato que justifique a negativa do sinistro, desde que respeitados os prazos prescricionais aplicados ao contrato de seguro, nos termos do art. 20 da Circular Susep nº 662, de 11 de abril de 2022.~~

- 4.36. ~~Extinguir-se-á a garantia com a restituição da carta fiança, autorização para a liberação de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia ou anuência ao resgate do título de capitalização, acompanhada de declaração do Contratante, mediante termo circunstanciado, de que o Contratado cumpriu todas as cláusulas do contrato.~~
- 1.1.1 ~~A extinção da garantia na modalidade seguro-garantia observará a regulamentação da Susep.~~
- 1.1.2 ~~A Administração deverá apurar se há alguma pendência contratual antes do término da vigência da apólice.~~
- 4.37. ~~A garantia somente será liberada ou restituída após a fiel execução do contrato ou após a sua extinção por culpa exclusiva da Administração e, quando em dinheiro, será atualizada monetariamente.~~
- 4.38. ~~O Contratado autoriza o Contratante a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista neste Termo de Referência.~~
- 4.39. ~~O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pelo Contratante com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções ao Contratado.~~
- 4.40. ~~A garantia de execução é independente de eventual garantia do produto ou serviço prevista neste Termo de Referência.~~

#### **Reserva de cotas para microempresas e empresas de pequeno porte:**

- 4.41. Na presente licitação, será realizada a reserva de cota de até vinte e cinco por cento do objeto para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte.
- 1.1.1 Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos fornecedores remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal.
- 1.1.2 Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.
- 1.1.3 Será dada a prioridade de aquisição aos produtos das cotas reservadas quando forem adjudicados aos licitantes qualificados como microempresas ou empresas de pequeno porte, ressalvados os casos em que a cota reservada for inadequada para atender as quantidades ou as condições do pedido, conforme vier a ser decidido pela Administração, nos termos do art. 8º, §4º, do Decreto n. 8.538, de 2015.

#### **Margem de Preferência:**

- 4.42. O objeto da contratação enquadra-se na margem de preferência normal de 10 %, prevista no Decreto n.º 11.890, de 22 de janeiro de 2025, conforme disposto na Resolução SEGES-CICS/MGI nº 1, de 2 de julho de 2024, da Comissão Interministerial de Contratações Públicas para o Desenvolvimento Sustentável – CICS, por se tratar de bens manufaturados nacionais que atendam a normas técnicas brasileiras

### **5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

#### **Condições de Entrega**

- 5.1. O prazo de entrega dos bens é de 30 dias, contados do envio da nota de empenho, em remessa única.
- OU**
- 5.2. ~~As parcelas serão entregues nos seguintes prazos e condições:~~



Parcela	Composição da parcela	Prazo de entrega
<del>1ª</del>	<del>... unidades do item ..., ... unidades do item ...</del>	<del>... dias da Assinatura/da Ordem de Fornecimento/[...]</del>
<del>2ª</del>	<del>... unidades do item ..., ... unidades do item ...</del>	<del>... dias da Assinatura/da Ordem de Fornecimento/[...]</del>
<del>3ª</del>	<del>... unidades do item ..., ... unidades do item ...</del>	<del>... dias da Assinatura/da Ordem de Fornecimento/[...]</del>
<del>[...]</del>	<del>... unidades do item ..., ... unidades do item ...</del>	<del>... dias da Assinatura/da Ordem de Fornecimento/[...]</del>

5.3. ~~Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos (...) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.~~

5.4. **Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço [...]**

1.1.1 ~~No caso de produtos perecíveis, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a ..... (.....) (dias ou meses ou anos), ou a (metade, um terço, dois terços etc.) do prazo total recomendado pelo fabricante.~~

#### **Garantia, manutenção e assistência técnica**

5.5. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor)

**OU**

5.6. ~~O prazo de garantia contratual dos bens, complementar à garantia legal, será de, no mínimo, \_\_\_\_ (\_\_\_\_) meses, ou pelo prazo fornecido pelo fabricante, se superior, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.~~

