



**MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
ESCOLA DE SARGENTOS DAS ARMAS  
(ESCOLA SARGENTO MAX WOLFF FILHO)**

**EDITAL CREDENCIAMENTO 01/2024**

**OBJETO: CONVOCAÇÃO DE ORGANIZAÇÕES CIVIS DE SAÚDE (OCS) E DE PROFISSIONAIS DE SAÚDE AUTÔNOMOS (PSA) PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICO-HOSPITALARES, AMBULATORIAL, ATENÇÃO DOMICILIAR, ATENDIMENTOS DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA, REMOÇÃO INTER-HOSPITALAR, LABORATORIAIS, ODONTOLÓGICOS E DE REABILITAÇÃO.**

**TRÊS CORAÇÕES – MG  
2024**

## ÍNDICE.

## PREÂMBULO.

- 1 DA CONVOCAÇÃO.
- 2 DO OBJETO
- 3 DA PARTICIPAÇÃO NO CREDENCIAMENTO.
- 4 DA HABILITAÇÃO E DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO.
- 5 DOS RECURSOS FINANCEIROS.
- 6 DO CONTRATO E SUAS ALTERAÇÕES.
- 7 DO REGIME DE EXECUÇÃO.
- 8 DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO.
- 9 DA ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS.
- 10 DAS OBRIGAÇÕES DO CREDENCIANTE.
- 11 DAS OBRIGAÇÕES DOS CREDENCIADOS.
- 12 DAS OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD
- 13 DAS SANÇÕES.
- 14 DA RESCISÃO.
- 15 DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL E PEDIDOS DE INFORMAÇÕES
- 16 DA REVOGAÇÃO
- 17 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.
- 18 DO FORO.



**MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
Escola de Sargentos das Armas  
(Escola Sargento Max Wolff Filho)**

**EDITAL**

CONVOCAÇÃO DE ORGANIZAÇÕES CIVIS DE SAÚDE (OCS) E DE PROFISSIONAIS DE SAÚDE AUTÔNOMOS (PSA) PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO MÉDICO-HOSPITALAR, AMBULATORIAL, ATENÇÃO DOMICILIAR, ATENDIMENTOS DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA, REMOÇÃO INTER-HOSPITALAR, LABORATORIAL, ODONTOLÓGICO E DE REABILITAÇÃO.

**1 DA CONVOCAÇÃO.**

1.1 A União, apresentada pela Escola de Sargentos das Armas, instituição integrante do Exército Brasileiro, mediante a Comissão Especial de Contratação, designada por ato publicado no Boletim Interno nº XXX, do [dia, mês e ano], publicada no [veículo e data da publicação], torna público para conhecimento dos interessados que, na data, horário e local indicados, fará realizar a seleção e o credenciamento de Organizações Civas de Saúde (OCS) e de Profissionais de Saúde Autônomos (PSA) para prestação de serviços de assistência Médico-Hospitalar, Pré-Hospitalar, Odontológica e de Reabilitação, conforme as condições estabelecidas neste Edital e nos seus Anexos.

1.2 O procedimento de credenciamento observará integralmente as disposições da seguinte legislação infraconstitucional:

- 1.2.1 Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964;
- 1.2.2 Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021;
- 1.2.3 Decreto nº 92.512, de 2 de abril de 1986;
- 1.2.4 Decreto nº 93.872, de 23 de dezembro de 1986;
- 1.2.5 Portaria Ministerial nº 796, de 28 de dezembro de 2011 (IG 10-48);
- 1.2.6 Portaria Ministerial nº 305, de 24 de maio de 1995 (IG 12-02);
- 1.2.7 Portaria nº 761, de 2 de dezembro de 2003;
- 1.2.8 Portaria nº 371, de 30 de maio de 2005 (IG 12-04);
- 1.2.9 Portaria nº 653, de 30 de agosto de 2005 (IG 30-32);
- 1.2.10 Portaria nº 878, de 28 de novembro de 2006 (IG 30-16);
- 1.2.11 Portaria nº 281-DGP, de 12 de dezembro de 2007 (IG 30-56);

- 1.2.12 Portaria nº 48, de 28 de fevereiro de 2008 (IR 30-38);
- 1.2.13 Portaria nº 117, de 19 de maio de 2008 (IG 30-57);
- 1.2.14 Portaria nº 422, de 19 de junho de 2008 (IG 30-18);
- 1.2.15 Portaria nº 727, de 08 de outubro de 2007;
- 1.2.16 Instrução Normativa 05, de 21 de julho de 1995, do MARE;
- 1.2.17 Portaria nº 2.048, de 5 de novembro de 2002, do Ministério da Saúde;
- 1.2.18 Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 05, de 26 de maio de 2017, e suas alterações;
- 1.2.19 Instrução Normativa SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021 e suas alterações;
- 1.2.20 Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 03, de 26 de abril de 2018;
- 1.2.21 Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018; e
- 1.2.22 Decreto nº 11.878, de 9 de janeiro de 2024.

1.3 Integram este Edital, independentemente de transcrição, os Anexos abaixo:

Anexo "A"	Minuta de Termo de Contrato de Hospitais e de Maternidades.
Anexo "B"	Minuta de Termo de Contrato de Clínicas Médicas Especializadas
Anexo "C"	Minuta de Contrato de Clínicas Odontológicas
Anexo "D"	Minuta de Contrato de Clínicas de Reabilitação
Anexo "E"	Minuta de Contrato de Laboratórios de Análises Clínicas e Citopatologia
Anexo "F"	Minuta de Contrato para Profissionais de Saúde Autônomos (PSA)
Anexo "G"	Minuta de Contrato para Profissionais de Saúde Autônomos Cirurgião-Dentista
Anexo "H"	Minuta de Contrato para Atendimento Pré-Hospitalar e Inter-Hospitalar
Anexo "I"	Minuta de Contrato para Atenção Domiciliar à Saúde
Anexo "J"	Minuta de Contrato para Cooperativas Médicas
Anexo "K"	Modelo de Requerimento para Credenciamento de Profissionais de Saúde Autônomos (PSA)
Anexo "L"	Modelo de Carta-Proposta para Organizações Cíveis de Saúde (OCS)

Anexo "M"	Lista referencial de procedimentos e valores para prestação de serviços de saúde ao FuSEx/SAMMED/PASS da Escola de Sargentos das Armas para contratos de credenciamento na Guarnição de Três Corações.
Anexo "N"	Lista Referencial de Procedimentos de Assistência Médica Domiciliar FuSEx/SAMMED da Escola de Sargentos das Armas para contratos de credenciamento
Anexo "O"	Lista referencial de procedimentos hospitalares da Escola de Sargentos das Armas
Anexo "P"	Áreas da prestação de serviços de assistência médico-hospitalar, ambulatoriais, odontológica, laboratoriais e de reabilitação
Anexo "Q"	Procedimentos sujeitos a parecer de Comissão de Ética Médica e de Serviço de Auditoria Médica de OMS e Procedimentos médico-hospitalares e odontológicos não cobertos (ZM2) nem financiados (ZM1).
Anexo "R"	Declaração de cumprimento do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.
Anexo "S"	Declaração relativa à Lei nº 13.874, de 20 de setembro de 2019.
Anexo "T"	Termo de Conciliação Judicial – MPT e União

1.4 O presente Edital e seus anexos poderão ser examinados no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, disponível no endereço: <https://www.gov.br/pncp/pt-br>.

1.5 A documentação mencionada no item acima também poderá ser consultada no endereço eletrônico [www.esa.eb.mil.br](http://www.esa.eb.mil.br), ou ser recebida por mensagem eletrônica mediante solicitação ao e-mail [credenciamento@esa.eb.mil.br](mailto:credenciamento@esa.eb.mil.br).

## 2 DO OBJETO.

2.1 O objeto deste Edital é o credenciamento, no Estado de Minas Gerais, de Organizações Civis de Saúde (OCS) e de Profissionais de Saúde Autônomos (PSA) interessados na prestação de serviços complementares de assistência médico-hospitalar, ambulatorial, atenção domiciliar, atendimento de emergência/urgência em regime de 24 (vinte e quatro) horas diárias, remoção inter-hospitalar, pré-hospitalar, laboratoriais, odontológicos e de reabilitação aos beneficiários do Fundo de Saúde do Exército (SAMMED/FuSEx), aos usuários do Fator de Custo, ex-combatentes, e aos servidores beneficiários da Prestação de Assistência à Saúde Suplementar dos Servidores Civis do Exército Brasileiro (PASS), e seus dependentes, conforme condições vigentes nos arts. 74 e 79 da Lei nº 14.133, de 2021, no Decreto nº 11.878, de 2024 e na Decisão n.º 656/1995 – Plenário TCU.

