

CENTRO DE PREP. DE OFICIAIS DA RESERVA DE BH

Estudo Técnico Preliminar 13/2026**1. Informações Básicas**

Número do processo: 64213.003615/2026-12

2. Descrição da necessidade

2.1 Aquisição de lixeira contêiner de 1000 litros, gabinete de recarga notebook, alternador e motor de partida para trator a serem utilizados nas áreas de lixeira, centro hípico e na sala digital do Centro de Preparação de Oficiais da Reserva e Colégio Militar de Belo Horizonte.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Requisitante da Divisão de Ensino do CMBH	EDUARDO COUTO BOLLIS
Requisitante da Seção de Fiscalização Administrativa do CPOR/CM-BH	YURI REIS MOTTA
Requisitante da Seção de Manutenção e Transporte do CPOR/CM-BH	RAFAEL SANTOS DA FONSECA

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1 A CONTRATADA deverá acatar as orientações do Fiscal do Contrato, sujeitando-se à supervisão e fiscalização imediata, devendo substituir, sem custos adicionais para a União, qualquer item que apresente erro, falha ou defeito.

4.2 Reparar, corrigir ou substituir, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, os defeitos elencados no item anterior.

4.3 Além desses, é recomendável que a fabricante dos itens objeto deste Termo de Referência e Estudo Técnico preliminar, atenda ao que segue: Sistema de Gestão da Qualidade (Normas Série ISO 9000) e Sistema de Proteção ao Meio Ambiente (Normas Série ISO 14000).

5. Levantamento de Mercado

5.1 O levantamento de mercado permite identificar quais soluções atendem aos requisitos estabelecidos, de modo a alcançar os resultados pretendidos e atender à necessidade da contratação, com os respectivos preços estimados, levando-se em conta aspectos de economicidade, eficácia, eficiência e padronização. O levantamento nos permitirá analisar a existência de fornecedores qualificados e sua disposição em participar de processos de licitação. Isso é fundamental para garantir a eficácia do método. Ao realizar um levantamento, teremos acesso a dados atualizados sobre os custos associados aos bens em questão.

6. Descrição da solução como um todo

6.1 Trata-se da aquisição de Lixeira contêiner de 1000 litros, Gabinete de recarga notebook, alternador e motor de partida para trator.

6.2 A CONTRATADA deverá garantir a qualidade, durabilidade e a precisão no cumprimento das especificações, incluindo cores, dimensões e acabamentos, conforme descrito no termo de referência que acompanha o processo licitatório. A entrega dos produtos deverá ocorrer dentro dos prazos estipulados;

6.3 A solução visa atender aos princípios da oportunidade, da economicidade, da celeridade e do aproveitamento dos meios na contratação.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Conforme tabela abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE
1	Contêiner de plástico de 1000 litros com rodas de borracha maciça, dreno e freio, com pega lateral aprovado conforme INMETRO, atende as normas SLU e vigilância sanitária na cor preta.	Unidade	10
2	Alternador LS 40389886, original, novo, não Recondicionado. Aplicação no Trator LS U 80 Motor marca LS, tipo 4 (quatro) cilindros, injeção direta, refrigerado a água, modelo 4G33TC-Tier 3/ Diesel, Aspiração Turbo com Aftercooler, sistema elétrico Tensão do Trator 12V, 75A, bateria 120 A/h para suportar sistema elétrico, iluminação.	Unidade	1
3	Motor de partida (conjunto LS de partida referência 48389885), original, novo, não recondicionado. Aplicação no Trator LS U 80 motor marca LS, tipo 4 (quatro) cilindros, injeção direta, refrigerado a água, modelo 4G33TC-Tier 3/ Diesel, Aspiração Turbo com Aftercooler, sistema elétrico Tensão do Trator 12V, 75A, bateria 120 A/h para.	Unidade	1
4	GABINETE DE RECARGA NOTEBOOK – Módulo gerenciador de corrente automático, bivolt 110V a 240V e frequências elétricas 50hz ou 60hz, com proteção elétrica composta por disjuntor bipolar de 20A e interruptor diferencial. Capacidade de armazenamento mínimo de 30 Notebooks de no mínimo 15,6 polegadas, estrutura totalmente em aço carbono monobloco que varia de 0,9mm a 1,2mm, com pintura epóxi ou pó eletrostática na cor preta, ventilado, Portas frontais perfuradas para maior ventilação e visualização do material acomodado com	Unidade	1