5.7. ~~Caso o prazo da garantia oferecida pelo fabricante seja inferior ao estabelecido nesta cláusula, o fornecedor deverá complementar a garantia do bem ofertado pelo período restante.~~

5.8. ~~A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.~~

5.9. ~~A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pelo próprio Contratado, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.~~

5.10. ~~Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.~~

5.11. ~~As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.~~

- 5.12. ~~Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até \_\_\_\_ (\_\_\_\_) dias úteis, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pelo Contratado ou pela assistência técnica autorizada.~~
- 5.13. ~~O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.~~
- 5.14. ~~Na hipótese do subitem acima, o Contratado deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.~~
- 5.15. ~~Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir do Contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.~~
- 5.16. ~~O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.~~
- 5.17. ~~A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.~~

## **6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

- 6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 6.5. ~~Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.~~

### **Fiscalização**

- 6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

### **Fiscalização Técnica**

- 6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.
- 6.8. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.
- 6.9. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.
- 6.10. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.
- 6.11. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.
- 6.12. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

### **Fiscalização Administrativa**

- 6.13. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.
- 6.14. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.15. ~~Além do disposto acima, a fiscalização contratual obedecerá às seguintes rotinas:~~

- 1.1.1 ~~[...]~~
- 1.1.2 ~~[...]~~ e
- 1.1.3 ~~[...]~~

6.16. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do Contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

### **Gestor do Contrato**

6.17. Cabe ao gestor do contrato:

- 1.1.1 coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.
- 1.1.2 acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassem a sua competência.

1.1.3 acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

1.1.4 emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

1.1.5 tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

1.1.6 elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

1.1.7 enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

## **7. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

7.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

7.2. Serão aplicadas ao Contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

1.1.1 Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

1.1.2 Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

1.1.3 Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

1.1.4 Multa:

**1.1.1.1.** *Moratória, para as infrações descritas no item “d”, de 0,1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias*

**1.1.1.2.** *Moratória de 0,07% (sete centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia;*

**7.2.4.2.1** O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias para apresentação, suplementação ou reposição da garantia autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

**7.2.1.1.** Compensatória, para as infrações descritas acima alíneas “e” a “h” de **0,5% (zero vírgula cinco por cento)** a **1% (um por cento)** do valor da contratação.

**7.2.1.2.** Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista acima na alínea “c”, de **0,5% (zero vírgula cinco por cento)** a **1% (um por cento)** do valor da contratação.

**7.2.1.3.** Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “b”, de **0,5% (zero vírgula cinco por cento)** a **1% (um por cento)** do valor da contratação.

**7.2.1.4.** Compensatória, em substituição à multa moratória para a infração descrita acima na alínea “d”, de **0,5% (zero vírgula cinco por cento)** a **1% (um por cento)** do valor da contratação.

**7.2.1.5.** Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “a”, de **0,5% (zero vírgula cinco por cento)** a **1% (um por cento)** do valor da contratação.

~~1.1.1.1.1. [INDICAR ITENS ESPECÍFICOS DE INEXECUÇÃO PARCIAL QUE JUSTIFIQUEM PENALIDADE DIVERSA];~~

7.3. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

7.4. Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

7.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

7.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

7.7. A multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

7.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

1.1.1 Para a garantia da ampla defesa e contraditório, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF.

1.1.2 Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no SICAF serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

7.9. Na aplicação das sanções serão considerados:

1.1.1 a natureza e a gravidade da infração cometida;

1.1.2 as peculiaridades do caso concreto;

1.1.3 as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

1.1.4 os danos que dela provierem para o Contratante; e

1.1.5 a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

7.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

7.11. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Termo de Referência ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

7.12. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

7.12.1 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

7.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.14. Os débitos do Contratado para com a Administração Contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o Contratado possua com o mesmo órgão ora Contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

## **8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

### **Recebimento**

8.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

8.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

8.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 20 (vinte) dias úteis.