2.2 A prestação dos serviços especificados no item anterior abará os Municípios de Três Corações, Varginha, São Sebastião do Paraíso, Guaxupé, Poços de Caldas, Pouso Alegre, Alfenas, Passos, São Lourenço, Lavras, Caxambu, Campanha, dentre as áreas descritas no Anexo "P" deste Edital.

2.3 É permitido ao CREDENCIADO subcontratar os seguintes serviços: unidades de terapia intensiva, serviços laboratoriais, serviços de imagem, serviços de apoio ao diagnóstico, serviços de atendimento de enfermagem, serviços de reabilitação, hemodiálise, locação de material hospitalar, serviços de remoção terrestre ou aéreo, este último, em caráter excepcional e

mediante justificativa prévia.

2.3.1. O CREDENCIADO deverá indicar os eventuais subcontratados;

2.3.2. O subcontratado deverá comprovar os requisitos de habilitação, pertinentes a sua empresa, exigidos neste Edital;

2.3.3. A subcontratação não liberará o CREDENCIADO de suas responsabilidades contratuais e legais quanto ao objeto transferido de forma parcial.

### **3 DA PARTICIPAÇÃO NO CREDENCIAMENTO.**

3.1 O prazo para credenciamento iniciar-se-á a partir da data de publicação deste instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP.

3.1.1 O presente Edital vigorará por prazo indeterminado, a partir da sua publicação no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP.

3.1.2. Poderá haver o credenciamento de interessados enquanto aberto o prazo de credenciamento, desde que atendidos os demais requisitos deste Edital.

3.2 Poderão habilitar-se, para credenciamento, Profissional de Saúde Autônomo (PSA) e Organização Civil de Saúde (OCS) de acordo com as necessidades listadas neste Edital e que apresentarem Requerimento e/ou Carta-Proposta, que estejam de acordo com os valores especificados neste instrumento e sejam previamente cadastrados no SICAF – Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores, previsto na Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 3, de 26 de abril de 2018.

3.3 Não poderão participar deste credenciamento:

3.3.1 Pessoas jurídicas cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto deste credenciamento.

3.3.1.1 Excepciona-se o disposto acima nos casos de pessoas jurídicas com fins lucrativos que apresentem autorização específica dos sócios para contratar com a Administração objeto diverso do previsto no contrato social ou estatuto;

3.3.1.2 A autorização assemblear deverá observar as regras de convocação e de quórum para instauração e deliberação previstas em lei para cada tipo de sociedade;

3.3.1.3 Para fins de comprovação, o licitante deverá apresentar a ata da assembleia ou o documento equivalente;

3.3.2 Pessoas jurídicas ou sociedades estrangeiras que não funcionem no país;

3.3.3 Pessoas jurídicas ou físicas impedidas de licitar e contratar com a União (art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002 cumulado com o art. 28 do Decreto nº 5.450, de 2005 e art. 156, III da Lei nº 14.133, de 2021), suspensas temporariamente de participar de licitação ou impedidas de contratar com a Escola de Sargentos das Armas (art. 87, III, da Lei nº 8.666, de 1993) ou impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública Federal (art. 156, III e §4º da Lei nº 14.133, de 2021);

3.3.4 Pessoas jurídicas ou físicas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja

promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, se aplicada com base na Lei nº 8.666, de 1993, ou até que tenha expirado o prazo de sua aplicação, se aplicada com base na Lei nº 14.133, de 2021;

3.3.5 Pessoas jurídicas ou físicas proibidas de contratar com o Poder Público, nos termos do art. 72, § 8º, V, da Lei nº 9.605, de 1998;

3.3.6 Pessoas jurídicas em processo falimentar;

3.3.7 Pessoas jurídicas em dissolução ou em liquidação;

3.3.8 Pessoas físicas em processo de insolvência civil;

3.3.9 Pessoas jurídicas de que sejam proprietários, controladores ou diretores Deputados ou Senadores (art. 54, II, da Constituição Federal);

3.3.10 Pessoas jurídicas ou físicas proibidas de contratar com o Poder Público, nos termos do art. 12 da Lei nº 8.429/1992 (Lei de Improbidade Administrativa);

3.3.11 Quaisquer interessados que se enquadrarem nas vedações previstas nos §§1º e 2º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021;

3.3.12 Mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade credenciante ou com agente público que desempenhe função no processo de contratação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, e dos que exerçam funções de Ordenador de Despesas, gestor do FuSEx/PASS, bem como do Comandante da Escola de Sargentos das Armas ou da 4ª Região Militar ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

3.3.13 Sociedades que tenham em seu quadro societário quaisquer das pessoas indicadas nos subitens anteriores.

3.3.13.1 Neste caso a restrição poderá ser afastada caso comprovada, no caso concreto, a ausência de ofensa aos princípios da isonomia, da impessoalidade e da moralidade.

3.4 A documentação deverá ser anexada ao sistema próprio do Compras.gov.br, após cadastramento no SICAF – Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores, previsto na Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 3, de 26 de abril de 2018.

3.5 Para se habilitar à contratação, a **Organização Civil de Saúde** interessada deverá apresentar “**Carta Proposta**”, conforme modelo do Anexo L, acompanhada dos documentos necessários, atendendo às seguintes exigências:

3.5.1 Estar preenchida com a qualificação da pessoa jurídica, sem emendas e sem rasuras, de maneira completa, expressa e inteligível;

3.5.2 Declarar concordância com as condições estabelecidas neste Edital e nos seus Anexos;

3.5.3 Constar dias e horários de atendimento;

3.5.4 Conter a relação de serviços;

3.5.5 Conter a relação de equipamentos técnicos;

3.5.5.1 No caso específico do atendimento pré-hospitalar e inter-hospitalar móvel, apresentar a relação de ambulâncias correspondentes aos tipos credenciados.

3.5.6 Indicar o nome do Banco, o número da agência e da conta-corrente para creditar os pagamentos; e

3.5.7 Ser datada e assinada pelo representante legal, podendo o ser por meio eletrônico.

3.6 Para habilitar-se ao credenciamento, o **Profissional de Saúde Autônomo** deverá apresentar **“Requerimento para Credenciamento”**, conforme modelo do Anexo K, acompanhado dos documentos necessários, com atendimento das seguintes exigências e observações:

3.6.1 Estar preenchida com a qualificação que identifique o profissional, sem emendas e sem rasuras, de maneira completa, expressa e inteligível;

3.6.2 Declarar concordância com as condições estabelecidas neste Edital e nos seus Anexos;

3.6.3 Constar dias e horários de atendimento;

3.6.4 Conter a relação de serviços;

3.6.5 Conter a relação de equipamentos técnicos;

3.6.6 Indicar o nome do Banco, o número da agência e da conta-corrente para creditar os pagamentos; e,

3.6.7 Ser datado e assinado por si ou por seu representante, podendo o ser por meio eletrônico;

3.6.8 O odontólogo somente poderá ser credenciado para 2 (duas) especialidades, nos termos do art. 7º, “c”, da Lei nº 5.081, de 24 de agosto de 1966.

3.7 A **“Carta Proposta”** e o **“Requerimento para Credenciamento”** terão validade de 90 (noventa) dias, contados da data da entrega, o qual admitirá prorrogação;

3.7.1 Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

3.8 A Empresa Individual de Responsabilidade Limitada – EIRELI – deverá receber tratamento de OCS, dado a sua natureza de pessoa jurídica.

#### **4 DA HABILITAÇÃO E DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO.**

4.1 A Comissão ou Agente de Contratação consultará o Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores - SICAF, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômico-financeira e à habilitação técnica, conforme disposto nos arts. 6º e 10 a 16 da Instrução Normativa SEGES/MP nº 3, de 2018, respeitada a documentação complementar prevista no item 4.6 desta Seção.

