

23 BATALHAO DE INFANTARIA - SC

Estudo Técnico Preliminar 72/2026**1. Informações Básicas**

Número do processo:

2. Descrição da necessidade

A presente demanda fundamenta-se na imperativa necessidade da Seção de Fiscalização de Produtos Controlados (SFPC) no aprimoramento da capacidade de organizar "arquivo morto" que encontra-se em processo de digitalização.

A necessidade de aquisição de **04 (quatro) armários para armazenamento de arquivos** justifica-se pelos seguinte ponto:

- **Conservar Documentos "Mortos"**: No momento atual os documentos estão passando por processo de digitalização mas, devido a grande quantidade de documentos e a possibilidade de autuação ou solicitação judicial dos mesmos, os documentos devem ser conservados para manter sua originalidade e continuarem legíveis.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
SFPC	1º Ten PEREGRINO

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Para que a solução atenda adequadamente às necessidades o armário para arquivo morto deverá ser nos seguintes limites:

- Medidas mínimas comprimento x largura x profundidade = 130cm x 45cm x 70cm

Os requisitos da contratação levam em consideração a quantidade de arquivos físicos a serem armazenados, espaço físico onde ficarão os armários e a quantidade de crédito disponível para aquisição.

5. Levantamento de Mercado

O mercado possui capacidade oferecer diversos modelos e marcas diferentes com os requisitos mínimos para a necessidade exposta no item 2 deste ETP. No entanto, após pesquisa em atas SRPs, não foram encontrados os itens com disponibilidade carona onde houvesse a aceitação do fornecedor.

6. Descrição da solução como um todo

Para o atendimento desta necessidade, foram avaliados dois modelos de entrega:

Opção 1: Locação de Equipamentos

Este modelo consiste no aluguel dos armários por um período determinado. Porém, a necessidade não possui prazo de finalizar. Sendo impossível prever o momento em que se finalizaria a locação dos itens solicitados.

Opção 2: Aquisição de Equipamentos (Compra Direta)

Este modelo consiste na compra definitiva dos itens para integração ao patrimônio da Unidade.

- **Pontos Positivos:** Incorporação definitiva dos bens ao acervo público, maior autonomia na gestão do uso e ampla competitividade no mercado fornecedor, o que tende a reduzir o preço final por meio de pregões eletrônicos.
- **Pontos Negativos:** Responsabilidade da Unidade pela manutenção futura e a natural obsolescência tecnológica com o passar dos anos.

Conclusão e Justificativa da Escolha

Embora a locação apresente benefícios de manutenção, a análise técnica demonstra que a **aquisição (Compra)** possui um **benefício maior para a Administração a longo prazo**. Sendo esta uma necessidade crítica e atual, a Unidade dispõe de **crédito orçamentário específico para investimento (aquisição)** e não para custeio recorrente (locação).

Dessa forma, a aquisição garante a continuidade do serviço sem a dependência de fluxos financeiros mensais incertos, além de aproveitar a ampla oferta do mercado fornecedor. Portanto, conclui-se que a **aquisição dos itens é a solução mais viável**, econômica e segura para suprir as demandas da SFPC.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Estima-se a aquisição de 04 (quatro) armários de arquivo morto

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 4.000,00

O valor citado é uma estimativa prévia. A pesquisa de preço, de acordo com a Instrução Normativa nº 65 SEGES/ME, irá estabelecer o valor estimado de forma detalhada e técnica.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Não há o que se falar em regra do parcelamento pois a aquisição se refere a apenas um item.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há contratações correlatas e/ou interdependentes para esta solução.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Id pca PNCP: 00394452000103-0-000185/2026

Data de publicação no PNCP: 12/05/2025

Id do item no PCA: 136, 457, 524, 52

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A contratação visada busca transformar a capacidade operacional da SFPC, entregando benefícios diretos à administração e ao público usuário do sistema de fiscalização. Os principais resultados esperados são:

- Conservação de arquivos físicos, originais e cópias, essenciais para consulta do cidadão ou da justiça;
- Facilitação na procura por arquivos específicos;
- Maior facilidade na organização visando a futura digitalização dos arquivos físico

13. Providências a serem Adotadas

Não há providências a serem adotadas antes da contratação.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Não se observa possíveis impactos ambientais com a presente aquisição.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Por se tratar de contratação que soluciona a presente necessidade da SFPC bem como estar de acordo com as normas vigentes.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

RICARDO FABIANO LUCION

Responsável pela contratação direta



Assinou eletronicamente em 02/06/2026 às 15:17:45.