

TERMO DE REFERÊNCIA
Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021
AQUISIÇÕES, EXCETO TIC
LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO DIRETA



MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
DECEX - DPHCEX
MUSEU HISTÓRICO DO EXÉRCITO E FORTE DE COPACABANA
(3º G A Cos / 1934)

(Processo Administrativo nº 64615.002053/2026-67)

TERMO DE REFERÊNCIA

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Aquisição de **Materiais de Expediente e Químico**, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNID DE MEDIDA	QUANTIDADE MÍN	QUANTIDADE MÁX	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Caixa Arquivo Material: Plastico Polionda , Dimensão (C X L X A): 360 X 130 X 250 MM, Cor: Verde , Impressão: Conforme Modelo , Características Adicionais: Com Dados De Identificacao Do Produto A Marca Do F	625317	UNID	30	300	R\$ 22,32	R\$ 6.695,00
2	Caneta Marca-Texto Material: Plástico , Tipo Ponta: Chanfrada , Cor: Amarela , Características Adicionais: Traço 4 Mm	486374	CX 12 UNID	10	100	R\$ 21,71	R\$ 2.171,44
3	- Caneta Esferográfica Material: Metal , Quantidade Cargas: 1 UN,	633585	CX 50 UNID	50	500	R\$ 37,85	R\$ 18.925,00

	Material Ponta: Esfera , Cor Tinta: Azul Marinho , Características Adicionais: Personalizada A Laser, Empunhadura, Crip Conforme						
4	Caneta Esferográfica Material: Acrílico Transparente , Quantidade Cargas: 1 UN, Material Ponta: Esfera De Tungstênio , Tipo Escrita: Fina , Cor Tinta: Preta , Características Adicionais: Corpo Sextavado E Tampa Vendida.	432816	CX 50 UNID	50	500	R\$ 39,39	R\$ 19.696,67
5	Caneta Esferográfica Material: Acrílico Transparente , Quantidade Cargas: 1 UN, Material Ponta: Esfera , Tipo Escrita: Fina 0.7 , Cor Tinta: Vermelha , Características Adicionais: Em Formato Hexagonal	628593	CX 50 UNID	15	150	R\$ 40,77	R\$ 6.115,50
6	Clipe Tratamento Superficial: Galvanizado , Tamanho: 1 , Material: Metal , Formato: Trançado	401194	CX 100 UNID	15	150	R\$ 3,09	R\$ 464,00
7	Clipe Tratamento Superficial: Galvanizado , Aplicação: Material De Expediente , Tamanho: 3/0 , Material: Arame De Aço , Formato: Paralelo	483431	CX 100 UNID	5	50	R\$ 6,24	R\$ 312,00
8	Prendedor Papel Material: Metal , Tipo: Mola , Tamanho Mola: 51 M	267599	CX 12 UNID	11	110	R\$ 36,96	R\$ 4.065,33
9	Prendedor Papel Material: Metal , Tipo: Mola , Tamanho Mola: 32 M	267600	CX 12 UNID	5	50	R\$ 24,17	R\$ 1.208,33
10	Cola Composição:		UNID	10	100	R\$ 19,25	R\$ 1.925,00

	Cianiacrilato , Cor: Incolor , Aplicação: Vidro,Borracha,Plástico,Pvc,Metal,Acrílico,Náilon , Características Adicionais: Gel , Tipo: Instantânea , Apresentação: Embalagem 4g	428202					
11	Cola Composição: Silicone , Cor: Incolor , Aplicação: Pistola Quente , Características Adicionais: Com 8 Mm De Diâmetro E 100 Mm De Comprimento , Tipo: Bastão	439982	UNID	8	80	R\$ 9,44	R\$ 755,47
12	Cola Composição: Adesivo A Base D'Água , Cor: Branca , Aplicação: Ideal Para Uso Escolar E Artesanal, Podendo Ser Ut , Tipo: Liquida , Apresentação: 120g	628594	UNID	6	60	R\$ 14,73	R\$ 883,60
13	Envelope Material: Kraft , Modelo: Saco Comum , Tamanho (C X L): 240 X 340 MM, Cor: Natural , Gramatura: 80 G/M	634799	UNID	500	5000	R\$ 1,03	R\$ 5.150,00
14	Envelope Material: Kraft , Modelo: Saco , Tamanho (C X L): 260 X 360 MM, Cor: 1/0 , Gramatura: 300 G/M2, Acabamento: Faca, Corte/Vinco E Colagem , Características Adicionais: Conforme Modelo	629554	UNID	500	5000	R\$ 2,18	R\$ 10.900,00
15	Envelope Material: Sulfite , Modelo: Saco Comum , Tamanho (C X L): 185 X 248 MM, Cor: Branco , Gramatura: 80 G/M2, Características Adicionais: Impressão Personalizada	625967	UNID	50	500	R\$ 1,01	R\$ 506,67
16	Estilete Tipo: Com		UNID	5	50	R\$ 9,55	R\$ 477,33