4.1.1 Também poderão ser consultados os sítios oficiais emissores de certidões,



especialmente quando o licitante esteja com alguma documentação vencida junto ao SICAF;

4.1.2 Os interessados cadastrados no SICAF deverão apresentar a documentação listada neste Capítulo, quando ausente do cadastro.

4.2 Caso a Comissão não logre êxito em obter a certidão correspondente através do sítio oficial, ou na hipótese de se encontrar vencida no referido sistema, o interessado será convocado a encaminhar documento válido que comprove o atendimento das exigências deste Edital, sob pena de inabilitação.

4.3 Os interessados que não estiverem com sua documentação atualizada no SICAF deverão apresentar a seguinte documentação:

4.4 **Habilitação jurídica**, comprovada mediante a apresentação da seguinte documentação:

**4.4.1 Organização Civil de Saúde (OCS):**

4.4.1.1 Cédula de identidade ou outro documento equivalente do(s) representante(s) legal(is);

4.4.1.2 Registro Público de Empresas Mercantis, no caso de empresário individual;

4.4.1.3 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, com sua última alteração, devidamente registrado e, no caso de sociedades empresárias, acompanhado de documento de eleição de seus administradores ou, se for o caso, procurações que outorguem poderes para terceiros;

4.4.1.4 Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

4.4.1.5 Inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, no caso de sociedades simples, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

4.4.1.6 Decreto de autorização, no caso de sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

4.4.1.7 Em caso de **cooperativas**, conforme o item 10.5, letra 'g', do Anexo VII-A, da IN SLTI/MPOG nº 05/2017:

4.4.1.7.1 Ata de fundação;

4.4.1.7.2 Estatuto Social com a Ata da Assembleia que o aprovou;

4.4.1.7.3 Regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a Ata da Assembleia que os aprovou;

4.4.1.7.4 Editais de convocação das três últimas Assembleias Gerais extraordinárias; e,

4.4.1.7.5 Três registros de presença dos cooperados que executarão do Contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e

4.4.1.7.6 Ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

4.4.1.7.7 O registro na Organização das Cooperativas Brasileiras ou na entidade estadual, se houver, mediante apresentação dos estatutos sociais e suas alterações posteriores, nos termos do art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.

4.4.2 Profissional de Saúde Autônomo (PSA):

4.4.2.1 Carteira de Identidade; e,

4.4.2.2 Certidão de quitação eleitoral, nos termos do art. 7º, § 1º, III, c/c art. 146 do Código Eleitoral.

4.5 Regularidade Fiscal e Trabalhista:

4.5.1 Organização Civil de Saúde (OCS):

4.5.1.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

4.5.1.2 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional efetuada mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados (Portaria Conjunta PGFN/RFB nº 1.751, de 02 de outubro de 2014 e alteração);

4.5.1.3 Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio de apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal;

4.5.1.4 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos da Lei Federal nº 12.440, de 2011; e,

4.5.1.5 Quando o contrato for executado por filial da empresa, o licitante deverá comprovar a regularidade fiscal da matriz e da filial.

4.5.1.6 Em caso de **cooperativas**, conforme o item 10.5, letra 'b', do Anexo VII-A, da IN SLTI/MPOG nº 05/2017:

4.5.1.6.1 A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual (DRSCI) de cada um dos cooperados relacionados.

4.5.2 Profissional de Saúde Autônomo (PSA):

4.5.2.1 Prova de inscrição do licitante no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF);

4.5.2.2 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional efetuada mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados;

4.5.2.3 Prova de regularidade de inscrição e de recolhimento das contribuições do Contribuinte Individual para com a Previdência Social, efetuada mediante a apresentação da Declaração de Regularidade de Situação do Contribuinte Individual (DRS-CI), fornecida pelo Instituto Nacional do Seguro Social (INSS);

4.5.2.4 Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) por meio de apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal;

4.5.2.4.1 Caso o licitante pessoa física não seja empregador, deverá, em substituição ao CRF, declarar tal fato.

4.5.2.5 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos da Lei Federal nº 12.440/2011.

4.5.3 As certidões de comprovação da regularidade fiscal dos licitantes deverão ser apresentadas dentro do prazo de validade estabelecido em lei ou pelo órgão expedidor, ou, na hipótese de ausência de prazo estabelecido, deverão estar datadas dos últimos 180 (cento e oitenta) dias contados da data da abertura da sessão pública.

#### 4.6 Qualificação técnica:

##### 4.6.1 Organização Civil de Saúde (OCS):

4.6.1.1 Prova de registro ou inscrição no Conselho de Classe respectivo;

4.6.1.2 Documentação do responsável técnico da OCS:

4.6.1.2.1 RG e CPF;

4.6.1.2.2 Certificado de especialidade;

4.6.1.2.3 Registro no Conselho de Classe.

4.6.1.3 Relação de membros do corpo clínico datada e assinada pelo responsável técnico contendo os seguintes dados:

4.6.1.3.1 Nome completo;

4.6.1.3.2 Especialidade clínica;

4.6.1.3.3 Número no registro de classe.

4.6.1.4 Alvará de localização e funcionamento válido;

4.6.1.5 Alvará de autorização sanitária válido;

4.6.1.6 O credenciamento da OCS poderá observar as seguintes situações quanto ao alvará de autorização sanitária:

4.6.1.6.1 Situação: Alvará de autorização sanitária vencido;

4.6.1.6.1.1 Documento a ser apresentado: alvará vencido, acompanhado de requerimento em tempo hábil (prazo estabelecido na legislação municipal específica, ou, em caso de omissão na legislação do Município, 120 dias antes do

término de sua vigência) e comprovante da omissão por parte da autoridade de vigilância sanitária.

4.6.1.6.2 Situação: requerimento de renovação a destempo (para além dos 120 dias);

4.6.1.6.2.1 Documento a ser apresentado: alvará de autorização sanitária válido ou requerimento a destempo, acompanhado de comprovante da omissão por parte da autoridade de vigilância sanitária.

4.6.1.6.3 Situação: requerimento superveniente a instituição da empresa;

4.6.1.6.3.1 Documento a ser apresentado: alvará válido ou requerimento inicial, acompanhado de comprovante da omissão por parte da autoridade de vigilância sanitária.

4.6.1.6.4 Situação: funcionamento decorrente de decreto judicial;

4.6.1.6.4.1. Documento a ser apresentado: decreto judicial válido.

4.6.1.7 Em caso de **cooperativas**, conforme o item 10.5, letras 'a' a 'f', do Anexo VII-A, da IN SLTI/MPOG nº 05/2017:

4.6.1.7.1 A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto no inciso XI, do art. 4º, inciso I, do art. 21 e §§ 2º a 6º do art. 42 da Lei nº 5.764/1971;

4.6.2 Profissional de Saúde Autônomo (PSA):

4.6.2.1 Prova de registro ou inscrição no Conselho de Classe respectivo;

4.6.2.2 A comprovação da Especialidade será feita mediante a apresentação de título de especialidade registrado no respectivo Conselho Regional;

4.6.2.3 Alvará de localização e funcionamento válido expedido em seu nome no endereço onde se propõe a prestar o serviço, salvo se o estabelecimento já o tiver, quando este deverá ser apresentado;

4.6.2.4 Alvará de autorização sanitária válido, expedido em seu nome, no endereço onde se propõe a prestar o serviço, salvo se o estabelecimento já o tiver, quando este deverá ser apresentado;

4.6.2.5 O credenciamento do PSA poderá observar as seguintes situações quanto ao alvará de autorização sanitária:

4.6.2.5.1 Situação: Alvará de autorização sanitária vencido;

4.6.2.5.1.1 Documento a ser apresentado: alvará vencido,

acompanhado de requerimento em tempo hábil (120 dias antes do término de sua vigência) e comprovante da omissão por parte da autoridade de vigilância sanitária.

4.6.2.5.2 Situação: requerimento de renovação a destempo (para além dos 120 dias);

4.6.2.5.2.1 Documento a ser apresentado: alvará de autorização sanitária válido.

4.6.2.5.3 Situação: requerimento superveniente à instituição da empresa;

4.6.2.5.3.1 Documento a ser apresentado: alvará válido ou requerimento inicial, acompanhado de comprovante da omissão por parte da autoridade de vigilância sanitária.

