

## 47 BATALHAO E INFANTARIA - MEX/MS

**Estudo Técnico Preliminar 190/2025****1. Informações Básicas**

Número do processo: 64066.007840/2025-88

**2. Objeto**

2.1. Eventual aquisição de máquinas e equipamentos, de natureza comum, para atender às demandas do setor de abastecimento do 47º BI, no âmbito do programa de auditoria em segurança alimentar (PASA).

2.2. Os materiais devem ser entregues de forma única, conforme a demanda, garantindo o armazenamento adequado e a não obsolescência dos produtos.

2.3. O fornecimento deverá ocorrer no local designado pela Administração, respeitando os prazos de entrega estabelecidos no termo de referência.

2.4. A contratação buscará economicidade, eficiência e padronização dos itens adquiridos considerando o custo-benefício e a viabilidade da admissão via Sistema de Registro de Preços.

**3. Descrição da necessidade****3.1. Justificativa da necessidade**

3.1.1. A aquisição de Máquinas e Equipamentos Permanentes, de natureza comum, para o setor de abastecimento da instituição é essencial para atender às necessidades operacionais e garantir a continuidade das atividades relacionadas à preparação, confecção e distribuição de alimentos. Os itens a serem adquiridos contribuirão para o aprimoramento das operações, aumentando a eficiência, durabilidade dos processos e segurança no manuseio dos alimentos, além de apoiar a realização de eventos e outras demandas específicas do Abastecimento do 47º Batalhão de Infantaria

**3.2. Problema identificado**

3.2.1. A atual condição dos materiais disponíveis não atende de forma adequada as demandas crescentes do setor, o que compromete a qualidade e agilidade dos serviços prestados. A aquisição proposta visa substituir ou complementar os materiais existentes com soluções duráveis e tecnologicamente adequadas, conforme as normas aplicáveis e melhores práticas de segurança alimentar e eficiência operacional.

### 3.3. Impacto da não realização da contratação

3.3.1. A não realização dessa aquisição poderá resultar em atrasos nas operações, aumento dos custos operacionais, riscos de não conformidade com normas vigentes e até a perda de eficiência, impactando negativamente os serviços prestados pelo Aproveitamento do 47º Batalhão de Infantaria. Assim, a necessidade descrita busca mitigar tais riscos, proporcionando melhores condições de trabalho, qualidade e segurança nas operações desempenhadas.

### 3.4. Objetivo da aquisição

3.4.1. Garantir a disponibilidade contínua e adequada de máquinas e equipamentos permanentes ao Setor de Aproveitamento, visando assegurar a regularidade, eficiência e segurança das atividades de recebimento, armazenamento, preparo, conservação e distribuição de gêneros alimentícios no âmbito do 47º Batalhão de Infantaria.

3.4.1.1. Promover maior eficiência logística e operacional nas atividades do setor de aproveitamento, por meio da modernização, substituição e complementação dos equipamentos existentes, assegurando melhor desempenho dos processos e redução de falhas operacionais.

3.4.1.2. Possibilitar a otimização dos recursos públicos, com a aquisição planejada de bens duráveis e adequados à demanda do setor, contribuindo para a redução de custos operacionais, minimização de manutenções corretivas e aumento da vida útil dos equipamentos.

3.4.1.3. Assegurar o atendimento padronizado e de qualidade às necessidades do efetivo atendido, em conformidade com as normas higiênico-sanitárias, de segurança alimentar e com as diretrizes institucionais aplicáveis ao Serviço de Aproveitamento.

## 4. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Setor de Aproveitamento do 47º Batalhão de Infantaria	Murilo Henrique Martins Catharino

## 5. Descrição dos Requisitos da Contratação

A presente contratação deverá atender aos requisitos indispensáveis ao adequado funcionamento do **Setor de Aproveitamento**, assegurando padrões mínimos de qualidade, segurança, durabilidade e conformidade normativa, de modo a possibilitar a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração, nos termos do inciso II do art. 7º da Instrução Normativa nº 40/2020.

### 5.1. Especificações técnicas mínimas

5.1.1. Os bens a serem adquiridos deverão ser **novos, de primeiro uso**, sem qualquer indício de recondiçãoamento, remanufatura ou uso anterior.

5.1.2. Os equipamentos e materiais permanentes deverão ser **compatíveis com a demanda operacional do Setor de Aprovisionamento**, fabricados com **materiais resistentes, duráveis e adequados à finalidade a que se destinam**, quando aplicável.

