

30 BATALHAO DE INFANTARIA MECANIZADO

Estudo Técnico Preliminar 41/2026

1. Informações Básicas

Número do processo: 65313.002261/2026-23

2. Descrição da necessidade

2.1. Futura e Eventual aquisição de Material Permanente para o SFPC e para o FUSEx do 30º BI Mec, com a finalidade de atender as necessidades do Batalhão.

2.2. Há necessidade da aquisição dos materiais especificados, uma vez que o **30º Batalhão de Infantaria Mecanizado** necessita planejar e executar as atividades diárias e os equipamentos serão utilizados para mobiliar as seções do Batalhão, assim como melhorar a eficiência administrativa da Unidade.

2.3. Os bens objeto desta aquisição são considerados "comuns", nos termos do item XIII, Art. 6º da Lei 14.133/2021.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Setor de Materiais - Almoxarifado	1º Sgt Gabriel Gentil Oscar

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1 O fornecedor deverá entregar os materiais permanentes em até 30 (trinta) dias após o envio e confirmação do recebimento da NE; O material deverá ser entregue na sede do Órgão, obrigatoriamente, de 09h às 16:30h (horário local) de segunda à quinta e sexta de 08h às 11:30h na BR-376, KM 245 - Vila São Francisco, Apucarana - PR, 86813-240 - 30º BI Mec;

4.2 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato;

4.3 A contratação também requer que o fornecedor exerça práticas de sustentabilidade conforme disposto e orientado pelo Guia Nacional de Licitações Sustentáveis - Advocacia Geral da União;

5. Levantamento de Mercado

5.1. A Administração utilizou o método estabelecido na Instrução Normativa SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021.

5.2. Diante das necessidades apontadas neste estudo, o atendimento à solução exige a contratação de empresa especializada cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto pretendido.

5.3. Foram analisadas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas a outros editais, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades da Administração. Não se observou maiores variações quanto à execução do objeto no que se refere ao papel da empresa a qual se pretende contratar. Assim, a variação se dá pela modalidade de licitação aplicada a cada caso, a depender da permissibilidade normativa.

5.4. Logo, a aquisição dos materiais objeto do presente Estudo Técnico Preliminar se constitui, no atual cenário, em objeto de oportuna aquisição por órgãos públicos, em todas as suas esferas. Sendo assim, verifica-se a ampla disponibilidade de empresas aptas ao fornecimento dos materiais a serem adquiridos, conforme os requisitos estabelecidos neste documento.

6. Descrição da solução como um todo

6.1. A solução como um todo abrange Futura e Eventual aquisição de material permanente para melhorar as instalações do Batalhão, assim como melhorar sua eficiência administrativa. A solução como um todo é uma licitação que ocorrerá de forma eletrônica, com critério de menor preço por item. (Inciso XLI, Art. para o 30º BI Mec 6º e Inciso I, Art. 33º da lei 14.133 de 1º de abril de 2021.)

6.2. As aquisições pretendidas são classificadas como bem de qualidade comum (Inciso III, Art. 2º do Decreto 10.818 de 27 de setembro de 2021), tendo como a melhor solução a dispensa de licitação, pois, pelas características do bem, não há necessidade de contratações frequentes.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1. As estimativas das quantidades presentes na formalização da demanda anexa aos autos do processo, estão condizentes com o consumo provável do órgão, aferido mediante as demandas apresentadas pelas diversas seções do Batalhão assim como uma sinalização do Escalão Superior no sentido de que será disponibilizado recursos para aquisição de material permanente, a fim de atender às inúmeras demandas apresentadas por esta Organização Militar.

7.2. A Estante de Aço prevista no item 1 será utilizada na seção de lisuras médicas do 30 BI Mec. Os processos ali arquivados são físicos e necessitam de um local adequado de acondicionamento.

7.3. As mesas de escritório previstas no item 2 serão utilizadas na Seção de Fiscalização e Produtos Controlados. Tais mesas são necessárias para substituir mesas que não atendem mais a finalidade da seção. O SFPC atende grande quantidade de público externo e necessita deste mobiliário.