4.6.2.5.4 Situação: funcionamento decorrente de decreto judicial;

4.6.2.5.4.1 Documento a ser apresentado: decreto judicial válido.

4.7 Os Profissionais de Saúde Autônomos serão credenciados nas respectivas especialidades comprovadas.

4.8 Declaração do licitante de que não possui em seu quadro de pessoal empregado com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal – Anexo R.

4.9 Verificação, como condição prévia ao exame da documentação de habilitação, quanto ao eventual descumprimento das condições de participação, especialmente, quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

4.9.1 SICAF;

4.9.2 Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));

4.9.3 Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php));

4.9.4 A consulta aos cadastros será realizada em nome da OCS/PSA e de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429/1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

4.9.5 Constatada a existência de sanção, a Comissão reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

4.10 Os interessados que preencherem os requisitos acima, no que lhes for aplicável, serão

considerados aptos para o credenciamento.

4.11 O CREDENCIANTE poderá, até a assinatura do contrato, inabilitar a Organização Civil de Saúde ou o Profissional de Saúde Autônomo, por despacho fundamentado, se tiver informação abalizada de qualquer fato ou circunstância, anterior ou posterior à fase de habilitação, que desabone a qualificação técnica, habilitação jurídica ou regularidade fiscal daquela entidade ou prestador de serviço.

## **5 DOS RECURSOS FINANCEIROS.**

5.1 Os recursos previstos para os pagamentos dos atendimentos decorrentes deste Edital serão os seguintes:

5.1.1 Para OCS: Orçamento Geral da União, Recursos da Gestão 00001, Fonte de Recursos – 100.500.0142 – 105.000.0142 – 112.300.0000, Programa de Trabalho Resumido 215.845 – 215.844 – 215.842, Natureza de Despesa 339039 e Plano Interno D8SAFUSOCSA – D8SACIVOCSA – DOSAFCTOCSA – D8SAECBOCSA, Empenho Estimativo.

5.1.2 Para PSA: Orçamento Geral da União, Recursos da Gestão 00001, Fonte de Recursos 100.500.0142 – 105.000.0142, Programa de Trabalho Resumido 215.842 – 215.844 – 215.845. Natureza de Despesa 339036 e Plano Interno D8SAFUSPRSA – D8SACIVPRSA – D8SAFCTPRSA

## **6 DO CONTRATO E SUAS ALTERAÇÕES.**

6.1 O credenciamento será formalizado por intermédio de instrumento contratual, presentes as cláusulas obrigatórias estabelecidas pelo art. 92 da Lei 14.133, de 2021.

6.2 Os habilitados serão convocados no prazo máximo de 90 (noventa) dias, contados da data de apresentação das Cartas-Proposta ou dos Requerimentos para Credenciamento, para assinarem os respectivos contratos, em obediência às prescrições do art. 90 da Lei nº 14.133, de 2021, podendo ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte, durante seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração Pública Federal.

6.3 Os contratos celebrados a partir do presente Edital terão sua **vigência limitada a 60 (sessenta) meses a contar de 1º de janeiro de 2025 ou da data de sua assinatura**, podendo ser prorrogado, respeitada a vigência máxima decenal, na forma do art. 107 da Lei nº 14.133, de 2021. Após tal prazo deverá ser providenciado novo instrumento contratual.

6.4 Os contratos poderão ser alterados, com a devida motivação, nos casos previstos no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.5 Incumbirá à CREDENCIANTE providenciar a publicação do ato que autoriza a Inexigibilidade de Licitação no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, bem como do contrato e seus aditamentos no prazo de 10 (dez) dias úteis contados da data de sua assinatura, conforme previsto no art. 72 parágrafo único c/c o art. 94, II da Lei nº 14.133, de 2021.

## **7 DO REGIME DE EXECUÇÃO.**

7.1 As condições de execução dos serviços constam dos contratos, observadas as regras gerais abaixo registradas.

7.2 Os beneficiários do FuSEX e seus dependentes diretos e indiretos deverão ser

encaminhados por Unidade de Atendimento (Uat), presente na Escola de Sargentos das Armas, portando a Guia de Encaminhamento (GE) e serão identificados da seguinte forma:

7.2.1 Os beneficiários do FuSEx e seus dependentes deverão apresentar o cartão de beneficiário juntamente com a carteira de identidade;

7.2.2 Quando o beneficiário não possuir o respectivo cartão deverá apresentar, no ato do atendimento, a Declaração Provisória de Beneficiário do FuSEx, fornecida pela UV, acompanhada da carteira de identidade militar ou, caso não possua, outro documento de identificação próprio (carteira de identidade, certidão de nascimento ou outro documento que o identifique).

7.3 Os beneficiários da Prestação de Assistência à Saúde Suplementar dos Servidores Civis do Exército Brasileiro (PASS), quando servidores civis do Exército Brasileiro e/ou seus dependentes diretos, deverão ser encaminhados por Unidade de Atendimento (UAt), portando a Guia de Encaminhamento (GE), e deverão apresentar o cartão de beneficiário juntamente com a carteira de identidade;

7.3.1 Quando o beneficiário não possuir o respectivo cartão deverá apresentar, no ato do atendimento, a Declaração Provisória de Beneficiário da PASS, fornecida pela Unidade de Vinculação (UV), acompanhada da carteira de identidade ou outro documento de identificação próprio (carteira de identidade, certidão de nascimento ou outro documento que o identifique);

7.4 Os usuários do Fator de Custos (F Cst) deverão ser encaminhados por Unidade de Atendimento (UAt), portando a Guia de Encaminhamento, e deverão apresentar a identidade militar ou a carteira de identidade;

7.4.1 Os dependentes diretos deverão apresentar, no ato do atendimento, carteira de identidade ou outro documento de identificação próprio (certidão de nascimento ou outro documento que o identifique);

7.5 Nos casos de emergência ou de comprovada urgência, o atendimento será imediato, sem necessidade de apresentação de Guia de Encaminhamento, mediante a identificação do beneficiário socorrido, na forma expressa nos subitens 7.2, 7.3 e 7.4 do Edital. Entretanto, o referido beneficiário ou o seu responsável deverá comunicar à CREDENCIANTE a internação e as causas da urgência/emergência, no prazo de 2 (dois) dias úteis.

7.5.1. O CREDENCIADO que prestou o atendimento de emergência ou comprovada urgência providenciará que o beneficiário socorrido, ou seu responsável, preencha e assine o TERMO DE COMPROMISSO PARA ENTREGA DA GUIA DE ENCAMINHAMENTO, cujo modelo se encontra disponibilizado nos respectivos contratos (Termos de Credenciamento) anexados a este Edital, orientando-o a levar o documento (termo) para a CREDENCIANTE para que seja providenciada a devida GE e devolvida ao CREDENCIADO em até dois dias úteis, a contar da data do atendimento;

7.5.2. O FuSEx/SAMMED/PASS não se responsabilizará ou ressarcirá as despesas, caso não seja comprovada a urgência e (ou) a emergência.

7.5.3. O atendimento no caso de emergência ou comprovada urgência será coberto por guia de encaminhamento única, emitida pessoalmente à Organização Civil de Saúde,

que abarque o atendimento que fora dispensado ao beneficiário, ainda que tal atendimento envolva equipe multidisciplinar.

7.5.4. Em caso de internação a CREDENCIADA deverá informar imediatamente à UG FUSEx, que indicará um médico, preferencialmente de carreira, para examinar o paciente e emitir parecer sobre a comprovação de urgência ou emergência e a necessidade ou não da permanência do beneficiário na OCS atendente, bem como para atender ao disposto no art. 82 da IR 30-38, aprovada por intermédio da Portaria nº 048-DGP, de 28 de fevereiro de 2008.

7.6 Não haverá cobertura para consultas ou exames realizados em serviços de pronto-socorro relacionados a:

7.6.1 Troca/renovação de receituário controlado;

7.6.2 Realização de exames a pedido do paciente;

7.6.3 Atendimentos externos ou não relacionados à consulta de urgência, e

7.6.4 Angiotomografia de tórax, ressonância magnética e cintilografia, os quais só serão cobertos para pacientes em regime de internação, mediante justificativa médica.

