

BIBLIOTECA DO EXERCITO-RJ

Estudo Técnico Preliminar 27/2026

1. Informações Básicas

Número do processo: 64173.000592/2026-16

2. Descrição da necessidade

O objetivo da confecção do material de divulgação institucional é tornar viável a simbolização, materialização e divulgação pluralizada das representações da Biblioteca do Exército, com o intuito de continuar preservando o patrimônio histórico, conservar o valor simbólico e promover maior utilidade aos utensílios inutilizados conforme quantidades, condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Seção de Comunicação Social	Erick Nunes da Costa - 2º Ten

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

ITEM	DESCRIÇÃO	UND Fornecimento	Qnt
1	<p>Material de Propaganda institucional, tipo caixa.</p> <p>Peça de caráter cerimonial e decorativo, desenvolvida como divulgação institucional destinada a promover o nome do Exército e desta Biblioteca, junto à personalidades da sociedade civil e militar, nacional e estrangeira.</p> <p>A caixa deverá ser confeccionada em material rígido de alta resistência, com acabamento externo em preto fosco, e revestimento interno em tecido aveludado na cor azul-escuro (ou vermelho), conforme protótipo a ser criado pela BIBLIEx.</p> <p>Em ideia inicial, sua estrutura será composta por duas partes articuladas por dobradiças metálicas e douradas aparentes.</p> <p>O conjunto apresentará formato cúbico, com dimensões sugeridas em torno de 20x20x20cm.</p> <p>Na face frontal superior deverá haver personalização nominal em alto-relevo, em material acrílico espelhado, com cor de letra a ser escolhida.</p> <p>Na porção frontal inferior, deverá haver outra placa igualmente personalizada no mesmo material, destinada à identificação ou mensagem institucional.</p> <p>O interior disponibilizará compartimento horizontal projetado para acomodar, organizar e evidenciar itens institucionais como miniaturas ou elementos tridimensionais de valor simbólico.</p> <p>Na parte superior externa da tampa, sobressairá um brasão personalizado, também confeccionado em acrílico espelhado.</p>	Und	50

5. Levantamento de Mercado

Preço de Referência (Item 1)	R\$ 324,77 (trezentos e vinte e quatro reais e setenta e sete centavos)
------------------------------	---

6. Descrição da solução como um todo

Para fins de atendimento integral, contínuo e satisfatório das demandas institucionais da Administração, a contratação pretendida deverá observar, de forma obrigatória, cumulativa e irrestrita, as condições, critérios e exigências abaixo elencados, sob pena de aplicação das sanções administrativas cabíveis, nos termos da legislação vigente:

6.1. O prazo máximo para entrega dos bens objeto da presente contratação será de até 1 (um) dia útil, contado do recebimento da Nota de Empenho pelo fornecedor contratado, a qual será formalmente encaminhada pela unidade requisitante, devendo a execução ocorrer em regime de fornecimento sob demanda, conforme as necessidades da Administração, não sendo admitidas justificativas para descumprimento baseadas em previsibilidade de consumo ou logística ordinária;

6.2. Constituirá obrigação exclusiva da contratada arcar com a totalidade dos custos e despesas, diretos e indiretos, necessários ao fiel cumprimento do objeto contratual, incluindo, sem limitação, aqueles relacionados a transporte, frete, seguro, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários e fiscais, bem como atividades de carga, descarga, acondicionamento e quaisquer outros ônus logísticos ou operacionais, não sendo admitido, em hipótese alguma, o repasse de tais custos à Administração;

6.3. Os produtos fornecidos deverão apresentar conformidade absoluta com as especificações técnicas, quantitativas e qualitativas constantes da proposta comercial apresentada, devendo corresponder, rigorosamente, à marca e ao modelo aprovados no competente parecer técnico, sendo expressamente vedada a substituição por similares, equivalentes ou de qualidade inferior, salvo mediante autorização prévia, formal e expressa da Administração;

6.4. Verificada, a qualquer tempo, a ocorrência de vícios, defeitos, avarias, impropriedades, inadequações ou quaisquer desconformidades em relação às exigências estabelecidas neste Termo de Referência, a Administração procederá à imediata rejeição total ou parcial dos bens, hipótese em que a contratada ficará obrigada a promover a substituição integral dos itens recusados no prazo máximo, improrrogável e peremptório de 1 (um) dia útil, contado do recebimento de notificação formal expedida pela Organização Militar (OM), por meio eletrônico (e-mail), sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis e sem quaisquer ônus adicionais para a Administração;

6.5. Todos os produtos deverão observar, integral e rigorosamente, a legislação vigente aplicável, especialmente no que tange à necessidade de registro, certificação, homologação ou autorização perante os órgãos competentes de regulação e fiscalização, quando exigível em razão da natureza do objeto, devendo, ainda, apresentar em suas embalagens, de forma clara, ostensiva, legível e indelével, no mínimo, as seguintes informações: identificação do fabricante, marca, modelo, data de fabricação, dimensões ou medidas e composição do produto, sob pena de recusa no ato do recebimento;

6.6. O descumprimento das obrigações ora estabelecidas poderá ensejar a aplicação das sanções administrativas previstas na legislação pertinente e no instrumento contratual, observados os princípios do contraditório e da ampla defesa.