7.4. Os Armários de Aço (porta arquivo) serão utilizados na Seção de Fiscalização e Produtos Controlados. Tais produtos otimizaram, guarda e segurança dos documentos ali arquivados. O SFPC atende grande quantidade de público externo e necessita deste mobiliário.

7.5. Os Armário de aço serão utilizados na Seção de Fiscalização e Produtos Controlados. Tais produtos otimizaram, guarda e segurança dos documentos ali arquivados, além de outros equipamentos que necessitam especial controle. O SFPC atende grande quantidade de público externo e necessita deste mobiliário.

7.6. Cadeira Giratória – Tipo Presidente serão utilizadas na Seção de Fiscalização e Produtos Controlados. As cadeiras ali existentes já não cumprem mais seu uso ordinário. O SFPC atende grande quantidade de público externo e necessita deste mobiliário.

7.7. Balcão para o atendimento ao cliente será utilizado na seção Fusex onde existe grande atendimento de público externo além dos militares do Batalhão. Tal balcão ajudará no conforto e organização dos usuários do fundo de saúde do Exército. Além de trazer mais privacidade aos dependentes / beneficiários.

7.8. Como se trata de material permanente, normalmente não se fala em "consumo" como ocorre com o material de expediente ou limpeza. O termo mais adequado é histórico de utilização, desgaste, substituição ou demanda de reposição.

7.9. Histórico de Utilização e Necessidade de Reposição dos Materiais Permanentes

7.9.1. Nos últimos anos, o 30º Batalhão de Infantaria Mecanizado vem utilizando os materiais permanentes destinados às atividades administrativas, atendimento ao público e arquivamento documental nas diversas seções da Organização Militar, especialmente na Seção de Fiscalização de Produtos Controlados (SFPC), Seção de Lisuras Médicas e Fundo de Saúde do Exército (FUSEx).

7.9.2. Em decorrência do uso contínuo e da elevada demanda de atendimento, observou-se o desgaste natural dos mobiliários atualmente existentes, incluindo mesas, cadeiras e armários, comprometendo aspectos relacionados à ergonomia, segurança, organização e eficiência dos trabalhos administrativos.

7.9.3. Além disso, o aumento do volume de documentos físicos arquivados e a necessidade de melhor organização dos processos administrativos geraram demanda por novos espaços de armazenamento, justificando a aquisição de estantes e armários de aço para acondicionamento adequado dos documentos sob responsabilidade das seções envolvidas.

7.9.4. No caso específico da SFPC, o constante atendimento ao público externo, composto por cidadãos, empresas e representantes de entidades fiscalizadas, tem exigido melhores condições de trabalho para os militares responsáveis pelo atendimento, bem como adequação do mobiliário utilizado nas atividades de controle e fiscalização.

7.9.5. Da mesma forma, o FUSEx registra fluxo contínuo de militares, dependentes e pensionistas, tornando necessária a instalação de balcão de atendimento apropriado para proporcionar melhor organização do atendimento, maior conforto aos usuários e preservação da privacidade das informações tratadas.

7.9.6. O levantamento realizado pelas seções requisitantes identificou que parte significativa do mobiliário atualmente em uso apresenta desgaste estrutural, limitações funcionais ou vida útil avançada, tornando recomendável sua substituição para garantir a continuidade e a eficiência dos serviços prestados pelo Batalhão.

7.10. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.10.1. As quantidades estimadas foram definidas com base em levantamento realizado junto às seções requisitantes do 30º BI Mec, considerando a necessidade de substituição de mobiliários desgastados, ampliação da capacidade de arquivamento documental e melhoria das condições de trabalho e atendimento ao público.

7.10.2. Por se tratar de materiais permanentes, não há histórico de consumo regular que permita a utilização de médias de consumo anteriores como parâmetro para dimensionamento da demanda. Assim, a estimativa foi elaborada a partir da necessidade efetivamente identificada pelas seções beneficiadas, mediante vistoria dos bens existentes e análise das condições de uso dos mobiliários atualmente disponíveis.

