

## 12 GRUPO DE ARTILHARIA DE CAMPANHA

## DFD - Banner Sagitta 112/2026

## Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
112/2026	160470-12 GRUPO DE ARTILHARIA DE CAMPANHA	DANIEL ROCHA CAVALCANTI	22/05/2026 08:58 (v 0.3)
Status	ASSINADO		

## Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens de consumo	62/2026	64547.003489/2026-24

## 1. SETOR REQUISITANTE

Setor Requisitante	ALMOXARIFADO		
Responsável	MIGUEL MORAIS ROCHA MARQUES DE MOURA	Posto/ Grad	1° Ten
Função	ALMOXARIFE DO 12° GAAAE		

## 2. DESCRIÇÃO DE BENS/SERVIÇOS A CONTRATAR

2.1. Para atender as demandas estima-se o consumo de bens, conforme quantidades estabelecidas na tabela a seguir:

ITEM	DESCRIÇÃO	CATMAT	UNIDADE	QUANTIDADE	V. UNITÁRIO	V. TOTAL
1	Lona Material: Pvc , Aplicação: Impressão Gráfica E Serigráfica , Cor: Branca , Largura: 1,40 M, Características Adicionais: Gramatura 440 G/M² , Comprimento: 50	632563	UNIDADE	1	R\$ 1.480,00	R\$ 1.480,00
2	Lona Material: Pvc , Aplicação: Impressão Gráfica E Serigráfica , Cor: Branca , Largura: 1,40 M, Características Adicionais: Gramatura 440 G/M² , Comprimento: 50	632563	UNIDADE	1	R\$ 1.480,00	R\$ 1.480,00
<b>TOTAL</b>						<b>R\$ 2.960,00</b>

Valor total da requisição: R\$ 2.960,00

2.2. As quantidades solicitadas foram estimadas em levantamento feito pelo Almojarifado do 12º GAAAE

2.3 A arte gráfica será definida em conjunto com a empresa vencedora da dispensa de licitação, de modo a alinhar a identidade visual da Unidade às normas internas de comunicação e à representação institucional desejada, assegurando padronização, qualidade visual e adequação às demandas institucionais.

### 3. JUSTIFICATIVAS

#### 3.1. Justificativa da Contratação:

A presente requisição visa atender as demandas de materiais a serem utilizados a serem usados na operação Sagitta Primus.

#### 3.2. Justificativas das quantidades a serem adquiridas:

A quantidade solicitada foi calculada com base nas quantidades disponíveis em estoque do almoxarifado da OM.

#### 3.3. Objetivos a serem alcançados com a aquisição dos materiais:

**A contratação de banners destinados à operações do quartel tem por finalidade fortalecer a comunicação institucional, assegurar padronização visual e projetar imagem adequada da Organização Militar em eventos oficiais realizados por meio digital.**

**Com a referida contratação, busca-se alcançar os seguintes benefícios:**

**I – Promover a padronização da identidade visual institucional em reuniões, instruções, solenidades e demais eventos realizados por videoconferência, garantindo uniformidade e profissionalismo na apresentação da Organização Militar;**

**II – Reforçar a imagem institucional do quartel perante órgãos superiores, outras Organizações Militares, instituições civis e demais participantes das reuniões virtuais;**

**III – Contribuir para a formalidade e credibilidade dos atos administrativos e operacionais conduzidos em ambiente virtual;**

**IV – Assegurar melhor ambientação visual do espaço utilizado para transmissões oficiais, evitando interferências visuais inadequadas e fortalecendo a comunicação institucional;**

**V – Proporcionar durabilidade e reutilização do material, assegurando economicidade e racionalização do gasto público, uma vez que os banners poderão ser utilizados em múltiplos eventos ao longo do tempo;**

**VI – Apoiar a divulgação de símbolos, valores e identificação institucional da Organização Militar, fortalecendo o sentimento de pertencimento e a representação institucional.**

**Dessa forma, a contratação contribuirá para o aprimoramento da comunicação estratégica e da imagem institucional da Organização Militar em ambientes virtuais, alinhando-se aos princípios da eficiência, economicidade e boa administração dos recursos públicos.**

### 4. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

#### 4.1. Adequação Orçamentária:

I - Gestão/Unidade: 160470;

II - Fonte de Recursos: 1000000000;

III - Programa de Trabalho: 171460;

IV - Elemento de Despesa: 339030;

V - Plano Interno: I3DAFUNADOM

#### 4.2. Tipo Empenho: Ordinário

## 5. PREVISÃO DA DISPONIBILIDADE DE BENS

5.1. A contratação deverá ser realizada até 10 de Junho de 2026.

## 6. GRAU DE PRIORIDADE DA AQUISIÇÃO DOS BENS

6.1. Prioridade de aquisição:

( ) Baixo ( X ) Médio ( ) Alto

## 7. EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

P/G	NOME COMPLETO	FUNÇÃO NO PROCESSO
1º Ten	MIGUEL MORAES <b>ROCHA</b> MARQUES DE MOURA	Chefe da Equipe de Planejamento da Contratação
Cb	DANIEL <b>ROCHA</b> CAVALCANTI	Responsável pela pesquisa de preços e demais documentos do processo

## 8. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**MIGUEL MORAIS ROCHA MARQUES DE MOURA**

Chefe do Almoxarifado



Assinou eletronicamente em 22/05/2026 às 08:58:54.

**DANIEL ROCHA CAVALCANTI**

Equipe de apoio



Assinou eletronicamente em 21/05/2026 às 16:21:30.