

2º BATALHÃO LOGÍSTICO

Termo de Referência 4/2026

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
4/2026	160463-2º BATALHÃO LOGÍSTICO	NATHALIA FERREIRA DE OLIVEIRA HOLANDA	18/06/2026 14:30 (v 0.17)
Status			
ASSINADO			

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens de consumo		64141002284202694

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

(Processo Administrativo nº 64141.002284/2026-94)

TERMO DE REFERÊNCIA

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Aquisição de materiais de higiene, limpeza, jardinagem e descartáveis, incluindo material e frete, visando atender às necessidades do 2º Batalhão de Logístico e às organizações militares do Grupo de Coordenação e Acompanhamento das Licitações e Contratos (GCALC) da 11ª Brigada de Infantaria Mecanizada, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.1.1 As estimativas de consumo individualizadas, do órgão gerenciador e órgão(s) e entidade(s) participante(s) estão contidas na tabela abaixo:

				GERENCIADOR	PARTICIPANTES								
ITEM	DESCRIÇÃO	CATMAT/ CATSER	UND. MEDIDA	2º B Log	CMDO BDA	12º GAC	EsPCEX	2º GAC	Qtde Mín	Qtde Máx	Qtde Total	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1	Água Sanitária Composição Química: Hipoclorito De Sódio, Hidróxido De Sódio, Cloreto , Cor: Incolor , Aplicação: Lavagem E Alvejante De Roupas, Banheiras, Pias, , Tipo: Comum	310507	Litro	1500	4200	1000	1500	1000	50	8280	9200	R\$3,18	R\$29.256,00
2	Álcool Etílico Limpeza De Ambientes Tipo: Etílico Hidratado , Aplicação: Limpeza , Concentração: 92,8°Inpm	390766	Litro	500	3720	250	2500	700	30	6903	7670	R\$10,80	R\$82.836,00

3	Balde Material: Plástico, Material Alça: Arame Galvanizado, Capacidade: 10 L, Cor: Preta , Características Adicionais: Reforço Fundo E Borda	381531	Unidade	100	370	150	200	200	20	918	1020	R\$9,96	R\$10.159,20
4	Balde Material: Plástico , Tamanho: Extra , Material Alça: Arame Galvanizado , Capacidade: 20 L, Cor: Preta , Características Adicionais: Não Aplicável	216086	Unidade	100	370	150	200	200	20	918	1020	R\$16,00	R\$16.320,00
5	Cera Tipo: Líquida , Composição: A Base De Água , Características Adicionais: Antiderrapante, Impermeabilizante E Resistente Ao , Aplicação: Limpeza De Pisos	292576	Frasco 750 Mililitro	100	390	300	800	200	20	1611	1790	R\$10,45	R\$18.705,50
6	Cesto Lixo Material: Plástico , Capacidade: 10 L, Características Adicionais: Telado	289422	Unidade	100	450	100	100	100	10	765	850	R\$8,79	R\$7.471,50
7	Copo Descartável Material: Plástico , Capacidade: 50 ML, Aplicação: Água/Suco E Refrigerente , Características Adicionais: Nbr 14865/2002-Abnt , Cor: Branco	407784	Pacote 100 Unidade	150	450	100	150	150	20	900	1000	R\$2,65	R\$2.650,00
8	Copo Descartável Material: Poliestireno , Capacidade: 180 ML, Aplicação: Água /Suco E Refrigerente , Características Adicionais: Atóxico, De Acordo C/ Norma Abnt, Nbr 14865 , Cor: Branco	326145	Pacote 100 Unidade	400	6090	500	9000	800	20	15111	16790	R\$8,73	R\$146.576,70
9	Desengraxante Aspecto Físico: Líquido Viscoso , Composição: Dodecilbenzenosulfonato De Sódio , Características Adicionais: Líquido Concentrado, Base Alcalina, Solúvel Em , Aplicação: Limpador Veículo Automotivo	259206	Litro	500	1230	150	300	600	30	2502	2780	R\$7,43	R\$20.655,40
10	Desinfetante Composição: À Base De Quaternário De Amônio , Características Adicionais: Com Aroma , Princípio Ativo: Cloreto Alquil Dimetil Benzil Amônio +Tensioativos , Teor Ativo: Teor Ativo Em Torno De 0,4%	381409	Litro	1000	3400	400	15000	1500	50	19170	21300	R\$11,29	R\$240.477,00
11	Desodorizador Sanitário Composição: Paradicloro Benzeno,Essência E Corante , Peso Líquido: 35 G G, Aspecto Físico: Tablete Sólido , Características Adicionais: Suporte Plástico Para Vaso Sanitário	234737	Unidade	800	2210	500	1600	900	30	5409	6010	R\$2,35	R\$14.123,50

12	Detergente Composição: Tesoativos Aniônicos, Coadjuvante, Preservantes, , Componente Ativo: Linear Alquilbenzeno Sulfonato De Sódio , Aplicação: Remoção De Gorduras De Louças, Talheres E Panelas , Aroma: Neutro , Características Adicionais: Contém Tensoativo Biodegradável	226698	Frasco 500 Mililitro	1500	16690	5000	10000	3000	50	32571	36190	R\$2,13	R\$77.084,70
13	Escova Roupa Material Corpo: Plástico , Material Cerdas: Pet , Cor Cerdas: Branca E Azul	446274	Unidade	200	425	50	150	300	20	1012,5	1125	R\$3,51	R\$3.948,75
14	Esponja Limpeza Material: Espuma / Fibra Sintética , Formato: Retangular , Abrasividade: Alta / Mínima , Aplicação: Limpeza Geral , Características Adicionais: Uma Face Macia Outra Áspera	232372	Unidade	1500	3990	3000	4000	2000	100	13041	14490	R\$0,85	R\$12.316,50
15	Esponja Limpeza Material: Lã Aço , Formato: Anatômico , Abrasividade: Mínima , Aplicação: Utensílios Domésticos	225902	Unidade	1000	3440	1000	2500	2000	100	8946	9940	R\$1,62	R\$16.102,80
16	Lustrador Móveis Componentes: Base De Silicone , Aroma: Sem Cheiro	263450	Frasco 200 Mililitro	300	860	200	700	300	50	2124	2360	R\$5,28	R\$12.460,80
17	Luva Borracha Material: Látex Natural , Tamanho: Grande , Cor: Verde , Características Adicionais: Aveludada Internamente E Antiderrapante , Uso: Doméstico	225725	Par	300	1170	300	500	400	20	2403	2670	R\$5,00	R\$13.350,00
18	Pá Coletora Lixo Material Coletor: Plástico Resistente , Material Cabo: Plástico , Comprimento Cabo: 15 CM, Aplicação: Limpeza , Características Adicionais: Largura Do Coletor 26 Cm	327925	Unidade	100	330	150	200	200	20	882	980	R\$10,59	R\$10.378,20
19	Palha Aço Material: Aço Carbono , Abrasividade: Média , Aplicação: Limpeza Em Geral	241725	Pacote c/8 Unidade	800	1650	300	500	300	30	3195	3550	R\$3,01	R\$10.685,50
20	Papel Higiênico Material: Celulose Virgem , Comprimento: 30 M, Largura: 10 CM, Tipo:	301139	Pacote c/4 Unidade	2000	5560	2000	4500	2500	100	14904	16560	R\$4,79	R\$79.322,40

