
" Nosso propósito é **impulsionar a eficiência educacional** para **transformarmos a vida** das pessoas e suas comunidades."

Proposta:

Serviço de Consultoria



ATENÇÃO: A presente proposta, se aprovada, passará a integrar o contrato principal assinado entre GVDASA e o CLIENTE, continuando em vigor todas as condições do CONTRATO que não tiverem sido expressamente alteradas por esta proposta.

**GVDASA INFORMATICA LTDA****CNPJ:** 91.626.572/0001-36**Endereço:** Rua da Justiça, 86, bairro Cristo Rei,
São Leopoldo/RS, CEP 93.020-310**Contato**Marcelo Fontes
mfontes@gvdasa.com.br

Dados da pessoa

LUCAS SEBASTIÃO DE PAULA**Telefones:** +55 (21) 96735-3468

Dados da empresa

Razão social: INSTITUTO MILITAR DE
ENGENHARIA**Nome empresa:** IME - Instituto Militar de Engenharia -
RJ**CNPJ:** 08.711.015/0001-70**Telefones:** (21) 2546-7200, (21) 2546-7209**Endereço:** PRACA GENERAL TIBURCIO, 80 -
QUARTEL DO EXERCITO. Praia Vermelha Rio de
Janeiro/RJ 22290270**Escopo da proposta:**

Essa proposta refere-se a implantação do nível de ensino da Pós-graduação.

Composição do escopo:**1. Aderência e implantação dos cursos de Pós-Graduação**

- 1.1 Agenda com os usuários chaves para entender os processos dos cursos de Pós Graduação;
- 1.2 Reunião de aderência com base no documento: [DTIC.25.06.05b - SIGA.PGrad - \(Anexo II do TR\) Requisitos de Processos da PGrad \(V2\).pdf](#)
- 1.3 Análise da aderência das rotinas ao sistema GVcentris;
- 1.4 Apresentação e fechamento da aderência no sistema GVcentris;
- 1.5 Implantação e configuração do sistema de acordo com os itens levantados no termo referência do item 1.2 e da aderência realizada.

2. Treinamento aos usuários dos cursos da Pós-graduação

- 2.1 Treinamento geral do sistema;
- 2.2 Treinamento cadastro de usuários e permissões dos usuários;
- 2.3 Treinamento cadastro de cursos/matriz curricular;
- 2.4 Treinamento oferta de turmas;
- 2.5 Treinamento captação dos alunos novos / formulários de inscrição;
- 2.6 Treinamento matrícula dos alunos;
- 2.7 Treinamento avaliações;

2.8 Treinamento portal do professor/diário/plano de ensino;

2.9 Treinamento portal do aluno;

2.10 Treinamento certificação/histórico;

2.11 Treinamento relatórios acadêmicos;

3. Operação assistida - 20 dias úteis (5 dias úteis presencial)

3.1. Acompanhar usuários para operacionalizar oferta/captação e matrícula;

3.2 Acompanhar processo de matrícula de Pós-Graduação;

3.3 Acompanhar processo de liberação do diário de classe/digitação de avaliações.

3.4 Acompanhar processo de fechamento das avaliações/notas;

****Observação:** Todas as atividades serão acompanhadas ao longo do período de operação assistida. Algumas simulações poderão ser realizadas em ambiente de homologação, uma vez que o calendário acadêmico pode não coincidir integralmente com as datas previstas para a operação assistida. Neste caso, ficará sob responsabilidade do cliente a elaboração de manuais conforme seus processos específicos.

4. Migração de dados

O processo de migração de dados contemplará a transferência de dados referentes ao curso de pós-graduação do sistema anterior para o GVcentris. Essa etapa será executada de forma estruturada, garantindo a preservação da integridade, consistência e histórico dos dados acadêmicos, com o seguinte escopo:

4.1 Pessoas - Enturmações

4.2 Histórico – Notas finais

4.3 Parcelas – Pagas, pendentes, negociadas, canceladas

4.4 Conclusões de curso

****Observação:** A migração será realizada seguindo boas práticas de gestão de dados, incluindo etapas de extração, transformação e carga, testes de validação e conferência conjunta com a instituição, a fim de assegurar que todas as informações estejam corretamente refletidas no GVcentris. A responsabilidade pela validação e pela garantia da exatidão dos dados é do cliente.

