

## **“APÊNDICE B” – INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO (IMR)**

### **1 . DEFINIÇÃO:**

1.1 Os serviços contratados são terceirizados e necessitam de objetivos e metas que possam auxiliar a Administração a aferir seus resultados de acordo com suas necessidades, definindo-se as responsabilidades e objetivos mensuráveis de forma que a contrapartida seja realizada em função do efetivamente executado.

1.2 Este documento apresenta os critérios de medição de resultado, identificando indicadores, metas, mecanismos de cálculo, forma de acompanhamento e adequações de pagamento por eventual não atendimento das metas estabelecidas.

| <b>INDICADOR</b>                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Qualidade dos serviços prestados |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Finalidade                       | Garantir um atendimento efetivo às demandas de manutenção preventiva e corretiva nos veículos de propriedade do COLOG.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Metas a Cumprir                  | Por demanda do serviço.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Instrumentos de Medição          | A execução dos serviços será avaliada e fiscalizada por meio de instrumentos de controle que compreendam a mensuração, entre outros, nos aspectos constantes nos itens subsequentes: <ul style="list-style-type: none"><li>- Os resultados alcançados em relação ao contratado, com a verificação dos prazos de execução e da qualidade demandada;</li><li>- Os recursos humanos empregados, em função da quantidade e da formação profissional exigida;</li><li>- A qualidade de materiais utilizados;</li><li>- A adequação dos serviços prestados aos prazos de execução estabelecidos;</li><li>- O cumprimento das demais obrigações decorrentes do contrato.</li></ul> |
| Forma de Acompanhamento          | Monitorar e fiscalizar os prazos pactuados para a execução de serviços preventivos e corretivos nos veículos, previstos no manual do condutor fornecido pelo fabricante e outras diretrizes de manutenção incorporadas a este Termo de Referência.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Periodicidade                    | Por Ordem de Serviço (OS) emitida                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Mecanismo de cálculo             | Cada atividade e irregularidade serão verificadas e valoradas individualmente, sendo atribuído determinado grau correspondente, respectivamente, à qualidade do serviço prestado e às penalidades para as infrações cometidas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Início de Vigência               | Data da assinatura da Ata de Registro de Preços.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| <b>FAIXAS DE AJUSTE NO PAGAMENTO</b> |                        |                                                              |          |
|--------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------|----------|
| Muito Bom                            | Bom                    | Regular                                                      | Péssimo  |
| 5 Pontos                             | 3 Pontos               | 2 Pontos                                                     | 0 Pontos |
| Módulos                              | Itens Avaliados        |                                                              |          |
|                                      | Material / Equipamento | A1 – Material / Equipamento necessário à execução do serviço |          |

|   |                       |                                        |
|---|-----------------------|----------------------------------------|
| A | Produtos              | A2 – Produtos utilizados               |
|   | Técnicas              | A3 – Técnicas desenvolvidas            |
| B | Prazos                | B1 – Cumprimento dos prazos            |
| C | Inspeção dos serviços | C1 – Avaliação da estrutura da Oficina |

| <b>DESCRIÇÃO E CRITÉRIOS DOS ITENS AVALIADOS</b>                                                                                                                                                                                                                        |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>MÓDULO – A</b>                                                                                                                                                                                                                                                       |               |
| <b>A1 - MATERIAL / EQUIPAMENTO NECESSÁRIO À EXECUÇÃO DO SERVIÇO</b>                                                                                                                                                                                                     | <b>Pontos</b> |
| A contratada possui todos os materiais e equipamentos necessários à execução dos serviços em bom estado de conservação e estão de acordo com as normas de segurança no trabalho e normas ambientais vigentes.                                                           | 5             |
| A contratada possui todos os materiais e equipamentos necessários à execução dos serviços e estão de acordo com as normas de segurança no trabalho e ambientais vigentes, mas necessitam de reparos.                                                                    | 3             |
| A contratada não possui todos os materiais e equipamentos necessários à execução dos serviços, mas consegue executar por através de meios alternativos o serviço respeitando todas as normas de segurança no trabalho e ambientais vigentes, mas necessitam de reparos. | 2             |
| A contratada não possui todos os materiais e equipamentos necessários à execução dos serviços.                                                                                                                                                                          | 0             |
| <b>A2 – PRODUTOS UTILIZADOS</b>                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Pontos</b> |
| Todos os produtos estão sendo aplicados segundo as especificações do fabricante de cada marca de veículos: peças em geral, óleo lubrificante, fluidos, dentre outros.                                                                                                   | 5             |
| A maioria dos produtos está sendo aplicado segundo as especificações do fabricante de cada marca de veículos: peças em geral, óleo lubrificante, fluidos, dentre outros.                                                                                                | 3             |
| Todos os produtos estão sendo aplicados segundo as especificações do fabricante de cada marca de veículos: peças em geral, entretanto, o óleo lubrificante, fluidos, dentre outros, não estão dentro das especificações do fabricante.                                  | 2             |
| Os produtos não estão sendo aplicados segundo as especificações do fabricante de cada marca de veículos.                                                                                                                                                                | 0             |
| <b>A3 - TÉCNICAS DESENVOLVIDAS</b>                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Pontos</b> |
| A técnica está correta, segundo as recomendações estabelecidas no manual do fabricante, e os serviços estão sendo prestados a contento.                                                                                                                                 | 5             |
| A técnica está parcialmente correta, porém, os serviços estão sendo prestados a contento.                                                                                                                                                                               | 3             |
| Existem alguns erros graves na realização da técnica e os serviços estão sendo prejudicados.                                                                                                                                                                            | 2             |
| A técnica está incorreta e os serviços não estão sendo prestados a contento.                                                                                                                                                                                            | 0             |
| <b>MÓDULO B</b>                                                                                                                                                                                                                                                         |               |
| <b>B1 – CUMPRIMENTO DOS PRAZOS</b>                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Pontos</b> |
| A manutenção dos veículos tem ocorrido dentro dos parâmetros e a rotina preconizada, de acordo com a ocorrência.                                                                                                                                                        | 5             |
| A manutenção dos veículos tem ocorrido dentro dos parâmetros e a rotina                                                                                                                                                                                                 | 3             |

