

## 29 GRUPO DE ARTILHARIA DE CAMPANHA

## Estudo Técnico Preliminar 113/2026

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 64560.002819/2026-96

## 2. Descrição da necessidade

Aquisição de material permanente para manutenção das instalações do 29º Grupo de Artilharia de Campanha Autopropulsado (29º GAC AP), visando atender às necessidades da OM para o ano de 2026.

Os itens planejados para aquisição são:

Item	Descrição	Valor médio estimado R\$	Quantidade	Valor total estimado R\$
01	Porta Tipo: Material: Vidro Temperado; Cor: Incolor	R\$1.150,00	1 und	R\$ 1.150,00
02	Vidro Divisória Espessura: 4 MM, Cor: Incolor , Transmitância: Transparente , Apresentação: Liso	R\$48,02	140 und	R\$ 6.723,00
<b>Valor total</b>				<b>R\$ 7.873,00</b>

## 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Chefe do setor de material	Augusto Pereira Chaves
Auxiliar do setor de material	Aline Garcia Weber
setor de material	Luiz Henrique Ornel dos Santos Loose

## 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

A aquisição dos produtos se dará, a princípio, por meio da modalidade de Pregão Eletrônico - Ata de Registro de Preços. A modalidade pretendida confere vantagens para administração pública, podendo ser adquiridos com previsão de entregas parceladas, com o propósito de evitar perdas e uso de materiais com o prazo de validade vencido ou quando o objeto por sua natureza for de uso indefinido, porém faz-se necessário um planejamento por parte dos gestores, afim de evitar tempestividade de aquisição em caráter emergencial.

## 5. Levantamento de Mercado

As pesquisas de preços, juntadas ao presente processo, foram realizadas previamente pela Unidade de Compras da UASG gerenciadora, como condição indispensável para o confronto e exame de propostas em licitação.

## 6. Descrição da solução como um todo

Ademais, este material é amplamente ofertado no mercado, tornando-se extremamente viável a sua aquisição, sem grandes dificuldades. De posse desse estudo, foi possível adequar o tipo de solução escolhida à realidade do 29º GAC AP e estimar, com base no memorial de cálculo, a quantidade e o preço do material demandado.

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Os itens planejados para aquisição são:

Item	Descrição	Valor médio estimado R\$	Quantidade	Valor total estimado R\$
01	Porta Tipo: Material: Vidro Temperado ; Cor: Incolor	R\$ 1.150,00	1 und	R\$ 1.150,00
02	Vidro Divisória Espessura: 4 MM, Cor: Incolor , Transmitância: Transparente , Apresentação: Liso	R\$ 48,02	140 und	6.723,00
<b>Valor total</b>				<b>R\$ 7.873,00</b>

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

O valor total estimado da aquisição é de R\$R\$ 7.873,00 ( Sete mil oitocentos e setenta e três reais ).

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Tendo em vista a baixa quantidade de itens a serem adquiridos, não se nota necessidade de parcelamento do fornecimento do material.

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não se faz necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para que o objetivo desta contratação seja atingido.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Os itens constantes neste processo de aquisição estão de acordo com o planejamento anual de contratações do 29º GAC AP, para o ano de 2026.

## 12. Resultados Pretendidos

Podem ser percebidos benefícios na economicidade, uma vez que o processo de carona permitirá a contratação de empresa especializada, com o menor preço competitivo no mercado.

A OM deverá sempre buscar a oferta mais vantajosa, com requisitos mínimos previamente estabelecidos no termo de referência, buscando sempre um padrão mínimo de qualidade, onde a maior vantagem correspondente será a de menor custo e de maior benefício para a Administração Pública.

## 13. Providências a serem Adotadas

Não se notam providências decorrentes para esta OM no que se refere à aquisição dos materiais para revitalização e manutenção.

## 14. Possíveis Impactos Ambientais

Há um plano de gerenciamento de resíduos no âmbito da OM, portanto não se nota nenhum impacto ambiental que possa comprometer o uso dos materiais de higiene e limpeza constantes do presente processo de aquisição.

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

A equipe do setor de material declara viável este ETP.

## 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**AUGUSTO PEREIRA CHAVES**

Chefe do setor de material



Assinou eletronicamente em 30/06/2026 às 15:33:09.

**ALINE GARCIA WEBER**

Auxiliar do setor de material



*Assinou eletronicamente em 30/06/2026 às 14:58:38.*

**LUIZ HENRIQUE ORNEL DOS SANTOS LOOSE**

Auxiliar do setor de material



*Assinou eletronicamente em 30/06/2026 às 15:00:54.*