	Picotado , Quantidade Folhas: Dupla , Cor: Branca , Características Adicionais: Extra Macio E Sem Perfume												
21	Sabão Barra Composição Básica: Sais + Ácido Graxo , Tipo: Coco Natural , Características Adicionais: Sem Perfume	226629	Barra c/200 Gramas	500	2470	300	1000	500	50	4293	4770	R\$4,03	R\$19.223,10
22	Sabão Pó Aplicação: Lavar Roupas , Aditivos: Alvejante , Odor: Floral , Aspecto Físico: Pó , Composição: Água, Alquil Benzeno Sulfato De Sódio, Corante, Ca , Características Adicionais: Biodegradável	255136	Caixa c/1 (um) Quilograma	1000	3650	1000	2000	2000	50	8685	9650	R\$5,37	R\$51.820,50
23	Sabonete Líquido Aspecto Físico: Líquido Perfumado , Aplicação: Saboneteira Para Sabonetes Líquidos , Características Adicionais: Pronto Uso , Aroma: Suave	253197	Galão c/5 Litro	300	1160	150	600	400	20	2349	2610	R\$23,62	R\$61.648,20
24	Saco Plástico Lixo Capacidade: 100 L, Cor: Preta , Largura: 105 CM, Altura: 75 CM, Espessura: 0,10 Micra , Normas Técnicas: Nbr 9190 E 9191 , Material: Polietileno	420496	Pacote c /100 Unidade	300	840	300	700	300	10	2196	2440	R\$36,71	R\$89.572,40
25	Saco Plástico Lixo Capacidade: 200 L, Cor: Preta , Apresentação: Peça Única , Largura: 115 CM, Altura: 100 C	226095	Pacote c /100 Unidade	200	680	300	600	300	10	1872	2080	R\$34,71	R\$72.196,80
26	Saco Plástico Lixo Capacidade: 20 L, Cor: Preta , Apresentação: Peça Única , Largura: 40 CM, Altura: 50 CM, Espessura: 0,8 Micra	234552	Pacote c /100 Unidade	350	760	300	300	300	10	1809	2010	R\$18,97	R\$38.129,70
27	Solução Limpeza Multiuso Aspecto Físico: Líquido , Tipo Uso: Limpeza E Remoção De Resíduos , Cor: Incolor	289840	Frasco c /500 Mililitro	500	2550	200	2500	1500	20	6525	7250	R\$5,15	R\$37.337,50
28	Toalha De Papel Material: Papel , Tipo Folha: 2 Dobras , Comprimento: 23 CM, Largura: 21 CM, Cor: Branca , Características Adicionais: Interfolhada, Acondicionado Em Pacote De 1.000 Fol	319232	Pacote c/ 1000 Folha	200	3120	400	2500	500	5	6048	6720	R\$11,58	R\$77.817,60
	Toalha De Papel Material: Papel , Tipo Folha:		Pacote c/ 2										

29	Dupla Picotada , Comprimento: 22 CM, Largura: 20 CM, Cor: Branca , Características Adicionais: Alto Grau De Absorção	410381	(dois) Rolos com 50 toalhas	200	1630	200	1000	500	20	3177	3530	R\$5,13	R\$18.108,90
30	Vassoura Material Cerdas: Polipropileno , Material Cabo: Madeira Plastificada , Material Cepa: Plástico , Comprimento Cepa: 20 CM, Comprimento Cerdas: 11 CM, Características Adicionais: Com Cabo Rosqueado , Aplicação: Limpeza Em Geral	324651	Unidade	100	550	250	300	200	20	1260	1400	R\$15,20	R\$21.280,00
31	Vassourinha Material Cerda: Náilon , Material Cabo: Plástico , Aplicação: Limpeza Sanitário	278323	Unidade	250	530	50	300	150	20	1152	1280	R\$6,00	R\$7.680,00
32	Embalagem Plástica Forma: Bobina , Largura: 30 CM, Altura: 40 CM, Material: Plástico , Capacidade: 5 KG, Aplicação: Embalar Alimentos , Cor: Transparente	243160	Rolo c/ 500 Unidades	100	760	80	250	200	10	1251	1390	R\$27,11	R\$37.682,90
33	Pote Descartável Material: Poliestireno , Capacidade: 100 ML, Aplicação: Sobremsa , Características Adicionais: Com Tampa	231926	Pacote c /100 Unidades	250	2510	100	1000	200	5	3654	4060	R\$10,24	R\$41.574,40
34	Capacho Material: Fibra Sintética , Comprimento: 60 CM, Largura: 40 CM, Cor: Cinza , Características Adicionais: Fundo Antiderrapante	300417	Unidade	50	210	20	200	100	3	522	580	R\$28,13	R\$16.315,40
35	Desincrostante Composição: Nonifenol Etoxilado, Polialcool, Hidróxido Sódio , Características Adicionais: Concentrado Com Diluidor Automático Individual E I , Aplicação: Remoção Crosta Pesada De Gorduras Em Fogão E Forno , Teor Acidez: 12,5 A 13,5 PH, Viscosidade: 17% , Aspecto Físico: Líquido Translúcido Amarelo	249813	Galão c/5 Litros	200	1040	60	450	200	5	1755	1950	R\$49,29	R\$96.115,50
36	Desentupidor Pia Material: Borracha Flexível , Cor: Preta , Altura: 7 CM, Diâmetro: 11 CM, Material Cabo: Plástico , Comprimento Cabo: 10 CM	355561	Unidade	60	270	50	120	80	5	522	580	R\$4,71	R\$2.731,80
37	Detergente Limpeza Veículo Aspecto Físico: Semipastoso , Composição: Shampoo	446182	Galão c/5	300	1010	100	600	500	5	2259	2510	R\$27,04	R\$67.870,40

