



**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
4º GRUPAMENTO DE ENGENHARIA
COMISSÃO REGIONAL DE OBRAS 3**

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

INFORMAÇÕES DA UNIDADE	
Órgão: Comissão Regional de Obras 3	
Endereço: Rua Sete de Setembro, 332 – Centro Histórico, Porto Alegre – RS	
Objeto de Aquisição: Aquisição de adesivo estrutural	
Sector Requisitante: Almoxarifado da CRO 3.	
NUP nº: 64327.002537/2025-71	
Responsável pela Demanda: BRUNO DORNELES MACHADO – 1º Ten	
Email: almoxcro3@gmail.com	Telefone: (51) 3220-6476

INFORMAÇÕES DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO	
TIPO DO ITEM:	
MATERIAL DE CONSUMO (X)	EQUIPAMENTO/MATERIAL PERMANENTE ()
SERVIÇO CONTINUADO ()	SERVIÇO NÃO CONTINUADO ()
OBRA ()	SERVIÇO DE ENGENHARIA ()
OBJETO DA CONTRATAÇÃO: Aquisição de adesivo estrutural	
PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO: Alto () Médio (X) Baixo ()	

1. **Justificativa da necessidade da contratação:** A aquisição do material é necessária para aplicar o restante do piso da secretaria da Comissão regional de Obras 3.

2. **Motivação da contratação:** Durante a execução do serviço de aplicação do piso vinílico, verificou-se que a quantidade de cola inicialmente prevista mostrou-se insuficiente para a conclusão adequada do serviço. Essa insuficiência ocorreu em razão de fatores técnicos identificados no momento da aplicação, como a absorção do substrato acima do esperado e a necessidade de reforço na fixação para garantir a correta aderência do piso.

3. **A quantidade dos materiais a serem adquiridos está relacionada na tabela a seguir:**

Nº	CATMAT	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTDE
01	431437	Cola Para Pisos Vinílicos; Adesivo Acrílico; Rende Até 14m ² ; Composição; Polímero Acrílico, Cargas Minerais E Aditivos; Emulsão Acrílica A Base De Água; Secagem Rápida.	Lata 1,00KG	08

4. **Os códigos CATMAT podem ser consultados:**

- <https://catalogo.compras.gov.br/cnbsweb/busca>

5. **Previsão de data em que deve ser entregue os materiais:**

Após a entrega da Nota de Empenho a contratada terá **15 dias corridos** para entrega dos materiais.

6. Indicação do membro da equipe de planejamento e se necessário o responsável pela fiscalização:

EQUIPE	NOME	FUNÇÃO/CARGO	OM
Especificação da demanda	BRUNO DORNELES MACHADO – 1º TEN	Chefe do Almojarifado	CRO 3
	ENZO VELASQUEZ BORBA – SD EV	Auxiliar do Almojarifado	CRO 3
Fiscalização e recebimento dos materiais	BRUNO DORNELES MACHADO – 1º TEN	Chefe do Almojarifado	CRO 3
	DANIEL DE JESUS FERREIRA MORAES – SD EP	Auxiliar do Almojarifado	CRO 3

7. Responsabilidade pela formalização da demanda e conteúdo do documento:

Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos no item 02 do presente documento.

Porto Alegre, RS, 15 de dezembro de 2025.

BRUNO DORNELES MACHADO – 1º TEN
Chefe do Almojarifado

DESPACHO DO FISCAL ADMINISTRATIVO:

1. Tomo ciência e autorizo o presente documento.
2. Autorizo o Almojarifado a dar prosseguimento aos documentos necessários para a aquisição dos materiais especificados no item 03 do presente documento.

Porto Alegre, RS, 15 de dezembro de 2025.

JORGE THIAGO DUARTE DA SILVA VIANNA – MAJ
Fiscal Administrativo da CRO 3