

## CENTRO PREP OFICIAIS DA RESERVA DE SÃO PAULO

## Termo de Referência 23/2026

## Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
23/2026	160487-CENTRO PREP OFICIAIS DA RESERVA DE SÃO PAULO	CARLOS TAKASHI KONAKA	13/05/2026 14:13 (v 0.19)
Status	CONCLUIDO		

## Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
V - prestação de serviços, inclusive os técnico-profissionais especializados/Serviço continuado sem dedicação exclusiva de mão de obra		64217.002070/2026-97

## 1. DO OBJETO

## 1.1 DEFINIÇÕES DO OBJETO

1.1.1 Contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos de produção de materiais em meio impresso, mediante demanda, para atender às necessidades do Colégio Militar de São Paulo (CMSP) nas instalações do Centro Preparatório de Oficiais da Reserva (CPOR) no bairro de Santana, cidade de São Paulo, conforme especificações técnicas detalhadas neste Termo de Referência e anexos.

## 1.2 DA DESCRIÇÃO E QUANTIDADE DO OBJETO

Os serviços compreendem a produção de 2 Revistas impressas em 2 períodos diferentes:

ITEM	DESCRIÇÃO	Qtd	Valor Médio
1	<p><b><u>Título: "Revista de Aniversário CMSP 2026"</u></b></p> <p><b>Formato 210x280mm, 92 páginas</b></p> <p>Capa: 4x4 cores em couché fosco 250gr.</p> <p>Miolo: 4x4 cor em couche brilho 150gr.</p> <p>Acabamentos: Miolo lombada, refilado, colado, shirink individual.</p> <p><b>Revista Impressa</b></p> <p><b>Serviço inclui:</b> ISSN – Internacional Standard Serial Number emitido pela Câmara Brasileira do Livro, ficha catalográfica, código de barras.</p>	200	R\$ 14.545,33

2	<p><b>Título: “Revista Anual CMSP 2026”</b></p> <p><b>Formato 210x280mm, 92 páginas</b></p> <p>Capa: 4x4 cores em couché fosco 250gr.</p> <p>Miolo: 4x4 cor em couche brilho 150gr.</p> <p>Acabamentos: Miolo lombada, refilado, colado, shirink individual.</p> <p><b>Revista Impressa</b></p> <p><b>Serviço inclui:</b> ISSN – Internacional Standard Serial Number emitido pela Câmara Brasileira do Livro, ficha catalográfica, código de barras.</p>	300	R\$ 17.379,00
<b>Total dos 2 itens acima:</b>			R\$ 31.924,33

Antes de impressão final, faz necessário, as seguintes aprovações:

\*Colégio enviará os arquivos de miolo e capa em formato digital para verificação, alteração/correção e aprovação.

\*Material é enviado com os textos de português corrigidos e revisados;

\*Material será enviado em formato PDF/Word ou CANVA;

\*Após a aprovação do material a empresa deve enviar 1 exemplar do boneco de prova **impresso** para conferência de cor, papel e até texto, depois da aprovação seguirá para a impressã. (frete do envio do boneco de prova, incluso no orçamento);

\*Se houver ajustes ou correções a empresa deve enviar 1 exemplar do boneco de prova **impresso** para conferência de cor, papel e até texto, depois da aprovação seguirá para a impressã. (frete do envio do boneco de prova, incluso no orçamento);

**\*\*Especificações detalhadas de papel, acabamento, cor, tiragem e demais requisitos técnicos constam no Anexo I deste Termo de Referência.\*\***

1.2.1. Os serviços ofertados deverão seguir os modelos em anexo.

### 1.3. DA GARANTIA DOS SERVIÇOS

1.3.1. Os serviços ofertados deverão atender aos dispositivos da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor) e às demais legislações pertinentes.

1.3.2. A Contratada que cometer qualquer das infrações nos termos da Lei nº 14.133, de 2021 e da Lei 12.846, de 2013, receberá aplicação das sanções cabíveis a cada infração, garantidas a prévia e ampla defesa.

### 1.4. CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO

1.4.1. O objeto pleiteado nos autos não envolve técnicas desconhecidas no mercado ou requerem inovação tecnológica para a sua execução, tratando-se assim de bem comum, pois é possível estabelecer, por intermédio de especificações utilizadas no mercado, padrões de qualidade e desempenho característicos ao objeto, de modo que é possível a decisão entre os materiais ofertados pelos participantes com base no menor preço.

