

Matriz de Gerenciamento de Riscos

1. Informações Básicas

Número da Matriz de Alocação de Riscos	Responsável pela Edição	Data de Criação
6/2025	TIAGO FERREIRA SANTOS	12/02/2025 13:35
Objeto da Matriz de Riscos		
Contratação de serviços de postagem por inexigibilidade.		

2. Histórico de Revisões

Nenhuma Revisão encontrada.

3. Riscos Identificados

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item						
R-01	Planejamento Inadequado	Falta de informações detalhadas sobre as necessidades, especificações mal elaboradas ou ausência de análise técnica adequada.	Planejamento	Administração	Alto							
						Impactos						
						1	Pode resultar em propostas inadequadas, contratação de fornecedores inadequados e problemas durante a execução do contrato.					
						Ações Preventivas						
						P-01	Realizar um levantamento detalhado das necessidades e requisitos técnicos.	Responsável: INGRID BARBOSA PEREIRA				
						P-02	Consultar especialistas técnicos para elaborar um escopo claro e detalhado.	Responsável: INGRID BARBOSA PEREIRA				
						P-03	Revisar o escopo com todas as partes interessadas antes da finalização.	Responsável: INGRID BARBOSA PEREIRA				
						Ações de Contingência						
						C-01	Ajustar o escopo conforme necessário durante o processo de contratação, se for identificado que o escopo original estava inadequado.	Responsável: INGRID BARBOSA PEREIRA				
						C-02	Realizar reuniões adicionais para esclarecer e ajustar o escopo com os fornecedores.	Responsável: INGRID BARBOSA PEREIRA				
Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item						
R-02	Identificação Incorreta dos Requisitos Técnicos e Funcionais	Falta de comunicação entre as partes envolvidas ou ausência de um levantamento técnico detalhado.	Planejamento	Administração	Alto							
						Impactos						
						1	Pode levar à contratação de um fornecedor que não atende adequadamente às necessidades.					
						Ações Preventivas						
						P-01	Realizar reuniões detalhadas com as partes interessadas para identificar todos os requisitos técnicos e funcionais.	Responsável: INGRID BARBOSA PEREIRA				
						P-02	Documentar claramente todos os requisitos e obter confirmações das partes interessadas.	Responsável: INGRID BARBOSA PEREIRA				
						Ações de Contingência						
						C-01	Revisar e ajustar os requisitos técnicos e funcionais conforme necessário durante o processo de contratação.	Responsável: INGRID BARBOSA PEREIRA				
						C-02	Solicitar propostas revisadas ou realizar uma nova rodada de licitação se os requisitos forem significativamente alterados.	Responsável: INGRID BARBOSA PEREIRA				
						Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-03	Falta de Conformidade com a Lei	Desconhecimento da legislação vigente ou interpretação incorreta das normas.	Planejamento	Administração	Alto							
						Impactos						
						1	Impugnação do processo. Pode resultar em nulidade do processo licitatório, sanções legais e multas.					
						Ações Preventivas						
						P-01	Capacitação contínua da equipe em relação à Lei 14.133/21	Responsável: INGRID BARBOSA PEREIRA				
						P-02	Consultar o departamento jurídico para garantir que todos os procedimentos estejam em conformidade com a legislação.	Responsável: INGRID BARBOSA PEREIRA				
						P-03	Revisar documentos e processos com frequência para assegurar a conformidade.	Responsável: INGRID BARBOSA PEREIRA				
						Ações de Contingência						
						C-01	Corrigir qualquer não conformidade identificada antes da conclusão do processo de planejamento.	Responsável: INGRID BARBOSA PEREIRA				

C-02 Repetir o processo de planejamento ou ajustar os documentos e procedimentos conforme orientações legais. **Responsável:** INGRID BARBOSA PEREIRA