	Automotivo C/ Cera , Características Adicionais: Lavagem De Veiculos E Superfícies Pintadas		Unidade										
38	Desodorizador Essência: Floral , Apresentação: Aerosol , Aplicação: Aromatizador Ambiental	261167	Frasco c/ 400 Mililitro	250	910	250	1000	200	5	2349	2610	R\$9,27	R\$24.194,70
39	Escova Limpeza Geral Material Corpo: Plástico , Material Cerdas: Náilon , Características Adicionais: Formato Arredondado , Aplicação: Vaso Sanitário	333358	Unidade	250	650	40	350	200	10	1341	1490	R\$6,07	R\$9.044,30
40	Estopa Material: Fio Algodão Alvejado , Aplicação: Polimento Alta Resolução	227346	Pacote c/ 1 (um) Quilograma	200	470	40	500	150	10	1224	1360	R\$8,70	R\$11.832,00
41	Inseticida Tipo: Tipo Piretróide , Apresentação: Impregnada Em Rede De Poliéster , Aplicação: P/ Cama , Dimensões: Cônico, Cerca De 50 Cm X 2 M X 10 M, Componentes: C/ Suporte Metálico	435223	Unidade	120	405	200	100	150	10	877,5	975	R\$10,79	R\$10.520,25
42	Óculos Proteção Material Armação: Náilon Flexível , Tipo Proteção: Lateral , Material Proteção: Plástica Sem Perfuração , Tipo Ajuste Haste: Frio , Tipo Lente: Cristal Temperado , Cor Lente: Incolor , Cor Lente Externa: Não Aplicável , Aplicação: Rebitagem/Caldeira /Raio Uv Iv/Soldas/Usina Madeira , Características Adicionais: Ausência De Charneira	221243	Unidade	250	670	250	400	300	10	1683	1870	R\$5,55	R\$10.378,50
43	Pano Limpeza Material: 100% Algodão , Comprimento: 80 CM, Largura: 40 CM, Características Adicionais: Gramatura 160g/M, Alvejado, Armação Tela , Tipo: Saco	342131	Unidade	1500	4530	600	3000	500	30	9117	10130	R\$4,73	R\$47.914,90
44	Querosene Uso: Limpeza, Desengraxante, Solvente , Tipo: Comum	478331	Litro	150	320	30	200	200	5	810	900	R\$14,62	R\$13.158,00
45	Vassoura Material Cerdas: Palha , Material Cabo: Madeira , Comprimento Cerdas: 60 CM, Características Adicionais: Com Cabo , Tipo Cabo: Comprido , Aplicação: Limpeza Em Geral	234665	Unidade	80	340	300	300	300	10	1188	1320	R\$17,23	R\$22.743,60
	Hidróxido De Sódio Aspecto Físico: Escamas												

46	Esbranquiçadas, Altamente Higroscópico , Peso Molecular: 40 G/MOL, Fórmula Química: Naoh , Grau De Pureza: Pureza Mínima De 95% , Característica Adicional: Soda Cáustica Comercial , Número De Referência Química: Cas 1310-73-2	376404	Quilograma	100	250	50	100	100	10	540	600	R\$16,67	R\$10.002,00
47	Vassoura Material Cerdas: Piaçava , Material Cabo: Madeira , Material Cepa: Madeira , Comprimento Cepa: 40 CM, Comprimento Cerdas: Mínimo 9 CM, Características Adicionais: Com Cabo Rosqueado , Tipo: Gari	318938	Unidade	100	400	300	400	250	10	1305	1450	R\$20,14	R\$29.203,00
48	Vassoura Jardinagem, rastelo GRANDE (Tipo: Regulável , Material Cerdas: plástico , Características Adicionais: Com Cabo 120 Cm , Quantidade Lâminas: 18 U	438599	Unidade	100	360	300	400	250	10	1269	1410	R\$22,11	R\$31.175,10
49	Aromatizante de ambiente Aspecto Físico: Líquido , Aroma: Eucalipto/Lavanda/Chá branco , Apresentação: Concentrado	453081	Embalagem c/ 140 Mililitro	200	680	60	600	200	10	1566	1740	R\$7,59	R\$13.206,60
50	Guardanapo De Papel Material: Celulose , Largura: 24 CM, Comprimento: 24 CM, Cor: Branca , Tipo Folhas: Dupla , Características Adicionais: Extra Macio Gramatura: entre 28g /m² a 30g/m²	396052	Pacote c/ 50 Unidades	800	22850	500	10000	800	10	31455	34950	R\$4,16	R\$145.392,00
51	Luva Proteção Material: Plástico , Tamanho: Único , Tipo: 5 Dedos , Aplicação: Manipulação De Alimentos , Características Adicionais: Face Externa Gofrada Por Gravação Multiponteada , Cor: Transparente	471345	Caixa c /100 Unidades	400	900	200	200	250	5	1755	1950	R\$5,28	R\$10.296,00
52	Pano Limpeza Material: 100% Em Fibra De Viscose, Látex Sintético , Comprimento: 300 M, Largura: 33 CM, Características Adicionais: Microperfurado/Gramatura 41g/M2/Multiuso , Aplicação: Uso Geral , Cor: Verde , Tipo: Bobina	416696	Unidade	200	1000	50	400	200	10	1665	1850	R\$98,11	R\$181.503,50
53	Rodo Material Cabo: Madeira Plastificada , Material Suporte: Polipropileno , Comprimento Suporte: 40 CM, Quantidade Borrachas: 2 UN, Características Adicionais: Cabo Plastificado E Serrilha Na Base	446184	Unidade	200	670	200	300	250	10	1458	1620	R\$8,78	R\$14.223,60
	Tesoura Poda Material Lâmina: Aço Cromo Vanádio , Revestimento Cabo: Pintado , Características Adicionais: Com Mola E Fecho ,												

