

## 4. DEPOSITO DE SUPRIMENTO

**Estudo Técnico Preliminar 31/2026****1. Informações Básicas**

Número do processo: 64451.002621/2026-40

**2. Descrição da necessidade**

A concessão de Uso de Espaço Físico para a Cessão de uso, a título oneroso (4º Depósito de Supimento), para a prestação de serviços de atividade de apoio de uma Cantina, localizada na 1º Cia Sup do 4º D Sup, parte da benfeitoria MG040058 (Praça Antônio Carlos Nº 140, Bairro Centro, Juiz de Fora – MG), para atender necessidades do 4º D Sup. Nesse sentido, além de gerar receita para a Unidade Gestora, beneficiará o público interno com o serviço de cantina.

**3. Área requisitante**

Área Requisitante	Responsável
Fiscalização Administrativa - 4º Depósito de Suprimento	Saimon Pinheiro Arantes - Maj

## **4. Descrição dos Requisitos da Contratação**

### **4.1. Os requisitos da contratação abrangem o seguinte:**

**4.1.1. Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2023, que institui normas para licitações e contratos da Administração Pública;**

**4.1.2. PORTARIA - DEC/C Ex No 200, DE 3 DE DEZEMBRO DE 2020. Aprova as Instruções Reguladoras para a Utilização do Patrimônio Imobiliário da União Administrado pelo Comando do Exército (EB50-IR-04.003).**

### **4.2. Este serviço possui natureza continuada.**

**4.3. O prazo contratual, previamente estabelecido, será de (01) um ano, podendo ser prorrogado, por igual período ou inferior, desde que não ultrapasse o limite máximo de dez anos, sendo anualmente os valores reajustados pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), de acordo com o interesse da UG, de acordo com o art. 110 da lei 14133.**

### **4.4. A CESSIONÁRIA deverá adotar as seguintes práticas de execução dos serviços:**

**4.4.1. Cumprir fielmente as Normas Gerais de Ação (NGA), regulamentos e outras determinações emanadas pela Organização Militar;**

**4.4.2. Responsabilizar-se pelas obrigações fiscais, previdenciárias, sociais de seus funcionários;**

**4.4.3. Assumir o compromisso de capacidade de instalação e funcionamento dos serviços a partir de 30 (trinta) dias da assinatura do contrato;**

**4.4.4. Dar início ao exercício das atividades na área no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos contados da assinatura do contrato;**

**4.4.5. Providenciar para o início das atividades o devido alvará de funcionamento com endereço do local da cessão de uso;**

**4.4. 6. O endereço do local da Cantina e os horários do expediente são: Praça Antônio Carlos, 140 - Centro, Juiz de Fora/MG, de segunda a quinta-feira, das 07:30h às 16:30h; e às sextas-feiras, das 08:00h às 12:00h.**

**4.5. Declaração do licitante de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço, e também, deverá constar nesse documento que esta Unidade poderá contratar o serviço de vending machines, mesmo que não seja fornecido pela empresa licitante do serviço de cantina.**

**4.6. Estar ciente do serviço de coleta de resíduos do 4º Depósito de Suprimento, para correto descarte dos respectivos resíduos, de forma não causar danos ao patrimônio e ao meio ambiente.**

**4.7. Zelar pela economia de recursos hídricos e elétricos, empregando, no que lhe couber, equipamentos que tragam benefícios e a melhor qualidade dos serviços prestados.**

**4.8. Respeitar o horário do expediente da OM e, em caso de permanência de funcionários além do horário previsto, informar ao Fiscal Administrativo e Fiscal de Contrato. Tudo com a devida anuência do Chefe do 4º Depósito de Suprimento.**

**4.9. Importante que a empresa vencedora seja idônea e que tenha amplo conhecimento na área de cantina e possa prestar um atendimento cordial e capacitado.**