6.7. Justificativa da Solução Adotada

A modelagem da presente contratação, notadamente no que se refere ao prazo exíguo de entrega e à adoção do regime de fornecimento sob demanda, encontra fundamento nas peculiaridades operacionais e protocolares inerentes às atividades desenvolvidas pela Organização Militar (OM), a qual, no desempenho de suas atribuições institucionais, está sujeita ao recebimento frequente e, por vezes, imprevisível, de autoridades civis e militares de elevado nível hierárquico, tais como Oficiais-Generais, membros do Poder Judiciário, representantes do meio acadêmico e demais autoridades públicas.

Nesse contexto, impõe-se à Administração a necessidade de manutenção de elevado grau de prontidão logística e adequação de seus meios materiais, de modo a assegurar o cumprimento dos protocolos institucionais, a adequada recepção de autoridades e a preservação da imagem institucional, evitando prejuízos à regularidade das atividades administrativas e ao interesse público.

Ademais, a imprevisibilidade de tais demandas inviabiliza o planejamento prévio detalhado e a formação de estoques em níveis suficientes, razão pela qual se mostra imprescindível a adoção de solução que assegure celeridade no atendimento das requisições, mitigando riscos de descontinuidade ou inadequação na prestação do serviço.

Dessa forma, as exigências estabelecidas, especialmente quanto ao prazo de entrega e ao fornecimento sob demanda, encontram respaldo nos princípios da eficiência, da continuidade do serviço público e da supremacia do interesse público, estando em conformidade com as diretrizes estabelecidas pela Lei nº 14.133/2021, não configurando restrição indevida à competitividade, mas sim medida necessária e proporcional ao atendimento das necessidades da Administração.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QNT
01	<p>Material de Propaganda institucional, tipo caixa.</p> <p>Peça de caráter cerimonial e decorativo, desenvolvida como divulgação institucional destinada a promover o nome do Exército e desta Biblioteca, junto à personalidades da sociedade civil e militar, nacional e estrangeira.</p> <p>A caixa deverá ser confeccionada em material rígido de alta resistência, com acabamento externo em preto fosco, e revestimento interno em tecido aveludado na cor azul-escuro (ou vermelho), conforme protótipo a ser criado pela BIBLIEx.</p> <p>Em ideia inicial, sua estrutura será composta por duas partes articuladas por dobradiças metálicas e douradas aparentes.</p> <p>O conjunto apresentará formato cúbico, com dimensões sugeridas em torno de 20x20x20cm.</p> <p>Na face frontal superior deverá haver personalização nominal em alto-relevo, em material acrílico espelhado, com cor de letra a ser escolhida.</p> <p>Na porção frontal inferior, deverá haver outra placa igualmente personalizada no mesmo material, destinada à identificação ou mensagem institucional.</p> <p>O interior disponibilizará compartimento horizontal projetado para acomodar, organizar e evidenciar itens institucionais como miniaturas ou elementos tridimensionais de valor simbólico.</p> <p>Na parte superior externa da tampa, sobressairá um brasão personalizado, também confeccionado em acrílico espelhado.</p>	UND	50

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 16.238,50

Estimativa do Valor da Contratação após a conclusão da pesquisa de preços, com custo total estimado da licitação para a contratação de serviço de confecção do material de divulgação institucional, foi de R\$ 16.238,50 (dezesesseis mil duzentos e trinta e oito reais e cinquenta centavos), conforme pode ser observado na pesquisa realizada, anexo ao presente.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Não é previsto o parcelamento da aquisição.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não são observadas contratações correlatas.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

O item previsto nesta aquisição está de acordo com o planejamento anual da Biblioteca do Exército.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A divulgação institucional, é essencial para aprimorar a imagem externa da instituição. A contratação de material institucional é fundamental para garantir uma abordagem mais eficaz e profissional na promoção da divulgação.

13. Providências a serem Adotadas

Não constatou a necessidade de adequações no ambiente institucional para compatibilidade com a presente contratação.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Não existe impactos previstos para aquisição deste item.

15. Declaração de Viabilidade


Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Não há restrições para aquisição do produto.


16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Documento assinado digitalmente
 **MARCOS DOS SANTOS MACHADO**
Data: 11/05/2026 09:28:51-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>


MARCOS DOS SANTOS MACHADO

Agente de contratação

Documento assinado digitalmente
 **GUILHERME GOMES JUSTINO**
Data: 30/04/2026 15:30:34-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

GUILHERME GOMES JUSTINO

Membro da comissão de contratação

Documento assinado digitalmente
 **JAIR DE PAULA SILVA**
Data: 30/04/2026 15:47:47-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

JAIR DE PAULA SILVA

Membro da comissão de contratação