	Trava , Espessura: 18 MM, Material Corpo: Polipropileno , Características Adicionais: Lâmina De Aço Carbono	622133					
17	Tesoura Material: Aço Inoxidável , Material Cabo: Polipropileno , Comprimento: 13 CM, Características Adicionais: Sem Ponta	461462	UNID	8	80	R\$ 5,79	R\$ 463,47
18	Grampeador Material: Aço , Tipo: Tapeceiro , Tamanho Grampo: 106/4 A 106/14	440632	UNID	8	80	R\$ 41,05	R\$ 3.284,00
19	Grampeador Tratamento Superficial: Pintado/Cromado , Material: Plástico Abs , Tipo: Mesa , Capacidade: 25 FL, Tamanho Grampo: 26/6 , Características Adicionais: Alfineta 4 Fohas	433777	UNID	8	80	R\$ 26,55	R\$ 2.123,99
20	Grampo Grampeador Material: Metal , Tratamento Superficial: Niquelado , Tamanho: 26/8 , Uso: Grampeador De Mesa	356448	<i>CX 5000 UNID</i>	15	150	R\$ 12,17	R\$ 1.825,00
21	Grampo Grampeador Material: Metal , Tratamento Superficial: Latonado , Tamanho: 106/6	203168	<i>CX 5000 UNID</i>	15	150	R\$ 15,32	R\$ 2.298,00
22	Grampo Trilho Encadernador Material: Latão , Comprimento: 80 MM, Tipo: Lingueta , Aplicação: Fixação Folhas Em Processos , Tipo Espelho: Lingueta	250850	<i>CX 50 UNID</i>	15	150	R\$ 20,10	R\$ 3.015,00
23	Lápis Tipo: Atóxico , Cor: Preta , Material: Carvão Fusains , Aplicação: Desenho	429516	<i>CX 12 UNID</i>	15	150	R\$ 30,55	R\$ 4.582,50

	Artístico						
24	Borracha Apagadora Escrita Material: Borracha , Comprimento: 53 MM, Largura: 18 MM, Altura: 8 MM, Tipo: Macia , Aplicação: Para Lápis E Tinta	486054	UNID	8	80	R\$ 1,74	R\$ 138,93
25	Livro Ata Material: Papel Sulfite , Quantidade Folhas: 100 UN, Gramatura: 75 G/M2, Comprimento: 300 MM, Largura: 210 MM, Características Adicionais: Capa Dura/Folhas Numeradas/Costura Reforçada	396404	UNID	10	100	R\$ 19,46	R\$ 1.945,67
26	Livro Protocolo Quantidade Folhas: 100 UN, Comprimento: 202 MM, Largura: 148 MM, Tipo Capa: Dura , Características Adicionais: Folhas Pautadas / Meio Ofício , Material Capa: Papelão , Gramatura Folhas: 54 G/M	356357	UNID	20	200	R\$ 15,29	R\$ 3.058,00
27	Papel Almoço Material: Celulose Vegetal , Comprimento: 315 MM, Tipo: Com Pauta E Margem , Largura: 215 MM, Cor: Branca	609982	PC 500 FL	100	1000	R\$ 48,31	R\$ 48.306,67
28	Papel Almoço Material: Celulose Vegetal , Comprimento: 315 MM, Tipo: Com Pauta E Margem , Largura: 215 MM, Cor: Branca	609982	PC 500 FL	30	300	R\$ 48,31	R\$ 14.492,00
29	Papel Auto-Adesivo Material: Plástico , Comprimento: 25 M, Largura: 45 CM, Características Adicionais: Não Resseca, Transparente ,	357390	ROLO 25M	30	300	R\$ 68,99	R\$ 20.697,00

