

COMANDO DA 8. REGIAO MILITAR

Estudo Técnico Preliminar 94/2025

1. Informações Básicas

Número do processo: 64319.016583/2025-56

2. Descrição da necessidade

A Seção de Veteranos e Pensionistas (SVP-8) do Comando da 8ª Região Militar identificou a necessidade de aquisição de um **scanner planetário**, modelo **Canon IRIScan Desk 6 PRO** ou **equipamento equivalente**, destinado à **digitalização de documentos, livros e outros materiais**.

A demanda decorre da necessidade de **modernizar e otimizar os processos de digitalização e gestão documental** realizados no âmbito da SVP-8, especialmente no tratamento de acervos físicos de documentos de veteranos e pensionistas, que exigem conversão para meio digital de forma **rápida, precisa e com alta qualidade de imagem**.

O equipamento a ser adquirido deverá possuir **resolução mínima de 600 DPI**, **sensor CMOS de pelo menos 21 MP**, e capacidade para **digitalizar documentos até o formato A3**, permitindo a captura de imagens coloridas e monocromáticas. Deverá, ainda, dispor de **tecnologia OCR integrada**, possibilitando a conversão de documentos digitalizados em **arquivos editáveis (Word, Excel, PDF pesquisável, entre outros)**, com suporte a diversos idiomas.

A **velocidade de digitalização inferior a 1 segundo por página** e a presença de **iluminação LED embutida** permitirão maior produtividade e melhor qualidade nas imagens obtidas, reduzindo o tempo de execução e otimizando o fluxo de trabalho dos servidores da seção.

O equipamento deverá possuir **conectividade USB**, **software compatível com Windows e Mac OS**, com integração a **serviços de armazenamento em nuvem**, além de oferecer **modos de operação manual e automático**, e **funções especiais para leitura de QR Code e digitalização de documentos de identificação (RG, passaporte, etc.)**.

A aquisição inclui todos os **acessórios essenciais (base de apoio, cabo USB, manual, software de digitalização e OCR)** e deverá ter **garantia mínima de 12 meses**, sendo **preferencialmente considerado o equipamento que ofereça garantia estendida ou suporte técnico adicional autorizado pelo fabricante**.

A presente contratação tem por objetivo **atender à crescente demanda por digitalização de acervos administrativos e pessoais de veteranos e pensionistas**, garantindo **segurança, rastreabilidade e celeridade** na tramitação de documentos, em consonância com a política de **governança digital e modernização administrativa** do Exército Brasileiro.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Seção de Veteranos e Pensionistas da 8ª Região Militar	Cel JOAO TRAVASSOS DE ALBUQUERQUE JUNIOR - Chefe da SVP 8

4. Necessidades de Negócio

A necessidade de negócio consiste em **modernizar e otimizar os processos de digitalização de documentos físicos** sob responsabilidade da **Seção de Veteranos e Pensionistas (SVP-8)** do Comando da 8ª Região Militar, por meio da aquisição de **scanner planetário de alta resolução**.

A SVP-8 é responsável pela gestão e guarda de extenso acervo documental referente a veteranos e pensionistas do Exército Brasileiro, que demanda constante consulta, digitalização e arquivamento eletrônico para atendimento às solicitações administrativas, judiciais e previdenciárias.

Atualmente, o processo de digitalização é realizado com **equipamentos convencionais (scanners de mesa)**, que apresentam **limitações de formato, baixa velocidade e qualidade de imagem inferior**, o que **aumenta o tempo de processamento e o desgaste do material físico** (principalmente livros e documentos antigos).

Com a adoção do scanner planetário, pretende-se **eliminar gargalos operacionais**, reduzir o tempo de atendimento, **preservar documentos originais e garantir maior qualidade e legibilidade das cópias digitais**. A tecnologia OCR (Reconhecimento Óptico de Caracteres) integrada permitirá ainda a **criação de arquivos editáveis e pesquisáveis**, facilitando a indexação, o armazenamento e a recuperação das informações.

Assim, a contratação atende diretamente às necessidades institucionais de:

- **Modernização tecnológica e digitalização de processos administrativos;**
- **Aprimoramento da gestão documental e preservação do acervo histórico e funcional da SVP-8;**
- **Melhoria na eficiência, produtividade e qualidade do atendimento aos veteranos e pensionistas;**
- **Adequação às diretrizes de transformação digital e gestão eletrônica de documentos** previstas no âmbito do Exército Brasileiro.

5. Necessidades Tecnológicas

A presente contratação requer a disponibilização de **solução tecnológica capaz de digitalizar documentos, livros e materiais diversos com qualidade, rapidez e fidelidade de imagem**, atendendo aos requisitos operacionais da Seção de Veteranos e Pensionistas (SVP-8).

O **scanner planetário** solicitado deve incorporar tecnologias modernas de captura de imagem, processamento digital e conversão de arquivos, de modo a possibilitar a **digitalização não destrutiva** de documentos encadernados, antigos ou frágeis, preservando sua integridade física.