Investimento:

Item	Atividade	Investimento
1.	Operacionalização Básica da Solução SIGA (Inserção, Adaptação e Capacitação)	
	Implantação/configuração/treinamentos	R\$ 55.500,00
	Customização	R\$ 14.500,00
2.	Migração de Dados	R\$ 31.250,00
3.	Operação Assistida	
	20 dias úteis (sendo 5 dias úteis presencial)	R\$ 40.000,00
	5 dias úteis presencial	R\$ 6.295,00
	TOTAL:	R\$ 147.545,00

Não faz parte do escopo:

- Implantação ou treinamentos não mencionados nesta proposta;
- Criação de modelo de relatório não detalhado nesta proposta;
- Customizações de funcionalidades adicionais não contempladas de forma nativa pelo ERP;
- Tratar neste serviço qualquer outro item do catálogo de serviços, tais como: consultoria de sistema, alteração de processos e configurações de relatórios.

Sistema:

GVcentris

Unidades para serem habilitadas:

- Empresa/Unidade:IME - Instituto Militar de Engenharia - RJ
- CNPJ: 08.711.015/0001-70

Responsável pela agenda na instituição:

- Nome: LUCAS SEBASTIÃO DE PAULA
- E-mail:
- Whatsapp/Telefone:

Atenção: O agendamento das propostas será feito pelo sistema de atendimento topdesk e/ou WhatsApp e será notificado por e-mail para o responsável pelo serviço na instituição. Caso o agendamento não tenha resposta em **até 24h antes** da agenda proposta, a GVDasa considera o agendamento **NÃO** confirmado por parte do cliente.

Modalidade de **atendimento**: Remoto/Presencial

- **Especificações da Modalidade Trabalho Remoto:** Para os casos onde o trabalho é executado no formato remoto, não serão consideradas horas de deslocamento ou outras despesas como km rodado, transporte, estacionamento, pedágios, hospedagem e refeições
- **Especificações da Modalidade Trabalho Presencial:** As despesas decorrentes do deslocamento de profissionais da GVDASA de sua sede até o cliente, tais como, km rodado, transporte, estacionamento, pedágios, hospedagem, refeições e tempo gasto em deslocamento por profissional deverão ser reembolsadas pelo cliente, sendo pagos mediante a apresentação das respectivas notas de débito, nota fiscal e/ou comprovantes. Valor/hora homem deslocamento e km rodado de acordo com tabela vigente.

Apoio da **instituição**:

Durante a execução do serviço, o time de consultoria solicitará apoio da instituição sobre orientações,

documentos, formulários, intervenção com terceiros, entre outras exigências necessárias para que a proposta siga seu fluxo de execução. Também será solicitada a validação da entrega do serviço ao responsável pela demanda. **Caso não tenhamos retorno por parte da instituição, sobre as demandas solicitadas de um serviço já iniciado e validação da entrega/serviço, dentro de um prazo de até 7 dias (corridos), o mesmo será suspenso. Após este prazo, enviaremos um aviso que existirão mais 7 dias (corridos) para retorno, caso não ocorra o retorno solicitado, o serviço será encerrado. Após o encerramento, havendo necessidade de retomada do serviço, deverá existir nova contratação de horas para esta implementação e a sua execução será conforme disponibilidade de agenda do time responsável.**

Dados de **cobrança:**

- CNPJ para Faturamento: 08.711.015/0001-70
- E-mail de Cobrança:

Imposto: 10.15% de imposto incluso na proposta.

Forma de implantação e **condições de pagamento:**

O processo de implantação do sistema será realizado de forma **faseada**, dividido em **03 (três) etapas**, conforme escopo e cronograma previamente acordados entre as partes.

O pagamento da implantação será devido **após a conclusão de cada etapa**, condicionando-se a liberação da próxima fase à quitação do valor correspondente.

Cada etapa será considerada concluída mediante a emissão do termo de reconhecimento do marco de conclusão da etapa pelo IME, ou, na ausência de manifestação do documento em até 5 dias após a entrega, será considerada automaticamente a etapa como aprovada, entregue e o valor faturado.