	Acabamento Superficial: Brilhante						
30	Papel Glossy Material: Celulose Vegetal , Comprimento: 297 MM, Largura: 210 MM, Gramatura: 180 G/M2, Aplicação: Impressora Laser	341029	UNID	50	500	R\$ 21,10	R\$ 10.548,33
31	Papel Glossy Material: Celulose Vegetal , Comprimento: 297 MM, Largura: 210 MM, Gramatura: 180 G/M2, Aplicação: Impressora Laser	341029	UNID	50	500	R\$ 21,10	R\$ 10.548,33
32	Papel Vergê Material: Celulose Vegetal , Cor: Branca , Gramatura: 180 G/M2, Dimensões: 210x297 M	622712	PC 50 FL	30	300	R\$ 30,59	R\$ 9.176,93
33	Papel Lembrete Tipo: Sem Pauta , Tipo Papel: Super Bond , Comprimento: 86 MM, Largura: 86 MM, Gramatura: 90 G/M2, Características Adicionais: Cortado, Multicolor , Cor: Variada	626523	BLC 100 FL	60	600	R\$ 5,36	R\$ 3.214,00
34	Fita Adesiva Embalagem Material: Polipropileno , Comprimento: 50 M, Largura: 50 MM, Aplicação: Empacotamento Em Geral , Características Adicionais: Transparente	419259	UNID	20	200	R\$ 14,76	R\$ 2.952,00
35	Fita Adesiva Material: Espuma , Tipo: Dupla Face , Largura: 19 MM, Comprimento: 5,50 M, Cor: Branca , Aplicação: Multiuso	483452	UNID	20	200	R\$ 34,27	R\$ 6.853,33
36	Fita Adesiva Material:	483452	UNID	20	200	R\$ 34,27	R\$ 6.853,33

	Espuma , Tipo: Dupla Face , Largura: 19 MM, Comprimento: 5,50 M, Cor: Branca , Aplicação: Multiuso						
37	Pasta Arquivo Material: Papelão Prensado C/ Revestimento Polipropileno , Tipo: A Z , Largura: 280 MM, Altura: 340 MM, Lombada: 60 MM, Cor: Preta , Aplicação: Armazenar Documentos E Impressos , Características Adicionais: Bolsa Plástica Transparente Na Lombada C/Etiqueta	625648	UNID	50	500	R\$ 31,12	R\$ 15.561,67
38	Pasta Arquivo Material: Plástico , Tipo: Catálogo , Largura: 245 MM, Altura: 335 MM, Lombada: 40 MM, Cor: Preta , Características Adicionais 3: Conforme Modelo Do Órgão	464325	UNID	20	200	R\$ 18,77	R\$ 3.753,33
39	Perfurador Papel Material: Aço , Tipo: Furador Cortador , Funcionamento: Manual , Características Adicionais: Fura Eva E Papel De Até 2 Mm	629407	UNID	20	200	R\$ 36,23	R\$ 7.246,67
40	Pasta Arquivo Material: Papelão Prensado C/ Revestimento Polipropileno , Tipo: A Z , Largura: 280 MM, Altura: 340 MM, Lombada: 60 MM, Cor: Preta , Aplicação: Armazenar Documentos E Impressos , Características Adicionais: Bolsa Plástica Transparente Na Lombada C/Etiqueta	625648	UNID	20	200	R\$ 23,13	R\$ 4.626,00

41	Régua Escritório Material: Poliestireno , Comprimento: 60 CM, Graduação: Centímetro/Polegada , Cor: Cristal	407363	UNID	20	200	R\$ 6,01	R\$ 1.202,00
42	Régua Escritório Material: Plástico , Comprimento: 30 CM, Graduação: Centímetro , Cor: Incolor , Características Adicionais: P/ Portador De Deficiência Visual, Braille	607725	UNID	20	200	R\$ 6,03	R\$ 1.206,67
43	Tinta Para Carimbo Cor: Azul , Componentes: Base D'Água , Aspecto Físico: Líquido	416510	UNID	20	200	R\$ 8,58	R\$ 1.716,00
44	Capa Encadernação Material: Pvc , Tipo: A4 , Cor: Cristal , Formato: 210 X 297 M	464924	UNID	80	800	R\$ 40,22	R\$ 32.176,00
45	Capa Encadernação Material: Pvc , Tipo: A4 , Cor: Cristal , Formato: 210 X 297 M	464924	UNID	80	800	R\$ 40,22	R\$ 32.176,00
46	Fita Adesiva Material: Polipropileno , Tipo: Dupla Face , Largura: 18 MM, Comprimento: 30	450593	UNID	15	150	R\$ 14,32	R\$ 2.148,50
47	Fita Adesiva Material: Polipropileno , Tipo: Dupla Face , Largura: 25 MM, Comprimento: 30	407157	UNID	20	200	R\$ 14,67	R\$ 2.934,00
48	Fita Adesiva Material: Espuma , Tipo: Dupla Face , Largura: 19 MM, Comprimento: 5,50 M, Cor: Branca , Aplicação: Multiuso	483452	UNID	20	200	R\$ 22,23	R\$ 4.446,67
49	Fita Adesiva Material: Polipropileno Biorientado , Tipo: Adesiva , Largura: 70 MM, Comprimento: 100 M, Cor: Impressão Pantone Black C ,	473650	UNID	30	300	R\$ 10,87	R\$ 3.260,00