1.4.2. A classificação como comum não se confunde com a complexidade do objeto. O que deve ser verificada é a possibilidade de seus padrões de desempenho e qualidade serem definidos objetivamente em especificações usualmente adotadas no mercado, o que fica evidente no presente instrumento convocatório.

1.4.3. Corroborando com esse entendimento, transcrevemos o relatado pelo Professor Marçal Justen Filho em seu livro Pregão - Comentários à Legislação do Pregão Comum e Eletrônico:

Ou seja, há casos em que a Administração necessita de bens que estão disponíveis no mercado, configurados em termos mais ou menos variáveis. São hipóteses em que é público o domínio das técnicas para a produção do objeto e seu fornecimento ao adquirente (inclusive à Administração), de tal modo que não existe dificuldade em localizar um universo de fornecedores em condições de satisfazer plenamente o interesse público. Em outros casos, o objeto deverá ser produzido sob encomenda ou adequado às configurações de um caso concreto [...].

1.4.4. Para concluir, numa tentativa de definição, poderia dizer-se que bem ou serviço comum é aquele que apresenta sob identidade e características padronizadas e que se encontra disponível, a qualquer tempo, num mercado próprio.

## **2. DA JUSTIFICATIVA PARA CONTRATAÇÃO**

### **2.1. Motivação da Contratação:**

O CMSP necessita de serviços gráficos especializados para a produção de materiais institucionais, educativos e de divulgação, essenciais para o cumprimento de sua missão institucional.

### **2.2. Objetivos da Contratação:**

A contratação visa garantir a padronização, qualidade e continuidade da produção de materiais impressos, evitando improvisações e assegurando a preservação da imagem institucional.

### **2.3. Alinhamento com o Planejamento Estratégico:**

A demanda está alinhada conforme os objetivos estratégicos e organizacionais do Plano de Gestão do CMSP.

Haverá 2 períodos para a impressão das revistas. A primeira impressão será da "Revista de Aniversário do CMSP" em Agosto de 2026, e a segunda impressão será da "Revista Anual do CMSP" em Novembro de 2026.

## **3. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO E RECEBIMENTO**

3.1 A aquisição do objeto deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas no Termo de Referência, da legislação vigente, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial, conforme art. 115, Lei 14.133/2021.

3.2 A aquisição do objeto deverá produzir seus efeitos:

3.2.1 Atender as especificações e quantitativo conforme descrito no Item 1.2 deste Termo de Referência.

### **3.3. LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:**

3.3.1. COLÉGIO MILITAR DE SÃO PAULO. Rua Alfredo Pujol, 681 - Santana, São Paulo - SP, CEP: 02017-011, no seguinte horário: das 07:00h às 12:00h e das 13:00h às 16:00h de segunda a quinta feira; das 07:00h às 12:00h na sexta feira. Não será aceita nenhuma entrega/serviço fora do horário estabelecido

### 3.4. PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

3.4. - Prova gráfica: até 3 dias úteis após demanda.

- Impressão:

- Tiragens até 150: 4 dias úteis

- Tiragens acima de 150: 7 dias úteis

Prazos podem ser ajustados conforme demanda e acordo prévio.

Item	Descrição	Qtde	Data de Entrega
1	Título: "Revista de Aniversário CMSP 2026" Formato 210x280mm, 92 páginas Capa: 4x4 cores em couché fosco 250gr. Miolo: 4x4 cor em couche brilho 150gr. Acabamentos: Miolo lombada, refilado, colado, shirink individual. Revista Impressa Serviço inclui: ISSN – Internacional Standard Serial Number emitido pela Câmara Brasileira do Livro, ficha catalográfica, código de barras.	200	1ª quinzena de Agosto 2026
2	Título: "Revista Anual CMSP 2026" Formato 210x280mm, 92 páginas Capa: 4x4 cores em couché fosco 250gr. Miolo: 4x4 cor em couche brilho 150gr. Acabamentos: Miolo lombada, refilado, colado, shirink individual. Revista Impressa Serviço inclui: ISSN – Internacional Standard Serial Number emitido pela Câmara Brasileira do Livro, ficha catalográfica, código de barras.	300	1ª quinzena de Novembro 2026

### 3.5. Recebimento:

3.5.1. O objeto desta licitação será recebido conforme disposto no inciso I, alíneas "a" e "b" e § 2º, do artigo 140, da Lei Federal 14.133/21:

a) provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico;

b) definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais;

c) O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança do serviço, nem ético-profissional pela perfeita execução do contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou pelo Instrumento Contratual.