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-04	Desatualização dos Critérios de Seleção	Mudanças tecnológicas ou regulatórias não acompanhadas; falta de atualização dos critérios com base nas melhores práticas do setor.	Seleção do Fornecedor	Administração	Alto	
Impactos						
1	Pode levar à seleção de fornecedores que não atendem adequadamente às necessidades ou padrões atuais.					
Ações Preventivas						
P-01	Revisar e atualizar os critérios de seleção periodicamente com a ajuda de especialistas			Responsável: INGRID BARBOSA PEREIRA		
P-02	Consultar as melhores práticas do setor e as regulamentações mais recentes.			Responsável: INGRID BARBOSA PEREIRA		
Ações de Contingência						
C-01	Revisar e ajustar os critérios de seleção se identificar que eles estão desatualizados durante o processo de seleção.			Responsável: INGRID BARBOSA PEREIRA		
C-02	Realizar uma revisão extra dos fornecedores selecionados para garantir que atendem aos novos critérios.			Responsável: INGRID BARBOSA PEREIRA		

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-05	Documentação Incompleta ou Incorreta	Erros no preenchimento dos documentos, ou falta de clareza nos requisitos documentais, falta de atenção aos detalhes.	Seleção do Fornecedor	Administração	Alto	
Impactos						
1	Pode resultar na desclassificação de propostas ou na escolha de um fornecedor inadequado.					
Ações Preventivas						
P-01	Implementar um processo de verificação interna para garantir que todos os documentos estão completos e corretos.			Responsável: INGRID BARBOSA PEREIRA		
Ações de Contingência						
C-01	Solicitar documentação adicional e corrigir quaisquer erros antes da avaliação final.			Responsável: INGRID BARBOSA PEREIRA		
C-02	Reavaliar as propostas afetadas após a correção dos documentos.			Responsável: INGRID BARBOSA PEREIRA		

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-06	Falta de Competência Técnica dos Fornecedores	Critérios de avaliação inadequados, falta de análise detalhada das capacidades dos fornecedores.	Seleção do Fornecedor	Administração	Alto	
Impactos						
1	Pode resultar na escolha de um fornecedor que não possui a experiência ou capacidade técnica necessária.					
Ações Preventivas						
P-01	Estabelecer critérios técnicos rigorosos e específicos no processo de seleção.			Responsável: INGRID BARBOSA PEREIRA		
P-02	Realizar uma análise detalhada das experiências anteriores e da capacidade técnica dos fornecedores.			Responsável: INGRID BARBOSA PEREIRA		
Ações de Contingência						
C-01	Reavaliar fornecedores caso haja dúvidas sobre a competência técnica identificada após a seleção.			Responsável: INGRID BARBOSA PEREIRA		

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-07	Desempenho Insatisfatório do Fornecedor	Falta de controle adequado, cláusulas de desempenho mal definidas, ou problemas operacionais do fornecedor.	Gestão de Contrato	Administração	Alto	
Impactos						
1	Pode comprometer a qualidade dos serviços prestados e causar problemas operacionais significativos.					
Ações Preventivas						
P-01	Estabelecer métricas de desempenho claras e específicas no contrato.			Responsável: INGRID BARBOSA PEREIRA		
P-02	Realizar monitoramento e avaliações regulares do desempenho do fornecedor.			Responsável: INGRID BARBOSA PEREIRA		
P-03	Implementar um sistema de relatórios e feedback contínuo			Responsável: INGRID BARBOSA PEREIRA		
Ações de Contingência						
C-01	Aplicar penalidades previstas no contrato por desempenho insatisfatório.			Responsável: INGRID BARBOSA PEREIRA		
C-02	Reavaliar o fornecedor e considerar a possibilidade de encerramento do contrato se o desempenho não melhorar.			Responsável: INGRID BARBOSA PEREIRA		

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-08	Não Cumprimento dos Termos Contratuais	Falta de clareza nas cláusulas contratuais ou falhas na comunicação entre as partes.	Gestão de Contrato	Administração	Alto	
Impactos						
1	Pode resultar em disputas contratuais e problemas legais.					
Ações Preventivas						
P-01	Garantir que todos os termos do contrato sejam claramente definidos e acordados por ambas as partes.			Responsável: INGRID BARBOSA PEREIRA		