	Aplicação: Empacotamento , Características Adicionais: Transparente						
50	Lacre Segurança Material: Plástico , Comprimento: 27 CM, Tipo: Espinha De Peixe , Características Adicionais: Numerado E Com Logomarca Do Órgão , Cor: Azul	419455	PC 100 UNID	30	300	R\$ 24,78	R\$ 7.435,00
51	Abraçadeira Material: Plástico , Comprimento Total: 350 MM, Largura: 5 M	454426	PC 100 UNID	20	200	R\$ 21,70	R\$ 4.340,00
52	Almofada Carimbo Material Caixa: Metal , Material Almofada: Esponja Absorvente , Comprimento: 110 MM, Largura: 70 M	486056	UNID	15	150	R\$ 14,67	R\$ 2.200,00
53	Bobina Plástica Material: Plástico , Diâmetro Flange: 355 MM, Diâmetro Cilindro: 224 MM, Largura Interna: 160 MM, Largura Externa: 200 MM, Diâmetro Furo Centro: 36 MM, Peso Aproximado: 2,200 KG, Espessura Núcleo: Não Aplicável MM, Raio Centro Furo Arraste: Não Aplicável MM, Diâmetro Tambor: Não Aplicável MM, Diâmetro Furo Bucha: Não Aplicável M	220175	UNID	30	300	R\$ 114,07	R\$ 34.222,00
54	Prancheta Portátil Material: Madeira , Comprimento: 450 MM, Largura: 330 MM, Espessura: 6 MM, Características Adicionais: Com Prendedores Metálicos	622720	UNID	20	200	R\$ 21,19	R\$ 4.238,00
55	Fita Antiderrapante Material: Emborrachada ,	376491	UNID	30	300	R\$ 24,33	R\$ 7.299,00

	Largura: 5 CM, Cor: Amarela , Aplicação: Superfícies Irregulares (Escada, Rampa, Corredor) , Comprimento: 20 M, Características Adicionais: Adesivo De Borracha, À Prova D'Água						
56	Pilha Tamanho: Pequena , Modelo: Aa , Características Adicionais: Não Recarregável , Sistema Eletroquímico: Alcalina , Tensão Nominal: 1,5	419859	UNID	50	500	R\$ 7,69	R\$ 3.845,83
57	Pilha Tamanho: Palito , Modelo: Aaa , Sistema Eletroquímico: Lithium , Tensão Nominal: 1,5	432380	UNID	50	500	R\$ 14,12	R\$ 7.060,00
58	Plástico Bolha Material: Plástico , Largura: 0,20 M, Comprimento: 100 M, Apresentação: Bobina , Características Adicionais: 20 Micras	627102	UNID	30	300	R\$ 99,63	R\$ 29.890,00
59	Fita Antiderrapante Material: Emborrachada À Prova D'Água , Largura: 4,80 CM, Espessura: 2 MM, Aplicação: Superfícies Planas (Escadas, Rampas E Corredores) , Comprimento: 230	405101	UNID	10	100	R\$ 28,10	R\$ 2.810,00
60	Pasta Arquivo Material: Plástico , Tipo: Catálogo , Largura: 220 MM, Altura: 420 MM, Cor: Preta , Capacidade: 100 F	325951	UNID	20	200	R\$ 21,86	R\$ 4.371,33
61	Plástico Bolha Material: Plástico , Largura: 1,30 M, Comprimento: 100 M, Apresentação: Bobina , Características Adicionais: 20 Micras , Cor: Transparente , Diâmetro	483484	BOBINA 100M	20	200	R\$ 166,69	R\$ 33.337,33