54	Comprimento: 9 POL, Comprimento Lâmina: 6,5 CM, Aplicação: Jardinagem	463135	Unidade	30	110	15	20	15	5	171	190	R\$47,17	R\$8.962,30
55	Desengripante Composição: Base Sintética Biodegradável , Apresentação: Spray , Aplicação: Uso Geral	602645	Unidade	150	350	100	200	150	10	855	950	R\$15,85	R\$15.057,50
56	Serrote Poda Aplicação: Jardinagem , Tipo: Para Galhos Altos, Com Trava , Material Lâmina: Aço Carbono , Material Cabo: Madeira , Comprimento Cabo: 1,50 M, Peso: 2.000	247662	Unidade	30	125	15	20	20	3	189	210	R\$93,08	R\$19.546,80
57	Pretinho para pneu . Limpa Pneu Aspecto Físico: Líquido , Composição: Glicerina, Tensoativos, Pigmentos, Água, Abrilhant , Aplicação: Superfícies Emborrachadas E Similares	342233	Unidade	100	280	100	200	150	10	747	830	R\$9,09	R\$7.544,70
58	Espuma mágica de limpeza . Limpa Carpete Composição: Lauril Éter Sulfato De Sódio , Adicionais: Conservante, Corante, Fragrância	467158	Emb c/ 500ml	50	210	40	200	50	10	495	550	R\$22,04	R\$12.122,00
59	Óleo 2 tempos para roçadeira . Óleo Lubrificante. Apresentação: Óleo Lubrificante Mineral Para Uso Em Motores Dois , Origem: Mineral , Viscosidade: 94,6 A 40°C, Cst E 11,5 A 100°C, Cst , Uso: Motor Gasolina 2 Tempos , Características Adicionais: Atende Ao Nível De Desempenho Api Tc , Cor: Vermelha , Tipo: 2t	633920	Frasco c/ 500 Mililitro	100	270	50	50	50	10	468	520	R\$25,00	R\$13.000,00
60	Aguarrás Aplicação: Solvente De Tinta	429924	Frasco c/ 900 mililitro	100	220	50	100	100	10	513	570	R\$15,53	R\$8.852,10
61	Lixeira 100L com tampa Cor preta/cinza	622324	Unidade	10	90	20	20	10	3	135	150	R\$132,65	R\$19.897,50



62	Lixeira 100L com tampa e rodas Cor preta/cinza	606002	Unidade	10	90	20	10	10	3	126	140	R\$148,24	R\$20.753,60	
63	Desentupidor Vaso Sanitário Material: Aço , Tipo: Sonda , Comprimento: 5m	238625	Unidade	4	59	50	10	30	3	137,7	153	R\$32,75	R\$5.010,75	
64	Filtro de água para Bebedouro Industrial Polipropileno , Cor: Branca , Vazão: 60 L/H, Características Adicionais: Refil Fpa16 - Compatível Com Aparelhos: Libell Aqu , Referência: Refil Fpa16 , Tipo Uso: Filtrar , Aplicação: Purificador De Água. , Pressão Máxima: 29 A 392 KPA, Tamanho: 181 X 59 X 59 M	627735	Unidade	15	125	30	20	30	3	198	220	R\$102,52	R\$22.554,40	
65	Mangueira Jardim Material: Pvc E Poliéster Trançado , Diâmetro: 1/2 POL, Pressão Máxima: 12 BAR., Comprimento: 50 M, Cor: Cristal , Características Adicionais: Três Camadas Intermediaria De Pvc Transparente	455723	Unidade	6	39	15	10	10	1	72	80	R\$161,39	R\$12.911,20	
66	Facão Material Lâmina: Aço , Material Cabo: Madeira , Comprimento: 16 POL, Tipo: Para Mato	215182	Unidade	60	145	40	10	25	5	252	280	R\$36,83	R\$10.312,40	
67	Enxada Material: Aço Carbono Temperado , Características Adicionais: Pintura Eletrostática A Pó , Material Cabo: Madeira 130 Cm , Cor: Preto	329421	Unidade	30	90	30	10	25	3	166,5	185	R\$55,37	R\$10.243,45	
68	Foice Material: Aço , Comprimento Lâmina: 40 CM, Comprimento Cabo: 1,50	254984	Unidade	6	71	30	10	10	3	114,3	127	R\$45,00	R\$5.715,00	
69	Luva Borracha Material: Borracha Nitrílica , Tamanho: Médio , Características Adicionais: Palma Antiderrapante, Interior Em Algodão Flocado	355688	par	15	105	15	10	15	5	144	160	R\$9,77	R\$1.563,20	
	Luva Borracha Material: Borracha Nitrílica ,													