8.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

8.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

8.7. O prazo para a solução, pelo Contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

8.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

8.9. As atividades de montagem, instalação e quaisquer outras necessárias para o funcionamento ou uso do bem correrão por conta do Contratado e são condição para o recebimento do objeto.

### **Liquidação**

8.10. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

8.11. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.12. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- 1.1.1 o prazo de validade;
- 1.1.2 a data da emissão;
- 1.1.3 os dados do contrato e do órgão contratante;
- 1.1.4 o período respectivo de execução do contrato;
- 1.1.5 o valor a pagar; e
- 1.1.6 eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

8.13. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante;

8.14. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.15. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

- 1.1.1 verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas;
- 1.1.2 identificar possível razão que impeça a participação em licitação/contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

8.16. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do Contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo



prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.

8.17. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

8.18. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado a ampla defesa.

8.19. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o Contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

### **Prazo de pagamento**

8.20. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

8.21. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao Contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice *IPCA* de correção monetária.

### **Forma de pagamento**

8.22. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo Contratado.

8.23. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.24. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.25. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

8.26. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

### **~~Antecipação de pagamento~~**

8.27. ~~A presente contratação permite a antecipação de pagamento ..... (parcial/total), conforme as regras previstas no presente tópico.~~

8.28. ~~O Contratado emitirá recibo/nota fiscal/fatura/documento idôneo/... correspondente ao valor da antecipação de pagamento de R\$ ..... (valor por extenso), tão logo ... (incluir condicionante — ex: seja assinado o termo de contrato, ou seja, prestada a garantia etc.); para que o Contratante efetue o pagamento antecipado.~~

8.29. ~~Para as etapas seguintes do contrato, a antecipação de pagamento ocorrerá da seguinte forma:~~

1.1.1 ~~R\$ ..... (valor em extenso) quando do início da segunda etapa.~~

1.1.2 ~~(...)~~

8.30. ~~Quando admitida a antecipação de pagamento, fica o Contratado obrigado a devolver, com correção monetária, a integralidade do valor antecipado, na hipótese de inexecução do objeto.~~



- 8.31. ~~No caso de inexecução parcial, deverá haver a devolução do valor relativo à parcela não executada do contrato.~~
- 8.32. ~~O valor relativo à parcela antecipada e não executada do contrato será atualizado monetariamente pela variação acumulada do ..... (especificar o índice de correção monetária a ser adotado), ou outro índice que venha a substituí-lo, desde a data de pagamento da antecipação até a data da devolução.~~
- 8.33. ~~A liquidação ocorrerá de acordo com as regras do tópico respectivo deste instrumento.~~
- 8.34. ~~O pagamento antecipado será efetuado no prazo máximo de até ..... (....) dias, contados do recebimento do ..... (recibo OU nota fiscal OU fatura OU documento idôneo).~~
- 8.35. ~~A antecipação do pagamento dispensa o ateste ou recebimento prévios do objeto, os quais deverão ocorrer após a regular execução da parcela contratual a que se refere o valor antecipado.~~
- 8.36. ~~O pagamento de que trata este item está condicionado à tomada das seguintes providências pelo Contratado:~~
- 1.1.1 ~~comprovação da execução da etapa imediatamente anterior do objeto pelo Contratado, para a antecipação do valor remanescente;~~
- 1.1.2 ~~prestação da garantia adicional nas modalidades de que trata o art. 96 da Lei nº 14.133, de 2021, no percentual de ...%.~~
- 8.37. ~~O pagamento do valor a ser antecipado ocorrerá respeitando eventuais retenções tributárias incidentes.~~

## **Cessão de Crédito**

8.38. As cessões de crédito dependerão de prévia aprovação do Contratante.

1.1.1 A eficácia da cessão de crédito, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

1.1.2 Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do Contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

1.1.3 O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (Contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração.

1.1.4 A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do Contratado.

8.39. O disposto nesta seção não afeta as operações de crédito de que trata a Instrução Normativa SEGES/MGI nº 82, de 21 de fevereiro de 2025, as quais ficam por esta regidas.

## **Reajuste**

8.40. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 17 de julho de 2025.

