

ESTADO-MAIOR DO EXERCITO

Estudo Técnico Preliminar 31/2026

1. Informações Básicas

Número do processo: 64535.025762/2026-19

2. Descrição da necessidade

A aquisição de item institucional visa atender às demandas de representação e identidade visual do Estado-Maior do Exército.

Justificativa para a Aquisição

O objetivo é proporcionar um suporte de alta qualidade para itens de premiação e divulgação, contribuindo para um ambiente institucional mais profissional, além de auxiliar na satisfação dos militares e no desempenho das funções de relações públicas.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
SG4 - Almoxarifado do Estado-Maior do Exército (EME)	VALMIR JOSE LENZ

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Os materiais deverão ser entregues em perfeitas condições, conforme especificações de acabamento e prazos constantes no Termo de Referência.

Devido à natureza crítica da solicitação e à necessidade de assegurar a continuidade das atividades de representação e identidade visual do Estado-Maior do Exército, a contratada deverá entregar os itens no prazo de até 5 (cinco) dias úteis contados do aceite da nota de empenho, em remessa única, no Almoxarifado do Estado-Maior do Exército, nos horários de 09h às 11h e de 13h às 16h, de segunda a quinta-feira, e às sextas-feiras das 08h00min às 11h00min.

A comunicação entre as partes será realizada primordialmente por meio telefônico e correio eletrônico (e-mail), a saber: Almoxarifado (61) 3415-5667, almox.eme@gmail.com.

O atraso no fornecimento do objeto impactará diretamente em na impossibilidade de realização de cerimônias de premiação e recepções oficiais já agendadas e comprometimento da padronização visual, configurando risco iminente de prejuízo ao interesse público e à eficiência administrativa.

A contratada deverá demonstrar capacidade logística para o cumprimento do prazo de entrega estipulado, responsabilizando-se integralmente pelo transporte e descarregamento no local indicado, sob pena de rescisão contratual e aplicação de sanções por atraso.

O material deverá ser acondicionado em embalagem original, protegida contra riscos e danos. A contratada deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade e especificação dos materiais que serão entregues.

A contratada deverá fornecer diretamente o objeto, não podendo transferir a responsabilidade pelo objeto licitado para nenhuma outra empresa ou instituição de qualquer natureza.

A contratada deverá fornecer materiais novos, de primeiro uso, fabricados de acordo com as normas técnicas em vigor, de boa qualidade e de excelente aceitação no mercado.

Caso a empresa vencedora esteja localizada fora do Distrito Federal, será de sua inteira responsabilidade realizar o transporte e a entrega do material no endereço indicado pelo Estado-Maior do Exército.

Garantia da contratação

Considerando a natureza do objeto da contratação e o perfil dos fornecedores, bem como a possibilidade de utilizar mecanismos de controle e fiscalização para assegurar a execução adequada do contrato, a exigência de garantia da contratação se mostra desnecessária neste contexto. A Administração Pública pode, portanto, optar por não exigir garantia, alinhando-se com as diretrizes estabelecidas pela IN 58/2022 e pela Lei 14.133/2021. A decisão de não exigir garantia visa simplificar o processo licitatório e reduzir custos administrativos sem comprometer a segurança e a efetividade do contrato.

5. Levantamento de Mercado

Foram analisadas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas a outros editais, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades da Administração. Não se observou maiores variações quanto à execução do objeto no que se refere ao papel do fornecedor. Assim, a variação se dá pela modalidade de licitação aplicada a cada caso, a depender da permissibilidade normativa.

Logo, a aquisição do item do presente Estudo Técnico Preliminar se constitui, no atual cenário, em objeto de frequente aquisição por órgãos públicos, em todas as suas esferas. Sendo assim, verifica-se a ampla disponibilidade de empresas aptas ao fornecimento dos itens a serem adquiridos, conforme os requisitos estabelecidos neste documento.

No estudo de viabilidade da solução pretendida verificou-se que a demanda pode ser atendida com as opções de fornecedores usualmente disponíveis no mercado, evitando impacto provocado no custo das contratações, bem como limitação à competição ou a sua realização, evitando também o risco da falta de empresas interessadas e o consequente retrabalho para realização de novo processo de compra.