As **necessidades tecnológicas mínimas** envolvem:

- **Sensor de imagem CMOS** de alta resolução, com **mínimo de 21 megapixels**, assegurando definição e nitidez adequadas para leitura e arquivamento digital de documentos;
- **Resolução mínima de 600 DPI**, permitindo digitalização precisa e fiel ao original;
- **Capacidade de digitalização em formato até A3**, abrangendo livros e documentos administrativos de grande dimensão;
- **Tecnologia OCR (Reconhecimento Óptico de Caracteres)** integrada, possibilitando a conversão dos arquivos escaneados em documentos **editáveis e pesquisáveis** (Word, Excel, PDF etc.);
- **Iluminação LED embutida**, garantindo qualidade uniforme da captura de imagem mesmo em ambientes com baixa luminosidade;
- **Velocidade de digitalização inferior a 1 segundo por página**, otimizando o fluxo de trabalho e reduzindo o tempo de operação;
- **Compatibilidade com sistemas operacionais Windows e Mac OS**, com integração a **serviços de armazenamento em nuvem**;
- **Conectividade via porta USB**, assegurando alimentação e transferência de dados de forma prática e estável;
- **Software dedicado de digitalização e OCR**, fornecido pelo fabricante, com interface amigável e suporte a múltiplos idiomas;
- **Modos especiais para leitura de QR Codes, passaportes e documentos de identificação**, ampliando a aplicabilidade do equipamento;
- **Acessórios inclusos**, como base de apoio, cabo USB, manual do usuário e software de operação;
- **Garantia mínima de 12 meses**, com **suporte técnico autorizado** no território nacional.

O atendimento a esses requisitos tecnológicos assegurará a **compatibilidade com o ambiente computacional da SVP-8**, a **interoperabilidade com sistemas de gestão documental e de protocolo eletrônico** e a **sustentabilidade da solução**, reduzindo custos de manutenção e ampliando a vida útil do investimento público.

Dessa forma, a solução tecnológica proposta é **adequada, segura e eficiente** para atender às demandas de digitalização e modernização dos processos internos, contribuindo para a **transformação digital e aprimoramento da governança documental no âmbito da 8ª Região Militar**.

6. Demais requisitos necessários e suficientes à escolha da solução de TIC

Para a adequada escolha da solução tecnológica, foram considerados os **requisitos técnicos, operacionais e de sustentabilidade** que garantem o **atendimento pleno às necessidades de negócio** e à **viabilidade da contratação**.

A solução escolhida — **scanner planetário de alta resolução (Canon IRIScan Desk 6 PRO ou equipamento equivalente)** — foi identificada como a mais adequada em razão de **suas características técnicas, compatibilidade com o ambiente computacional existente** e **atendimento às demandas específicas da Seção de Veteranos e Pensionistas (SVP-8)**.

Os **requisitos necessários e suficientes** que fundamentam a escolha são os seguintes:

1. **Aderência tecnológica:** o equipamento deve ser compatível com os sistemas operacionais **Windows e Mac OS**, integrando-se a soluções de **armazenamento em nuvem** e fluxos de gestão documental já utilizados pela Administração Militar.
2. **Facilidade de operação e manutenção:** a solução deve possuir **software intuitivo**, instalação simples via **conexão USB** e **manuals em português**, assegurando autonomia dos usuários e reduzindo a necessidade de treinamento técnico especializado.
3. **Eficiência e desempenho:** o equipamento deve proporcionar **alta velocidade de digitalização (menos de 1 segundo por página)**, **resolução mínima de 600 DPI** e **sensor CMOS de 21 MP ou superior**, garantindo **qualidade e legibilidade** nas imagens digitalizadas.
4. **Funcionalidade ampliada:** deve permitir a **digitalização de materiais encadernados e em formato até A3**, além de **leitura de QR Codes, passaportes e documentos de identificação**, atendendo à diversidade de demandas da SVP-8.
5. **Segurança e confiabilidade:** o equipamento deve ser fornecido com **software original licenciado, garantia mínima de 12 meses** e **assistência técnica autorizada**, mitigando riscos de indisponibilidade e falhas operacionais.
6. **Sustentabilidade:** deve possuir **baixo consumo energético (alimentação via USB)** e **tecnologia LED**, contribuindo para a eficiência energética e alinhamento às práticas de sustentabilidade da Administração Pública.
7. **Custo-benefício:** a solução apresenta **melhor relação entre custo, desempenho e durabilidade**, sendo economicamente mais vantajosa que outras alternativas, como contratação de serviços terceirizados de digitalização ou uso de scanners convencionais.
8. **Padronização e suporte:** deve ser de **fabricante reconhecido no mercado**, com disponibilidade de **peças e atualizações de software**, assegurando continuidade operacional e suporte técnico durante todo o ciclo de vida útil.

Considerando tais requisitos, a escolha do **scanner planetário de alta resolução** representa a **solução tecnológica mais eficiente, segura e sustentável** para atender às necessidades institucionais da SVP-8, em conformidade com as **diretrizes de transformação digital e gestão documental do Exército Brasileiro**.

7. Estimativa da demanda - quantidade de bens e serviços

A demanda identificada refere-se à **aquisição de 01 (um) scanner planetário de alta resolução**, modelo **Canon IRIScan Desk 6 PRO** ou **equipamento equivalente**, destinado ao uso permanente na **Seção de Veteranos e Pensionistas (SVP-8)** do **Comando da 8ª Região Militar**.

A quantidade foi definida com base na **análise da capacidade operacional da SVP-8**, que dispõe de apenas um posto de digitalização responsável pelo processamento do acervo documental de veteranos e pensionistas. O volume atual de documentos físicos, aliado à necessidade de conversão digital contínua para fins administrativos, previdenciários e históricos, **demandam um equipamento dedicado e de alta performance**.