8.41. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice IPCA exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

8.42. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

8.43. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

8.44. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

8.45. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

8.46. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

8.47. O reajuste será realizado por apostilamento.

## **9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO**

### **Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

**OU**

9.2. ~~O fornecedor será selecionado por meio de contratação direta com fundamento no art. 74 OU 75, inciso [indicar o inciso], da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, com base no seguinte fundamento: [descrever a fundamentação da contratação para enquadramento no dispositivo legal indicado].~~

### **Forma de fornecimento**

9.3. O fornecimento do objeto será integral por nota de empenho.

### **Critérios de aceitabilidade de preços**

9.4. *Em se tratando de contratação para registro de preços, caso adotado o critério de julgamento de menor preço ou de maior desconto por grupo de itens, o critério de aceitabilidade de preços unitários máximos será:*

9.4.1 *Valores unitários: conforme planilha de composição de preços anexa ao Termo de Referência.*

### **Exigências de habilitação**

9.5. Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos:

#### **Habilitação jurídica**

9.6. pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

9.7. empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.8. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

9.9. sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.10. sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;

9.11. sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.12. filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

9.13. sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

9.14. ~~Ato de autorização para o exercício da atividade de ..... (especificar a atividade contratada sujeita à autorização), expedido por ..... (especificar o órgão competente) nos termos do art. .... da (Lei/Decreto) n.º .....~~

9.15. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

#### **Habilitação fiscal, social e trabalhista**

9.16. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

9.17. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

9.18. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.19. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.20. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.21. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.22. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

9.23. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

#### **Qualificação Econômico-Financeira**

9.24. certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do interessado, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação/contratação, ou de sociedade simples;

9.25. certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor;

9.26. balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos dois últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, comprovando, índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um), obtidos por meio da aplicação das seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

9.27. Caso a empresa interessada apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo de 2% do valor total estimado da contratação.

9.28. Os indicadores fixados acima deverão ser atingidos em cada um dos dois últimos exercícios sociais, sob pena de inabilitação;

9.29. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

9.30. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

9.31. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação/contratação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

9.32. ~~O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.~~

## Qualificação Técnica

9.33. ~~Registro ou inscrição da empresa na entidade profissional competente, em plena validade;~~

1.1.1 ~~Sociedades empresárias estrangeiras atenderão à exigência por meio da apresentação, no momento da assinatura do contrato ou do aceite do instrumento equivalente, da solicitação de registro perante a entidade profissional competente no Brasil.~~

9.34. *Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares, de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior à do objeto desta contratação, ou do item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou pelo conselho profissional competente, quando for o caso.*

1.1.1 ~~Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:~~

1.1.1.1. ~~[...];~~

1.1.1.2. ~~[...]; e~~

1.1.1.3. ~~[...];~~

1.1.2 *Serão admitidos, para fins de comprovação de quantitativo mínimo exigido, a apresentação e o somatório de diferentes atestados relativos a contratos executados de forma concomitante.*

1.1.3 *Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.*

1.1.4 *O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual do Contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.*

9.35. ~~Prova de atendimento aos requisitos ....., previstos na lei .....~~

## Disposições gerais sobre habilitação

9.36. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

9.37. Na hipótese de o fornecedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para assinatura do contrato ou da ata de registro de preços ou do aceite do instrumento equivalente, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

9.38. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.39. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.40. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