	Bolha: 10 M						
62	Espiral Encadernação Material: Plástico Reciclado , Diâmetro: 12 MM, Comprimento: 330 MM, Cor: Preta	425310	PC 100 UNID	20	200	R\$ 26,36	R\$ 5.271,33
63	Espiral Encadernação Material: Pvc - Cloreto De Polivinila , Diâmetro: 17 MM, Comprimento: 300 MM, Cor: Preta , Quantidade Folhas: 100	242913	PC 100 UNID	20	200	R\$ 38,37	R\$ 7.673,33
64	Espiral Encadernação Material: Pvc - Cloreto De Polivinila , Diâmetro: 20 MM, Comprimento: 330 MM, Quantidade Folhas: 120 U	445493	PC 100 UNID	20	200	R\$ 36,19	R\$ 7.238,17
65	Fita Antiderrapante Material: Filme De Poliéster E Óxido De Alumínio , Largura: 50 MM, Espessura: 50 MM, Cor: Cinza , Aplicação: Superfícies Planas (Escadas, Rampas E Corredores) , Comprimento: 20 M, Características Adicionais: Adesivo De Borracha, À Prova D'Água	335061	ROLO 5M	10	100	R\$ 25,75	R\$ 2.574,67
66	Papel Almoço Material: Celulose Vegetal , Comprimento: 315 MM, Tipo: Com Pauta E Margem , Largura: 215 MM, Cor: Branca	609982	PC 500 FL	20	200	R\$ 48,31	R\$ 9.661,33
67	Velcro Largura: 20 MM, Comprimento: 3 M, Apresentação: Sem Costuras Ou Colagem , Cor: Preta , Características Adicionais: Dupla Face Slim	467436	ROLO 3M	5	50	R\$ 17,27	R\$ 863,33
68	Tnt Gramatura: 20 G/M2, Cor: Branca , Largura:	601212	ROLO 50M	5	50	R\$ 50,26	R\$ 2.513,17

	2,10						
69	Tesoura Material: Aço Inoxidável , Material Cabo: Polipropileno , Comprimento: 8 POL, Características Adicionais: Tipo Cozinha Industrial, Trinchante.	622860	UNID	20	200	R\$ 8,10	R\$ 1.619,33
70	Lâmina Estilete Material: Aço Carbono , Largura: 25,4 MM, Comprimento: 18 M	462322	UNID	15	150	R\$ 35,10	R\$ 5.265,00
71	Estilete Desenho Material Corpo: Plástico Resistente , Tipo Lâmina: Retrátil , Tipo Fixação Lâmina: Com Trava , Características Adicionais: Comprimento 13 Cm, Corte De Até 4mm De Espessura	606195	UNID	15	150	R\$ 2,93	R\$ 440,00
72	Adesivo Uso Geral Apresentação: Massa Cinza , Composição: À Base De Epóxi , Características Adicionais: Bicomponente Cho-Bond , Aplicação: Aparelhos Elétricos	479124	UNID	30	300	R\$ 26,52	R\$ 7.956,00
73	Adesivo Uso Geral Material: Resina E Endurecedor , Composição: Resina Epóxi E Poliaminoamidas , Características Adicionais: Secagem Rápida - 10 Min , Aplicação: Metal/Madeira/Borracha/Fibras/Plásticos/Cerâmica , Peso: 24	301229	UNID	30	300	R\$ 32,65	R\$ 9.795,00
74	Espuma Material: Poliuretano , Aplicação: Confeção De Colchão MM, Comprimento: 2 M, Largura: 80 CM, Espessura: 10 CM,	267969	UNID	2	20	R\$ 83,33	R\$ 1.666,67

	Densidade: D28						
75	Tinta Componente Básico: Água, Corantes Orgânicos, Glicol E Conservantes , Cor: Preta , Aplicação: Numerador / Datador	399211	UNID	5	50	R\$ 86,51	R\$ 4.325,50
76	Tinta Artística Composição: A Base De Resina Acrílica , Tipo: Secagem Rápida , Cor: Branco Titânio, Preto, Amarelo Cádmio, Violeta Per , Aplicação: Telas, Cartões, Papelão E Outras Superfícies , Apresentação: Conjunto 8 Bisnagas 20ml	605968	UNID	5	50	R\$ 71,71	R\$ 3.585,50
77	Tinta Artística Composição: A Base De Resina Acrílica , Tipo: Secagem Rápida , Cor: Branco Titânio, Preto, Amarelo Cádmio, Violeta Per , Aplicação: Telas, Cartões, Papelão E Outras Superfícies , Apresentação: Conjunto 8 Bisnagas 20ml	605968	UNID	5	50	R\$ 71,71	R\$ 3.585,50
78	Tinta Acrílica Componentes: Água, Resina Acrílica E Pigmentos , Aspecto Físico: Líquido Viscoso , Cor: Branco Titânio	457046	UNID	5	50	R\$ 114,41	R\$ 5.720,50
79	Tinta Artística Composição: A Base De Resina Acrílica , Tipo: Secagem Rápida , Cor: Variada , Aplicação: Uso Geral , Apresentação: Spray , Características Adicionais: Com Bico Aplicador	622260	UNID	5	50	R\$ 23,62	R\$ 1.180,83
80	Tinta Artística Composição: A Base De Resina Acrílica , Tipo:	622260	UNID	5	50	R\$ 21,28	R\$ 1.064,17