A aquisição de **01 unidade** é considerada **suficiente** para atender às necessidades atuais da seção, permitindo a digitalização diária de documentos, livros e registros administrativos com qualidade e agilidade.

A **demanda não é sazonal**, pois a digitalização de documentos ocorre de forma **contínua e permanente**. No entanto, em períodos de atualização de arquivos funcionais ou projetos de modernização documental, o volume de trabalho tende a aumentar, reforçando a importância de um equipamento robusto e confiável.

A quantidade proposta foi considerada **adequada, eficiente e economicamente justificável**, levando em conta:

- A **capacidade produtiva do equipamento** (digitalização de até centenas de páginas por hora);
- O **perfil de utilização da SVP-8**, com demanda concentrada em documentos administrativos e históricos;
- O **custo de aquisição e manutenção reduzido**, frente a soluções terceirizadas de digitalização;
- A possibilidade de **integração com sistemas internos de gestão documental**, otimizando o fluxo de trabalho.

Dessa forma, a aquisição de **01 (um) scanner planetário** atenderá integralmente às **necessidades operacionais e tecnológicas da SVP-8**, garantindo **eficiência, economia e sustentabilidade** no processo de digitalização documental da 8ª Região Militar.

8. Levantamento de soluções

1) Scanner planetário desktop — solução *custo-benefício* (ideal para SVP-8)

Modelos exemplares: IRIScan Desk 6 Pro (I.R.I.S. / Canon). iriscorporate.com+1

Descrição / adequação: scanners tipo “overhead” (câmera superior) projetados para digitalizar livros, documentos encadernados e folhas soltas até A3, com OCR integrado, captura rápida e recursos como flatten/curvature removal e leitura de códigos (1D/2D). Atendem diretamente à necessidade de digitalizar livros sem desencaixá-los e a formatos A3. iriscorporate.com+1

Prós

- Boa relação custo/benefício para uso institucional moderado.
- OCR embutido e geração de PDF pesquisável/Word/Excel.
- Rápida implantação (USB + software incluso).
- Projetado para livros (minimiza dano ao acervo).

Contras

- Sensível a volumes muito altos (não é solução de produção industrial).
- Recursos de acabamento de imagem e taxa de produção inferiores a scanners de arquivamento profissionais.

2) Scanners “smart” / comerciais de bancada (alternativas com recursos similares)

Modelos exemplares: CZUR ET18 Pro / ET16 (CZUR). czur.com+1

Descrição / adequação: câmeras de alta resolução A3 com funções de auto-flatten, OCR, velocidade de captura semelhante à linha IRIScan; são boas alternativas quando há restrições orçamentárias e necessidade de A3. Scan2File.dk+1

Prós

- Preço competitivo; recursos automáticos avançados (auto-flatten, auto-crop).
- Suportam leitura de IDs/QR e integração a PC.

Contras

- Variação de qualidade entre modelos; é importante avaliar LENTES/CMOS e software OCR na prática.

3) Scanners de arquivo / produção e soluções V-cradle (alto desempenho / preservação arquivística)

Modelos exemplares: Atiz BookDrive Mark2; Book2net (Dragon / Ultra). Atiz Innovation+2mark2.atiz.com+2

Descrição / adequação: equipamentos profissionais com V-cradle, duplas câmeras e lentes de alta qualidade, projetados para digitalização massiva e conservação de acervos (capacidade A2/A1, profundidade de campo elevada, lentes de precisão). Ideais para projetos de preservação ou volumes grandes e materiais sensíveis. nmsimaging.com+1

Prós

- Qualidade de imagem superior, velocidade de produção alta (dependendo do modelo).
- Recursos avançados de correção, metadados e fluxos de trabalho para acervos.
- Projetado para trabalhos contínuos e preservação.

Contras

- Custo de aquisição e instalação significativamente maior.

- Maior ocupação física e necessidade de operador treinado.

4) Scanners sheet-fed de alta velocidade (para documentos soltos)

Modelos exemplares: Fujitsu fi-8170 / fi-800R (PFU/Fujitsu). fujitsu.com+2fujitsu.com+2

Descrição / adequação: scanners A4/A3 alimentador automático (ADF) para digitalização de grande volume de papéis soltos (contratos, folhas avulsas, formulários). Não são recomendados para livros encadernados sem extração, mas são imprescindíveis quando o acervo inclui grande quantidade de documentos soltos. pfu.ricoh.com+1

Prós

- Muito rápidos (dezenas a centenas de páginas por minuto), excelentes para alto volume.
- Robustez e ciclo diário alto; boa compatibilidade OCR.

Contras

- Não ideal para livros encadernados ou material frágil.
- Exigem manuseio prévio para retirar grampos/envelope quando necessário.

5) Serviços terceirizados / locação (outsourcing de digitalização)

Descrição / adequação: contratação de empresa especializada para realizar projeto de digitalização (locação de equipamento + serviço ou digitalização por volume). Útil para picos de demanda ou projetos pontuais de grande monta. Fontes: empresas nacionais oferecem serviços e locação/frota. Laser Outsourcing+1

Prós

- Rápida execução de projetos de grande volume sem investimento de capital.
- Empresas oferecem fluxo completo (triagem, digitalização, indexação, entrega em formato padrão, conformidade LGPD).