6. Descrição da solução como um todo

Consiste na aquisição de itens institucionais (expositor acrílico).

Validade mínima de 12 (doze) meses de fabricação, visando atender às necessidades do Estado-Maior do Exército, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência. A aquisição dos materiais institucionais destina-se a realização de cerimônias de premiação e recepções oficiais, conforme especificações técnicas detalhadas, com o objetivo de proporcionar melhor um ambiente de trabalho mais acolhedor e produtivo. Os materiais institucionais deverão ser entregues novos, em perfeitas condições de uso, acompanhados de todos os acessórios e componentes necessários ao pleno uso, atendendo aos padrões de qualidade, durabilidade e às normas técnicas vigentes, conforme especificações técnicas e quantidades definidas no Termo de Referência, em perfeito estado de conservação e funcionamento, no local indicado pelo Estado-Maior do Exército.

A contratada deverá entregar os itens no prazo de até 5 (cinco) dias úteis contados do aceite da nota de empenho, em remessa única, no Almoarifado do Estado-Maior do Exército.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A definição do quantitativo baseou-se no levantamento das necessidades atuais dos setores de Relações Públicas e de cerimoniais do Estado-Maior do Exército, considerando o volume de itens de premiação, honorários e materiais de divulgação institucional previstos para o exercício corrente.

20 (vinte) Unidades de Expositor de Acrílico Personalizado.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 7.899,93

A estimativa de preço apurado foi realizada pela equipe de demandante. A elaboração do orçamento detalhado, composta por preços unitários e fundamentada em PESQUISA DE PREÇOS realizada em conformidade com os procedimentos administrativos estabelecidos na instrução Normativa nº 65, de 07 de julho de 2021 será juntada ao processo com a devida comprovação dos orçamentos utilizados.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Busca pela Economicidade e Redução de Preços: o aumento da concorrência decorrente da divisão do objeto tende a forçar os preços ofertados para baixo, gerando maior vantagem para os cofres públicos. O Tribunal de Contas da União (TCU) destaca que os ganhos financeiros gerados pela

ampliação da disputa não raro igualam ou até superam as vantagens financeiras (economia de escala) que seriam obtidas em um contrato de lote único. Melhor aproveitamento do mercado: A divisão em itens permite aproveitar as especialidades e peculiaridades do mercado local e regional, atraindo empresas e fornecedores de segmentos específicos que operam com maior eficiência em suas respectivas áreas de atuação.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não se faz necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A aquisição está prevista no Plano Anual de Contratações (PAC) do EME e atende diretamente ao planejamento institucional de melhoria da infraestrutura de apoio logístico e segurança do ambiente de trabalho.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A contratação proporcionará o fortalecimento da identidade visual do Estado-Maior do Exército, assegurando a padronização e o profissionalismo no suporte a itens de premiação e divulgação. Além disso, permitirá o cumprimento rigoroso do protocolo em eventos oficiais, contribuindo para a preservação do acervo institucional e elevando a eficácia das atividades de relações públicas da unidade.

13. Providências a serem Adotadas

Acompanhamento junto à contratada para assegurar que a logística de transporte garanta a entrega dentro do prazo estabelecido de até 5 (cinco) dias úteis e realização de vistoria detalhada no ato do recebimento para garantir que os expositores atendam aos requisitos de qualidade e padronização.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Para mitigar os impactos ambientais é importante considerar práticas sustentáveis em todas as etapas do ciclo de vida do produto, desde a seleção de materiais e processos de fabricação até o transporte, uso e descarte. Isso inclui a preferência por materiais reciclados, a escolha de fornecedores com práticas sustentáveis, a otimização da eficiência energética e a implementação de programas de reciclagem e reutilização.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara viável esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

VALMIR JOSE LENZ

EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO - Integrante Requisitante

JOSE DO NASCIMENTO GILO JUNIOR

EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO - Integrante Técnico