	Secagem Rápida , Cor: Variada , Aplicação: Uso Geral , Apresentação: Spray , Características Adicionais: Com Bico Aplicador						
81	Tinta Artística Composição: A Base De Resina Acrílica , Tipo: Secagem Rápida , Cor: Variada , Aplicação: Artesanatos, Roupas/Tecidos, Arranjos Flores Secas , Apresentação: Spray , Características Adicionais: Rendimento De 1,8m² A 2,7m²	619460	UNID	5	50	R\$ 23,36	R\$ 1.168,00
82	Bobina Papel Impressora Tipo Papel: Térmico , Cor: Amarela , Comprimento: 40 M, Largura: 80 M	373926	UNID	100	1000	R\$ 11,63	R\$ 11.633,33
83	Xileno Aspecto Físico: Líquido , Peso Molecular: 106,17 G/MOL, Fórmula Química: C8h10 (M-Xileno) , Grau De Pureza: Pureza Mínima De 99% , Característica Adicional: Reagente P.A. , Número De Referência Química: Cas 108-38-3	451699	LITRO	5	50	R\$ 56,66	R\$ 2.833,17
84	Cânfora Aspecto Físico: Pó , Fórmula Química: C10h16o (1r)-(+)-Cânfora , Massa Molecular: 152,23 G/MOL, Grau De Pureza: Pureza Mínima De 98% , Número De Referência Química: Cas 464-49-3	456559	KG	3	30	R\$ 133,89	R\$ 4.016,67
85	Acetato De Etila Aspecto Físico: Líquido Incolor, Límpido, Inflamável , Pureza Mínima: Pureza Mínima De 99,5% ,	380787	LITRO	3	30	R\$ 36,83	R\$ 1.105,00

	Composição Química: Ch ₃ co ₂ c ₂ h ₅ , Peso Molecular: 88,11 G/MOL, Característica Adicional: Reagente P.A. Acs , Número De Referência Química: Cas 141-78-6						
86	Ácido Fosfórico Aspecto Físico: Líquido Incolor, Inodoro , Fórmula Química: H ₃ po ₄ , Peso Molecular: 98,00 G/MOL, Teor De Pureza: Teor Mínimo De 85% , Característica Adicional: Reagente P.A. Acs Iso , Número De Referência Química: Cas 7664-38-2	352711	LITRO	2	20	R\$ 71,29	R\$ 1.425,80
87	Resina Aspecto Físico: Líquido , Composição Básica: Resina Epoxi , Tipo: Araldite , Características Adicionais: Adesivo Bicomponente , Aplicação: Colagem De Materiais	630256	LITRO	1	10	R\$ 63,07	R\$ 630,70
88	Aguarrás Aplicação: Solvente De Tinta , Composição: 100% Destilado De Petróleo , Características Adicionais: Origem Mineral, Sem Benzeno, Álcool Ou Querozene	429924	LITRO	2	20	R\$ 75,60	R\$ 1.512,07
89	Álcool Isopropílico Concentração: 70% V/V , Apresentação: Loção Alcoólica Em Espuma , Característica Adicional: C/ Emoliente E Umectante	407762	LITRO	6	60	R\$ 64,18	R\$ 3.850,80
90	Acetona Aspecto Físico: Líquido Límpido Transparente , Fórmula Química: C ₃ h ₆ o , Massa Molecular: 58,08 G/MOL, Grau De Pureza: Pureza Mínima De 99,5% ,	380786	LITRO	5	50	R\$ 60,81	R\$ 3.040,50