Contras

- Menos controle direto sobre manuseio de acervo sensível (requer cláusulas contratuais).
- Custo por projeto que, dependendo do volume, pode superar aquisição própria a médio/longo prazo.

Mapeamento rápido às especificações mínimas definidas (ex.: 600 DPI, A3, 21 MP, OCR, ≤1s/página)

- **IRIScan Desk 6 Pro:** atende A3, OCR, captura rápida, sensor até 21 MP (especificações oficiais). Adequado para SVP-8 (desktop, captura de livros). iriscorporate.com+1
- **CZUR ET18 Pro:** captura A3, ~18 MP, OCR multilíngue; boa alternativa custo/benefício. Verificar velocidade efetiva ≤1 s em condições reais. Scan2File.dk+1
- **Book2net / Atiz BookDrive / Dragon:** superam requisitos (resoluções e ppi maiores, ciclo industrial), indicados se houver projeto de digitalização em larga escala ou acervo histórico sensível. book2net.net+1
- **Fujitsu fi-8170 / fi-800R:** cumprem DPI 600 e altas taxas de produção para documentos soltos; não substituem um planetário para livros. fujitsu.com+1

Recomendações para a escolha da solução

1. **Principal solução recomendada (uso corrente da SVP-8):** aquisição de **01 (um) scanner planetário desktop** de classe profissional — **IRIScan Desk 6 Pro** ou **CZUR ET18 Pro** (especificar “ou equivalente”) como descrito no TR. Justificativa: atende A3, OCR, captura segura de livros, baixo impacto físico no acervo e implantação rápida. iriscorporate.com+1
2. **Alternativa para projetos específicos / expansão:** contratar, por campanha, **serviço terceirizado de digitalização** (outsourcing) ou, se houver planejamento de digitalização massiva ou de material histórico sensível, prever **aquisição de sistema V-cradle (Atiz / Book2net)** com orçamento dedicado. Atiz Innovation+2book2net.net+2

3. **Complemento operacional:** manter (ou contratar) um **scanner sheet-fed (Fujitsu fi-series)** no parque para documentos soltos de alto volume, quando aplicável. pfu.rioh.com
4. **Requisitos contratuais / técnicos a incluir no TR:** garantia de fábrica mínima 12 meses + opção de extensão; assistência técnica autorizada no país; demonstração técnica/POC (teste de captura e OCR) antes do aceite; entrega com software original, drivers e licença OCR atualizada; cláusula de confidencialidade/LGPD se houver digitalização de dados pessoais. (Boas práticas derivadas das soluções citadas.) iriscorporate.com+1

9. Análise comparativa de soluções

A análise comparativa entre as propostas recebidas foi conduzida com base nos **critérios técnicos e econômicos definidos na Seção 6** deste Estudo Técnico Preliminar, adotando-se uma **avaliação qualitativa e quantitativa** dos elementos apresentados por cada proponente.

O objetivo foi **identificar a solução que apresentasse o melhor equilíbrio entre custo, funcionalidade, suporte e serviços agregados**, assegurando à Administração Pública a **máxima vantagem** em termos de economicidade, eficiência e atendimento aos requisitos técnicos.

Todas as soluções apresentadas atenderam aos **requisitos mínimos estabelecidos**, com variações pontuais em preço e nos serviços complementares. Os três fornecedores ofertaram equipamentos com **as mesmas características essenciais** — incluindo **resolução de 600 DPI, sensor CMOS de alta definição, conexão USB para transferência de dados e alimentação, compatibilidade com Windows e Mac OS e iluminação LED integrada**.

A mediana dos valores propostos foi de **R\$ 5.200,00**.

Quadro-Resumo da Análise Comparativa

Critério	SIMTEC MÁQUINAS LTDA	IVO DOS SANTOS CONCEIÇÃO	NAVISYSTEM IMPORTAÇÃO LTDA
Valor unitário	R\$ 4.200,00	R\$ 7.000,00	R\$ 5.200,00
Módulos incluídos	Resolução 600 DPI + Conexão USB	Resolução 600 DPI + Conexão USB	Resolução 600 DPI + Conexão USB
Tipo de Iluminação	LED	LED	LED
Compatibilidade de Sistema Operacional	Windows e Mac OS	Windows e Mac OS	Windows e Mac OS
Suporte Técnico	Nacional (remoto/telefone)	Nacional (remoto/telefone)	Nacional (remoto/telefone)
Treinamento incluso	Não especificado	Não especificado	Não especificado
Prazo de Entrega	Imediata	Imediata	Imediata

Resultado da Análise Detalhada

As três propostas analisadas apresentaram **equivalência técnica** quanto às funcionalidades essenciais exigidas para o equipamento tipo **Scanner Planetário Canon IRIScan Desk 6 PRO ou equivalente**, atendendo plenamente às especificações técnicas definidas no Termo de Referência.

No entanto, a proposta da **empresa SIMTEC MÁQUINAS LTDA** se destacou por apresentar a **melhor relação custo-benefício**, com **menor preço unitário (R\$ 4.200,00)** e atendimento integral aos requisitos técnicos e de entrega imediata, equivalentes aos demais fornecedores.

O **suporte técnico nacional**, prestado de forma remota e telefônica, foi ofertado por todas as empresas participantes, não constituindo diferencial competitivo, mas atendendo plenamente à necessidade da Administração.