7.10.3. Dessa forma, as quantidades pretendidas refletem a necessidade real da Organização Militar, não representando estoque de reserva ou aquisição excessiva, mas sim a quantidade mínima necessária para atender às demandas identificadas durante o planejamento da contratação.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 18.560,61

8.1 Valor (R\$): R\$ 18.560,61

8.2 A estimativa do valor da contratação foi realizada através de consulta ao Painel de Preços do Governo Federal no sítio eletrônico do Comprasnet, tendo como parâmetro o constante na Instrução Normativa SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021, que dispõe sobre os procedimentos administrativos básicos para a realização das pesquisas de preço;

8.3 A metodologia utilizada para a obtenção do preço de referência foi a média de preços, para todos os itens, materializadas no Relatório de Pesquisa de Preços;

8.4 Os preços coletados foram analisados de forma crítica pela equipe de planejamento e verificou-se que a variação encontrada está dentro de uma margem aceitável e reflete os valores estimados no mercado.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. Diante da necessidade, a Dispensa de Licitação será realizada por item, conforme a correlação entre os bens, a fim de manter a homogeneidade técnica e a economia de escala agregada no valor dos bens licitados.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1. Não há contratações correlatas nem independentes para a viabilidade desta demanda.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1 A presente demanda decorre de fato previsível, e encontra-se prevista no Plano de Contratações Anual 2026, desta UGP, conforme determina o Art. 6º do Decreto 10.947 de 25 de janeiro de 2022.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1 Há necessidade da aquisição dos materiais acima listados, uma vez que se tratam de itens essenciais para que o **30º Batalhão de Infantaria Mecanizado** desempenhe adequadamente sua destinação constitucional, sendo equipamentos necessários e não itens de luxo.

13. Providências a serem Adotadas

13.1 A aquisição dos materiais não demandará adequação na estrutura da Administração.

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1 Não haverá impactos ambientais decorrentes da contratação que sejam necessários ser pormenorizados nesse Estudo Técnico Preliminar.

14.2 A(s) empresa(s) licitante(s) deverá(ão), na fabricação das aquisições decorrentes desta licitação, seguir integralmente as normas e diretrizes de sustentabilidade ambiental estabelecidas no art. 5º da Instrução Normativa SLTI/MP nº 1, de 2010, no Decreto nº 7.746, de 5 de junho de 2012, no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da Consultoria-Geral da União, disponibilizado no sítio eletrônico <https://www.gov.br/agu/pt-br/>, e nas demais normas dos órgãos e entidades reguladores do tema.

14.3 A(s) empresa(s) licitante(s) deverá(ão) seguir a legislação sanitária em vigor, respondendo, com exclusividade, por todas e quaisquer multas ou interações das autoridades competentes.

14.4 A(s) empresa(s) licitante(s) deverá(ão) conduzir suas ações em conformidade com os requisitos legais e regulamentos aplicáveis, observando também a legislação ambiental para a prevenção de adversidades ao meio ambiente e à saúde dos trabalhadores e envolvidos na prestação dos serviços.

14.5 A(s) empresa(s) licitante(s) deverá(ão) apresentar Declaração de Sustentabilidade Ambiental, em anexo à proposta de preços, sob pena de recusa desta, para fins de dar efetiva aplicação dos critérios, ações ambientais e socioambientais quanto à inserção de requisitos de sustentabilidade ambiental no edital de licitação da Administração.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Há necessidade destes materiais pois o 30º BI Mec precisa substituir equipamentos velhos e/ou obsoletos na Seção de Fiscalização e Produtos Controlados do Batalhão. Tais mudanças trarão mais saúde, bem-estar e contribuirão para a melhoria da eficiência administrativa, sendo importante para o controle dos materiais guardados na referida seção.

Os recursos para a aquisição destes materiais foram disponibilizados através das Notas de Crédito nº 2026NC003854, 2026NC400384, 2026NC003854, 2026NC400383, 2026NC400382, 2026NC400381, 2026NC400380, 2026NC400300.

Optou-se por fazer a Dispensa de Licitação, em virtude de atender ao princípio da economicidade, em virtude de que os custos de publicação de um procedimento licitatório serem, normalmente, superiores à vantagem extraída de uma licitação de pequeno valor.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

GABRIEL GENTIL OSCAR

Resp p/ Presidente da Equipe de Planejamento