70	Tamanho: Grande , Características Adicionais: Palma Antiderrapante, Interior Em Algodão Flocado	355687	par	15	95	15	10	15	5	135	150	R\$10,95	R\$1.642,50
71	Sabonete Líquido c/ tampa pump Aspecto Físico: Líquido Viscoso , Acidez: 6 A 7 , Aplicação: lavagem de mãos , Características Adicionais: Com Efeito Bactericida Com Menor Irritabilidade	628583	Frasco c/ 500 ml com tampa pump	150	760	200	400	250	10	1584	1760	R\$12,54	R\$22.070,40
72	Lixeira Material: Polietileno Alta Densidade , Capacidade: 240 L, Tipo: Container , Características Adicionais: Com 2 Rodízios, Tampa Com Dobradiça , Revestimento: Tratamento Em Uv com rodas Cor: Preta,cinza ou verde	420576	Unidade	5	45	15	5	10	1	72	80	R\$365,30	R\$29.224,00
73	Fio de nylon 3mm para corte de grama, perfil quadrado, bobina de 2kg	609247	Bobina 2kg (Aprox. 220m)	20	110	20	5	20	1	157,5	175	R\$151,60	R\$26.530,00
74	Lâmina para roçadeira PEÇA / COMPONENTE ROÇADEIRA, TIPO 294,00 FACA, MATERIAL AÇO CROMO VANÁDIO, APLICAÇÃO ROÇADEIRA STHIL FS 280, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COMPOSTO POR 2 (DUAS)PARTES, ESPESSURA 1,5 MM	616881	Unidade	50	55	20	5	30	5	144	160	R\$63,46	R\$10.153,60
75	Álcool Etilíco Teor Alcoólico: 70% V/V , Composição Básica: Com Emoliente , Forma Farmacêutica: Gel	380018	Frasco c/ 500 Mililitro	800	1820	500	2000	200	10	4788	5320	R\$7,04	R\$37.452,80
76	Flanela Material: Algodão , Comprimento: 40 CM, Largura: 30 CM, Cor: Laranja , Características Adicionais: Acabamento Nas Bordas	319163	Unidade	1000	2170	500	200	100	20	3573	3970	R\$2,24	R\$8.892,80
77	Detergente Ácido Aspecto Físico: Líquido , Composição Básica: Emulsionante Não Iônico, Ácidos E Inibidores , Aplicação: Tratamento De Pisos	282921	Galão c/5 Litros	300	560	100	200	100	10	1134	1260	R\$33,44	R\$42.134,40
78	Caixa Plástica Material: Polipropileno , Comprimento: 81 CM, Largura: 50 CM, Altura: 46 CM, Cor: Preta , Características Adicionais: Sem Tampa, Empilhável , Capacidade: 180	442311	Unidade	80	175	30	200	150	10	571,5	635	R\$199,96	R\$126.974,60

79	Fio de nylon 2mm para corte de grama, perfil quadrado, bobina de 2kg	474469	Bobina 2kg	20	90	30	20	20	5	162	180	R\$144,10	R\$25.938,00
80	Kit Adaptador para Lâmina de Corte Roçadeira - Metal Durável, Fácil de Instalar, Chave de Aperto; contendo: porca da faca (esquerda) com bucha travante, copo limitador de altura em nylon injetado reforçado, flange superior da faca (fina), flange inferior da faca (grossa/de proteção da transmissão)	223038	Unidade do kit	20	50	30	20	25	5	130,5	145	R\$61,62	R\$8.934,90
81	DESINCROSTANTE ÁCIDO DE MICTÓRIO (PRINCÍPIO ATIVO: ALCOOL, ÁCIDO CLORÍDRICO, CLORETO DE BENZALCONIO (REFERENCIA CLEAN MIC) - 5 LITROS OU EQUIVALENTE)	449762	Galão c/ 5 L	50	260	20	500	50	10	792	880	R\$60,97	R\$53.653,60
82	Limpa pedras porosas: Detergente Ácido Aspecto Físico: Líquido , Composição Básica: Emulsionante Não Iônico, Ácidos E Inibidores , Aplicação: Tratamento De Pisos, referência: PEDREX, RUSTIC	282921	Galão c/ 5 L	50	120	30	500	50	10	675	750	R\$84,32	R\$63.240,00
VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO								R\$ 2.817.662,10					

## VALOR TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO: R\$ 2.817.662,10

1.1.2. Para melhor visualização, a tabela acima está, também, anexa ao processo.

1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.4. O prazo de vigência da ata de registro de preços é de 12 (doze) meses, contados da data da publicação, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.5. O contrato ou outro instrumento hábil que o substitua oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

## 2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2026, conforme consta das informações básicas desse Termo de Referência.

## 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

## 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

### Sustentabilidade

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

4.1.1. Comprovação, por parte da contratada, de que os produtos e processos produtivos respeitam as **normas ambientais vigentes** e as diretrizes de logística reversa, observando-se:

4.1.1.1. o documento comprobatório do **registro na ANVISA** dos produtos saneantes domissanitários/desinfetantes que se fazem necessários, conforme legislação vigente, notadamente Lei federal nº 6.360, de 1976, Decreto nº 8.077, de 2013, RDC ANVISA Nº 622, de 2022.

4.1.1.2. Para os produtos, cujos respectivos fabricantes desenvolvem atividades listadas no Anexo I da Instrução Normativa IBAMA nº 13 /2021, e que são obrigados ao registro no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais, instituído pelo art. 17, inciso II, da Lei nº 6.938, de 1981, será solicitado ao licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar que apresente ou envie juntamente com a proposta, sob pena de não aceitação, o Comprovante de Registro do fabricante do produto no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais (Categoria: Indústria Química; Código: 15-9; Descrição: Fabricação de preparados para limpeza e polimento, desinfetantes, inseticidas, germicidas e fungicidas), acompanhado do respectivo Certificado de Regularidade válido, nos termos do artigo 17, inciso II, da Lei nº 6.938, de 1981, e da Instrução Normativa IBAMA Nº 13, de 23/08/2021, e legislação correlata.

**OBS:** Não se está exigindo comprovação de inscrição e regularidade no Cadastro Técnico Federal/APP-Ibama do licitante, mas sim do fabricante do produto que será utilizado pelo licitante na prestação do serviço. Nessa linha, deverá o licitante diligenciar para a obtenção do comprovante do registro no CTF/APP-Ibama e do respectivo Certificado de Regularidade do fabricante do produto ofertado, sob pena de não-aceitação, caso o Pregoeiro não logre êxito em obtê-lo.

4.1.2. Utilização de produtos de limpeza e conservação que possuam **biodegradabilidade** comprovada e, preferencialmente, ostentem o **Selo Ecológico** (como o da ABNT) ou certificações ambientais equivalentes, evitando substâncias tóxicas ou corrosivas que agredam a saúde e o meio ambiente;

4.1.3. Compromisso da contratada em realizar a **gestão adequada dos resíduos** gerados durante a execução dos serviços, observando as diretrizes de coleta seletiva e a correta destinação final, conforme estabelecido na Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010).

## Indicação de marcas ou modelos

4.2. Alguns itens possuem marcas de referência para facilitar a visualização sobre a qualidade do item almejado, não sendo obrigatório fornecer a marca especificada desde que a apresentada possua as mesmas características de forma a manter a qualidade e finalidade do objeto.