**4.10. Os aparelhamentos da cozinha, e dependências de uso para a perfeita execução do contrato (ou seja, eletrodomésticos, móveis e utensílios específicos), serão de inteira responsabilidade da Cessionária.**

**4.11. A Cessionária deverá se responsabilizar integralmente pela instalação e montagem dos equipamentos necessários ao funcionamento adequado do estabelecimento, garantindo alimentos em quantidade e qualidade de acordo com o previsto no Edital e/ou formalmente combinado com a Administração, considerando períodos de recesso ou demanda reduzida.**

4.12. Deverá também dispor dos insumos necessários para a realização dos serviços, incluindo limpeza das instalações que utiliza, fornecimento de trajes adequados aos seus representantes e EPIs, caso exigido pelas normas vigentes.

4.13. É essencial que sejam seguidas rigorosamente os procedimentos de higiene estabelecidos. Isso inclui a limpeza diária de todas as superfícies, utensílios e equipamentos. Manter a limpeza é fundamental para garantir a saúde e o bem-estar de todos os que frequentam o espaço, sejam eles clientes ou colaboradores.

4.14. A empresa contratada deverá dar a ciência se o espaço cedido possui instalações hidráulicas e elétricas para o acomodação de freezers, geladeiras, cafeteiras, fogões e afins.

## **5. Levantamento de Mercado**

5.1 A cessão de uso para atividades de apoio de cantina, é prática comum no âmbito da administração pública. A própria Unidade Gestora realizou pregão para o referido objeto, cuja vigência se encerra no corrente exercício.

5.2 O certame se caracteriza pela prestação de serviços comuns no âmbito da sociedade civil, existindo diversas empresas capazes de suprir a necessidade em cada um dos itens elencados no Termo de Referência. Não há metodologias novas que melhor atendam a necessidade da administração.

5.3 Não se verificou nenhum item do pregão que se pudesse considerar que seu fornecimento fosse restrito a apenas algumas organizações privadas.

5.4. No que concerne às condições de fornecimento, consideramos que, além de gerar receita para a Unidade Gestora, beneficiará o público interno, facilitando a complementação da alimentação deste público, bem como a garantia do interesse da Administração Pública.

## **6. Descrição da solução como um todo**

6.1 A Cessão de Uso para atividades de apoio, tal como Cantina através de licitação do tipo Pregão Eletrônico a fim de escolher a proposta mais vantajosa para a Administração.

6.2 Os itens a serem contratados foram estabelecidos através da demanda da organização militar, conforme laudos de avaliação que seguem anexo ao edital.

## **7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas**

Os quantitativos a serem contratados foram demonstrados e justificados nos laudos de avaliação que seguem anexo ao edital.

A quantidade 1 (uma) cantina, localizadas na 1º Cia Sup do 4º D Sup, parte da benfeitoria MG040058 (Praça Antônio Carlos Nº 140, Bairro Centro, Juiz de Fora – MG), e 1 (uma) cantina localizada na 2º Cia de Suprimento do 4º D Sup, parte da benfeitoria MG040061 (Estrada Ribeirão das Rosas, S/N – Bairro Barbosa Laje).

## **8. Estimativa do Valor da Contratação**

Sobre o cálculo do valor estimado para a contratação, tem-se conforme se segue:

- a) O cálculo da demanda, especificado nos Laudos de Avaliação em anexo, segue as especificações técnicas do objeto, previstas no Termo de Referência;
- c) O preço para os itens referentes à cessão de uso está expressamente previsto no Edital, Termo de Referência e Laudos de Avaliação.

## **9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução**

9.1. Não há necessidade de parcelamento.

## **10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes**

10.1. Não se verifica contratações correlatas nem interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

## **11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento**

11.1 A cessão de uso faz-se necessária para atender aos interesses da Administração em possibilitar a prestação do serviço de atividade de apoio de Cantina em atendimento dos militares do 4º Depósito de Suprimento (4º D Sup), em especial aos militares que permanecem na OM em regime de internato, sendo-lhes imprescindível a prestação de tais serviços, haja vista ser-lhes vedada a saída da OM, exceto nos fins de semana ou em casos excepcionais.