## 10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

- 10.1. O custo estimado total da contratação, que corresponde ao valor máximo aceitável, é de R\$5.463.853,17 (Cinco milhões, quatrocentos e sessenta e três mil, oitocentos e cinquenta e três reais e dezessete centavos), conforme custos unitários apostos na neste Termo de Referência.
- 10.2. ~~O valor de referência para aplicação do maior desconto corresponde a R\$.....~~
- OU**
- 10.3. ~~O custo estimado da contratação possui caráter sigiloso e será tornado público apenas e imediatamente após o julgamento das propostas.~~
- 10.3.1 ~~Quando as propostas permanecerem com preços acima do orçamento estimado, o custo estimado da contratação será tornado público após a fase de lances.~~
- 10.4. ~~A estimativa de custo levou em consideração o risco envolvido na contratação e sua alocação entre Contratante e Contratado, conforme especificado na matriz de risco constante do Contrato.~~
- 10.5. Em caso de Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:
- 1.1.1 em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;
- 1.1.2 em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;
- 1.1.3 serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou
- 1.1.4 poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## 11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 11.1. ~~As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.~~
- 11.2. ~~A contratação será atendida pela seguinte dotação:~~
- I) ~~Gestão/unidade: [...];~~
- II) ~~Fonte de recursos: [...];~~
- III) ~~Programa de trabalho: [...];~~
- IV) ~~Elemento de despesa: [...]; e~~
- V) ~~Plano interno: [...].~~
- 11.3. ~~A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.~~

**OU**

11.4. *A indicação da dotação orçamentária fica postergada para o momento da assinatura do contrato ou instrumento equivalente.*

## **12. DISPOSIÇÕES FINAIS**

12.1. As informações contidas neste Termo de Referência não são classificadas como sigilosas ~~[exceto o custo estimado da contratação, que possui caráter sigiloso até o julgamento das propostas].~~

Manaus, 04 de setembro de 2025.

**LUCÍDIO LOPES DA SILVA JUNIOR – TC**  
Ordenador de Despesas do Comando Militar da Amazônia



## ANEXO I

### Regras aplicáveis ao instrumento substitutivo ao contrato

#### 1. FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

- 1.1. O adjudicatário terá o prazo de 5 dias úteis, contado a partir da data de sua convocação, para aceitar o instrumento equivalente ao contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas.
- 1.2. O prazo poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.
- 1.3. O aceite do instrumento equivalente pelo adjudicatário implica no reconhecimento de que:
- 1.1.1 referido instrumento substitui o termo de contrato, sendo-lhe aplicáveis as disposições da Lei nº 14.133/2021;
- 1.1.2 o Contratado se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Edital, no Termo de Referência e em seus anexos, conforme Termo de Ciência e Concordância (Anexo II).

#### 2. VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

- 2.1. O prazo de vigência da contratação é aquele estabelecido no Termo de Referência, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 2.2. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do Contratado, previstas neste instrumento.

**OU**

- 2.3. ~~O prazo de vigência da contratação é aquele estabelecido no Termo de Referência, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.~~
- 2.4. ~~A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o Contratado, bem como à inexistência de registros no Cadastro Informativo de créditos não quitados do setor público federal (Cadin).~~
- 2.5. ~~O Contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.~~
- 2.6. ~~A prorrogação contratual deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.~~
- 2.7. ~~A contratação não poderá ser prorrogada quando o Contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.~~

**OU**

- 2.8. O prazo de vigência da contratação é de ..... (máximo de um ano) contados do(a) ..... (data da ocorrência da emergência ou da calamidade); improrrogável, na forma do art. 75, VIII, da Lei nº 14.133/2021.

#### 3. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 3.1. São obrigações do Contratante:



1.1.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o Termo de Referência e seus anexos;

1.1.2 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

1.1.3 Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos incorreções, imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução do objeto contratual, fixando prazo para que seja substituído, reparado ou corrigido, total ou parcialmente, às suas expensas, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas;

1.1.4 Acompanhar e fiscalizar a execução contratual e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

1.1.5 Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no Termo de Referência e neste Anexo;

1.1.6 Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e no Termo de Referência;

1.1.7 Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

1.1.8 Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução contratual, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

1.1.1.1. A Administração terá o prazo de 10 dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

1.1.9 Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo Contratado no prazo máximo de 7 dias.