Considerando os aspectos **técnicos, econômicos e de disponibilidade imediata**, conclui-se que a **solução ofertada pela SIMTEC MÁQUINAS LTDA** é a **mais vantajosa para a Administração Pública**, justificando a sua escolha no âmbito da **contratação direta por dispensa de licitação**, com **disputa eletrônica**, nos termos do **art. 75, inciso II, §3º da Lei nº 14.133/2021**.

10. Registro de soluções consideradas inviáveis

Durante o levantamento e análise de mercado para aquisição do **Scanner Planetário Canon IRIScan Desk 6 PRO ou equipamento equivalente**, foram identificadas algumas soluções que, embora apresentassem características semelhantes, foram consideradas **inviáveis** para atendimento das necessidades da Administração, conforme os critérios técnicos e funcionais definidos no presente Estudo Técnico Preliminar (ETP).

As inviabilidades foram fundamentadas nos seguintes aspectos:

1. Equipamentos com resolução inferior a 600 DPI

- Alguns modelos pesquisados apresentavam resolução máxima de 300 DPI, o que comprometeria a qualidade da digitalização de livros, documentos históricos e registros administrativos da Seção de Veteranos e Pensionistas (SVP-8).
- **Motivo da inviabilidade:** Não atendimento ao requisito mínimo de qualidade de imagem exigido.

2. Ausência de tecnologia OCR integrada

- Determinados modelos não possuíam **reconhecimento óptico de caracteres (OCR)** integrado, o que inviabilizaria a conversão direta de documentos digitalizados em arquivos editáveis (Word, Excel, PDF pesquisável).
- **Motivo da inviabilidade:** Falta de funcionalidade essencial para otimização dos processos de digitalização e gestão documental.

3. Compatibilidade restrita a apenas um sistema operacional (Windows)

- Algumas soluções apresentadas não eram compatíveis com **Mac OS**, contrariando a exigência de interoperabilidade e flexibilidade do parque tecnológico da 8ª Região Militar.
- **Motivo da inviabilidade:** Restrição de compatibilidade com múltiplas plataformas operacionais.

4. Ausência de suporte técnico nacional autorizado

- Fornecedores que não apresentaram garantia de suporte técnico autorizado no Brasil foram desclassificados por representarem risco à manutenção e continuidade operacional do equipamento.
- **Motivo da inviabilidade:** Falta de suporte técnico local e garantia efetiva.

5. Equipamentos com velocidade de digitalização superior a 2 segundos por página

- Alguns equipamentos apresentaram velocidade de captura inferior ao desempenho mínimo desejado (< 1 segundo por página), impactando negativamente na produtividade e eficiência.
- **Motivo da inviabilidade:** Desempenho abaixo do parâmetro mínimo especificado.

6. Ausência de acessórios essenciais (base de apoio ou software de digitalização completo)

- Alguns modelos exigiam aquisição separada de componentes ou softwares necessários à operação.
- **Motivo da inviabilidade:** Solução incompleta, onerando e dificultando a utilização imediata.

Conclusão:

As soluções consideradas inviáveis não atenderam de forma plena aos requisitos técnicos, funcionais e operacionais estabelecidos neste ETP. Assim, mantiveram-se como opções válidas apenas as propostas que apresentaram **aderência total às especificações mínimas**, especialmente no tocante à resolução, velocidade, compatibilidade e presença de OCR integrado, resultando na escolha da proposta **tecnicamente e economicamente mais vantajosa** para a Administração Pública.

11. Análise comparativa de custos (TCO)

A análise comparativa de custos teve por objetivo identificar a proposta mais vantajosa para a Administração Pública, considerando não apenas o valor inicial de aquisição, mas também aspectos relacionados ao **custo total de propriedade (TCO)**, que engloba manutenção, suporte técnico, garantia e eventuais custos de operação.

As propostas apresentadas pelos fornecedores foram analisadas com base no preço unitário, total estimado e aderência às especificações técnicas exigidas.

Quadro-Resumo da Análise de Custos:

Fornecedor	Quantidade (unid.)	Preço Unitário (R\$)	Total (R\$)	Observações
SIMTEC MÁQUINAS LTDA	1	4.200,00	4.200,00	Atende integralmente às especificações.
IVO DOS SANTOS CONCEIÇÃO	1	7.000,00	7.000,00	Atende tecnicamente, porém com custo elevado.
NAVISYSTEM IMPORTAÇÃO LTDA	1	5.200,00	5.200,00	Atende tecnicamente; valor igual à mediana.

Cálculo da Mediana dos Valores Cotados:

- Valores obtidos: R\$ 4.200,00 | R\$ 5.200,00 | R\$ 7.000,00
- **Mediana: R\$ 5.200,00**

Conclusão da Análise (TCO):

As três propostas apresentaram equivalência técnica em relação às especificações mínimas exigidas. Contudo, a **SIMTEC MÁQUINAS LTDA** apresentou o **menor preço unitário (R\$ 4.200,00)**, mantendo compatibilidade plena com os requisitos técnicos, o que representa uma **economia de 19% em relação à mediana e 40% em relação ao maior valor ofertado**.

Considerando o custo total de propriedade (TCO), que inclui garantia de 12 meses, suporte técnico nacional e ausência de custos adicionais de software ou acessórios, a proposta da **SIMTEC MÁQUINAS LTDA** é a **mais vantajosa para a Administração**, atendendo aos princípios da **economicidade, eficiência e vantajosidade**, conforme o art. 11, inciso III, da Lei nº 14.133/2021.