Valor para pagamento em cada etapa:

- Etapa de Inserção: R\$ 70.000,00
- Etapa de Adaptação: R\$ 31.250,00
- Etapa de Capacitação: R\$ 46.295,00

Produtos e serviços:

Qtd.	Item	Valor unit.	Subtotal
1 UN	Consultoria - Pacote Fechado	R\$ 141.250,00	R\$ 141.250,00
1 CHE	Hora Deslocamento - Serviço Presencial	R\$ 6.295,00	R\$ 6.295,00
• <u>Especificações da Modalidade Trabalho Presencial:</u> As despesas decorrentes do deslocamento de profissionais da GVDASA de sua sede até o cliente, tais como, km rodado, transporte, estacionamento, pedágios, hospedagem, refeições e tempo gasto em deslocamento por profissional deverão ser reembolsadas pelo cliente, sendo pagos mediante a apresentação das respectivas notas de débito, nota fiscal e/ou comprovantes. Valor/hora homem deslocamento citado acima e km rodado de acordo com tabela vigente.			

Resumo da proposta:		Forma de pagamento:	
Subtotal em produtos:	R\$ 0,00	Forma de pagamento	
Subtotal em serviços:	R\$ 147.545,00		
Subtotal geral:	R\$ 147.545,00		
Valor final:	R\$ 147.545,00		
Observações			

Infraestrutura **requerida:**

Os requisitos ideais de hardware e software que visam garantir a melhor performance do sistema. Caso a instituição não disponha da integralidade dos mesmos, os requisitos existentes deverão ser avaliados previamente pela área técnica da GVDASA.

Política de **cancelamento:**

Cancelamentos, adiamentos e remarcações das agendas por parte do cliente:

A GVDASA reserva a agenda de seus consultores para estar a disposição do cliente a fim de cumprir com o cronograma acordado. Diante do cancelamento, ou remarcação da agenda, o cliente responsabiliza-se por 100% dos custos de logística e das horas conforme cronograma, considerando a tabela abaixo:

Período de Cancelamento	Custos
Antes de 48h	0%
Entre 48h e 24h	30% das horas alocadas
Abaixo de 24h	50% das horas alocadas

Para as agendas que a atividade for concluída antes do estimado será cobrado o valor integral da agenda, sendo de responsabilidade do cliente a utilização do consultor para outra atividade que esteja alinhada com os conhecimentos técnicos do consultor.

As agendas in loco deverão ter no mínimo 7 horas.

Este documento foi assinado digitalmente através da plataforma GVSign, desenvolvida pela GVdasa sistemas. O documento possui validade jurídica conforme a Lei nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.

Documento IME_-_Instituto_Militar_de_Engenharia_-_RJ_SC1557

Hash SSH256

08086061BC3B563D4BE634B1686FFED9DECC19389E1C05AF2E7770A202FF93AB

Signatário(s)

Eunice Silva de Azevedo - Assinou como Testemunha

eazevedo@gvdasa.com.br - 62795988020 26/01/2026 - 14:15

Vera Bouffleur - Assinou como Contratada

vera@gvdasa.com.br - 23522682068 26/01/2026 - 11:39

Priscila Backes de Oliveira - Assinou como Contratante

priscila_backes@ime.eb.br - n/a 26/01/2026 - 11:37

Histórico de assinaturas

26/01/2026, 11:34 - Processo de assinatura de documento iniciado

26/01/2026, 11:37 - Priscila Backes de Oliveira, assinou o documento como Contratante a partir do endereço IP 200.20.120.15, latitude -22.955566237726707 e longitude -43.16553004916863

26/01/2026, 11:39 - Vera Bouffleur, assinou o documento como Contratada a partir do endereço IP 187.115.119.170, latitude -29.781529999999997 e longitude -51.14942485194394

26/01/2026, 14:15 - Eunice Silva de Azevedo, assinou o documento como Testemunha a partir do endereço IP 200.146.227.49

Validação do documento

Valide o documento através do endereço:

<https://gvsign.gvdasa.com.br/validate> ou realize a leitura do QRCode ao lado.