4.2.1. Havendo divergência entre a descrição do CATMAT e da tabela anexa nesse Termo de Referência, prevalece a descrição da tabela.

## Da vedação de contratação de marca ou produto

4.3. Não serão aceitos produtos como sabonetes, alvejantes, desinfetantes, desincrostantes e outros, que indiquem que foram diluídos excessivamente em água para maior rentabilidade.

## Da exigência de amostra

4.4. Havendo o aceite da proposta quanto ao valor, o interessado classificado provisoriamente em primeiro lugar **poderá** ser convocado a apresentar amostra, que terá data, local e horário de sua realização divulgados por mensagem no sistema, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais fornecedores interessados.

4.5. Poderão ser exigidas amostras de quaisquer um dos itens deste certame cuja descrição da **proposta não fique clara ou gere dúvidas quanto a qualidade/conformidade com as especificações aqui contidas**. Tal exigência poderá ocorrer devido a fatores explicitados no ETP deste processo.

4.6. As amostras poderão ser entregues no endereço Avenida Sd. Passarinho, 3900, Chapadão, Campinas - SP, no prazo limite de 10 dias após a solicitação, sendo que a empresa assume total responsabilidade pelo envio e por eventual atraso na entrega.

4.7. É facultada prorrogação do prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada no chat pelo interessado, antes de findo o prazo.

4.8. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas, a proposta será recusada.

4.9. **Não serão aceitos produtos líquidos diluídos em água além do necessário a utilização do produto.**

4.10. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

4.11. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), será analisada a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes neste Termo de Referência.

4.12. Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

4.13. Após a divulgação do resultado final do certame, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos fornecedores no prazo de **30** dias, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.

## Subcontratação

4.15. É vedada a subcontratação dos objetos deste Termo de Referência. Esta restrição justifica-se pela natureza de uso diário, essencial e contínuo dos materiais, cuja cadeia de distribuição e entrega exige responsabilidade direta da CONTRATADA. A Administração Pública necessita de vínculo jurídico imediato e responsabilização integral (sem intermediários) para mitigar riscos de desabastecimento, garantindo a exequibilidade e os padrões de qualidade exigidos. A introdução de subcontratados comprometeria a eficiência da fiscalização e o controle rigoroso dos prazos de entrega (§2º do art. 122 da Lei nº 14.133/2021), além de desvirtuar os critérios de habilitação técnica exigidos na fase de seleção.

4.16. Ressalta-se que a vedação de subcontratação não impede, de nenhuma forma, a regular aquisição de insumos junto a fornecedores ou o livre trâmite comercial. O licitante permanece plenamente livre para adquirir os produtos da maneira que julgar apropriada no mercado, desde que conservadas as especificações do material oferecido na proposta, os prazos estabelecidos e a sua responsabilidade contratual exclusiva.

## Garantia da contratação

4.16. Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

#### **Margem de preferência**

4.17. Não haverá aplicação de margem de preferência para os bens objetos desta licitação, inclusive as previstas no art. 26 da Lei nº 14.133/2021.

4.18 Justifica-se a não aplicação em razão de o objeto não se enquadrar nas hipóteses de bens manufaturados nacionais, serviços nacionais ou bens e serviços resultantes de desenvolvimento e inovação tecnológica no País que tenham sido objeto de decreto regulamentador do Poder Executivo Federal estabelecendo tais margens.

## **5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

### **Condições de Entrega**

5.1. O prazo de entrega dos bens é de 30 dias, contados da notificação do empenho ao fornecedor, em remessa única.

5.3. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 10 dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.4. **Os bens deverão ser entregues de acordo com a OM solicitante, podendo ser:**

5.4.1. 2º BATALHÃO LOGÍSTICO: Avenida Soldado Passarinho, 3900 – Jardim Chapadão - Campinas-SP, CEP:13070-115.

5.4.2. ESCOLA PREPARATÓRIA DE CADETES DO EXERCITO: Av. Papa Pio XII, 350 - Jardim Chapadão, Campinas - SP, 13070-091.

5.4.3. 2º GRUPO DE ARTILHARIA DE CAMPANHA: Praça Duque de Caxias, 284 - Centro, Itu - SP, 13300-916.

5.4.4.12º GRUPO DE ARTILHARIA DE CAMPANHA: R. Anhanguera, KM53 - Vila Militar, Jundiaí - SP, 13203-850.

5.4.5. 11ª BRIGADA DE INFANTARIA MECANIZADA: Avenida Soldado Passarinho, 1601 – Jardim Chapadão - Campinas-SP, CEP: 13070-115

5.4.6. **No caso de produtos de limpeza, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a 12 meses.**

### **Garantia, manutenção e assistência técnica**

5.5. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor) para cada material.

5.7. Caso o prazo da garantia oferecida pelo fabricante seja inferior ao estabelecido nesta cláusula, o fornecedor deverá complementar a garantia do bem ofertado pelo período restante.

5.8. A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.

5.9. A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pelo próprio Contratado, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.

5.10. Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.

5.11.. As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.

5.12. **Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 10 (dez) dias úteis, já incluído nesse prazo o tempo necessário para eventual retirada e devolução do bem, a cargo do Contratado.**

5.13. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.

- 5.14. Na hipótese do subitem acima, o Contratado deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.
- 5.15. Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir do Contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.
- 5.16. O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.
- 5.17. A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

## **6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

- 6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica, de acordo com os dados cadastrados no SICAF, para esse fim.
- 6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

### **Fiscalização**

- 6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

### **Fiscalização Técnica**

- 6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.
- 6.8. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.
- 6.9. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.
- 6.10. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.
- 6.11. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.
- 6.12. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

### **Fiscalização Administrativa**

- 6.13. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.
- 6.14. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.
- 6.15. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do Contratado, inclusive perante

terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

## Gestor do Contrato

6.16. Cabe ao gestor do contrato:

6.16.1. coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.16.2. acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.16.3. acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.16.4. emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.16.5. tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.16.6. elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.16.7. enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

## 7. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

7.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a. der causa à inexecução parcial do contrato;
- b. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c. der causa à inexecução total do contrato;
- d. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e. apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f. praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

7.2. Serão aplicadas ao Contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

7.2.1. Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

7.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

7.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

7.2.4. Multa:

7.2.4.1. Moratória, para as infrações descritas no item “d”, de 0,4% por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 20%



7.2.4.3. Compensatória, para as infrações descritas acima alíneas “e” a “h” de 10% (dez por cento) a 20% (trinta por cento) do valor da contratação.