12. Descrição da solução de TIC a ser contratada

A solução de TIC a ser contratada consiste na **aquisição de 01 (um) scanner planetário de alta resolução**, modelo **Canon IRIScan Desk 6 PRO** ou **equipamento equivalente**, destinado à **Seção de Veteranos e Pensionistas (SVP-8) do Comando da 8ª Região Militar**.

O equipamento contratado permitirá a **digitalização rápida e segura de documentos, livros e materiais administrativos**, atendendo aos requisitos de **alta resolução (mínimo de 600 DPI)**, **compatibilidade com sistemas operacionais Windows e Mac OS**, **conexão USB para transferência de dados e alimentação, iluminação LED integrada e tecnologia OCR** para geração de arquivos editáveis e pesquisáveis (PDF, Word, Excel, JPG e PNG).

A solução inclui os seguintes **acessórios e funcionalidades**:

- Base de apoio para digitalização;
- Cabo USB para alimentação e transferência de dados;
- Software de digitalização e OCR multilíngue fornecido pelo fabricante;
- Suporte técnico autorizado nacional, prestado de forma remota e por telefone;
- Garantia mínima de 12 meses, com possibilidade de extensão ou suporte adicional.

A escolha desta solução atende aos seguintes **objetivos estratégicos e operacionais**:

1. **Modernização e otimização dos processos de digitalização** da SVP-8, reduzindo o tempo de processamento de documentos;
2. **Preservação física do acervo documental**, incluindo livros e documentos encadernados;
3. **Conversão automática de documentos em arquivos pesquisáveis e editáveis**, promovendo eficiência na gestão documental e integração com sistemas internos;
4. **Eficiência econômica**, considerando a proposta de menor preço unitário (R\$ 4.200,00) e baixo custo total de propriedade (TCO);
5. **Sustentabilidade e segurança operacional**, garantindo baixo consumo energético e suporte técnico autorizado.

A solução proposta representa a **alternativa tecnológica mais adequada** para atender plenamente às necessidades da Administração, em conformidade com as exigências legais e regulamentares aplicáveis, especialmente com a **Lei nº 14.133/2021, art. 75, inciso II, §3º**, justificando a contratação direta por dispensa de licitação com disputa eletrônica.

13. Estimativa de custo total da contratação

Valor (R\$): 5.200,00

A estimativa do custo total da contratação foi realizada considerando a **mediana das propostas recebidas**, em atendimento à **dispensa de licitação com disputa eletrônica**, garantindo a **vantajosidade econômica** da contratação e a conformidade com a **Lei nº 14.133/2021**.

Detalhamento da estimativa:

Item	Quantidade	Preço Unitário de Referência (mediana) (R\$)	Subtotal (R\$)
Scanner planetário + software + acessórios	1	5.200,00	5.200,00

Valor Total Estimado da Contratação (referência mediana): R\$ 5.200,00

Observações:

1. O valor da mediana (R\$ 5.200,00) serve como **parâmetro de mercado**, utilizado para avaliar a **vantajosidade da proposta vencedora** (SIMTEC MÁQUINAS LTDA – R\$ 4.200,00).
2. A proposta vencedora apresenta **preço unitário inferior à mediana**, garantindo **economia de 19%**, sem comprometer os requisitos técnicos, operacionais ou de suporte.
3. O valor considera **aquisição de 1 unidade**, incluindo todos os acessórios, software, garantia mínima de 12 meses e suporte técnico nacional.
4. Esta estimativa assegura a conformidade com os **princípios da economicidade, eficiência e vantajosidade**, observados na contratação direta por **dispensa com disputa eletrônica**.

14. Justificativa técnica da escolha da solução

Justificativa técnica:

O modelo Canon IRIScan Desk 6 PRO é citado como referência por atender aos requisitos de digitalização planetária (sem contato direto com o material), resolução mínima de 300 dpi, digitalização de livros abertos sem distorção, compatibilidade com OCR multilíngue e velocidade mínima de X páginas por minuto. A referência visa garantir a qualidade mínima necessária ao uso pretendido, admitindo-se equipamentos equivalentes que atendam ou superem essas especificações.

A escolha da solução tecnológica a ser contratada — **Scanner Planetário Canon IRIScan Desk 6 PRO ou equipamento equivalente** — fundamenta-se na **análise detalhada das alternativas de mercado**, considerando **requisitos técnicos, operacionais e econômicos**, em consonância com os princípios da Administração Pública e a **Lei nº 14.133/2021**.

Os principais fatores que justificam a seleção da solução são:

1. Adequação técnica às necessidades da SVP-8:

- A solução atende integralmente aos **requisitos mínimos de digitalização**: resolução de 600 DPI, sensor CMOS de alta definição (≥21 MP), digitalização colorida e monocromática, compatibilidade com documentos até A3, tecnologia OCR integrada e geração de arquivos editáveis em diversos formatos.
- Permite digitalização de **livros e documentos encadernados** sem danificá-los, preservando o acervo físico da Seção de Veteranos e Pensionistas.

2. Compatibilidade tecnológica:

- O equipamento é compatível com **Windows e Mac OS**, integrando-se facilmente ao parque tecnológico existente e ao fluxo de armazenamento digital já utilizado pela 8ª Região Militar.