P-02	Manter uma comunicação regular e eficaz com o fornecedor para garantir o alinhamento.		Responsável: INGRID BARBOSA PEREIRA			
Ações de Contingência						
C-01	Notificar formalmente o fornecedor sobre qualquer descumprimento e solicitar correção.		Responsável: INGRID BARBOSA PEREIRA			
C-02	Utilizar mecanismos de resolução de disputas, como mediação ou arbitragem, conforme previsto no contrato.		Responsável: INGRID BARBOSA PEREIRA			
Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-09	Alterações no Escopo do Serviço	Mudanças nas necessidades do cliente ou solicitações não formalizadas.	Gestão de Contrato	Administração	Alto	
Impactos						
1	Pode afetar a execução do contrato e levar a ajustes financeiros e operacionais.					
Ações Preventivas						
P-01	Estabelecer um processo formal para solicitar e aprovar alterações no escopo do serviço.		Responsável: INGRID BARBOSA PEREIRA			
P-02	Documentar todas as mudanças e ajustar o contrato conforme necessário.		Responsável: INGRID BARBOSA PEREIRA			
Ações de Contingência						
C-01	Revisar e renegociar o contrato para refletir as mudanças no escopo e nos custos associados.		Responsável: INGRID BARBOSA PEREIRA			
C-02	Implementar um processo de controle para monitorar as alterações e garantir que sejam documentadas e aprovadas.		Responsável: INGRID BARBOSA PEREIRA			
Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-10	Problemas de Documentação e Relatórios	Falta de sistematização na coleta e armazenamento de documentos e relatórios.	Gestão de Contrato	Administração	Médio	
Impactos						
1	Pode levar a dificuldades na verificação do cumprimento do contrato e na gestão de informações.					
Ações Preventivas						
P-01	Implementar um sistema de gestão documental para armazenar e organizar todas as informações e relatórios do contrato.		Responsável: INGRID BARBOSA PEREIRA			
P-02	Exigir a entrega pontual de relatórios e documentação conforme previsto no contrato.		Responsável: INGRID BARBOSA PEREIRA			
Ações de Contingência						
C-01	Solicitar a entrega de documentos e relatórios faltantes ou corrigidos.		Responsável: INGRID BARBOSA PEREIRA			
C-02	Realizar auditorias periódicas para verificar a integridade e a conformidade da documentação.		Responsável: INGRID BARBOSA PEREIRA			
Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-11	Questões Regulatórias Legais	Mudanças nas regulamentações ou falhas na conformidade com a legislação vigente.	Gestão de Contrato	Administração	Alto	
Impactos						
1	Pode resultar em sanções legais e multas.					
Ações Preventivas						
P-01	Manter-se atualizado sobre mudanças nas regulamentações e legislação aplicável.		Responsável: INGRID BARBOSA PEREIRA			
P-02	Consultar o departamento jurídico regularmente para garantir que todas as práticas estejam em conformidade.		Responsável: INGRID BARBOSA PEREIRA			
Ações de Contingência						
C-01	Ajustar as práticas e procedimentos para atender às novas regulamentações.		Responsável: INGRID BARBOSA PEREIRA			
C-02	Implementar um plano de ação para lidar com quaisquer penalidades ou sanções que possam surgir.		Responsável: INGRID BARBOSA PEREIRA			
Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-12	Conflito de Interesses na Gestão do Contrato	Relações pessoais ou profissionais que possam influenciar a imparcialidade na gestão do contrato.	Gestão de Contrato	Administração	Alto	
Impactos						
1	Pode comprometer a integridade do processo de gestão e a equidade no tratamento dos fornecedores.					
Ações Preventivas						
P-01	Implementar políticas de transparência e declaração de conflitos de interesse.		Responsável: INGRID BARBOSA PEREIRA			
P-02	Garantir que todos os envolvidos na gestão do contrato assinem declarações de ausência de conflitos de interesse.		Responsável: INGRID BARBOSA PEREIRA			
Ações de Contingência						
C-01	Substituir membros da equipe de gestão com conflitos de interesse identificados.		Responsável: INGRID BARBOSA PEREIRA			
C-02	Realizar auditorias externas para garantir a imparcialidade e a transparência no processo de gestão.		Responsável: INGRID BARBOSA PEREIRA			

4. Acompanhamento das Ações de Tratamento de Riscos

Nenhum acompanhamento incluído.

5. Responsáveis / Assinantes

Equipe de Planejamento

INGRID BARBOSA PEREIRA

Membro da comissão de contratação

ADRIANO MARTINS BORBA

Autoridade competente