



MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
4º BATALHÃO DE AVIAÇÃO DO EXÉRCITO
(ESQUADRÃO CORONEL RICARDO PAVANELLO)

Documento de Formalização de Demanda Nº 17-Almox/Div Adm/Ba Adm Ap

Manaus, AM, 8 de junho de 2026.

Assunto: aquisição de toner

Anexos:

[1\) Documento com 2+ Assinaturas nº 29-Almox/Div Adm/Ba Adm Ap, de 28 MAI 26](#)

Instituição: 4º BATALHÃO DE AVIAÇÃO DO EXÉRCITO	
Setor Requisitante (Unidade/Setor/Depto): Almoxarifado do 4º Batalhão de Aviação do Exército	
Responsável pela Demanda: 2º Ten RODRIGO RIBEIRO SALVADOR Chefe do Setor de Material	
E-mail: almox.base4bavex@gmail.com	Telefone: (92) 98416-7636
Objeto da futura contratação: aquisição de toner	

1. Justificativa da necessidade da contratação.
<p>A presente solicitação visa à aquisição de cartuchos de toner destinados à manutenção das impressoras do 4º Batalhão de Aviação do Exército, assegurando sua operacionalidade, funcionalidade e prolongamento da vida útil. Tal demanda justifica-se pela necessidade de manter em adequado estado de uso os equipamentos de impressão, que são empregados diariamente em atividades administrativas, operacionais e de instrução, sofrendo desgaste natural em decorrência do tempo e da frequência de utilização.</p> <p>Os cartuchos de toner a serem adquiridos permitirão a reposição dos insumos esgotados, garantindo a continuidade dos processos de impressão de documentos essenciais ao funcionamento da Unidade, prevenindo interrupções e contribuindo para a eficiência das atividades desempenhadas. Além disso, contribuem para a padronização e a boa apresentação dos documentos produzidos, reforçando a imagem institucional.</p> <p>Dessa forma, a aquisição dos referidos cartuchos de toner mostra-se imprescindível para a preservação dos equipamentos de impressão e para assegurar condições adequadas de trabalho, apoiando diretamente a operacionalidade e o desempenho das missões atribuídas ao 4º Batalhão de Aviação do Exército.</p>

2. Alinhamento com o Planejamento Estratégico.

<p>1. Objetivos Estratégicos que se pretende atingir: OE6 – Contribuir para a melhoria da qualidade de vida e bem estar social do público interno; OE10 – Aprimorar a eficiência e eficácia dos processos administrativos e operacionais; OE11 – Assegurar a disponibilidade de recursos materiais e tecnológicos para o cumprimento das missões institucionais.</p>
--

3. Quantitativo do objeto a ser contratado				
Itens do objeto a serem contratados com seus respectivos quantitativos:				
ITEM	DESCRIÇÃO	CATMA T CATSER	UND	QTD
01	Cartucho de toner para impressora HP LaserJet P1005, cor preta, referência do fabricante CB435A. Rendimento médio de 1.500 páginas considerando cobertura de 5% no papel A4, conforme norma ABNT NBR ISO/IEC 19752. Produto novo, de primeiro uso, não remanufaturado, não recondicionado e não recarregado. Original da marca do equipamento ou compatível de qualidade equivalente. Validade mínima de 12 meses a contar da entrega.	39847 5	UND	10
02	Cartucho de toner para impressora Samsung SL-M2020 e SL-M2070, cor preta, referência do fabricante MLT-D111L, alto rendimento. Rendimento médio de 1.800 páginas considerando cobertura de 5% no papel A4, conforme norma ABNT NBR ISO/IEC 19752. Produto novo, de primeiro uso, não remanufaturado, não recondicionado e não recarregado. Original da marca do equipamento ou compatível de qualidade equivalente. Validade mínima de 12 meses a contar da entrega.	41942 0	UND	40

<p>4. Previsão de data em que deve ser assinado o instrumento contratual</p> <p>No momento, não há previsão de data para a assinatura do instrumento contratual, tendo em vista que ainda não há recurso disponível para a aquisição em questão, tampouco previsão para a liberação desse recurso, o que impossibilita a definição de um cronograma contratual.</p>
--

<p>5. Modalidade de empenho (deixar em branco em caso de SRP) <i>Empenho ordinário: o objeto será recebido de uma só vez, essa é a modalidade padrão.</i></p>						
<table border="1"> <tr> <td>x</td> <td>Empenho ordinário</td> <td></td> <td>Empenho global</td> <td></td> <td>Empenho estimativo</td> </tr> </table>	x	Empenho ordinário		Empenho global		Empenho estimativo
x	Empenho ordinário		Empenho global		Empenho estimativo	

<p>6. Indicação dos membros da equipe de planejamento</p> <p>A equipe de planejamento é composta pelos seguintes membros:</p>			
Integrante Requisitante			
Nome	CPF	EMAIL	Fone
2° Ten Rodrigo Ribeiro Salvador	036.855.122-93	almox.base4bavex@gmail.com	(92) 98416-7636

Unidade/Gestão	Fonte	PTRES	Elemento de Despesa	PI
160007/00001	1000000000	171460	339030	I3DAFUNADOM

Assinaturas

RODRIGO RIBEIRO SALVADOR - 2º Ten
Chefe do Almojarifado Ba Adm Ap

THIAGO GEADA FELIX - Cap
Fiscal Administrativo

RODRIGO SCHARDOSIM VALÉRIO IAMIN - TC
Ordenador de Despesas do 4º BAVEx



Documento **assinado eletronicamente**, por meio de **assinatura simples**, pelo(a) **TC RODRIGO SCHARDOSIM VALÉRIO IAMIN**, em 28/05/2026, às 16:06 conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no §3º, art. 4º, do Decreto nº 10.543 de 13/11/2020 da Presidência da República.



Documento **assinado eletronicamente**, por meio de **assinatura simples**, pelo(a) **Cap THIAGO GEADA FELIX**, em 01/06/2026, às 10:58 conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no §3º, art. 4º, do Decreto nº 10.543 de 13/11/2020 da Presidência da República.



Documento **assinado eletronicamente**, por meio de **assinatura simples**, pelo(a) **2º Ten RODRIGO RIBEIRO SALVADOR**, em 08/06/2026, às 08:35 conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no §3º, art. 4º, do Decreto nº 10.543 de 13/11/2020 da Presidência da República.

Código de verificação: M0aV-YZwO-Gebf-f3jT