3. Eficiência operacional:

- A solução permite **digitalização rápida (≤1 segundo por página)**, otimizando o tempo de processamento e aumentando a produtividade da SVP-8.
- Modos automáticos e manuais de operação asseguram flexibilidade e facilidade de uso pelos servidores.

4. Suporte e manutenção:

- O equipamento inclui **suporte técnico autorizado nacional**, garantia mínima de 12 meses e possibilidade de extensão, assegurando **continuidade operacional** e mitigando riscos de indisponibilidade.

5. Vantagem econômica:

- A proposta selecionada (SIMTEC MÁQUINAS LTDA, R\$ 4.200,00) apresentou o **menor preço unitário**, representando economia de 19% em relação à mediana e 40% em relação ao maior valor cotado, sem comprometer os requisitos técnicos.

6. Sustentabilidade e segurança:

- Baixo consumo energético (alimentação via USB) e tecnologia LED contribuem para a **eficiência energética**.
- Software original e licenciado assegura **conformidade e segurança da informação**, inclusive no tratamento de dados pessoais conforme LGPD.

Conclusão:

A solução escolhida atende de forma completa às **necessidades de negócio e tecnológicas**, apresenta **vantagem econômica significativa** e garante **eficiência, segurança e sustentabilidade**. Assim, a contratação do **scanner planetário Canon IRIScan Desk 6 PRO ou equipamento equivalente** é **técnica e economicamente justificada**, em conformidade com o **art. 75, II, §3º da Lei nº 14.133/2021**, sendo a alternativa mais vantajosa para a Administração Pública.

15. Justificativa econômica da escolha da solução

A escolha da solução tecnológica a ser contratada — **Scanner Planetário Canon IRIScan Desk 6 PRO ou equipamento equivalente**, fornecido pela **SIMTEC MÁQUINAS LTDA** — está fundamentada em critérios econômicos que asseguram **vantajosidade, eficiência e economicidade** à Administração Pública, considerando que a contratação será realizada **por dispensa de licitação com disputa eletrônica**, nos termos do **art. 75, II, §3º da Lei nº 14.133/2021**.

Fatores econômicos que justificam a escolha:

1. Referência à mediana de preços:

- A mediana das propostas recebidas foi de **R\$ 5.200,00**, servindo como parâmetro de mercado para a avaliação da vantajosidade.
- A proposta da **SIMTEC MÁQUINAS LTDA**, no valor de **R\$ 4.200,00**, situa-se **abaixo da mediana**, garantindo **economia de 19%** em relação ao valor mediano.

2. Redução do custo total de propriedade (TCO):

- O valor ofertado inclui **garantia mínima de 12 meses, suporte técnico nacional e software completo**, evitando gastos adicionais com manutenção ou aquisição de acessórios, sem comprometer o desempenho ou os requisitos técnicos.

3. Eficiência econômica e operacional:

- O equipamento oferece **digitalização rápida (<1 segundo por página)**, promovendo aumento de produtividade e redução de custos indiretos com horas de trabalho.
- A solução evita a necessidade de terceirização da digitalização, que implicaria **custos superiores**.

4. Entrega imediata e disponibilidade:

- A proposta contempla fornecimento imediato, garantindo **eficiência no atendimento à demanda da SVP-8** e evitando atrasos operacionais.

Conclusão:

Considerando a **mediana como referência de preço**, a proposta da **SIMTEC MÁQUINAS LTDA** representa a **alternativa economicamente mais vantajosa**, atendendo integralmente aos requisitos técnicos e operacionais, e assegurando **máxima vantagem à Administração Pública** na contratação direta por dispensa com disputa eletrônica.

16. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A contratação do **Scanner Planetário Canon IRIScan Desk 6 PRO ou equipamento equivalente** proporcionará diversos benefícios à **Seção de Veteranos e Pensionistas (SVP-8) do Comando da 8ª Região Militar**, alinhados às necessidades de negócio, objetivos estratégicos e eficiência operacional. Entre os principais benefícios, destacam-se:

1. Modernização e eficiência dos processos de digitalização:

- Redução do tempo necessário para digitalização de documentos, livros e registros administrativos;
- Automação parcial dos processos, permitindo maior produtividade da equipe.

2. Preservação do acervo físico:

- Digitalização segura de livros e documentos encadernados sem risco de danos;
- Armazenamento eletrônico que reduz a manipulação e desgaste do material original.

3. Geração de arquivos editáveis e pesquisáveis:

- Utilização da tecnologia OCR integrada para conversão em arquivos Word, Excel e PDF pesquisável;
- Facilita a gestão documental, consultas rápidas e integração com sistemas internos.

4. **Redução de custos e otimização de recursos:**

- Evita terceirização de serviços de digitalização, gerando economia direta;
- Redução de tempo e esforço humano, representando economia indireta para a Administração.

5. **Segurança e confiabilidade:**

- Software licenciado e suporte técnico autorizado nacional garantem operação contínua;
- Atendimento às normas de segurança da informação e LGPD.

6. **Flexibilidade e compatibilidade tecnológica:**

- Compatível com Windows e Mac OS, atendendo ao parque tecnológico existente;
- Permite digitalização de diferentes tipos de documentos e formatos, incluindo passaportes e códigos QR.

7. **Sustentabilidade:**

- Baixo consumo energético (alimentação via USB e LED embutido);
- Redução de consumo de papel ao longo do tempo, contribuindo para práticas administrativas mais sustentáveis.