1.1.10 *Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.*

3.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto contratual, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

#### 4. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

4.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes do Termo de Referência e deste Anexo, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

1.1.1 Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, ~~e da relação da rede de assistência técnica autorizada;~~

1.1.2 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor;

1.1.3 Comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

1.1.4 Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor contratuais ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

1.1.5 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal contratual, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

1.1.6 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

1.1.7 Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o Contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização contratual, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:

1.1.1.1. prova de regularidade relativa à Seguridade Social;

1.1.1.2. certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;

1.1.1.3. certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do Contratado;

1.1.1.4. Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e

1.1.1.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

1.1.8 Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante e não poderá onerar o objeto da contratação;

1.1.9 Comunicar ao Fiscal, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

1.1.10 Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

1.1.11 Manter, durante toda a vigência da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação ou para qualificação na contratação direta;

1.1.12 Cumprir, durante todo o período de execução contratual, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação;

1.1.13 Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pela fiscalização contratual, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;

1.1.14 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência da execução do objeto;

1.1.15 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

1.1.16 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

1.1.17 *Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das obrigações assumidas, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;*

1.1.18 *Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução contratual;*

1.1.19 *Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.*

1.1.20 *Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.*

1.1.21 *Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.*

1.1.22 *Cumprir as normas de proteção ao trabalho, inclusive aquelas relativas à segurança e à saúde no trabalho;*

1.1.23 *Não submeter os trabalhadores a condições degradantes de trabalho, jornadas exaustivas, servidão por dívida ou trabalhos forçados;*

1.1.24 *Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos de idade, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos de idade, observada a legislação pertinente;*

1.1.25 *Não submeter o menor de dezoito anos de idade à realização de trabalho noturno e em condições perigosas e insalubres e à realização de atividades constantes na Lista de Piores Formas de Trabalho Infantil, aprovada pelo Decreto nº 6.481, de 12 de junho de 2008;*

1.1.26 *Receber e dar o tratamento adequado a denúncias de discriminação, violência e assédio no ambiente de trabalho.*

## **5. DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

5.1. A contratação será extinta quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

5.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para a contratação.

5.3. Quando a não conclusão do objeto referida no item anterior decorrer de culpa do Contratado:

1.1.1 ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

1.1.2 poderá a Administração optar pela extinção contratual e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

**OU**

5.4. ~~A contratação será extinta quando vencido o prazo estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.~~

5.5. ~~A contratação poderá ser extinta antes do prazo fixado, sem ônus para o Contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que a contratação não mais lhe oferece vantagem.~~

- 5.6. ~~A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário da contratação, desde que haja a notificação do Contratado pelo Contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.~~
- 5.7. ~~Caso a notificação da não continuidade da contratação de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.~~

**OU**

- 5.8. **O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, observado o art. 75, inciso VIII, da Lei n.º 14.133/2021, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.**

5.9. A contratação poderá ser extinta antes de cumpridas as obrigações nela estipuladas, ou antes do prazo fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

1.1.1 Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

1.1.2 A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o objeto.

1.1.1.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

5.10. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

1.1.1 Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

1.1.2 Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

1.1.3 Indenizações e multas.

5.11. A extinção contratual não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

5.12. A contratação poderá ser extinta caso se constate que o Contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou na contratação direta, ou atue na fiscalização ou na gestão contratuais, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

## **6. DOS CASOS OMISSOS**

6.1. Os casos omissos serão decididos pelo Contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

## **7. ALTERAÇÕES**

7.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. O Contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da contratação.

7.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

7.4. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do Contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês.

7.5. Registros que não caracterizam alterações contratuais podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **8. FORO**

8.1. Fica definido o Foro da Justiça Federal em Manaus, Seção Judiciária do Amazonas para dirimir os litígios que decorrerem da execução contratual que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021.

**ANEXO II**  
**TERMO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA**

Por meio deste instrumento, ..... *(identificar o Contratado)* declara que está ciente e concorda com as disposições e obrigações previstas no *Edital OU Aviso de Contratação Direta*, no Termo de Referência e nos demais anexos a que se refere o *Pregão/Concorrência/Dispensa Eletrônica* nº...../20....., bem como que se responsabiliza, sob as penas da Lei, pela veracidade e legitimidade das informações e documentos apresentados durante o processo de contratação.

Manaus - AM, ..... de ..... de 2025.

---

(Nome *e Cargo do Representante Legal*)