5.1.3. Os bens deverão atender às **normas técnicas, sanitárias e de segurança vigentes**, incluindo, quando couber, regulamentações da **ANVISA**, normas da **ABNT**, do **INMETRO** e demais dispositivos legais pertinentes.

5.1.4. Os equipamentos elétricos deverão ser compatíveis com a **tensão elétrica disponível na Organização Militar**, possuir proteção adequada contra sobrecarga e apresentar condições seguras de operação.

5.1.5. Os bens deverão apresentar **desempenho compatível com o uso contínuo**, facilidade de limpeza e manutenção, bem como condições adequadas de ergonomia e segurança para os operadores.

## 5.2. Critérios de sustentabilidade

5.2.1. A contratação deverá observar critérios de **sustentabilidade ambiental**, priorizando, sempre que possível, bens que apresentem **maior eficiência energética**, menor consumo de recursos naturais e redução de impactos ambientais ao longo de sua vida útil.

5.2.2. Os materiais utilizados na fabricação dos bens deverão, quando aplicável, ser **recicláveis ou passíveis de descarte ambientalmente adequado**, em conformidade com a legislação ambiental vigente.

5.2.3. As embalagens dos produtos deverão ser **mínimas e adequadas**, de modo a reduzir a geração de resíduos, observando-se as boas práticas ambientais.

## 5.3. Obrigações da contratada

5.3.1. A contratada deverá fornecer os bens **em conformidade com as especificações técnicas estabelecidas** no Termo de Referência e demais documentos da contratação.

5.3.2. A entrega deverá ocorrer dentro do **prazo, local e condições** definidos pela Administração, acompanhada de **nota fiscal** e demais documentos pertinentes.

5.3.3. A contratada deverá garantir **assistência técnica e garantia mínima**, conforme previsto na legislação aplicável e nas condições do edital.

5.3.4. Sempre que aplicável, a contratada deverá prestar **orientações técnicas básicas** quanto à correta instalação, uso e conservação dos bens fornecidos.

## 5.4. Critérios para a seleção da proposta mais vantajosa

5.4.1. A seleção da proposta mais vantajosa para a Administração dar-se-á com base no critério de julgamento **MENOR PREÇO**, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021.

5.4.2. Serão consideradas aptas as propostas que **atendam integralmente às especificações técnicas mínimas**, aos critérios de sustentabilidade e às obrigações estabelecidas nos documentos da contratação.

5.4.3. A avaliação das propostas observará os princípios da **legalidade, isonomia, competitividade, economicidade e eficiência**, sendo desclassificadas aquelas que não atendam aos requisitos técnicos ou legais exigidos.

## 6. Levantamento de Mercado

6.1. A Equipe de Planejamento da contratação realizou levantamento de mercado com o objetivo de **identificar e analisar as alternativas possíveis para atendimento da necessidade administrativa de aquisição de materiais permanentes destinados ao Setor de Aprovisionamento**, observando-se os princípios do planejamento, da economicidade e da eficiência administrativa.

6.2. O levantamento de mercado foi conduzido em conformidade com o **inciso III do art. 7º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 40/2020**, consistindo na prospecção e análise das soluções disponíveis no mercado, com vistas a verificar a existência de metodologias, tecnologias ou práticas que melhor atendam ao interesse da Administração.

6.3. Para a realização do levantamento, foram consideradas, dentre outras possibilidades:

I – **contratações similares realizadas por outros órgãos e entidades da Administração Pública**, por meio de consultas a processos disponíveis no Compras.gov.br e em painéis de compras governamentais, a fim de identificar padrões de mercado, soluções consolidadas e práticas adotadas;

II – **pesquisas junto ao mercado fornecedor**, por meio de consultas públicas e análise de catálogos, portfólios e informações técnicas disponibilizadas por potenciais fornecedores;

III – avaliação de alternativas de solução, tais como **aquisição, locação, cessão ou outras formas de obtenção**, considerando-se custos, benefícios, riscos e viabilidade operacional, nos termos do § 1º do art. 7º da IN nº 40/2020.

6.4. A análise das alternativas demonstrou que a **aquisição direta de materiais permanentes** se apresenta como a solução mais adequada ao atendimento da demanda, considerando a natureza contínua das atividades do Setor de Aprovisionamento, a necessidade de disponibilidade permanente dos bens e a relação custo-benefício ao longo da vida útil dos equipamentos.