11.2 A cessão de uso configura-se em exercício de atividade de apoio necessária aos militares do 4º D Sup, durante o período de expediente normal, de acordo com o previsto no Art. 12 do Dec. nº 3.725, de 10/01/2001. A cessão das áreas evitará que a benfeitoria fique ociosa, encarecendo os custos de manutenção.

11.3 A presente contratação está alinhada ao PCA do 4º Depósito de Suprimento.

## **12. Resultados pretendidos**

12. 1 O atendimento do público interno quanto ao serviço de Cantina a ser executado pelas cessionárias, custeado individualmente pelo usuário.

## **13. Resultados Pretendidos**

Efetivar a atividades de apoio cantina, necessárias aos militares do 4º D Sup, durante o período de expediente normal, de acordo com o previsto no Art. 12 do Dec. nº 3.725, de 10/01/2001.

Considerando o vasto mercado dos serviços elencados no Termo de Referência deste certame, pode-se inferir que a capacidade de fomento ao desenvolvimento econômico regional sustentável é considerável.

## **14. Providências a serem Adotadas**

14.1 Será solicitado um fiscal de contrato para acompanhar a execução e qualidade dos serviços. Recurso: Fiscal de contrato

Função: Dentre as principais atribuições do fiscal de contrato, destacam-se:

- a . Registrar as ocorrências relacionadas com a execução do contrato pelo qual for responsável;

- b.** Determinar as medidas necessárias ao fiel cumprimento do objeto do contrato, bem como a regularização das faltas, defeitos ou incorreções observadas;
- c.** Atestar as faturas/notas fiscais correspondentes às etapas executadas após a verificação da conformidade dos serviços, para de pagamento (observada a comissão de recebimento, nos casos de compras previstas no § 8º, art 15, da lei 8.666/93);
- d.** Solicitar à contratada a indicação de seu preposto (pessoa de ligação entre a administração e a empresa);
- e.** Certificar-se se o número de empregados alocados ao serviço, pela empresa contratada, está de acordo com o contrato firmado, para cada função em particular;
- f.** Fiscalizar a quantidade e a qualidade dos produtos utilizados, quando for o caso;
- g.** Incluir e excluir medições e conferências no SIASG/SICON (SFC);
- h.** Verificar se o contrato respeita as normas pertinentes à segurança do trabalho, quando for o caso; e
- i.** Acompanhar o cronograma de execução do contrato.

## 15. Possíveis Impactos Ambientais

15.1. Os possíveis impactos ambientais quanto ao uso de eletricidade, consumo consciente de água, uso de materiais descartáveis, tratamento e descarte do lixo serão acompanhadas pela fiscalização do contrato e gestão do contrato para possíveis medidas de tratamento e correções.

15.2 Os resíduos pertencentes ao Grupo E (materiais perfurocortantes ou escarificantes, tais como lâminas de barbear e outros similares) do Anexo I da Resolução CONAMA Nr 358, de 29/04/2005, devem ser apresentados para coleta acondicionados em coletores estanques, rígidos e hígidos, resistentes à ruptura, à punctura, ao corte ou à escarificação, e ter tratamento específico de acordo com a contaminação química, biológica ou radiológica.

## 16. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 16.1. Justificativa da Viabilidade

A cessão de uso da cantina visa atender as necessidades dos militares e servidores civis do 4º Depósito de Suprimento.

## 17. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Despacho: Aprovo o presente Estudo Técnico Preliminar

**MARCELO DE ALMEIDA FERES VIEIRA**

Autoridade competente

**JANE BONISSATO TORRES**

Membro da equipe de planejamento



*Assinou eletronicamente em 21/05/2026 às 11:27:22.*