|                                                                                                                                                                                                                                                  |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| preconizada, sendo verificado, eventualmente, a ocorrência de atrasos.                                                                                                                                                                           |               |
| A manutenção dos veículos tem ocorrido parcialmente de acordo com o estabelecido.                                                                                                                                                                | 2             |
| A manutenção dos veículos não tem ocorrido de acordo com o estabelecido                                                                                                                                                                          | 0             |
| <b>MÓDULO C</b>                                                                                                                                                                                                                                  |               |
| <b>C1 - AVALIAÇÃO DA ESTRUTURA DA OFICINA</b>                                                                                                                                                                                                    | <b>Pontos</b> |
| Estrutura adequada, ferramental completo, serviço de qualidade, funcionários capacitados em mecânica geral, eletricidade, injeção eletrônica, pintura, lanternagem e funilaria de autos, dentre outras.                                          | 5             |
| Estrutura adequada, necessitando de limpeza, ferramental completo, serviço de qualidade, funcionários capacitados em mecânica geral, eletricidade, injeção eletrônica, pintura, lanternagem e funilaria de autos, dentre outras.                 | 3             |
| Estrutura adequada, necessitando de limpeza, ferramental incompleto, funcionários capacitados em mecânica geral, eletricidade, injeção eletrônica, pintura, lanternagem e funilaria de autos, dentre outras                                      | 2             |
| Estrutura inadequada, mas com presença de sujeira, ferramental incompleto, funcionários necessitando de treinamento e capacitação em mecânica geral, eletricidade, injeção eletrônica, pintura, lanternagem e funilaria de autos, dentre outras. | 0             |

## 2. CÁLCULO DE AVALIAÇÃO

| <b>CÁLCULO PARA OBTENÇÃO DO RESULTADO DA AVALIAÇÃO</b> |                   |                         |
|--------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------|
| Total de pontos dos Módulos                            | Peso de avaliação | Pontuação máxima obtida |
| A (15)                                                 | 2,0               | 30,0                    |
| B (5)                                                  | 2,0               | 10,0                    |
| C (5)                                                  | 3,0               | 15,0                    |
| <b>RESULTADO MÁXIMO DA AVALIAÇÃO</b>                   |                   | <b>55,00</b>            |

### 2.1 FÓRMULA PARA CÁLCULO:

$$(A \times 2,0) + (B \times 2,0) + (C \times 3) = D$$

A = Soma da pontuação obtida no Módulo A

B = Soma da pontuação obtida no Módulo B

C = Soma da pontuação obtida no Módulo C

D = Nota final obtida após realização dos cálculos da fórmula

## 3. FAIXA DE AJUSTE DE PAGAMENTO

| Faixa de pontuação de qualidade de serviço | Pagamento Devido       |
|--------------------------------------------|------------------------|
| De 45 a 55 pontos                          | 100% do Valor Previsto |
| De 40 a 45 pontos                          | 97% do Valor Previsto  |
| De 35 a 40 pontos                          | 94% do Valor Previsto  |
| De 30 a 35 pontos                          | 90% do Valor Previsto  |

|                     |                          |
|---------------------|--------------------------|
| Abaixo de 30 pontos | 85% do Valor do Previsto |
|---------------------|--------------------------|

3.1 Nos termos do item 1, do Anexo VIII - A da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05, de 2017, será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

3.1.1 Não produziu os resultados acordados;

3.1.2 Deixou de executar as atividades contratadas, ou não as executou com a qualidade mínima exigida;

3.1.3 Deixou de utilizar os materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizou-os com qualidade ou quantidade inferior à demandada.