6.5. Verificou-se, ainda, que o mercado fornecedor apresenta **quantidade suficiente de potenciais licitantes**, não sendo identificadas restrições significativas à competitividade. Dessa forma, os requisitos técnicos definidos no planejamento foram considerados **indispensáveis e proporcionais** à necessidade administrativa, em conformidade com o disposto no § 1º do art. 7º da IN nº 40/2020.

6.6. A contratação será realizada **por item**, considerando as necessidades específicas do Setor de Aprovisionamento, de modo a permitir maior competitividade, ampliar a participação de fornecedores especializados e possibilitar a seleção da proposta mais vantajosa para cada bem a ser adquirido, sem prejuízo à eficiência do processo licitatório.

6.7. A definição da solução selecionada, bem como a estimativa de custos, será detalhada em etapa posterior, por meio do **Relatório de Pesquisa de Preços**, elaborado conforme as orientações normativas vigentes, sem prejuízo da análise ampla das alternativas realizadas neste levantamento de mercado.

## 7. Descrição da solução como um todo

Em atendimento ao inciso IV do art. 7º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 40/2020, apresenta-se a descrição da solução adotada de forma integrada, incluindo as exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, bem como as justificativas técnica e econômica que fundamentam a escolha.

## 7.1. Definição da solução

7.1.1. A solução definida para atender às necessidades do **Setor de Aproveitamento** consiste na **aquisição de materiais permanentes**, mediante processo licitatório na modalidade **Pregão Eletrônico**, por se tratar de bens comuns, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos no Termo de Referência.

7.1.2. A adoção do **Pregão Eletrônico** mostra-se a mais adequada por possibilitar a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração, assegurando **ampla competitividade**, transparência e isonomia entre os licitantes, além de conferir maior celeridade ao processo licitatório, em razão da dinâmica de disputa por lances e da inversão das fases, conforme previsto na **Lei nº 14.133/2021**.

7.1.3. A condução do certame por meio de plataforma eletrônica garante maior **controle, rastreabilidade e publicidade dos atos**, reduzindo riscos operacionais e ampliando a eficiência administrativa, em consonância com os princípios da legalidade, eficiência, planejamento e economicidade.

## 7.2. Justificativa técnica da solução escolhida

7.2.1. A escolha da solução fundamenta-se em critérios técnicos que asseguram o adequado atendimento às necessidades do setor demandante, considerando, especialmente:

7.2.1.1. A compatibilidade dos bens com as **rotinas operacionais do Setor de Aproveitamento**;

7.2.1.2. O atendimento às **normas técnicas, sanitárias e de segurança vigentes**, quando aplicáveis;

7.2.1.3. A **padronização e confiabilidade** dos materiais permanentes a serem adquiridos;

7.2.1.4. A **facilidade de operação, limpeza e manutenção** dos bens;

7.2.1.5. A ampla **disponibilidade dos produtos no mercado**, permitindo competição efetiva entre fornecedores.

7.2.2. Dessa forma, a aquisição direta de materiais permanentes apresenta-se como a solução tecnicamente mais adequada, garantindo continuidade das atividades, segurança operacional e atendimento às exigências institucionais.

## 7.3. Justificativa econômica da solução escolhida

7.3.1. Sob o aspecto econômico, a solução selecionada demonstra-se vantajosa em razão dos seguintes fatores:

7.3.1.1. Melhor **relação custo-benefício** entre as alternativas avaliadas no levantamento de mercado;

7.3.1.2. Redução de custos indiretos decorrentes de falhas operacionais, indisponibilidade de bens ou manutenções corretivas frequentes;

7.3.1.3. Maior previsibilidade orçamentária, considerando a **vida útil prolongada** dos materiais permanentes;

7.3.1.4. Possibilidade de obtenção de **preços mais competitivos** por meio do Pregão Eletrônico, em razão da ampla concorrência.

7.3.2. A solução adotada está alinhada ao planejamento orçamentário da Administração, não representando ônus desproporcional e contribuindo para o uso racional dos recursos públicos.