7.7 No caso da prestação de serviços de reabilitação, as previsões dos itens 7.2, 7.3 e 7.4 terão o acréscimo da necessidade do encaminhamento ser efetuado por médico militar, após verificado o parecer do médico especialista e quando esgotados os recursos existentes nas OMS, conforme art. 36 da Port. nº 048-DGP, de 28 FEV 08 (IR 30-38).

7.8 Os procedimentos que não constam do rol da ANS, assim como os materiais, medicamentos e correlatos de uso experimental, sem registro no Ministério da Saúde, sem licença da ANVISA, não tem cobertura pelo SAMMED/FuSEx/PASS.

7.9 Para o primeiro atendimento médico de pós-operatório ou pós-procedimento, não será fornecida guia de encaminhamento, mesmo que o retorno do paciente aconteça após dez (10) dias.

7.10 O CREDENCIADO tem a obrigatoriedade de codificar os procedimentos cirúrgicos diversos, quando realizar pedidos dos mesmos. Assim, o paciente, ao chegar à seção de auditoria da CREDENCIANTE, deverá apresentar os pedidos com os códigos especificados.

7.11 Nos procedimentos eletivos, as solicitações de autorização devem ser encaminhadas com antecedência à Seção de Auditoria do PMGuTC, sendo obrigatório o médico requisitante informar:

7.11.1 Tipo da patologia com o respectivo CID;

7.11.2 Laudo dos exames de diagnóstico da patologia;

7.11.3 Protocolo de tratamento;

7.11.4 Local do procedimento, duração e a periodicidade do tratamento;

7.11.5 Descrição dos medicamentos/materiais de alto custo (valor superior a R\$ 250,00) que serão utilizados no procedimento, se for o caso, e

7.11.6 Honorários médicos e os respectivos códigos dos procedimentos.

7.12 Qualquer material, equipamento, dieta e outro produto nutricional ou medicamento utilizado por parte do CREDENCIADO no atendimento ao paciente, inclusive sangue e seus



componentes, será providenciado, cobertos estes custos por conta do mesmo, com observância das regras postas neste Edital, em seus anexos e no contrato.

7.12.1 O justo valor do uso desses materiais e afins será incluído, mediante apresentação de nota fiscal, ao final do tratamento, na conta do paciente, e submetido à Seção de Auditoria de Contas Médicas do CREDENCIANTE.

7.12.2 O CREDENCIANTE poderá fornecer medicamentos, materiais de penso, órteses, próteses, materiais cirúrgicos especiais (reutilizáveis), dietas e outros produtos nutricionais e materiais de alto custo e outros que julgar necessários para a execução do contrato, respeitado o protocolo de tratamento do CREDENCIADO.

7.13 Nos contratos cujo objeto refere-se aos tratamentos de psicomotricidade, de fonoaudiologia, de fisioterapia e de terapia ocupacional devem-se respeitar as 8 (oito) sessões por área, em um período de 30 (trinta) dias, bem como o número máximo de 200 (duzentas) sessões dentro de cada área, para total do tratamento, conforme estabelece o art. 38 da Portaria nº DGP-48/2008.

7.14 Nos contratos cuja especialidade seja psicoterapia, limitam-se a 2 (duas) sessões em um período de 30 (trinta) dias, podendo, em casos excepcionais, ser autorizada a realização de 4 (quatro) sessões no mesmo período, mediante justificativa formalizada do profissional prestador do serviço, desde que homologada por médico militar, bem como o número máximo de 200 (duzentas) sessões dentro de cada área, para total do tratamento, conforme estabelece o art. 38 da Portaria nº DGP-48/2008.

7.15 Nos contratos a que se referem os subitens 7.13 e 7.14 ficam fixados em 50 (cinquenta) minutos o tempo de duração de cada sessão, conforme estabelece o art. 38 da Portaria nº DGP-48/2008.

7.16 O CREDENCIADO é responsável pelos encargos trabalhista, fiscal, previdenciário e comercial resultantes da execução do contrato.

7.17 Os procedimentos sujeitos a parecer de Comissão Ética Médica e de Serviço de Auditoria Médica de OMS, bem como os procedimentos médico-hospitalares e odontológicos não cobertos (ZM2) nem financiados (ZM1), foram enumerados no Anexo “Q”, deste edital.

7.18 O CREDENCIADO deverá considerar o prazo de 30 (trinta) dias para os casos de RETORNO DE CONSULTAS ambulatoriais. A simples amostra de exames não se submete ao prazo de retorno.

7.18.1 Quando não for possível, por parte do CREDENCIADO, agendar o retorno dentro dos 30 (trinta) dias seguintes à consulta, previsto no item 7.18, o CREDENCIADO não poderá exigir a apresentação de uma nova GE.

7.18.2 Em caso de reagendamento de retorno, no interesse da OCS ou do PSA, que ultrapasse o prazo de 30 (trinta) dias, previsto no item 7.18, o CREDENCIADO não poderá exigir a apresentação de uma nova GE.

7.19 A execução e controle dos serviços contratados serão avaliados pela CREDENCIANTE, mediante supervisão direta ou indireta dos procedimentos realizados.

7.20 É vedado ao CREDENCIADO exigir que o usuário assine fatura ou guia de atendimento ou

quaisquer papéis em branco.

7.21 A Guia de Encaminhamento (GE) é o documento que autoriza o atendimento aos beneficiários do SAMMED/FuSEx/PASS. Elas são emitidas previamente ao atendimento pela Seção SAMMED/FUSEx/PASS do Posto Médico de Guarnição (PMGuTC), localizado na Escola de Sargentos das Armas (ESA), obrigatoriamente mediante solicitação e/ou homologação de médico militar. O CREDENCIADO limita-se ao atendimento dos usuários portadores da GE, exceto para os casos de comprovada urgência, emergência ou mediante autorização do Chefe do FuSEx, conforme regras estabelecidas neste Edital e seus anexos. Quando o atendimento realizar-se sob autorização do Chefe do FuSEx a GE será encaminhada pela Seção FuSEX de forma eletrônica.

7.21.1 As GE tem validade de 30 dias corridos da data de sua emissão para o atendimento ao paciente;

7.21.2 O CREDENCIADO está autorizado a realizar somente os procedimentos e despesas descritos nas GE;

7.21.3 Ao receber a GE, o CREDENCIADO (prestador do serviço) assume inteira Setor de responsabilidade pela mesma, devendo conferir os dados de identificação do paciente, validade da GE, identificação da prestadora do serviço, assinatura do beneficiário (paciente) ou responsável, número de diárias, padrão de acomodação, OPME com respectivas taxas e a correspondência entre os procedimentos autorizados e a solicitação médica;

7.21.4 O CREDENCIADO não deve receber qualquer GE em que os itens citados estejam incorretos ou divergentes; e

7.21.5 No caso de haver inconsistência de procedimentos descritos na GE, o CREDENCIADO deverá contatar a Seção FuSEx/SAMMED/PASS no telefone (35) 3239-4026, ou a Seção de Auditoria do PMGuTC, por meio do telefone (35) 3239-4023.

7.22 A GE é parte integrante e principal componente da FATURA que, por sua vez, é o conjunto de documentos necessários ao processo de liquidação, auditoria, liquidação da despesa e posterior pagamento da UNIÃO/ Governo Federal por intermédio da CREDENCIANTE.

7.23 A fatura será composta pelos seguintes documentos:

7.23.1 Capa da fatura – é o nome dado ao recibo para o processo de contraprestação dos serviços, devendo ser confeccionada em papel A4, em duas (02) vias de igual teor, contendo o nome e CPF do PSA ou razão social e CNPJ da OCS, número da fatura, o período de competência dos atendimentos realizados (data início e término), a modalidade do beneficiário assistido (FuSEx, Fator de Custos ou PASS), número de ordem, o número e data de emissão da GE, nome completo do beneficiário (paciente), o valor da GE e a discriminação sucinta do procedimento realizado, com o respectivo código das tabelas acordadas ou do pacote adotado e, ao final do documento, a inclusão de um campo contendo o somatório dos valores de todas as GE listadas, data, nome legível e assinatura do responsável pelo preenchimento, conforme modelo anexado a todos os termos de credenciamento (contratos) deste edital.