3.5.2. Os serviços deverão ser executados rigorosamente dentro das especificações estabelecidas no Edital e seus Anexos, sendo que a inobservância desta condição implicará recusa formal, com a aplicação das penalidades contratuais.

3.5.3. O(s) fiscal(s) ou comissão designada fiscalizará a execução do serviço contratado e verificará o cumprimento das especificações solicitadas, no todo ou em parte, no sentido de corresponderem ao desejado ou especificado.

3.5.4. O(s) fiscal(s) ou comissão designada terá a incumbência de, dentre outras atribuições, aferir a quantidade, qualidade e adequação dos serviços executados.

3.5.5. A fiscalização pela CONTRATANTE, não desobriga a CONTRATADA de sua responsabilidade quanto à perfeita execução do objeto deste instrumento.

3.5.6. Aceitos os serviços, será procedido o atesto na Nota Fiscal, autorizando o pagamento.

3.5.7. Não aceito os serviços executados, será comunicado à empresa adjudicatária para que imediatamente se refaça os serviços que não estão de acordo com as especificações mínimas de qualidade estabelecidas no Termo de Referência.

## **4. DO PAGAMENTO**

4.1. O pagamento deverá ser efetuado mediante a apresentação de Nota Fiscal acompanhada das devidas requisições que deram origem ao fornecimento, emitida em 02 (duas) vias pela contratada, devendo conter no corpo da mesma:

a) a descrição do objeto;

b) o número do Contrato e número da Conta Bancária da empresa vencedora.

4.2. No caso das Notas Fiscais apresentarem erros ou dúvidas quanto à exatidão ou documentação, a Administração Pública poderá pagar apenas a parcela não controvertida no prazo fixado para pagamento, ressalvado o direito da empresa de representar para cobrança, as partes controvertidas com devidas justificativas, nestes casos, a Administração Pública terá o prazo de até 30 (trinta) dias corridos, a partir do recebimento, para efetuar análise e pagamento devidamente atestadas pela Administração, conforme disposto no art. 141 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.3. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante emitir a Nota de Liquidação.

## **5. DEVERES**

### **5.1. Da Contratada**

5.1.1. A contratada assumirá total responsabilidade pela perfeita execução do procedimento conforme o estabelecido neste Termo de Referência;

5.1.2. Executar o procedimento nas condições, preço e prazos estipulados neste instrumento e na proposta apresentada;

5.1.3. Utilizar profissionais habilitados e com conhecimentos básicos e específicos do tratamento a ser realizado, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

5.1.4. Responsabilizar-se pelos danos decorrentes da execução do contrato, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), ficando a Contratante autorizada a descontar valores inerentes ao pagamento da contratação do serviço, no sentido garantir o pagamento correspondente aos danos sofridos;

5.1.5. Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, incidentes sobre os serviços, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Contratante;

- 5.1.6. Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da realização do procedimento;
- 5.1.7. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 5.1.8. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo Contratante, os serviços realizados em que se verificarem incorreções resultantes da execução do procedimento;
- 5.1.9. A Contratada deverá dispor de recursos humanos qualificados, com habilitação técnica e legal, possuidores de título ou certificado da especialidade, e em quantitativo suficiente à execução dos serviços a serem prestados;
- 5.1.10. Executar os serviços objeto deste Termo de Referência mediante a atuação de profissionais especializados e manter quadro de pessoal suficiente para execução dos serviços, sem interrupção, sendo de sua exclusiva responsabilidade as despesas com todos os encargos e obrigações sociais, trabalhistas e fiscais decorrentes dos serviços executados;
- 5.1.11. A Administração se eximirá de qualquer responsabilidade civil ou criminal, em caso de erro médico, culposo ou doloso, durante a vigência do contrato;
- 5.1.12. A ausência de comunicação por parte da CONTRATANTE referente a irregularidades ou falhas não exime a (s) CONTRATADA(S) das responsabilidades determinadas no contrato;
- 5.1.13. Designar, por escrito, no ato de recebimento da autorização de serviços, preposto para tomar as decisões compatíveis com os compromissos assumidos e com poderes para resolução de possíveis ocorrências durante a execução do contrato;
- 5.1.14. Responsabilizar-se única, integral e exclusivamente pelo bom estado e boa qualidade da prestação de serviços médicos respondendo perante a Administração da CONTRATANTE, inclusive órgão do poder público, por ocorrência de procedimentos inadequados para os fins previstos no presente contrato;
- 5.1.15. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições que culminaram em sua habilitação e qualificação na fase da licitação;
- 5.1.16. A Contratada deverá dispor de profissionais, materiais (OPME), insumos, medicamentos, equipamentos e tudo que for necessário a perfeita execução dos serviços;
- 5.1.17. A CONTRATADA deverá arcar com as despesas médicas, internações hospitalares, anestésicas e do material hospitalar necessários a cirurgia;
- 5.1.18. A CONTRATADA deverá seguir todos os protocolos estabelecidos pelas sociedades médicas pertinentes, devendo todos os pacientes serem submetidos aos critérios de monitorização e acompanhamento em toda sua evolução;
- 5.1.19. Oferecer consulta de retorno sem ônus a contratante para os casos que o especialista solicitar a apresentação de exames;