## 7.4. Exigências de manutenção e assistência técnica

7.4.1. Considerando a natureza dos bens a serem adquiridos, deverão ser observadas as seguintes exigências mínimas:

7.4.1.1. Os materiais permanentes deverão possuir **garantia mínima legal**, conforme o Código de Defesa do Consumidor e demais normas aplicáveis;

7.4.1.2. A contratada deverá assegurar a **disponibilidade de assistência técnica**, quando aplicável, durante o período de garantia;

7.4.1.3. Os bens deverão ser acompanhados de **manual de operação e orientações básicas de uso e conservação**, quando cabível;

7.4.1.4. Deverá ser assegurada a **viabilidade de reposição de peças ou componentes**, quando aplicável, sem prejuízo à continuidade das atividades do setor.

## **7.5. Benefícios esperados com a solução**

7.5.1. Com a implementação da solução proposta, espera-se alcançar os seguintes benefícios institucionais:

7.5.1.1. Atendimento pleno e contínuo às necessidades do **Setor de Aprovisionamento**;

7.5.1.2. Melhoria da eficiência operacional e da segurança das atividades desenvolvidas;

7.5.1.3. Redução de riscos operacionais e de apontamentos por órgãos de controle;

7.5.1.4. Maior transparência, competitividade e economicidade no processo de contratação;

7.5.1.5. Padronização e qualidade dos materiais permanentes adquiridos.

## **8. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas**

Em observância ao disposto na **Lei nº 14.133/2021** e ao **inciso V do art. 7º da Instrução Normativa SEGES /ME nº 40/2020**, a estimativa das quantidades a serem contratadas foi elaborada com base em critérios objetivos, considerando a provável utilização dos bens, a necessidade administrativa identificada e fatos concretos que justificam a demanda, de modo a assegurar a economicidade, a eficiência e o adequado planejamento da contratação.

### **8.1. Fundamentação da Estimativa**

8.1.1. A definição das quantidades a serem contratadas levou em consideração os seguintes aspectos:

#### **8.1.1.1. Existência de histórico de consumo anterior:**

Verificou-se, por meio de consulta ao Sistema de Controle Físico do Exército (SISCOFIS), a existência de registros de aquisição e utilização de materiais permanentes similares aos objetos desta contratação. Tal histórico foi utilizado como base para a estimativa das quantidades a serem contratadas, considerando o consumo efetivo, a durabilidade dos bens e a necessidade de reposição e complementação do acervo existente.

8.1.1.2. **Necessidade administrativa atual:** a estimativa considerou a necessidade de dotar o Setor de Aprovisionamento de materiais permanentes adequados ao desempenho de suas atividades, visando à melhoria da eficiência operacional, à continuidade dos serviços e ao atendimento das exigências institucionais e normativas.

8.1.1.3. **Substituição, complementação ou ampliação de capacidade operacional:** foram avaliadas situações de inexistência, insuficiência ou inadequação de bens atualmente disponíveis, bem como a necessidade de modernização e padronização dos materiais permanentes utilizados pelo setor.

8.1.1.4. **Previsão de utilização ao longo da vida útil dos bens:** as quantidades estimadas consideraram o uso contínuo dos materiais permanentes, sua durabilidade esperada e a adequação ao volume de atividades desempenhadas pelo batalhão.

### **8.2. Fonte dos Dados Utilizados**

8.2.1. A estimativa das quantidades está embasada nas seguintes fontes de informação e documentos de suporte:

8.2.1.1. Consulta ao **Sistema de Controle Físico do Exército (SISCOFIS)**, para verificação da inexistência de histórico de consumo anterior dos materiais objeto da contratação;

8.2.1.2. Levantamento interno das **necessidades operacionais do Setor de Aprovisionamento**, realizado pela equipe demandante;

8.2.1.3. Análise das condições atuais dos bens disponíveis, quando existentes, e da capacidade operacional necessária para o adequado funcionamento do setor;

8.2.1.4. Informações obtidas em contratações similares realizadas por outros órgãos públicos, disponíveis no **Compras.gov.br**, utilizadas como referência qualitativa.

### **8.3. Metodologia da Estimativa e Memória de Cálculo**

8.3.1. Diante da inexistência de série histórica de consumo, a estimativa das quantidades foi realizada por meio de **análise técnica prospectiva**, considerando:

8.3.1.1. A identificação dos tipos de materiais permanentes necessários ao Setor de Aprovisionamento;

8.3.1.2. A definição da quantidade mínima necessária para atender de forma adequada e contínua às atividades do setor, sem comprometer a eficiência operacional;

8.3.1.3. A avaliação da capacidade de utilização simultânea dos bens e da necessidade de reserva técnica mínima;

8.3.1.4. A compatibilidade das quantidades estimadas com o planejamento orçamentário disponível.

8.3.2. A **memória de cálculo** correspondente encontra-se devidamente registrada nos documentos de apoio ao ETP, permitindo a verificação da metodologia adotada e das premissas utilizadas.

### **8.4. Justificativa Técnica**

8.4.1. A definição das quantidades a serem contratadas baseou-se em critérios técnicos, objetivos e verificáveis, assegurando que a contratação seja **suficiente, proporcional e adequada** às necessidades do **Setor de Aprovisionamento do 47º Batalhão de Infantaria**, sem gerar excessos ou insuficiências que possam comprometer a eficiência administrativa.

8.4.2. A estimativa realizada atende aos princípios do **planejamento, eficiência, economicidade e interesse público**, estando alinhada às disposições da Lei nº 14.133/2021 e às orientações estabelecidas na Instrução Normativa nº 40/2020.

## **9. Estimativa do Valor da Contratação**

**Valor (R\$):** 407.180,15

Em atendimento ao disposto no **inciso VI do art. 7º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 40/2020**, apresenta-se a estimativa do valor da contratação, acompanhada das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, elaborada com base em critérios técnicos e metodologias reconhecidas, observando-se os princípios da economicidade, eficiência e seleção da proposta mais vantajosa para a Administração.

## 9.1. Objetivo da Estimativa

9.1.1. A estimativa do valor da contratação tem por finalidade estabelecer **parâmetro referencial de preços**, de modo a subsidiar o planejamento da contratação, garantir a compatibilidade dos valores com os praticados no mercado e evitar a ocorrência de sobrepreço ou subestimativa, nos termos do **art. 23 da Lei nº 14.133/2021**.

9.1.2. A definição do valor estimado visa, ainda, assegurar a **viabilidade orçamentária da contratação**, bem como fornecer base objetiva para a análise das propostas a serem apresentadas no certame licitatório.

## 9.2. Metodologia de Pesquisa de Preços

9.2.1. A pesquisa de preços foi realizada em conformidade com o **art. 23 da Lei nº 14.133/2021** e com as diretrizes estabelecidas na **Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021**, utilizando-se como fonte principal o **sistema Comprasnet**, por meio da análise de contratações similares realizadas por outros órgãos e entidades da Administração Pública.

9.2.2. Foram consideradas **contratações recentes e compatíveis com o objeto**, observando-se critérios de similaridade técnica, quantitativa e temporal, de modo a assegurar a fidedignidade dos valores utilizados como referência.

9.2.3. Para cada item, foram obtidas **no mínimo três cotações válidas**, conforme orientações normativas vigentes, garantindo maior confiabilidade à estimativa e aderência aos preços praticados no mercado.

9.2.4. Os preços unitários referenciais, bem como as respectivas **memórias de cálculo**, encontram-se devidamente consolidados no **Relatório de Pesquisa de Preços**, o qual integra os documentos de suporte do presente Estudo Técnico Preliminar.

## 9.3. Conclusão da Estimativa

9.3.1. Com base na metodologia adotada, nas fontes consultadas e nos valores apurados, o **valor total estimado da contratação** é de **R\$ 407.180,15 (quatrocentos e sete mil cento e oitenta reais e quinze centavos)**.

9.3.2. O valor estimado encontra-se **compatível com os preços praticados no mercado**, atendendo aos princípios da razoabilidade, economicidade e eficiência, não se identificando indícios de sobrepreço ou subavaliação dos custos.

9.3.3. A estimativa realizada fornece base adequada para a condução do processo licitatório, permitindo a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração, em consonância com a legislação vigente.

## 10. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

10.1. Nos termos do art. 23, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021, bem como do inciso VII do art. 7º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 40/2020, a regra geral a ser observada pela Administração Pública é o **parcelamento do objeto**, sempre que este se mostrar técnica e economicamente viável, sem prejuízo da economia de escala, conforme entendimento consolidado na Súmula nº 247 do Tribunal de Contas da União.

10.2. Após análise técnica da solução pretendida, concluiu-se que, para a presente contratação, **o parcelamento do objeto é viável, recomendável e vantajoso**, razão pela qual será adotado, considerando os fatores a seguir elencados.

## 10.2. Fatores que Justificam o Parcelamento da Solução

### 10.2.1. Autonomia funcional dos itens

Os itens que compõem o objeto da contratação possuem **funcionalidade própria e independente**, podendo ser fornecidos separadamente sem prejuízo ao desempenho, à qualidade ou à finalidade a que se destinam, não havendo interdependência técnica que justifique a aquisição de forma indivisível.

### 10.2.2. Ampliação da competitividade

O parcelamento do objeto possibilita a **participação de um maior número de fornecedores**, especialmente microempresas e empresas de pequeno porte, promovendo a ampla concorrência e atendendo aos princípios da isonomia, competitividade e seleção da proposta mais vantajosa para a Administração.

### 10.2.3. Preservação da economicidade

A análise de mercado demonstrou que o parcelamento **não compromete a economia de escala**, uma vez que os itens podem ser adquiridos separadamente sem aumento significativo do custo global da contratação, mantendo-se preços compatíveis com os praticados no mercado.

### 10.2.4. Flexibilidade e eficiência na execução contratual

O parcelamento da solução confere maior **flexibilidade à execução contratual**, permitindo melhor gestão de prazos, entregas e fiscalização, além de reduzir riscos relacionados a atrasos ou descumprimento contratual por parte de um único fornecedor.

### 10.2.5. Adequação às práticas usuais de mercado

Verificou-se, a partir da pesquisa de mercado realizada, que o fornecimento dos itens de forma parcelada **é prática comum entre os fornecedores**, o que reforça a viabilidade técnica e econômica da adoção dessa estratégia, sem caracterizar restrição indevida à competitividade.

## 10.3. Salvaguardas à Economia de Escala e à Gestão Contratual

**10.3.1.** Ainda que adotado o parcelamento do objeto, o instrumento convocatório contemplará:

- a) Definição clara e objetiva dos itens e lotes, evitando fragmentação excessiva;
- b) Quantitativos mínimos por item ou lote, quando necessário, para preservar a economia de escala;
- c) Critérios objetivos de julgamento e habilitação, garantindo transparência, isonomia e eficiência administrativa.

**10.4.** Diante do exposto, conclui-se que o parcelamento da solução atende aos princípios da economicidade, eficiência, competitividade e interesse público, encontrando respaldo legal e técnico, razão pela qual será adotado na presente contratação.

## 11. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

11.1 Não se verificam contratações correlatas nem interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda. Não há necessidade de articulação com outras aquisições que possam gerar economia de escala ou evitar sobreposição de contratações.

## 12. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

12.1. Conforme o inciso IX, art. 7º, da IN nº 40/2020, esta contratação foi analisada para verificar seu alinhamento com o Plano Anual de Contratações (PAC) do 47º Batalhão de Infantaria e outras diretrizes estratégicas da Administração.

12.1.1 Sendo assim, este processo encontra-se previsto no Plano Anual de Contratações (PAC) da seguinte forma:

12.1.1.1. Número de Referência no PAC: 00394452000103-0-000232/2026

12.1.1.2. Data de publicação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP): 13/05/2025

12.1.1.3. A contratação está alinhada ao planejamento estratégico da unidade, garantindo a continuidade das atividades institucionais.

12.1.1.4. A aquisição está prevista para 2026, conforme necessidade identificada no planejamento anual.

12.1.1.5. O objeto atende às demandas operacionais previamente mapeadas pela unidade.

## 13. Benefícios a serem alcançados com a contratação

13.1 Espera-se que o Batalhão e o Setor de Aprovisionamento sejam dotados de materiais que aumentem a capacidade de cumprir missões de forma eficiente e eficaz, com melhor aproveitamento dos recursos públicos e redução de custos operacionais a longo prazo. A aquisição visa otimizar a infraestrutura, garantir a continuidade das operações sem necessidade de reposição frequente e promover a autossuficiência.

## 14. Providências a serem Adotadas

14.1. Em atendimento ao disposto no **inciso XI do art. 7º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 40/2020**, a Administração adotará, previamente à celebração do contrato, as providências necessárias para assegurar a adequada execução, fiscalização e gestão da contratação, de modo a garantir o atendimento ao interesse público e aos princípios da eficiência, economicidade e legalidade.

14.1.1. Serão designados formalmente **gestor e fiscais do contrato**, nos termos do **art. 117 da Lei nº 14.133/2021**, competindo-lhes o acompanhamento da execução contratual, o controle do cumprimento das obrigações assumidas pelo fornecedor e a adoção das providências cabíveis em caso de descumprimento.

14.1.2. Os servidores designados para a gestão e fiscalização contratual deverão possuir capacitação compatível com as atribuições a serem desempenhadas, sendo considerada, para esse fim, a **capacitação disponibilizada pelo Portal da Educação do Exército Brasileiro**, bem como outros treinamentos institucionais pertinentes à área de contratações públicas.

14.1.3. Não se faz necessária a adequação prévia do ambiente organizacional ou infraestrutura física para a execução do objeto, uma vez que os materiais a serem adquiridos são compatíveis com as instalações e rotinas atualmente existentes no setor demandante.

### 14.2. Etapas e Ações Administrativas para a Efetivação da Contratação

14.2.1. Conclusão da fase de planejamento da contratação, com a consolidação do Estudo Técnico Preliminar, do Termo de Referência e demais documentos obrigatórios, bem como a devida **inclusão e tramitação da demanda no Sistema de Compras do Governo Federal (Compras.gov.br)**.

14.2.2. Instrução processual e realização do **Pregão Eletrônico**, observando rigorosamente as disposições da **Lei nº 14.133/2021**, da **IN nº 40/2020**, da **IN nº 65/2021** e demais normativos aplicáveis, assegurando a ampla competitividade, a transparência do certame e a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração.

14.2.3. Análise técnica e administrativa das propostas e da documentação de habilitação, verificando a conformidade dos materiais ofertados com as especificações técnicas definidas, bem como o atendimento às exigências legais e editalícias.

14.2.4. Após a adjudicação e homologação do certame, será realizada a **emissão da Nota de Empenho ou assinatura do instrumento contratual**, conforme o caso, seguida do acompanhamento do fornecimento pelo setor responsável, com conferência quantitativa e qualitativa dos materiais entregues.

14.2.5. Durante a execução contratual, caso sejam identificadas inconformidades ou descumprimento de obrigações, serão adotadas as **medidas corretivas cabíveis**, inclusive aplicação de sanções, quando for o caso, em conformidade com o regime sancionatório previsto na Lei nº 14.133/2021.

14.2.6. Será mantido acompanhamento contínuo da execução contratual, com registros formais das ocorrências, de modo a subsidiar eventuais ajustes, futuras contratações ou necessidades de reposição, contribuindo para o aprimoramento do planejamento das aquisições.

14.3. As providências elencadas visam assegurar a **execução eficiente, regular e transparente da contratação**, mitigando riscos operacionais e garantindo o atingimento dos objetivos institucionais da Administração.

## 15. Possíveis Impactos Ambientais

15.1 A fabricação de alguns produtos pode gerar emissões de poluentes, impactando negativamente o meio ambiente. Para mitigar esse impacto, será exigido que os fornecedores apresentem o Certificado de Regularidade no Cadastro Técnico Federal, garantindo que os produtos cumpram com as normas ambientais pertinentes. 15.2 As medidas mitigadoras incluem requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, quando aplicável, além da logística reversa para a destinação e reciclagem de resíduos, em conformidade com a Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010). Serão adotadas as medidas aplicáveis do Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da AGU.

## 16. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 16.1. Justificativa da Viabilidade

A aquisição de materiais permanentes para o setor de provisionamento do 47º Batalhão de Infantaria é essencial para otimizar a estrutura de apoio à alimentação, oferecendo equipamentos duráveis que viabilizam as atividades diárias de confecção e preparo de refeições, além de garantir suporte eficiente durante eventos e operações. Esses materiais permanentes proporcionam longevidade e economia de recursos, minimizando a necessidade de reposição frequente e assegurando uma infraestrutura sólida que suporta o elevado fluxo de demandas operacionais da organização. Além disso, essa aquisição fortalece a capacidade autossuficiente do batalhão no atendimento de suas necessidades, reduzindo a dependência de contratos emergenciais e garantindo a continuidade das atividades com qualidade e segurança alimentar para todos os militares e servidores. Por fim, a aquisição desses itens por meio de pregão eletrônico próprio possibilita maior eficiência na escolha dos fornecedores e maior competitividade nos preços, assegurando o uso responsável dos recursos públicos e cumprindo com as normas de transparência e economicidade.

## 17. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

### **MURILO HENRIQUE MARTINS CATHARINO**

Encarregado do setor de planejamento



*Assinou eletronicamente em 30/12/2025 às 13:03:16.*

### **GUSTAVO TELES MEDEIROS**

Membro da equipe de planejamento



*Assinou eletronicamente em 30/12/2025 às 13:04:01.*