	Característica Adicional: Reagente P.A. Acs , Número De Referência Química: Cas 67-64-1						
91	Tolueno Aspecto Físico: Líquido Incolor, Odor Característico De Benzeno , Composição Química: C7h8 , Peso Molecular: 92,14 G/MOL, Teor De Pureza: Pureza Mínima De 99,7% , Característica Adicional: Reagente P.A. Acs , Número De Referência Química: Cas 108-88-3	380844	LITRO	5	50	R\$ 52,02	R\$ 2.600,83
92	Óleo Lubrificante. Apresentação: Líquido , Origem: Mineral , Viscosidade: Iso Vg 100 , Uso: Lubrificação De Componentes Mecanicos , Características Adicionais: Oleo Hidraulico Hsvi	632154	LITRO	5	50	R\$ 221,00	R\$ 11.050,00
93	Verniz Isolante Características Adicionais: Rebobinamento De Motores Elétricos , Aplicação: Motor Elétrico	388574	UNID	1	10	R\$ 116,03	R\$ 1.160,25
94	Tinta Composição: Primer , Aplicação: Embarcação , Aspecto Físico: Líquido Viscoso , Características Adicionais: Aantiincrustante	482604	UNID	1	15	R\$ 166,50	R\$ 2.497,55
95	Tinta Componente Básico: À Base De Óleo Vegetal Nobre/Fixadores E Corantes , Cor: Preta , Aplicação: Máquina Assinar , Características Adicionais: Líquido Viscoso/Instantânea/Brilh ante/Não Tóxica	330361	UNID	1	15	R\$ 200,00	R\$ 3.000,00
96	Lixa Material: Óxido Alumínio , Tipo: Lixa Madeira , Apresentação:	624420	PC 50 UNID	1	10	R\$ 69,33	R\$ 693,27

	Folha , Tipo Grão: 150 , Aplicação: Marcenaria , Dimensões: 22,5 X 27,5 C						
97	Solvente Aspecto Físico: Líquido , Aplicação: Limpeza Em Geral	259734	UNID	5	50	R\$ 58,89	R\$ 2.944,33
98	Cera Tipo: Líquida , Cor: Incolor , Composição: Dispersões Acrílicas, Resina Fumática, Coadjuvante , Características Adicionais: Autobrilho , Aplicação: Madeira	351157	LITRO	2	20	R\$ 10.29	R\$ 205,80
VALOR TOTAL						R\$ 616.854,76	

1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3. O contrato ou outro instrumento hábil que o substitua oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2026, conforme consta das informações básicas desse Termo de Referência.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Subcontratação

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

4.2. Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

Reserva de cotas para microempresas e empresas de pequeno porte:

4.3. Na presente licitação, será realizada a reserva de cota de até vinte e cinco por cento do objeto para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte.

4.3.1 Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos fornecedores remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal.

4.3.2 Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.

4.3.3 Será dada a prioridade de aquisição aos produtos das cotas reservadas quando forem adjudicados aos licitantes qualificados como microempresas ou empresas de pequeno porte, ressalvados os casos em que a cota reservada for inadequada para atender as quantidades ou as condições do pedido, conforme vier a ser decidido pela Administração, nos termos do art. 8º, §4º, do Decreto n. 8.538, de 2015.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

5.1. O prazo de entrega dos bens é de 15 dias, contados do(a) emissão da nota de empenho, em remessa única.

Garantia, manutenção e assistência técnica

5.2. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor)

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

Fiscalização

6.5. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

Fiscalização Técnica

6.6. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.7. O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

6.8. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.9. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.10. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.11. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

Fiscalização Administrativa

6.12. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.13. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.14. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do Contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

Gestor do Contrato

6.15. Cabe ao gestor do contrato:

6.15.1 coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações

contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.15.2 acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.15.3 acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.15.4 emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.15.5 tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.15.6 elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.15.7 enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

7.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

7.2. Serão aplicadas ao Contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

7.2.1 Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

7.2.2 Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

7.2.3 Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

7.3. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

7.4. Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

7.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

7.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

7.7. A multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

7.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

7.8.1 Para a garantia da ampla defesa e contraditório, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF.

7.8.2 Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no SICAF serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

7.9. Na aplicação das sanções serão considerados:

7.9.1 a natureza e a gravidade da infração cometida;

7.9.2 as peculiaridades do caso concreto;

7.9.3 as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

7.9.4 os danos que dela provierem para o Contratante; e

7.9.5 a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

7.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

7.11. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Termo de Referência ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

7.12. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

7.12.1 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

7.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.14. Os débitos do Contratado para com a Administração Contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o Contratado possua com o mesmo órgão ora Contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

8.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

8.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 15(quinze) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a

verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

8.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 15 (quinze) dias úteis.

8.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

8.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

8.7. O prazo para a solução, pelo Contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

8.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

8.9. As atividades de montagem, instalação e quaisquer outras necessárias para o funcionamento ou uso do bem correrão por conta do Contratado e são condição para o recebimento do objeto.