## **5.2. Da Contratante**

- 5.2.1. Além daquelas constantes no Termo de Referência e aquelas determinadas por leis, decretos, regulamentos e demais dispositivos legais, a CONTRATANTE se obrigará:
- 5.2.2. Promover através da comissão ou servidor designado, o acompanhamento e a fiscalização da entrega dos produtos sob os aspectos quantitativo e qualitativo, anotando as falhas detectadas e comunicando a CONTRATADA as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte daquela;
- 5.2.3. Garantir o cumprimento de todas as cláusulas contratuais ao bom desempenho do objeto desta contratação;
- 5.2.4. Aplicar as penalidades regulamentares cabíveis;

5.2.5. Efetuar o pagamento à contratada de acordo com as condições de preços e prazos estabelecidos neste Termo de Referência.

## **6. DA CESSÃO, SUBCONTRATAÇÃO, TRANSFERÊNCIA**

6.1 É vedada a cessão, subcontratação ou transferência total ou parcial de quaisquer direitos e/ou obrigações inerentes ao presente contrato por parte da Contratada.

## **7. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

7.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

7.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;

7.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

7.1.3. dar causa à inexecução total do contrato;

7.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

7.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

7.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

7.1.7. ensejar o atraso na disponibilização do acesso às ferramentas e serviços em relação ao mês previsto para início da execução do contrato, sem motivo justificado;

7.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para a execução do contrato;

7.1.9. praticar ato fraudulento na execução do contrato;

7.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza; "Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

7.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.

7.1.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

7.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Advertência pela falta do subitem 8.1.1 deste Termo de Referência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b) Multa de 1% (um por cento) sobre o valor contratado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 8.1.4 a 8.1.6 e 8.1.8 a 8.1.12;

c) Multa de mora de 1 % (um por cento) por dia, sobre o valor contratado do item prejudicado por infração do subitem 8.1.7, limitado a 20 dias. Após o vigésimo dia e a critério da Administração, poderá ser considerada inexecução total;

d) Multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor contratado, por infração do subitem 8.1.3 (inexecução total do contrato).

e) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 8.1.2 e 8.1.7 deste Termo de referência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 8.1.8 a 8.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

7.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

7.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

7.3.2. as peculiaridades do caso concreto;

7.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

7.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;

7.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

7.4. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será cobrada judicialmente.

7.5. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

7.6. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

7.7. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

7.8. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal adotado por este Regional.

7.9. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

7.10. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

7.11. Resta afastada qualquer sanção administrativa em caso de eventual atraso, bem como inexecução parcial ou total decorrentes das situações originadas de caso fortuito, força maior, fato ou ato de terceiro, desde que comprovados, devido à imprevisibilidade e inevitabilidade que as revestem, impossibilitando a regular execução do objeto.

## **8. DO REAJUSTE DE PREÇOS**

8.1. Durante a vigência do Contrato, os preços serão irremovíveis.

## **9. DOS CASOS OMISSOS**

9.1. Fica estabelecido, caso venha ocorrer algum fato não previsto neste termo de referência e seus anexos, os chamados casos omissos, estes serão dirimidos respeitado o objeto dessa licitação, por meio de aplicação da legislação e demais normas reguladoras da matéria, em especial a lei nº 14.133/21, aplicando-se paralelamente, quando for o caso, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos estabelecidos na legislação civil brasileira e as disposições de direito privado.

## **10. CONTATO**

10.1 Em caso de dúvidas, deixamos o e-mail (carlostakashikonaka@gmail.com) e número de telefone de Carlos Takashi Konaka (11) 97163-4883 para contato.

## **11. Responsáveis**

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Despacho: Aprovo

**MARCELO FLORENTINO BORLINA**

Autoridade competente

**DALILA SILVA QUEIROZ TESSITORE**

Responsável pela contratação direta

**CARLOS TAKASHI KONAKA**

Equipe de apoio

**TABATA DA CRUZ SILVA**

Equipe de apoio

