

COMANDO 12 BRIGADA INFANTARIA L(AMV)

Estudo Técnico Preliminar 49/2026**1. Informações Básicas**

Número do processo: 64309.007345/2026-50

2. Descrição da necessidade

2.1 A presente necessidade decorre de equipar as instalações do Almoarifado do Comando da Bda Inf Amv com estruturas de armazenamento essenciais para garantir condições adequadas de habitabilidade operacional, funcionalidade e segurança patrimonial, conforme as diretrizes logísticas do Exército Brasileiro que estabelecem parâmetros para a composição, reposição e manutenção do acervo de mobiliário e guarda de suprimentos das Organizações Militares.

2.2 Após levantamento realizado pela Organização Militar, constatou-se a necessidade de reposição e complementação de bens duráveis de estocagem, uma vez que a ausência ou desgaste natural das estruturas existentes compromete a guarda segura de materiais de dotação, fardamento e equipamentos. Essa situação afeta a plena utilização do espaço físico e a necessária prontidão do Almoarifado em apoiar as atividades diárias e operacionais da Brigada.

2.3 Dessa forma, torna-se necessária a eventual aquisição, por meio de Registro de Preços, do seguinte bem móvel: estante metálica de alta resistência, item indispensável para assegurar condições de organização, conservação física dos materiais estocados e a eficiência logística do Almoarifado deste Comando.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Chefe do setor de material	BRUNA FERNANDES DE OLIVEIRA - 2º TEN

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4. A contratação deverá atender aos requisitos mínimos necessários para garantir o fornecimento adequado, seguro e eficiente dos bens móveis destinados ao Almoarifado, observando as especificações definidas no Termo de Referência e as normas aplicáveis ao Sistema de Registro de Preços. Os principais requisitos são:

4.1 Requisitos de qualidade e conformidade

4.1.1 Os bens deverão ser novos, de primeiro uso, sem avarias, defeitos, arranhões, amassados ou sinais de desgaste.

4.1.2 Todos os itens devem atender às especificações técnicas mínimas descritas no TR (como espessura de chapa e resistência estrutural do aço) e possuir padrão de qualidade compatível com o uso institucional pesado.

4.1.3 Quando aplicável, os produtos ou as matérias-primas devem possuir certificação de qualidade ou ensaio técnico de resistência emitido por organismo reconhecido.

4.2 Requisitos de entrega e instalação

4.2.1 O fornecimento deve incluir transporte, descarga, montagem estrutural completa, nivelamento no piso e fixação (quando couber), sem custos adicionais à Administração.

4.2.2 Os bens devem ser entregues nas dependências do Almoarifado indicado pela OM, dentro do prazo definido pelo Termo de Referência.

4.2.3 Cada item deve ser acompanhado de nota fiscal, manuais de montagem/manutenção e termos de garantia em Língua Portuguesa.

4.3 Requisitos de garantia e suporte

4.3.1 A contratada deverá fornecer garantia mínima de 12 (doze) meses, assegurando a substituição ou reparo de qualquer componente estrutural (como colunas ou prateleiras) que apresentar falhas, deformações ou defeitos de fabricação durante o período.

4.3.2 A contratada deverá disponibilizar assistência técnica em território nacional, incluindo reposição de peças estruturais e suporte para manutenção.

4.3.3 Produtos danificados, defeituosos ou em desacordo com as especificações deverão ser substituídos imediatamente, sem ônus para a Administração. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos.

4.4 Requisitos de conformidade contratual

4.4.1 A contratada deverá cumprir integralmente as condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços e nas Ordens de Fornecimento enviadas pelo Comando.

4.4.2 A OM realizará o recebimento provisório e definitivo, verificando a conformidade das dimensões, integridade física do aço, estabilidade do travamento estrutural e capacidade de carga das prateleiras.

4.5 Requisitos de sustentabilidade

4.5.1 Priorizar, quando possível, produtos com maior durabilidade (tratamento antiferrugem de alta resistência) e fabricados com materiais 100% recicláveis (como o aço).

4.5.2 As embalagens e resíduos decorrentes da montagem das estantes deverão ser recolhidos pela contratada e descartados conforme as boas práticas e diretrizes ambientais da OM.

5. Levantamento de Mercado

5.1. Foram analisadas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas a outros editais, bem como consultas realizadas no Sistema de Acompanhamento da Gestão, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades da Administração, e as que foram identificadas foram incorporadas na contratação em análise.

5.2. As pesquisas de preço foram realizadas por meio de consulta ao Compras.gov.

6. Descrição da solução como um todo

6.1 A solução proposta consiste na aquisição eventual, por meio de Sistema de Registro de Preços, de bens móveis (estantes metálicas) essenciais para equipar e manter o Almoxarifado em plenas condições de operacionalidade, funcionalidade e armazenamento seguro, atendendo às diretrizes de modernização e organização logística do Comando.

6.2 A solução contempla a aquisição de itens novos, padronizados e adequados ao uso institucional pesado, com qualidade compatível com a durabilidade exigida para bens de uso contínuo em depósitos. Os bens serão adquiridos conforme a demanda, mediante emissão de Ordens de Fornecimento e Notas de Empenho, garantindo flexibilidade, economicidade e disponibilidade quando necessário. A contratada deverá atentar-se para a descrição do objeto, provendo o material com qualidade igual ou superior ao especificado no Termo de Referência.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1 A definição das quantidades considera o levantamento das necessidades volumétricas de estocagem para o corrente ano operacional, pautando-se nas especificações técnicas de espaço físico do depósito, no cronograma de distribuição de materiais e nas normas técnicas vigentes de armazenamento logístico.