7.23.2 Guias de Encaminhamento (GE) originais com a devida observância do contido no presente edital;

7.23.3 Encaminhamento (pedido) do profissional de saúde com a respectiva assinatura e carimbo do(a) médico(a) militar, independentemente do documento ser emitido por médico(a) ou outro profissional de saúde civil;

7.23.4 Ficha individual de controle de procedimentos realizados, conforme modelo anexado aos termos de credenciamento (contratos);

- 7.23.5 Demais documentos comprobatórios das despesas realizadas, tais como: conta hospitalar, materiais e medicamentos gastos, notas fiscais (NF-e) de OPME, comprovantes de atendimento, etc.
- 7.24 Serão considerados para efeito de comprovação de prestação de serviços:
- 7.24.1 Prontuário médico (para auditoria in loco);
  - 7.24.2 Relatório ou declaração de atendimento assinado pelo médico, onde conste a identificação do paciente, data do atendimento e descrição dos serviços prestados.
- 7.25 O prazo para o faturamento e apresentação da fatura na Seção de Auditoria do PMGuTC deverá ocorrer no menor espaço de tempo possível ou, no máximo, em 60 dias corridos, contados a partir da data de atendimento do beneficiário.
- 7.25.1 A GE não apresentada até noventa (90) dias corridos da data de sua emissão será automaticamente excluída pelo sistema, ou seja, a partir da data de emissão da GE, o paciente dispõe de trinta (30) dias corridos para ser atendido pelo CREDENCIADO e este dispõe de até (no máximo) sessenta (60) dias corridos para apresentar a fatura;
  - 7.25.2 A apresentação da fatura em data posterior ao estipulado no item acima implicará em glosa administrativa, não cabendo recurso;
  - 7.25.3 A Seção de Auditoria do PMGuTC não aceitará modificações dos documentos inclusos na fatura após a sua apresentação;
  - 7.25.4 Nos casos de tratamentos prolongados e/ou internações hospitalares com duração superior a 15 dias corridos, as faturas deverão ser encerradas (alta administrativa) de forma parcial (fatura parcial) e apresentadas a cada 15 (quinze) dias, devendo ser enviadas à Seção de Auditoria do PMGuTC. Nesses casos, deve ser emitida nova GE, com as devidas comprovações para a necessidade de prorrogação da internação ou tratamento. Não serão aceitas faturas complementares.
- 7.26 O procedimento de aferição das faturas dar-se-á da seguinte forma:
- 7.26.1 Somente serão aceitas faturas com as guias originais;
  - 7.26.2 As faturas serão auditadas e verificadas eventuais inconformidades e os valores, parcial ou totalmente glosados, serão informados à CREDENCIADA, com as razões das glosas efetuadas, discriminando o item e o valor destas, através do Relatório de Glosas;
    - 7.26.2.1 A CREDENCIADA deverá notificar o recebimento do Relatório de Glosa, por meio do correio eletrônico, podendo ser enviado o relatório fisicamente, caso seja necessário;
    - 7.26.2.2 O pedido de reconsideração de glosa poderá ser apresentado em até 3 (dias) dias úteis a contar do recebimento do Relatório de Glosa, conforme art. 165, inciso II da Lei nº 14.133/21;
    - 7.26.2.3 A CREDENCIANTE terá o prazo máximo de 30 (trinta) dias para julgar o pedido de reconsideração de glosa apresentado pela CREDENCIADA.
    - 7.26.2.4 Findo o prazo citado no item 7.26.2.2 acima, e não havendo contestação por parte do CONTRATADO, os valores serão processados como “automaticamente” aceitos, dando continuidade ao processo de contraprestação das despesas.
    - 7.26.2.5 Caso haja pedido de reconsideração de glosa e este seja julgado procedente, a CREDENCIANTE processará o pagamento. Caso contrário, a CREDENCIANTE informará o resultado ao CREDENCIADO e arquivará a documentação, dando continuidade ao processo de contraprestação das despesas.
    - 7.26.2.6 A emissão da Nota Fiscal será autorizada por meio do e-mail [contasmedicaseb@gmail.com](mailto:contasmedicaseb@gmail.com)

7.27 O CREDENCIADO se compromete em apresentar a fatura no menor prazo possível à CREDENCIANTE, em conformidade com o disposto neste edital, na Seção de Auditoria do PMGuTC, na Escola de Sargentos das Armas (ESA);

7.28 A Seção de Auditoria do PMGuTC receberá as faturas em dias úteis, com expediente na ESA, durante o horário do expediente da Escola de Sargentos das Armas, por meio de recibo na segunda (2ª) via da capa da fatura;

7.29 O desconto de qualquer valor nos itens constantes na fatura entregue pelo CREDENCIADO será acatado e, portanto, será pago o valor a menor cobrado pela prestação dos serviços, objeto deste Edital, prescrevendo desta forma o direito do credenciado em solicitar o pagamento da diferença a posteriori. Não serão aceitas faturas complementares;

7.30 Toda situação anormal, que impossibilite ou prejudique o processamento da contraprestação dos serviços prestados, será imediatamente informada ao CREDENCIADO.

## **8 DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO.**

8.1 Os serviços serão remunerados com base na LISTA REFERENCIAL DE PROCEDIMENTOS E VALORES PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SAÚDE AO SAMMED/FUSEX/PASS DA ESCOLA DE SARGENTOS DAS ARMAS PARA CONTRATOS E CREDENCIAMENTOS NA GUARNIÇÃO DE TRÊS CORAÇÕES, que se encontra no Anexo “M” deste edital.

8.1.1 Na lista referencial acima consta descrito os valores de honorários, consultas médicas, medicamentos, materiais descartáveis, material radiológico, dietas, OPMEC (órteses, próteses, materiais especiais e cirúrgicos), diárias, taxas, equipamentos, gasoterapia, portes anestésicos, serviços de reabilitação (fisioterapia, fonoaudiologia, psicologia, nutrição, terapia ocupacional), remoção terrestre (serviço de atendimento pré-hospitalar e inter-hospitalar móvel), atendimento domiciliar (*home care*), procedimentos odontológicos, hemoterápicos e hemodiálise, exames laboratoriais, exames de anatomia patológica e pacotes de prestação de serviços e procedimentos médicos;

8.1.2. Quando **NÃO** constarem no Anexo “M”, os serviços serão remunerados com base nos valores constantes na tabela CBHPM 5ª Edição (2008).

8.1.3 Deverá constar na nota fiscal, averbação com referência ao nome do paciente, nome do profissional (médico, cirurgião-dentista, etc.) responsável e a data da realização da consulta ou procedimento.

8.1.4. A qualquer momento, desde que acordado pelas partes, poderão ser estabelecidos novos pacotes de prestação de serviços com a condição de que os valores individuais dos itens inclusos em cada pacote não sejam mais elevados que os valores estabelecidos no Anexo “M” ou na tabela CBHPM 5ª Edição (2008).

8.1.5. Caso seja estabelecido um novo pacote, este será automaticamente estendido aos demais credenciados.

8.2 É vedado ao CREDENCIADO cobrar diretamente do beneficiário do FuSEx/SAMMED/PASS qualquer importância a título de taxas, honorários ou serviços prestados, inclusive depósitos prévios, além dos constantes das Tabelas acima pactuadas, salvo o direito do beneficiário do FuSEx/SAMMED/PASS de optar por melhoria de padrão de acomodação hospitalar para si ou para seus dependentes, quando internados em OCS.

8.2.1 Neste caso, a diferença dos valores referentes às acomodações será paga pelo titular junto ao prestador;

8.2.2 Ao fazer esta opção, o beneficiário deverá assinar, em conjunto com o responsável pela OCS, o Termo de Ajuste Prévio – anexo aos termos de contrato -, tanto referente à melhoria do padrão de acomodação.

8.3 O pagamento será precedido de consulta quanto à regularidade fiscal do CREDENCIADO.

8.4 Os pagamentos serão efetuados mediante Ordem Bancária, em favor do CREDENCIADO, na conta-corrente, agência e banco informados, após a lisura das faturas devidamente discriminadas e a apresentação de Nota Fiscal dos serviços. Deverá constar no corpo das respectivas faturas o período de competência do faturamento.