7.2.4.4. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista acima na alínea “c”, de 20% (**vinete** por cento) a 30% (**trinta** por cento) do valor da contratação.

7.2.4.5. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista acima na alínea “b”, de 5% (**cinco** por cento) a 30% (**trinta** por cento) do valor da contratação.

7.2.4.6. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista acima na alínea “d”, de 5% (**cinco** por cento) a 30% (**trinta** por cento) do valor da contratação.

7.2.4.7. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista acima na alínea “a”, de 5% (**cinco** por cento) a 30% (**trinta** por cento) do valor da contratação.

7.3. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

7.4. Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

7.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

7.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será cobrada judicialmente.

7.7. A multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

7.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

7.8.1. Para a garantia da ampla defesa e contraditório, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF.

7.8.2. Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no SICAF serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

7.9. Na aplicação das sanções serão considerados:

7.9.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

7.9.2. as peculiaridades do caso concreto;

7.9.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

7.9.4. os danos que dela provierem para o Contratante; e

7.9.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

7.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

7.11. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Termo de Referência ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

7.12. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

7.12.1. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

7.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.14. Os débitos do Contratado para com a Administração Contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o Contratado possua com o mesmo órgão ora Contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

## 8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

### Recebimento

8.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

8.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.3. O **recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 15 dias úteis**, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

8.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 10 (dez) dias úteis.

8.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

8.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

8.7. O prazo para a solução, pelo Contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

8.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

8.9. As atividades de montagem, instalação e quaisquer outras necessárias para o funcionamento ou uso do bem correrão por conta do Contratado e são condição para o recebimento do objeto.

### Liquidação

8.10. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

8.11. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.12. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- 8.12.1. o prazo de validade;
- 8.12.2. a data da emissão;
- 8.12.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
- 8.12.4. o período respectivo de execução do contrato;
- 8.12.5. o valor a pagar; e
- 8.12.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

8.13. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante;

8.14. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.15. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

8.15.1 verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas;

8.15.2 identificar possível razão que impeça a participação em licitação/contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

8.16. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do Contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.

8.17. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

8.18. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado a ampla defesa.

8.19. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o Contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

### **Prazo de pagamento**

8.20. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

8.21. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao Contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice *IPCA* de correção monetária.

### **Forma de pagamento**

8.22. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo Contratado.

8.23. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.24. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.25. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

8.26. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

### **Cessão de Crédito**

8.38. As cessões de crédito dependerão de prévia aprovação do Contratante.

8.38.1. A eficácia da cessão de crédito, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

8.38.2. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do Contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

8.38.3. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (Contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração.

8.38.4. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do Contratado.[A13]

8.39. O disposto nesta seção não afeta as operações de crédito de que trata a Instrução Normativa SEGES/MGI nº 82, de 21 de fevereiro de 2025, as quais ficam por esta regidas.[A14]

## **Reajuste**

8.40. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado em: 17/03/2026.

8.41. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice *IPCA*, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

8.42. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

8.43. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o (s) índice(s) definitivo(s).

8.44. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

8.45. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa (m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

8.46. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

8.47. O reajuste será realizado por apostilamento.

## **9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO**

### **Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

### **Forma de fornecimento**

9.3. O fornecimento do objeto será integral de acordo com a Nota de Empenho.

### **Critérios de aceitabilidade de preços**

9.4. Em se tratando de contratação para registro de preços, caso adotado o critério de julgamento de menor preço ou de maior desconto por grupo de itens, o critério de aceitabilidade de preços unitários máximos será :

9.4.1 **Valores unitários: conforme planilha de composição de preços anexa a este Termo de Referência.**

**Exigências de habilitação**

9.5. Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos:

**Habilitação jurídica**

9.6. pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;[A4] [A5]

9.7. empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.8. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

9.9. sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;[A6]

9.10. sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;

9.11. sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.12. filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

9.13. sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

9.14. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

**Habilitação fiscal, social e trabalhista**

9.15. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

9.16. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

9.17. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.18. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.19. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.20. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.21. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

9.22. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.[A9]

### **Qualificação Econômico-Financeira**

9.23. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do interessado, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação/contratação, ou de sociedade simples;

9.24. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor.

### **Qualificação Técnica**

9.25. Registro ou inscrição da empresa na entidade profissional competente, em plena validade;

9.25.1. Sociedades empresárias estrangeiras atenderão à exigência por meio da apresentação, no momento da assinatura do contrato ou do aceite de instrumento equivalente, da solicitação de registro perante a entidade profissional competente no Brasil.

9.26. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares, de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior à do objeto desta contratação, ou do item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

9.26.1. Serão admitidos, para fins de comprovação de quantitativo mínimo exigido, a apresentação e o somatório de diferentes atestados relativos a contratos executados de forma concomitante.

9.26.2. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

9.26.3. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual do Contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

### **Disposições gerais sobre habilitação**

9.35. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

9.36. Na hipótese de o fornecedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para assinatura do contrato ou da ata de registro de preços ou do aceite do instrumento equivalente, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

9.37. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.38. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.39. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

## **10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

10.1. O custo estimado total da contratação, que corresponde ao valor máximo aceitável, é **R\$3.958.097,41**

**(três milhões, novecentos e cinquenta e oito mil, noventa e sete reais e quarenta e um centavos)**, considerando o somatório de todas as UASG participantes conforme custos unitários apostos na **tabela em anexo**.

10.4. A estimativa de custo levou em consideração o risco envolvido na contratação e sua alocação entre Contratante e Contratado, conforme especificado na matriz de risco constante do Contrato.

10.5. Em caso de Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

10.5.1. em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

10.5.2. em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

10.5.3. serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou

10.5.4. poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## 11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11. A indicação da dotação orçamentária fica postergada para o momento da assinatura do contrato ou instrumento equivalente.

