

CENTRO PREP OFICIAIS DA RESERVA DE SÃO PAULO

Estudo Técnico Preliminar 34/2026**1. Informações Básicas**

Número do processo: 64217.002070/2026-97

2. Descrição da necessidade

A contratação de uma empresa de impressão gráfica especializada é indispensável para garantir que o registro dos eventos e notícias do ano letivo do Colégio Militar de São Paulo (CMSP) possua a qualidade técnica e a durabilidade necessárias a um material de caráter histórico e comemorativo. O uso de processos profissionais de impressão e acabamento assegura a fidelidade cromática das fotografias e a nitidez dos relatos, proporcionando uma padronização estética que reflete o prestígio da instituição, além de oferecer um custo-benefício superior em larga escala e uma resistência física que permite a preservação dessas memórias por alunos e familiares ao longo dos anos.

Serão impressas 2 revistas em 2 períodos diferentes.

A primeira revista será impressa 200 exemplares contendo 92 páginas cada, no período de Agosto de 2026, pois será a Revista de Aniversário do CMSP.

A segunda revista será impressa 300 exemplares contendo 92 páginas cada, no período de Novembro de 2026, pois será a Revista Anual do CMSP.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Divisão de Ensino do CMSP	TC Eduardo Rossi Luchetti

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1 O objeto a ser adquirido deve ser recebido em uma única demanda.

4.2 Para a presente aquisição, existem requisitos mínimos, de acordo com Objeto da Contratação, a saber:

- Do prazo e datas estabelecidos para a entrega
- Das especificações do objeto;
- Da satisfatória execução do serviço; e
- Da garantia.

5. Levantamento de Mercado

5.1. Para suprir demanda de aprimoramento das habilidades de escrita, fundamentais para a formação acadêmica dos estudantes, a Divisão de Ensino do Colégio Militar de São Paulo, promoveu a iniciativa de levantamento de confecção de livros. Devido à especificidade dos requisitos – principalmente no quesito formatação, tipo de folhas e número de páginas– não foram encontrados livros (prontos) com características idênticas ao que se pretende. Dessa forma, foi necessária a realização de contato com empresas que customizassem o material a fim de abarcar todas as características.

5.2. Foram feitas pesquisas na internet sobre empresas que tivessem a capacidade de ofertar o material, atendendo a todos os requisitos desejados, conforme item anterior, e foram solicitados orçamentos.

5.3 Duas empresas se interessaram em encaminhar orçamentos (constantes do Anexo II deste Estudo Técnico)

6. Descrição da solução como um todo

6.1. A confecção dos livros do Colégio Militar de São Paulo, é uma iniciativa enriquecedora que promove o desenvolvimento integral dos estudantes. Ao participar deste processo, os alunos aprimoram suas habilidades de escrita, leitura e pesquisa, elementos essenciais para a formação acadêmica sólida. Além disso, a criação de publicações incentiva a criatividade e a expressão pessoal, permitindo que os estudantes compartilhem suas ideias e histórias. Este projeto também fortalece a colaboração entre os alunos, promovendo o trabalho em equipe e o respeito mútuo. A produção de livros estimula o orgulho e a autoestima dos estudantes ao verem suas obras reconhecidas e publicadas, motivando-os a se empenharem ainda mais em suas atividades escolares. Por fim, esses materiais se tornam valiosos recursos pedagógicos que enriquecem o acervo da escola e beneficiam futuras gerações de alunos.

6.2. O material a ser publicado nos impressos será selecionado e revisado pelos professores da cadeira de português.

6.3. A aprovação final do material a ser impresso será realizada pelo Comandante do Colégio Militar de São Paulo juntamente com o Chefe da Divisão de Ensino.

6.4. A responsabilidade da correção e envio do material a ser e impresso é de responsabilidade da equipe de revisão.

6.5. Após o envio dos arquivos para impressão, pela equipe de planejamento, a empresa possui prazo de 5 (cinco) dias úteis para retorno com a apresentação do modelo para aprovação.

6.6. A Equipe de planejamento e revisão terá prazo máximo de 3(três) dia úteis após o recebimento do modelo que será impresso pela empresa, para responder com a correção ou a aprovação do material.

6.7. A equipe planejamento e revisão pode alterar até 3(três) vezes o modelo fornecido pela empresa com intuito de fazer alguma modificação/correção, antes de seguir para impressão.

6.8. O prazo de entrega pela empresa, após a aprovação, é de no máximo 8 (oito) dias úteis.

6.9. No caso de algum defeito na impressão a empresa deverá repor as cópias que apresentaram problema.

6.10. O fiscal do contrato escalado deverá ser um militar com experiência em participar desse tipo de projeto para que seja possível fazer a verificação do material a ser entregue com conhecimento necessário.

6.11. O fiscal do contrato deverá acompanhar todas as fases do contrato após a sua assinatura até a efetivação do pagamento à empresa fornecedora.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Serão impressas 2 revistas em 2 períodos diferentes.

A primeira revista será impressa 200 exemplares contendo 92 páginas cada, no período de Agosto de 2026.