8.5 Os dados do CREDENCIANTE, tomador de serviços, para emissão da nota fiscal eletrônica são:

8.5.1 Razão social: ESCOLA DE SARGENTOS DAS ARMAS;

8.5.2 Endereço: Avenida Sete de Setembro, nº 628. Bairro Centro. Três Corações/MG. CEP 37.410-155;

8.5.3 CNPJ: 09.575.541/0001-12 ou 09.575.541/0002-01, variável conforme estrutura da Nota de Crédito emitida pelo governo federal, que será corretamente informado no pedido de emissão da nota fiscal eletrônica, conforme descrito no item acima, e

8.5.4 No campo observações da NF-e deverá constar a conta-corrente e o banco da CREDENCIADA a ser creditado o pagamento, bem como o número do mapa SIPEO e da nota de empenho, que também será informado pela CREDENCIANTE no pedido de emissão da nota fiscal.

8.6 O CREDENCIANTE efetuará o pagamento das faturas apresentadas nas condições prescritas, no prazo máximo de até 30 (trinta) dias úteis, contado da data de protocolo das notas fiscais na Seção de contas médicas do Posto Médico da Guarnição de Três Corações.

8.6.1 Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021 deverão ser efetuados no prazo de até 20 (vinte) dias úteis, contados da apresentação da nota fiscal.

8.7 Quando da ocorrência de eventuais atrasos de pagamento provocados exclusivamente pela Administração Pública Federal, o valor devido deverá ser acrescido de compensação financeira e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes fórmulas:

$$I = (TX/100)/365$$

EM = I x N x VP, onde:

I = Índice de compensação financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

8.8 Os valores vigentes na data de atendimento serão os considerados para a quitação das faturas.

8.9 Sobre o valor devido ao CREDENCIADO, a Administração Pública Federal efetuará a retenção do Imposto sobre a Renda da Pessoa Jurídica (IRPJ), da Contribuição Social sobre o Lucro Líquido (CSLL), da Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social (COFINS) e da Contribuição para o PIS/Pasep, conforme disposto na Instrução Normativa da Secretaria da Receita Federal nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012.

8.10 Quanto ao Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN), será observado o disposto na Lei Complementar nº 116, de 2003, e legislação municipal aplicável.

8.11 O CREDENCIADO regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação por meio de documento oficial de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8.12 Toda situação anormal, que impossibilite ou prejudique o pagamento das despesas, será imediatamente informada ao CREDENCIADO.

8.13 A Administração deduzirá do montante a ser pago os valores correspondentes às multas e/ou indenizações devidas por parte do CREDENCIADO.

8.13.1 O desconto de qualquer valor no pagamento devido ao CREDENCIADO será precedido de processo administrativo em que será garantido o contraditório e a ampla defesa, com os recursos e meios que lhes são inerentes.

8.14 É vedado ao CREDENCIADO transferir a terceiros os direitos ou créditos decorrentes do contrato.

## **9 DA ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS.**

9.1 Os valores previstos no corpo do Edital e em seus anexos (Listas Referenciais) poderão ser atualizados e republicados a qualquer tempo, vinculando os contratos então existentes a partir de sua publicação, devendo a Administração instruir os autos com as justificativas da adequação dos preços a serem praticados, embasado no Parecer nº 3/2017/CNU/CGU/AGU.

9.1.1 Os preços dos medicamentos serão pagos pela tabela CMED, com atualização publicada pela ANVISA, em momento e condições previstos nas resoluções da referida autarquia federal.

9.1.2 O SADT e os procedimentos médicos serão pagos pela tabela CBHPM 5ª Edição (2008), publicada pela Associação Médica Brasileira, de acordo com portes e UCO's que reflitam a realidade do mercado.

9.1.3 O filme radiológico será pago pela tabela do Colégio Brasileiros de Radiologia vigente à época da republicação do edital, conforme condições e critérios da referida instituição.

9.2 A atualização dos valores contratados poderá refletir diminuição dos anteriormente fixados.

## **10 DAS OBRIGAÇÕES DO CREDENCIANTE.**

10.1 O CREDENCIANTE obriga-se a:

10.1.1 Efetuar o pagamento no tempo, lugar e forma estabelecidos no contrato;

10.1.2 As fases do processamento das despesas médicas deverão ser acompanhadas por parte do órgão executor do FuSEx/SAMMED/PASS, por intermédio de auditorias prévias, concorrentes e a *posteriori*, além da verificação da lisura e inspeções administrativas, conforme estabelece o art. 80 da Portaria nº DGP-48/2008 e 18, § 2º, da Portaria nº DGP-117/2008 (IR 30-57).

**11 DAS OBRIGAÇÕES DOS CREDENCIADOS.**

11.1 O CREDENCIADO obriga-se a:

11.1.1 Indicar formalmente à Administração Pública Federal os prepostos e/ou responsáveis pela prestação dos serviços, objeto deste Edital;

11.1.2 Manter disponibilidade de mão de obra dentro dos padrões quantitativo e qualitativo suficientes para atender a demanda ordinária, bem como eventuais acréscimos solicitados pela Administração Pública Federal, respeitadas as disposições da legislação trabalhista vigente;

11.1.3 Arcar com o custo do fornecimento de uniformes e equipamentos de proteção individual (EPI) para a mão de obra envolvida, sendo vedado o repasse de tal custo ao CREDENCIANTE;

11.1.4 Efetuar a reposição da mão de obra nos serviços, em caráter imediato, em eventual ausência;

11.1.5 Atender de imediato as solicitações relativas à substituição de mão de obra desqualificada ou entendida por parte da Administração Pública Federal como inadequada para a prestação dos serviços;

11.1.6 Instruir o seu preposto quanto à necessidade de acatar as orientações da Administração Pública Federal, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas e de Segurança e Saúde Ocupacional;

11.1.7 Relatar à Administração Pública Federal toda e qualquer irregularidade nos serviços prestados;

11.1.8 Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários e fiscais resultantes da execução do contrato, nos termos da legislação aplicável; e,

11.1.9 Manter, durante a execução do contrato, todas as condições exigidas para habilitação e qualificação no presente Edital.

11.1.9.1 Nesse caso, é vedada a retenção de pagamento se o contratado não incorrer em qualquer inexecução do serviço;

11.1.9.2 A Administração poderá conceder um prazo para que o CREDENCIADO regularize suas condições de habilitação, sob pena de rescisão contratual, quando não identificar má-fé ou a incapacidade da empresa de corrigir a situação.

**12 OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS (LGPD).**

12.1 As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

12.2 Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

12.3 É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

12.4 Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do CREDENCIADO eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

12.5 É dever do CREDENCIADO orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

12.6 O CREDENCIADO deverá exigir de subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

12.7 O CREDENCIANTE poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

12.8 O CREDENCIADO deverá prestar, no prazo fixado pelo CREDENCIANTE, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

12.9 Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

12.9.1 Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

12.10 O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

## **13 DAS SANÇÕES.**

13.1 O CREDENCIADO será responsabilizado administrativamente nas seguintes hipóteses:



- 13.1.1 dar causa à inexecução parcial do contrato;
- 16.1.2 dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 13.1.3 dar causa à inexecução total do contrato;
- 13.1.4 ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- 13.1.5 apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o credenciamento ou prestar declaração falsa durante credenciamento ou a execução do contrato;
- 13.1.6 fraudar o credenciamento ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 13.1.7 comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 13.1.8 praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do credenciamento;
- 13.1.9 praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

13.2 Pelo atraso injustificado na execução das obrigações decorrentes do contrato, o CREDENCIADO estará sujeito às seguintes multas:

13.2.1 Multa, prevista no art. 156, II da Lei nº 14.133, de 2021, será calculada no percentual de 1% (um por cento) sobre o valor do serviço em mora, por dia de atraso até o limite de 30 (trinta) dias;

13.2.2 Multa, prevista no art. 156, II da Lei nº 14.133, de 2021, será calculada no percentual de 2 % (dois por cento) sobre o valor do serviço em mora, incidente a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia, nas hipóteses de atraso por período superior ao previsto no item acima, limitado em até 60 (sessenta) dias;

13.2.3 As multas acima não impedem que a Administração Pública Federal rescinda unilateralmente o contrato e aplique as outras sanções previstas neste Edital.