Liquidação

8.10. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

8.11. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.12. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- 8.12.1 o prazo de validade;
- 8.12.2 a data da emissão;
- 8.12.3 os dados do contrato e do órgão contratante;
- 8.12.4 o período respectivo de execução do contrato;
- 8.12.5 o valor a pagar; e

8.12.6 eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

8.13. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante;

8.14. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.15. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

8.15.1 verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas;

8.15.2 identificar possível razão que impeça a participação em licitação/contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

8.16. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do Contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.

8.17. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

8.18. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado a ampla defesa.

8.19. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o Contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

8.20. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

8.21. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao Contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice 0,10 de correção monetária.

Forma de pagamento

8.22. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo Contratado.

8.23. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.24. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.25. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

8.26. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Cessão de Crédito

8.27. As cessões de crédito dependerão de prévia aprovação do Contratante.

8.27.1 A eficácia da cessão de crédito, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

8.27.2 Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do Contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

8.27.3 O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (Contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração.

8.27.4 A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do Contratado.

8.28. O disposto nesta seção não afeta as operações de crédito de que trata a Instrução Normativa SEGES/MGI nº 82, de 21 de fevereiro de 2025, as quais ficam por esta regidas.

Reajuste

8.29. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 22/06/2026.

- 8.30. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
- 8.31. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- 8.32. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).
- 8.33. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).
- 8.34. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.
- 8.35. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 8.36. O reajuste será realizado por apostilamento.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

- 9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO

Forma de fornecimento

- 9.2. O fornecimento do objeto será parcelado.

Critérios de aceitabilidade de preços

- 9.3. Em se tratando de contratação para registro de preços, caso adotado o critério de julgamento de menor preço ou de maior desconto por grupo de itens, o critério de aceitabilidade de preços unitários máximos será:

- 9.3.1 Valores unitários: conforme planilha de composição de preços anexa a tabela constante no item 1.1 deste Termo de Referência.

Exigências de habilitação

- 9.4. Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

- 9.5. pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;
- 9.6. empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 9.7. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- 9.8. sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 9.9. sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;
- 9.10. sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 9.11. filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
- 9.12. sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.
- 9.13. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

- 9.14. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 9.15. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;
- 9.16. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

- 9.17. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 9.18. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 9.19. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 9.20. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 9.21. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

- 9.22. certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do interessado, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação/contratação, ou de sociedade simples;
- 9.23. certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor;
- 9.24. balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, comprovando, índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um), obtidos por meio da aplicação das seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

9.25. Caso a empresa interessada apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo 10% do valor total estimado da contratação.

9.26. Os indicadores fixados acima deverão ser atingidos em cada um dos dois últimos exercícios sociais, sob pena de inabilitação;

9.27. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

9.28. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

9.29. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação/contratação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

9.30. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

Qualificação Técnica

9.31. Registro ou inscrição da empresa na entidade profissional competente, em plena validade;

9.31.1 Sociedades empresárias estrangeiras atenderão à exigência por meio da apresentação, no momento da assinatura do contrato ou do aceite de instrumento equivalente, da solicitação de registro perante a entidade profissional competente no Brasil.

9.32. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares, de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior à do objeto desta contratação, ou do item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

9.32.1 Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas.

9.32.2 Serão admitidos, para fins de comprovação de quantitativo mínimo exigido, a apresentação e o somatório de diferentes atestados relativos a contratos executados de forma concomitante.

9.32.3 Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

9.32.4 O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do

contrato que deu suporte à contratação, endereço atual do Contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

Disposições gerais sobre habilitação

9.33. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

9.34. Na hipótese de o fornecedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para assinatura do contrato ou da ata de registro de preços ou do aceite do instrumento equivalente, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

9.35. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.36. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.37. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1. O custo estimado total da contratação, que corresponde ao valor máximo aceitável, é de R\$ 616.854,76 (Seiscentos e dezesseis mil, oitocentos e cinquenta e quatro reais e setenta e seis centavos.), conforme custos unitários apostos na **tabela contida no item 1.1. acima.**

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

11.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

- I) Gestão/unidade: [160501];
- II) Fonte de recursos: [...];
- III) Programa de trabalho: [...];
- IV) Elemento de despesa: [...]; e
- V) Plano interno: [...].

- 11.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

12. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 12.1. As informações contidas neste Termo de Referência não são classificadas como sigilosas.

**HERNANI DO NASCIMENTO PINTO MARQUES – 1º TEN
CHEFE DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO**