

23 BATALHAO DE INFANTARIA - SC

Estudo Técnico Preliminar 70/2026

1. Informações Básicas

Número do processo:

2. Descrição da necessidade

A presente demanda fundamenta-se na imperativa necessidade de atualização do parque tecnológico da Seção de Fiscalização de Produtos Controlados (SFPC) que encontra-se em processo de digitalização. Atualmente, observa-se uma transição irreversível dos processos administrativos para o meio digital, exigindo que a infraestrutura de hardware acompanhe a complexidade dos sistemas utilizados.

A necessidade de aquisição de **02 (dois) monitores e 02 (dois) notebooks**,

- **Transformação Digital e Eficiência Operacional:** A migração dos processos da SFPC para plataformas 100% digitais demanda equipamentos com maior capacidade de processamento. Os computadores atualmente em uso encontram-se obsoletos e apresentam constantes travamentos, uma vez que os sistemas operacionais e softwares de gestão atuais exigem requisitos técnicos superiores aos disponíveis. Tal defasagem compromete diretamente a eficiência e a eficácia na tramitação de processos, gerando morosidade no atendimento ao público e nas análises internas.
- **Mobilidade e Fiscalização In Loco:** A SFPC possui a atribuição legal de realizar fiscalizações presenciais para a concessão e manutenção do Certificado de Registro (CR) de Clubes de Tiro e lojas de armas de fogo. A aquisição de notebooks é essencial para viabilizar o trabalho de campo, permitindo que a equipe técnica consulte sistemas, lavre autos e alimente bancos de dados em tempo real durante as inspeções, garantindo a fidedignidade das informações coletadas.
- **Continuidade do Serviço e Ergonomia:** O atual parque tecnológico apresenta defeitos físicos e desgaste natural pelo uso prolongado, o que aumenta o risco de perda de dados e interrupção das atividades por falha de hardware. Além disso, a inclusão de monitores adicionais visa otimizar o fluxo de trabalho multitarefa, permitindo a análise simultânea de documentos e sistemas de controle, o que reduz o índice de erros e melhora a ergonomia dos operadores.

Portanto, a renovação desses equipamentos não é apenas uma atualização patrimonial, mas uma medida estratégica para garantir que a SFPC cumpra sua missão institucional com a celeridade e a segurança digital exigidas pela administração pública moderna.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
SFPC	1º Ten PEREGRINO

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Para que a solução atenda adequadamente às necessidades de processamento digital e mobilidade da SFPC, os equipamentos deverão observar os seguintes requisitos técnicos mínimos:

- **Processamento e Desempenho:**
 - Os computadores e notebooks devem ser equipados com processador de **no mínimo 12ª Geração** (ou superior), com arquitetura de performance equivalente ao **Intel Core i3**, sendo recomendada a entrega de processadores **Intel Core i5** ou similares (como a linha AMD Ryzen 5) para garantir maior vida útil tecnológica e estabilidade na execução de múltiplos sistemas simultâneos.
- **Memória e Armazenamento:**
 - **Memória RAM:** Mínimo de **8 GB**, visando a fluidez do sistema operacional e navegadores de internet.
 - **Armazenamento:** Unidade de estado sólido (**SSD**) com capacidade mínima de **128 GB**, requisito essencial para eliminar os gargalos de leitura/escrita e assegurar a inicialização rápida das ferramentas de fiscalização.
- **Conectividade e Vídeo:**

- **Interface de Vídeo:** Tanto os computadores desktop quanto os notebooks deverão possuir, obrigatoriamente, **saída HDMI** nativa para permitir a conexão e extensão de tela com os monitores extras.
- **Monitores:** Devem possuir resolução mínima **HD** (High Definition) e entrada de vídeo compatível com o padrão **HDMI**, garantindo a qualidade de imagem necessária para a conferência de documentos digitais e processos de fiscalização.
- **Compatibilidade de Sistema:**
 - O hardware deve ser plenamente compatível com as versões mais recentes dos sistemas operacionais de mercado, garantindo que as atualizações de segurança e os sistemas de gestão da SFPC operem sem limitações técnicas ou travamentos.

Os monitores deverão ter os mínimos requisitos a seguir:

- Resolução Full HD;
- Entrada HDMI e VGA;
- Tamanho mínimo de 21 polegadas;
- Tempo de resposta e taxa de atualização mínima de 60 Hz.

Os requisitos da contratação levam em consideração as máquinas existentes para compatibilidade com o monitor, as necessidades para o trabalho a ser executado pela SFPC e a durabilidade sem que a tecnologia se torne obsoleta em curto prazo, trazendo maior eficiência para a contratação.

5. Levantamento de Mercado

O mercado possui capacidade oferecer diversos modelos e marcas diferentes com os requisitos mínimos para a necessidade exposta no item 2. Além disso, a Administração Pública também possui muitas contratações similares com as condições da contratação. No entanto, após pesquisa em atas SRPs, não foi encontrado itens com disponibilidade carona onde houvesse a aceitação do fornecedor.

6. Descrição da solução como um todo

A solução proposta consiste na modernização da infraestrutura tecnológica da SFPC por meio da disponibilização de equipamentos de informática (desktops, notebooks e monitores) que suportem a alta demanda de processos digitais e as atividades de fiscalização externa. Para o atendimento desta necessidade, foram avaliados dois modelos de entrega:

Opção 1: Locação de Equipamentos

Este modelo consiste no aluguel das máquinas por um período determinado.

- **Pontos Positivos:** Garantia de atualização tecnológica contínua ao fim de cada contrato e manutenção inclusa pelo fornecedor.
- **Pontos Negativos:** Necessidade de disponibilidade de **crédito constante e recorrente** para manter as parcelas mensais e a contratação vigente. Além disso, o mercado de locação de hardware é consideravelmente **menor e mais restrito**, sendo ainda mais escasso o número de empresas aptas a participar de processos licitatórios públicos com as certidões e garantias exigidas.
- **Risco Institucional:** Caso haja contingenciamento de recursos, a interrupção do pagamento pode resultar na retirada imediata das máquinas, paralisando as atividades de fiscalização e o atendimento ao cidadão.

Opção 2: Aquisição de Equipamentos (Compra Direta)

Este modelo consiste na compra definitiva dos itens para integração ao patrimônio da Unidade.

- **Pontos Positivos:** Incorporação definitiva dos bens ao acervo público, maior autonomia na gestão do uso e ampla competitividade no mercado fornecedor, o que tende a reduzir o preço final por meio de pregões eletrônicos.
- **Pontos Negativos:** Responsabilidade da Unidade pela manutenção futura e a natural obsolescência tecnológica com o passar dos anos.

Conclusão e Justificativa da Escolha

Embora a locação apresente benefícios de manutenção, a análise técnica demonstra que a **aquisição (Compra)** possui um **benefício maior para a Administração a longo prazo**. Sendo esta uma necessidade crítica e atual, a Unidade dispõe de **crédito orçamentário específico para investimento (aquisição)** e não para custeio recorrente (locação).

Dessa forma, a aquisição garante a continuidade do serviço sem a dependência de fluxos financeiros mensais incertos, além de aproveitar a ampla oferta do mercado fornecedor. Portanto, conclui-se que a **aquisição dos itens é a solução mais viável**, econômica e segura para suprir as demandas digitais e de fiscalização da SFPC.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Estima-se a aquisição de 02 (dois) notebooks e 02 (dois) monitores extras.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 20.000,00

O valor citado é uma estimativa prévia. A pesquisa de preço, de acordo com a Instrução Normativa nº 65 SEGES/ME, irá estabelecer o valor estimado de forma detalhada e técnica.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A aquisição seguirá a regra do parcelamento da solução onde mais de um fornecedor poderá ser selecionado para a entrega do material. Isso aumentará as possibilidades de solucionar a necessidade com menor ônus financeiro à Administração, não sendo necessário que o fornecedor do monitor seja o mesmo dos computadores.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há contratações correlatas e/ou interdependentes para esta solução.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Id pca PNCP: 00394452000103-0-000185/2026

Data de publicação no PNCP: 12/05/2025

Id do item no PCA: 136, 457, 524, 52

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A contratação visada busca transformar a capacidade operacional da SFPC, entregando benefícios diretos à administração e ao público usuário do sistema de fiscalização. Os principais resultados esperados são:

- **Aumento da Produtividade e Eficiência:** Com processadores de 12ª geração e o uso de SSDs, o tempo de inicialização de sistemas e a transição entre tarefas serão drasticamente reduzidos. A eliminação dos travamentos constantes permitirá que os servidores processem um volume maior de processos digitais em menos tempo, otimizando o fluxo de trabalho interno.
- **Modernização e Segurança da Fiscalização In Loco:** O uso de notebooks de alta performance garantirá que a fiscalização de Clubes de Tiro e Lojas de Armas seja realizada com suporte tecnológico adequado no local. Isso resulta em dados mais precisos, lavratura imediata de documentos e maior transparência e segurança jurídica nos atos de concessão e manutenção de CR.
- **Otimização da Análise Processual:** A introdução de monitores extras permitirá a configuração de estações de trabalho com tela dupla. Esse benefício é crucial para a conferência de documentos digitais densos, permitindo que o servidor mantenha o sistema de gestão em uma tela e a documentação do fiscalizado em outra, reduzindo erros de digitação e análise.
- **Continuidade e Disponibilidade do Serviço:** A substituição de máquinas defeituosas e obsoletas mitiga o risco de interrupções abruptas no atendimento por falha de hardware. A aquisição garante que o setor permaneça operacional, evitando filas e atrasos na prestação do serviço público decorrentes de manutenção corretiva frequente.
- **Economia e Patrimônio:** Ao optar pela aquisição, a Administração incorpora bens duráveis ao seu patrimônio, eliminando a dependência de contratos de locação que exigem pagamentos recorrentes. A longo prazo, isso representa uma aplicação mais eficiente do recurso público disponível na Unidade, garantindo autonomia tecnológica para os próximos anos.
- **Melhoria das Condições de Trabalho:** O fornecimento de periféricos (mouse e teclado) de boa qualidade e máquinas que respondem prontamente aos comandos melhora o ambiente laboral, reduzindo o estresse gerado por equipamentos lentos e aumentando a motivação e o foco da equipe técnica.

13. Providências a serem Adotadas

Não há providências a serem adotadas antes da contratação.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Não se observa possíveis impactos ambientais com a presente aquisição.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Por ser solução à necessidade atual bem como estar de acordo com as normas vigentes.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

RICARDO FABIANO LUCION

Responsável pela contratação direta



Assinou eletronicamente em 02/06/2026 às 15:18:11.