7.2 O quantitativo de estantes metálicas foi estimado de forma a garantir a otimização da capacidade de verticalização do espaço físico sem ociosidade estrutural, respeitando as boas práticas de planejamento logístico e controle de inventário. Foram considerados o *layout*

atual do Almoxarifado e a projeção de recebimento de suprimentos e materiais de dotação militar, assegurando o dimensionamento exato para a guarda segura e ordenada dos bens.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 29.700,00

A contratação pretendida perfaz o valor total estimado de R\$ 32.500,00 (trinta e dois mil e quinhentos reais). Este montante foi obtido por meio de pesquisa de preços parametrizada com órgãos da Administração Pública Federal, utilizando a métrica estatística da Mediana de modo a garantir a compatibilidade com os valores praticados no mercado. Por se tratar de Sistema de Registro de Preços (SRP), o valor global indicado representa o teto para futuras e eventuais aquisições parceladas, não gerando obrigação de desembolso imediato e dispensando a indicação prévia de nota de crédito nesta fase preparatória.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1 Quanto ao parcelamento da solução, conforme preconizado no Art. 40, inciso V, alínea “b”, da Lei nº 14.133/21:

“...O planejamento de compras deverá considerar a expectativa de consumo anual e observar o seguinte: V - atendimento aos princípios: (...) b - do parcelamento, quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso.”

9.2 Desta maneira, o objeto não será parcelado em lotes distintos, sendo adjudicado a um único fornecedor, devido aos seguintes aspectos logísticos e operacionais.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há contratações correlatas e/ou interdependentes para o referido objeto.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1 A contratação está alinhada ao planejamento anual da Organização Militar, de acordo com o Plano de Contratações Anual (PCA) do Cmdo Bda Inf Amv, atendendo às necessidades previstas para a estruturação, modernização e organização física do Almoxarifado. A demanda integra o planejamento logístico e patrimonial da OM, garantindo a adequada guarda de suprimentos, a segurança das equipes e a padronização do mobiliário permanente de estocagem essencial à prontidão operacional.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1 A contratação permitirá a adequada estruturação e manutenção do **Almoxarifado**, garantindo perfeita organização, segurança ocupacional e funcionalidade ao depósito de suprimentos do Comando. Proporcionará a padronização do mobiliário permanente, a substituição de estruturas antigas ou desgastadas e o estrito atendimento às normas internas de armazenagem militar. Além disso, conferirá maior eficiência e economicidade ao uso dos recursos públicos, especialmente com a modelagem do Sistema de Registro de Preços (SRP), permitindo aquisições fracionadas conforme o fluxo orçamentário, mitigando o risco de ociosidade patrimonial e evitando desperdícios.

13. Providências a serem Adotadas

13. Para viabilizar a contratação, deverão ser adotadas as seguintes providências:

13.1 Elaboração e aprovação do Termo de Referência, contendo as especificações técnicas, requisitos e estimativas de custos.

13.2 Envio do processo para a Seção de Licitações, para condução do procedimento de Registro de Preços.

13.3 Publicação do edital e realização da etapa competitiva, conforme legislação aplicável.

13.4 Assinatura da Ata de Registro de Preços pela Administração e licitante vencedor.

13.5 Emissão de empenho, conforme necessidade da OM, durante a vigência da ata.

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1. A contratação requer que a contratante e a contratada exerçam práticas de sustentabilidade, conforme disposto e orientado no Guia Nacional de Licitações Sustentáveis –Advocacia-Geral da União para os itens que são afetos a esta contratação.

14.2 Os produtos utilizados pela empresa conforme mencionado neste estudo, devem ser registrados na ANVISA, para assim se tornar possível a sua utilização em locais fechados ou abertos, com a menor agressão possível ao meio ambiente.

14.3 A contratação poderá gerar impactos ambientais principalmente relacionados ao descarte das embalagens dos produtos e ao consumo de energia dos bens adquiridos, especialmente eletrodomésticos. Também pode haver impacto associado ao descarte futuro de itens substituídos ou inservíveis. Para mitigar esses efeitos, recomenda-se:

14.3.1 Destinação adequada das embalagens, privilegiando a reciclagem;

14.3.2 Preferência por produtos com maior eficiência energética e maior durabilidade;

14.3.3 Observância das normas internas de gestão ambiental da Organização Militar;

14.3.4 Adoção das orientações de descarte sustentável de bens inservíveis, conforme legislação e diretrizes do Exército.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

15.1 Diante de todos os aspectos técnicos, logísticos e operacionais levantados ao longo deste documento, esta Equipe de Planejamento da Contratação declara VIÁVEL a aquisição de estantes metálicas para o Almoxarifado do Comando da Bda Inf Amv, com fulcro neste Estudo Técnico Preliminar.

15.2 A solução atende integralmente aos requisitos de interesse público, economicidade e eficiência logística da União, mostrando-se a modelagem por Sistema de Registro de Preços (SRP) a mais adequada para o atual cenário orçamentário da Organização Militar

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

BRUNA FERNANDES DE OLIVEIRA

Equipe de apoio



Assinou eletronicamente em 26/06/2026 às 09:43:16.