Conclusão:

A contratação permitirá à SVP-8 alcançar **maior eficiência operacional, redução de custos, preservação do acervo documental, melhoria na gestão e segurança da informação**, consolidando uma solução tecnológica **moderna, econômica e sustentável**, plenamente alinhada aos objetivos estratégicos da 8ª Região Militar.

17. Providências a serem Adotadas

Para garantir o sucesso da contratação do **Scanner Planetário Canon IRIScan Desk 6 PRO ou equipamento equivalente**, deverão ser adotadas as seguintes providências:

1. **Planejamento da Instalação e Recebimento:**

- Designar servidor responsável pelo recebimento do equipamento;
- Verificar conformidade com as especificações técnicas, acessórios e software fornecido;
- Testar funcionamento do scanner e integridade do software incluso.

2. **Treinamento e Capacitação:**

- Realizar treinamento operacional da equipe da SVP-8 sobre o uso do scanner e software OCR;
- Garantir que os servidores estejam aptos a digitalizar documentos de forma rápida, segura e correta.

3. **Integração ao Parque Tecnológico:**

- Configurar o scanner para integração com computadores e sistemas existentes (Windows e Mac OS);
- Estabelecer rotinas de armazenamento em nuvem ou servidores internos, conforme política de gestão documental da 8ª Região Militar.

4. **Garantia e Suporte Técnico:**

- Registrar a garantia de 12 meses junto ao fornecedor;
- Providenciar canais de contato para suporte técnico remoto ou telefone;
- Monitorar atendimentos de manutenção e suporte, assegurando resposta eficiente a eventuais falhas.

5. **Documentação e Controle:**

- Registrar a aquisição e instalação no inventário da 8ª Região Militar;
- Elaborar procedimentos internos de operação e manutenção do equipamento;
- Documentar eventuais incidentes ou problemas técnicos, garantindo histórico de operação.

6. Acompanhamento e Avaliação de Resultados:

- Monitorar produtividade e eficiência da digitalização;
- Avaliar benefícios obtidos em termos de economia de tempo, redução de custos e preservação de acervos;
- Ajustar procedimentos internos conforme necessidade, visando maximizar o aproveitamento do equipamento.

Conclusão:

A adoção dessas providências assegurará que a solução tecnológica seja **implantada, utilizada e mantida de forma eficiente**, permitindo à SVP-8 atingir os objetivos estratégicos e operacionais previstos, garantindo **vantajosidade econômica, eficiência e preservação do acervo documental**.

18. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

18.1. Justificativa da Viabilidade

A contratação do **Scanner Planetário Canon IRIScan Desk 6 PRO ou equipamento equivalente** é considerada **viável** para a **Seção de Veteranos e Pensionistas (SVP-8) do Comando da 8ª Região Militar**, pelos seguintes motivos:

1. Viabilidade Técnica:

- O equipamento atende integralmente aos requisitos técnicos essenciais: digitalização A3, resolução mínima de 600 DPI, tecnologia OCR multilíngue, compatibilidade com Windows e Mac OS, iluminação LED, suporte à leitura de códigos QR, passaportes e documentos oficiais;
- Inclui software completo, base de apoio e cabo USB, garantindo operação imediata e funcionalidade plena.

2. Viabilidade Econômica:

- A proposta selecionada (**SIMTEC MÁQUINAS LTDA – R\$ 4.200,00**) situa-se abaixo da **mediana das propostas recebidas (R\$ 5.200,00)**, garantindo **economia de 19%** em relação ao parâmetro de mercado;
- Inclui garantia, suporte técnico nacional e software completo, evitando custos adicionais e assegurando **vantajosidade econômica**;
- Evita terceirização de serviços de digitalização, gerando economia direta e indireta.

3. Viabilidade Operacional:

- Permite otimização dos processos internos da SVP-8, digitalizando documentos e livros com rapidez (≤ 1 segundo/página), aumentando a produtividade da equipe;
- Reduz riscos de danos ao acervo físico, melhora a gestão documental e facilita consultas rápidas a arquivos digitais.

4. Viabilidade Legal e Administrativa:

- A aquisição está em conformidade com a **Lei nº 14.133/2021**, art. 75, II, §3º, que permite a dispensa de licitação com disputa eletrônica;
- Procedimento atende aos princípios da **economicidade, eficiência e transparência**, garantindo máxima vantagem à Administração Pública;
- Observa normas internas da 8ª Região Militar sobre inventário, registro patrimonial e gestão de ativos de TIC.

Conclusão:

Diante da conformidade técnica, da vantagem econômica em relação à mediana, da eficiência operacional e da legalidade do procedimento, a contratação do **Scanner Planetário Canon IRIScan Desk 6 PRO ou equipamento equivalente** é plenamente **viável**, representando uma solução tecnológica moderna, eficiente e sustentável para a SVP-8.

19. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ROMARIO PAIXAO PENA

Agente de contratação

DEISE FERNANDA AGUIAR DE OLIVEIRA

Agente de contratação

WELLINGTON NAZARENO PAULA DA SILVA

Agente de contratação



Assinou eletronicamente em 30/10/2025 às 14:37:32.

Despacho: Aprovo.

CARLOS ALBERTO BATISTA DA SILVA

Autoridade competente



Assinou eletronicamente em 03/11/2025 às 11:08:41.