

12 COMPANHIA DE COMUNICACOES

Estudo Técnico Preliminar 151/2026**1. Informações Básicas**

Número do processo: 64383.003194/2026-78

2. Descrição da necessidade

A presente contratação decorre da necessidade de restabelecer o pleno funcionamento de uma impressora utilizada nas atividades administrativas da Organização Militar.

O equipamento apresenta falhas que comprometem sua operação, ocasionando interrupções na impressão de documentos administrativos, processos de aquisição, boletins internos, expedientes, relatórios, ordens de serviço e demais documentos essenciais ao funcionamento da Unidade.

Considerando que a impressora constitui equipamento indispensável para o desenvolvimento das atividades diárias, faz-se necessária a contratação de empresa especializada para realização de diagnóstico, manutenção corretiva, regulagem, limpeza técnica e testes de funcionamento.

A manutenção permitirá prolongar a vida útil do equipamento, reduzir custos com aquisição de novo bem e garantir a continuidade dos serviços administrativos.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Almoxarifado	JONANTAN NOBRE DE SANTANA

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

A empresa contratada deverá: possuir capacidade técnica compatível com o objeto; executar diagnóstico completo do equipamento; realizar manutenção corretiva; efetuar limpeza interna e externa do equipamento; realizar regulagens necessárias; executar testes de funcionamento após o reparo; utilizar peças novas e compatíveis, quando houver necessidade de substituição; conceder garantia mínima de 90 (noventa) dias sobre o serviço executado; emitir relatório técnico contendo os serviços realizados e as peças eventualmente substituídas; cumprir os prazos estabelecidos pela Administração.

5. Levantamento de Mercado

Foi realizado levantamento junto ao mercado local e regional, constatando-se que existem diversas empresas especializadas na manutenção de impressoras aptas à execução do serviço.

6. Descrição da solução como um todo

A solução consiste na contratação de empresa especializada para executar a manutenção corretiva da impressora, abrangendo: inspeção técnica; identificação do defeito; desmontagem do equipamento; limpeza técnica; substituição de componentes defeituosos, quando necessária; montagem; regulagem; testes operacionais; entrega do equipamento em perfeitas condições de funcionamento.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A estimativa foi obtida através de pesquisa de mercado preliminar de acordo com descrito abaixo:

Ordem	Descrição	Cat Serv	Qtd	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)	Modalidade da Aquisição
1	IMPRESSORA EPSON L 1250	27138	1	R\$ 300,00	R\$ 300,00	Aquisição por meio de dispensa de licitação
Valor Total					R\$ 300,00	

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 300,00

O custo estimado da adesão a este órgão Gerenciador é de R\$ 300,00 (trezentos reais)

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Não haverá parcelamento.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não será autorizado.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A presente contratação possui alinhamento com o Plano Anual de Contratação 2026 desta Companhia

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A contratação proporcionará: continuidade das atividades administrativas; maior disponibilidade do equipamento; aumento da produtividade dos setores usuários; redução de interrupções nos serviços; economia em relação à aquisição de nova impressora; prolongamento da vida útil do equipamento; melhoria da eficiência operacional; maior confiabilidade na impressão de documentos oficiais; racionalização da aplicação dos recursos públicos.

13. Providências a serem Adotadas

Antes da contratação, deverão ser adotadas as seguintes providências: elaboração do Termo de Referência; realização da pesquisa de preços; reserva de recursos orçamentários; verificação das condições do equipamento; e emissão da documentação necessária para formalização da contratação.

14. Possíveis Impactos Ambientais

A manutenção da impressora contribui para: diminuição da geração de resíduos eletrônicos; aumento da vida útil do equipamento; redução do consumo de matérias-primas para fabricação de novos equipamentos; incentivo ao descarte ambientalmente adequado de componentes eventualmente substituídos. A empresa deverá observar a legislação ambiental vigente quanto ao descarte de resíduos eletrônicos.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Com base nas análises realizadas neste Estudo Técnico Preliminar, conclui-se que a contratação de empresa especializada para execução dos serviços de manutenção da impressora mostra-se tecnicamente adequada, economicamente vantajosa e administrativamente viável.

A solução atende ao interesse público, assegura a continuidade das atividades da Organização Militar, promove o uso eficiente dos recursos públicos e observa os princípios estabelecidos na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

Dessa forma, manifesta-se pela viabilidade da contratação, recomendando-se o prosseguimento dos procedimentos administrativos necessários para sua efetivação.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

JONANTAN NOBRE DE SANTANA

Auxiliar do Setor de Material



Assinou eletronicamente em 28/07/2026 às 09:26:43.