13.3 O descumprimento das obrigações contratuais, inclusive sua inexecução, total ou parcial, e/ou das condições previstas neste Edital sujeitará o CREDENCIADO, na forma do disposto no art. 156, da Lei nº 14.133, de 2021, às seguintes penalidades:

13.3.1 Advertência;

13.3.2 Multa, que não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato;

13.3.3 Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública Federal direta e indireta, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos; e,

13.3.4 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública direta ou indireta de todos os entes federados, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

13.4 As sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para

licitar ou contratar com a Administração Pública poderão também ser aplicadas às empresas ou aos profissionais que, em razão dos contratos regidos por esta Lei:

13.4.1 Tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

13.4.2 Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos do credenciamento;

13.4.3 Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

13.5 As penalidades serão aplicadas após regular processo administrativo, em que seja assegurado ao licitante o contraditório e a ampla defesa, com os meios e recursos que lhes são inerentes.

13.6 A multa será descontada da garantia do contrato e de pagamentos eventualmente devidos pela Administração Pública Federal ou cobrada judicialmente.

13.7 As sanções previstas nos subitens 12.3.1, 12.3.3 e 12.3.4 poderão ser aplicadas juntamente com a do subitem 12.3.2, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo legal.

13.8 A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública é de competência do Ministro de Estado da Defesa, precedida de análise jurídica e facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo legal.

13.9 As demais sanções são de competência exclusiva do Ordenador de Despesas da Escola de Sargentos das Armas.

#### **14. DA RESCISÃO.**

14.1 Os contratos poderão ser rescindidos nos casos de inexecução total ou parcial, na incidência dos motivos citados no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, conforme abaixo descrito:

14.1.1 Determinado por ato unilateral e motivado da Administração Pública Federal, nos seguintes casos:

14.1.1.1 não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;

14.1.1.2 desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;

14.1.1.3 alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;

14.1.1.4 decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;

14.1.1.5 caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;

14.1.1.6 razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;

14.1.1.7 não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista

em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz;

14.2 Por acordo entre as partes, reduzida a termo no procedimento de credenciamento, desde que haja conveniência para a Administração Pública Federal e não prejudique a saúde dos beneficiários do FuSEx/SAMMED/PASS, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias;

14.2.1 Estando em processo de apuração de irregularidades na prestação de seus serviços, o CREDENCIADO não poderá solicitar a rescisão, enquanto não concluído o processo de apuração.

14.3 Por rescisão judicial, promovida por parte do CREDENCIADO, se a Administração Pública Federal incidir em quaisquer das seguintes hipóteses:

14.3.1 supressão, por parte da Administração, de obras, serviços ou compras que acarrete modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no art. 125 da Lei nº 14.133, de 2021;

14.3.2 suspensão de execução do contrato, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 3 (três) meses;

14.3.3 repetidas suspensões que totalizem 90 (noventa) dias úteis, independentemente do pagamento obrigatório de indenização pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas;

14.3.4 atraso superior a 2 (dois) meses, contado da emissão da nota fiscal, dos pagamentos ou de parcelas de pagamentos devidos pela Administração por despesas de obras, serviços ou fornecimentos.

14.4 A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, observado o devido processo legal.

14.5 O Comando da Escola de Sargentos das Armas poderá, no curso de processo de apuração das hipóteses de rescisão administrativa, interromper temporariamente a execução dos serviços, observado o limite fixado no Subitem 13.1.3.1.

14.6 Quando a rescisão ocorrer sem que haja culpa do CREDENCIADO, será este ressarcido dos prejuízos regularmente comprovados, tendo direito a:

14.6.1 Devolução de garantia;

14.6.2 Pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão;

14.6.3 Pagamento do custo da desmobilização.

14.7 A rescisão unilateral, por ato da Administração Pública Federal, acarreta as seguintes consequências, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital:

14.7.1 Execução da garantia contratual, quando houver, para: a) ressarcimento da Administração Pública por prejuízos decorrentes da não execução; b) pagamento de multas devidas à Administração Pública.

14.7.2 Retenção dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados à Administração Pública Federal e das multas aplicadas.

14.8 É permitido à Administração Pública Federal, no caso de recuperação judicial ou extrajudicial do CREDENCIADO, manter o ajuste, podendo assumir o controle de determinadas atividades de serviços essenciais.

14.9 Em caso de rescisão, os tratamentos em curso deverão ser concluídos por parte do CREDENCIADO, salvo nos casos de expressa manifestação técnica ou administrativa do CREDENCIANTE.

14.10 A rescisão não eximirá o CREDENCIADO das garantias assumidas em relação aos serviços executados e de outras responsabilidades que legalmente lhe possam ser imputadas.

14.11 A rescisão poderá ainda ser realizada por ato unilateral do contratado, ou mediante descredenciamento por solicitação, ocasião em que gerará efeitos a partir de 30 (trinta) dias do protocolo do pedido.

## **15. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL E PEDIDOS DE INFORMAÇÕES.**

15.1 Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar o presente edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, ou para solicitar esclarecimentos sobre seus termos, após sua publicação no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP.

15.2 Os pedidos de impugnação ou informações deverão ser formalizados no sistema Compras.gov.br.

15.3 Caberá à Comissão Especial de Licitação julgar e responder à impugnação em até 3 (três) dias úteis.

## **16. DA REVOGAÇÃO**

16.1 A Administração Pública Federal poderá revogar o presente edital por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta.

16.1.1 A revogação será precedida de procedimento administrativo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, e formalizada mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

## **17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.**

17.1 A qualquer tempo, o CREDENCIANTE, por seus próprios agentes e/ou assistido por terceiros contratados para tal fim, poderá realizar inspeção nas instalações dos CREDENCIADOS para verificação das condições de atendimento, de higiene, de equipamentos e de capacidade técnico-operativa.

17.2 No caso de instituições hospitalares, o CREDENCIADO obriga-se a permitir a auditoria técnica no local, nos seguintes termos:

17.2.1 Identificação do usuário no setor de admissão do CREDENCIADO onde estiver sendo assistido;

17.2.2 Análise do Prontuário Médico e demais registros clínicos;

17.2.3 Visita ao paciente, com observação crítica de seu estado, correlacionando-o com o Prontuário Médico e com os demais registros clínicos;

17.2.4 Discussão dos casos com a(s) equipe(s) médica(s) assistente(s), sempre que necessário para o satisfatório desempenho das funções de auditoria;

17.2.5. Preenchimento do Relatório de Auditoria Hospitalar; e,

17.2.6 Auditoria das faturas médico-hospitalares, correlacionando Prontuário Médico e Relatório de Auditoria Hospitalar.

17.3 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do CREDENCIADO, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

17.4 É facultada a autoridade competente, em qualquer fase do procedimento, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, inclusive com a fixação de prazo de resposta.

17.5 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

17.6 Os prazos somente se iniciam e vencem em dias de expediente na Escola de Sargentos das Armas.

17.7 Em caso de revogação deste Edital, extinção, resolução ou rescisão do Contrato, havendo internação, o contrato continuará vigente até que o paciente tenha alta médica ou seja possível a transferência para outra OCS.

17.7.1 Havendo contrato com outra OCS, ligado a novo Edital de credenciamento, que pratique o mesmo objeto, o paciente deverá ser transferido, desde que tecnicamente possível.

17.7.2 Se a OCS, na qual o paciente está internado, firmar novo contrato conectado a novo credenciamento, este passará a regular a internação.

17.8 Os casos omissos serão resolvidos pelo Comandante da **Escola de Sargentos das Armas**, com base nas disposições constantes da Lei nº14.133, de 2021 e no Decreto nº 11.878, de 2024 e nas demais Leis, Decretos, Portarias e Instruções Normativas a que este instrumento de convocação se encontra subordinado.

17.9 As dúvidas referentes ao Edital poderão ser formuladas à UG/FuSEx da Escola de Sargentos das Armas e encaminhadas para endereço eletrônico credenciamento@esa.eb.mil.br.

17.10 A minuta do presente Edital foi elaborada pela Advocacia-Geral da União, conforme despacho de aprovação no NUP nº \_\_\_\_\_.

## **18. DO FORO.**

18.1 O foro para dirimir questões relativas ao presente Edital será o de Varginha/MG, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Três Corações, 07 de novembro de 2024.

DIOGO FERREIRA EXPEDITO – Ten Cel  
Ordenador de Despesas