

MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
COMISSÃO REGIONAL DE OBRAS/8
“Serviço Regional de Obras/8 - 1946”

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Dispensa de Licitação Nr 90003/2026, para aquisição de materiais de informática destinados à manutenção e melhoria da infraestrutura tecnológica da CRO/8.

Órgão: Comissão Regional de Obras da 8ª Região Militar	
Setor Requisitante: Almoxarifado	
Responsável pela Demanda: FABIO JORGE MONTEIRO CRUZ – 1º SGT	Aux do Almoxarifado da CRO/8
E-mail: almoxarifadocro8@gmail.com	Telefone: (21) 9808-75796
1. Informações gerais	
<p>A presente demanda tem por finalidade a aquisição de material de informática destinado à manutenção e melhoria da infraestrutura tecnológica da CRO/8, garantindo a continuidade das atividades administrativas, operacionais e de apoio.</p> <p>Foi identificada a necessidade de substituição e ampliação de componentes de hardware, em virtude de falhas recorrentes, obsolescência dos equipamentos e insuficiência de desempenho para as atividades atuais.</p>	
2. Justificativa da necessidade de aquisição	
<p>A indisponibilidade ou falha dos equipamentos compromete diretamente a execução das atividades da Organização Militar, impactando sistemas administrativos, comunicações internas e processos operacionais.</p> <p>A aquisição dos materiais permitirá:</p> <ul style="list-style-type: none">- Aumentar a vida útil dos equipamentos existentes;- Reduzir custos com manutenção corretiva;- Melhorar o desempenho das estações de trabalho;- Garantir a continuidade dos serviços essenciais.	
3. Descrição do objeto e quantitativo estimado	
<p>O objeto consiste na aquisição de materiais de informática, conforme levantamento de necessidades da CRO/8, contemplando:</p> <ul style="list-style-type: none">- 5 (cinco) memória RAM PC DDR4	
4. Resultados pretendidos	
Com a presente contratação, espera-se:	

- Restabelecimento da capacidade operacional dos equipamentos;
- Redução de falhas e interrupções;
- Aumento da eficiência dos processos administrativos;
- Melhor custo-benefício na gestão dos recursos públicos.

5. Previsão de contratação

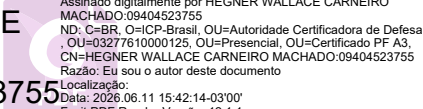
A contratação deverá ocorrer de forma imediata após a conclusão dos trâmites administrativos, considerando a natureza contínua e essencial dos materiais demandados.

4. Responsáveis:

LEONAM MAGNO DOS SANTOS OLIVEIRA:05429901725 2026.06.11 23:05:47-03'00'

LEONAM MAGNO DOS SANTOS OLIVEIRA – TC
Ordenador de Despesas da CRO/8

HEGNER WALLACE CARNEIRO
MACHADO:09404523755



Assinado digitalmente por HEGNER WALLACE CARNEIRO MACHADO:09404523755
ND: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=Autoridade Certificadora de Defesa, OU=03277610000125, OU=Presencial, OU=Certificado PF A3, CN=HEGNER WALLACE CARNEIRO MACHADO:09404523755
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização:
Data: 2026.06.11 15:42:14-03'00'
Foxit PDF Reader Versão: 12.1.1

HEGNER WALLACE CARNEIRO MACHADO – TC
Fiscal Administrativo da CRO/8

FABIO JORGE MONTEIRO CRUZ:11110939701



Assinado digitalmente por FABIO JORGE MONTEIRO CRUZ:11110939701
ND: C=BR, CN=FABIO JORGE MONTEIRO CRUZ:11110939701, O=ICP-Brasil, OU=Certificado PF A3
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização:
Data: 2026.06.11 15:25:54-03'00'
Foxit PDF Reader Versão: 2025.3.0

FABIO JORGE MONTEIRO CRUZ – 1º SGT
Aux do Almojarife da CRO/8