bloqueio das portas por chaves, 4 rodízios de 10 cm, com 2 freios de travamento. Mínimo de 30 tomadas com carregamento simultâneo de todas as unidades.		
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Acompanha kit para ventilação forçada interna.

Forro antiderrapante no topo.

Alça ergonômica para transporte, 4 tomadas externas, suporte para acomodação do cabo de força do gabinete.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 29.313,73

8.1 O custo estimado total da contratação, que corresponde ao valor máximo aceitável, é de R\$ 29.313,73 (vinte e nove mil trezentos e treze reais e setenta e três centavos), conforme custos unitários apostos na tabela contida no item 1.1 do Termo de Referência.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1 Considerando a natureza dos bens a serem adquiridos, optou-se pelo parcelamento da solução em itens, conforme orienta o art. 40, § 2º, da Lei nº 14.133/2021; A decisão baseia-se na viabilidade técnica e econômica de dividir o objeto, visto que os itens possuem autonomia funcional e podem ser fornecidos por diferentes licitantes sem prejuízo à qualidade ou à celeridade da entrega. Esta estratégia visa ampliar a competitividade do certame, permitindo a participação de um maior número de fornecedores e, conseqüentemente, a obtenção de preços mais vantajosos para a administração, aproveitando-se das especialidades do mercado.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1 Não existem contratações ou processos correlatos ou interdependentes com este certame atualmente.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1 Todos os itens desta contratação se encontram no Plano Anual de Contratações de 2026, do Centro de Preparação de Oficiais da Reserva e Colégio Militar de Belo Horizonte, e devidamente aprovado por seus gestores.

11.2 A presente contratação está alinhada a atender as demandas constantes do Centro de Preparação de Oficiais da Reserva e Colégio Militar de Belo Horizonte;

11.3 Destaca-se que na fase de planejamento, foi realizado o Documento de Formalização da Demanda (DFD), procedimento pelo qual a Organização Militar participante faz a solicitação da aquisição/contratação necessária para atender à demanda da sala digital e da fiscalização administrativa do Centro de Preparação de Oficiais da Reserva e Colégio Militar de Belo Horizonte.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1 Conforme exposto em tópicos anteriores, a escolha pela solução da contratação dá-se em razão de maior eficiência e economicidade, bem como melhor aproveitamento de recursos materiais e financeiros disponíveis.

13. Providências a serem Adotadas

13.1 Não haverá necessidade de serem adotadas medidas diferentes da rotina habitual da Organização, pois se trata de contratações anuais da OM e a equipe envolvida já possui conhecimento na rotina ora exigida.

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1 Trata-se de aquisição de itens que não causam impactos ambientais relevantes.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Considerando que a conveniência, a oportunidade e a necessidade dos materiais foram devidamente justificados pelo requisitante; considerando que os materiais estão tecnicamente especificados de maneira clara e objetiva o suficiente para assegurar o bom andamento do processo licitatório, mas sem perder de vista a economicidade e a qualidade dos materiais a serem adquiridos; e diante dos dados apresentados neste estudo preliminar, declaramos a contratação como sendo viável para o CPOR/CM-BH em suas características e quantitativos mencionados.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

EDUARDO COUTO BOLLIS

Responsável pela contratação direta

YURI REIS MOTTA

Responsável pela contratação direta

RAFAEL SANTOS DA FONSECA

Responsável pela contratação direta