A segunda revista será impressa 300 exemplares contendo 92 páginas cada, no período de Novembro de 2026.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 31.924,33

ESPECIFICAÇÃO

Título: “Revista de Aniversário CMSP 2026”

Quantidade: 200 exemplares

Data de Entrega: Agosto de 2026

Formato 42x30mm, 92 páginas

Capa: 4x4 cores em couché fosco 250gr.

Miolo: 4x4 cor em couche brilho 150gr.

Acabamentos: Miolo lombada, refilado, colado, shirink individual.

Revista Impressa

Serviço inclui: ISSN – Internacional Standard Serial Number emitido pela Câmara Brasileira do Livro, ficha catalográfica, código de barras. O frete, agendamento de lançamento em livraria da escolha do CMSP e banner de divulgação, também estão inclusos;

Título: “Revista Anual CMSP 2026”

Quantidade: 300 exemplares

Data de Entrega: Novembro de 2026

Formato 42x30mm, 92 páginas

Capa: 4x4 cores em couché fosco 250gr.

Miolo: 4x4 cor em couche brilho 150gr.

Acabamentos: Miolo lombada, refilado, colado, shirink individual.

Revista Impressa

Serviço inclui: ISSN – Internacional Standard Serial Number emitido pela Câmara Brasileira do Livro, ficha catalográfica, código de barras. O frete, agendamento de lançamento em livraria da escolha do CMSP e banner de divulgação, também estão inclusos;

Antes de impressão final das 2 revistas, faz necessário, as seguintes aprovações:

*Colégio enviará os arquivos de miolo e capa em formato digital para verificação, alteração/correção e aprovação.

*Material é enviado com os textos de português corrigidos e revisados;

*Material será enviado em formato PDF/Word ou CANVA;

*Após a aprovação do material a empresa deve enviar 1 exemplar do boneco de prova impresso para conferência de cor, papel e até texto, depois da aprovação seguirá para a impressão. (frete do envio do boneco de prova, incluso no orçamento);

*Se houver ajustes ou correções a empresa deve enviar 1 exemplar do boneco de prova impresso para conferência de cor, papel e até texto, depois da aprovação seguirá para a impressão. (frete do envio do boneco de prova, incluso no orçamento);

Prazos podem ser ajustados conforme demanda e acordo prévio. Os serviços compreendem a produção de 2 Revistas impressas em 2 períodos diferentes:

ITEM	DESCRIÇÃO	Qtd	Data de Entrega	Valor Médio
------	-----------	-----	-----------------	-------------

1	<p><u>Título: “Revista de Aniversário CMSP 2026”</u></p> <p>Formato 210x280mm, 92 páginas</p> <p>Capa: 4x4 cores em couché fosco 250gr.</p> <p>Miolo: 4x4 cor em couche brilho 150gr.</p> <p>Acabamentos: Miolo lombada, refileado, colado, shirink individual.</p> <p>Revista Impressa</p> <p>Serviço inclui: ISSN – Internacional Standard Serial Number emitido pela Câmara Brasileira do Livro, ficha catalográfica, código de barras.</p>	200	1ª quinzena de Agosto 2026	R\$ 14.545,33
2	<p><u>Título: “Revista Anual CMSP 2026”</u></p> <p>Formato 210x280mm, 92 páginas</p> <p>Capa: 4x4 cores em couché fosco 250gr.</p> <p>Miolo: 4x4 cor em couche brilho 150gr.</p> <p>Acabamentos: Miolo lombada, refileado, colado, shirink individual.</p> <p>Revista Impressa</p> <p>Serviço inclui: ISSN – Internacional Standard Serial Number emitido pela Câmara Brasileira do Livro, ficha catalográfica, código de barras.</p>	300	1ª quinzena de Novembro 2026	R\$ 17.379,00
Total dos 2 itens acima:				R\$ 31.924,33

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Em função da natureza do objeto e da solução apresentada (processo de dispensa de licitação) não existem condições para o parcelamento do serviço.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há contratações correlatas e/ou interdependentes, tampouco a necessidade de contratações decorrentes do objeto pretendido.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A presente contratação encontra-se devidamente alinhada ao Plano de Gestão do CMSP 2025/2029 e com as Normas de Planejamento e Gestão Escolar (NPGE) 2026.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Com a contratação a que se refere este estudo este colégio militar busca alcançar os seguintes benefícios:

- Fortalecimento do espírito de comunidade dentro da instituição;
- Habilidades de escrita, pesquisa e pensamento crítico;
- Congraçamento entre alunos e professores, incentivando a colaboração, o respeito mútuo; e
- Fomento do autoaperfeiçoamento dos professores.

13. Providências a serem Adotadas

A natureza desta contratação específica não gera a necessidade de adequação do ambiente deste estabelecimento de ensino para a implantação dos serviços pretendidos.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Não se vislumbram possíveis impactos ambientais decorrentes da contratação.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Esta contratação é viável pois esta atividade é importante para o aprimoramento didático docente e discente.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Despacho: Aprovo

MARCELO FLORENTINO BORLINA

Autoridade competente

DALILA SILVA QUEIROZ TESSITORE

Responsável pela contratação direta

CARLOS TAKASHI KONAKA

Equipe de apoio

TABATA DA CRUZ SILVA

Equipe de apoio