## 12. DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. As informações contidas neste Termo de Referência não são classificadas como sigilosas.

Campinas, 11 de junho de 2026

---

NATHALIA FERREIRA DE OLIVEIRA HOLANDA - **2º Ten**

## 13. ANEXO I

### Regras aplicáveis ao instrumento substitutivo ao contrato

**(Contratações de pequeno valor - art. 95, inciso I, da Lei n. 14.133/2021, Orientação Normativa nº 84, de 17 de maio de 2024)**

## **1. FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

- 1.1. O adjudicatário terá o prazo de 3 dias, contado a partir da data de sua convocação, para aceitar o instrumento equivalente ao contrato [Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização], sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas.
- 1.2. O prazo poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.
- 1.3. O aceite do instrumento equivalente pelo adjudicatário implica no reconhecimento de que:
  - 1.3.1 referido instrumento substitui o termo de contrato, sendo-lhe aplicáveis as disposições da Lei nº 14.133/2021;
  - 1.3.2. o Contratado se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Edital, no Termo de Referência e em seus anexos, conforme Termo de Ciência e Concordância (Anexo II).

## **2. VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

- 2.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 meses contados da assinatura do contrato ou de instrumento que o substitua.

## **3. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

- 3.1. São obrigações do Contratante:
  - 3.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o Termo de Referência e seus anexos;
  - 3.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
  - 3.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos incorreções, imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução do objeto contratual, fixando prazo para que seja substituído, reparado ou corrigido, total ou parcialmente, às suas expensas, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas;
  - 3.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução contratual e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
  - 3.1.5. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no Termo de Referência e neste Anexo;
  - 3.1.6. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e no Termo de Referência;
  - 3.1.7. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
  - 3.1.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução contratual, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
    - 3.1.8.1. A Administração terá o prazo de 20 dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
  - 3.1.9. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo Contratado no prazo máximo de 10 dias.
  - 3.1.10. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
- 3.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto contratual, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **4. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

- 4.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes do Termo de Referência e deste Anexo, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
  - 4.1.1 Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada ;
  - 4.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor;
  - 4.1.3. Comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;



4.1.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor contratuais ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

4.1.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal contratual, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

4.1.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

4.1.7. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o Contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização contratual, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:

4.1.7.1. prova de regularidade relativa à Seguridade Social;

4.1.7.2. certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;

4.1.7.3. certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do Contratado;

4.1.7.4. Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e

4.1.7.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

4.1.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante e não poderá onerar o objeto da contratação;

4.1.9. Comunicar ao Fiscal, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

4.1.10. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

4.1.11. Manter, durante toda a vigência da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação ou para qualificação na contratação direta;

4.1.12. Cumprir, durante todo o período de execução contratual, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação;

4.1.13. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pela fiscalização contratual, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;

4.1.14. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência da execução do objeto;

4.1.15. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

4.1.16. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

4.1.17. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das obrigações assumidas, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

4.1.18. Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução contratual;

4.1.19. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

4.1.20. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

4.1.21. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

4.1.22. Cumprir as normas de proteção ao trabalho, inclusive aquelas relativas à segurança e à saúde no trabalho<sup>[A12]</sup>;

4.1.23. Não submeter os trabalhadores a condições degradantes de trabalho, jornadas exaustivas, servidão por dívida ou trabalhos forçados;

4.1.24. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos de idade, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos de idade, observada a legislação pertinente;

4.1.25. Não submeter o menor de dezoito anos de idade à realização de trabalho noturno e em condições perigosas e insalubres e à realização de atividades constantes na Lista de Piores Formas de Trabalho Infantil, aprovada pelo Decreto nº

6.481, de 12 de junho de 2008;

4.1.26. Receber e dar o tratamento adequado a denúncias de discriminação, violência e assédio no ambiente de trabalho.

## 5. DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

5.1. A contratação será extinta quando vencido o prazo estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes

5.2. O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o CONTRATANTE, mediante justificativa formal de que não dispõe de créditos orçamentários para sua continuidade ou de que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

5.3. O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, observado o art. 75, inciso VIII, da Lei nº 14.133/2021, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes[A16] contraentes.

5.4. A contratação poderá ser extinta antes de cumpridas as obrigações nela estipuladas, ou antes do prazo fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

5.4.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

5.4.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o objeto.

5.4.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

5.5. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

5.5.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

5.5.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

5.5.3. Indenizações e multas.

5.6. A extinção contratual não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

5.7. A contratação poderá ser extinta caso se constate que o Contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou na contratação direta, ou atue na fiscalização ou na gestão contratuais, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

## 6. DOS CASOS OMISSOS

6.1. Os casos omissos serão decididos pelo Contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.[A17]

## 7. ALTERAÇÕES

7.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. O Contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da contratação.

7.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.[A18]

7.4. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do Contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês.

7.5. Registros que não caracterizam alterações contratuais podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

## 8. FORO

8.1. Fica definido o Foro da Justiça Federal em São Paulo, Seção Judiciária de Campinas para dirimir os litígios que decorrerem da execução contratual que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021.

## 14. ANEXO II

### TERMO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA[A1]

Por meio deste instrumento, ..... *(identificar o Contratado)* declara que está ciente e concorda com as disposições e obrigações previstas no *Edital **OU** Aviso de Contratação Direta*, no Termo de Referência e nos demais anexos a que se refere o *Pregão/Concorrência/Dispensa Eletrônica* nº...../20....., bem como que se responsabiliza, sob as penas da Lei, pela veracidade e legitimidade das informações e documentos apresentados durante o processo de contratação.

Local-UF, ..... de ..... de 20.... .

\_\_\_\_\_  
(Nome *e Cargo do Representante Legal*)

**15. Responsáveis**

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**MARCELO MOURA DA SILVA ANDRADE**

Equipe de apoio



*Assinou eletronicamente em 18/06/2026 às 14:30:46.*

**NATHALIA FERREIRA DE OLIVEIRA HOLANDA**

Equipe de apoio



*Assinou eletronicamente em 18/06/2026 às 14:28:04.*

**NORBERTO VILAS BOAS HENNEMANN**

Autoridade competente