



INTRODUÇÃO

O encaminhamento das demandas deverá ser planejado visando a garantir que os prazos para entrega final dos serviços estejam compreendidos dentro do prazo de vigência da Ata de Registro de Preços.

Referência: Instrução Normativa Nº 5, de 26 de maio de 2017 (Atualizada)

Nº da OS	xxxx/aaaa	Data de emissão	<dd/mm/aaaa>
Nota de Empenho nº	xx/aaaa		
Objeto da Contratação	serviço de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, para atender as demandas do CMBel.		
Contratada	<Nome da contratada>	CNPJ	99.999.999/9999-99
Preposto	<Nome do preposto>		
Início vigência	<dd/mm/aaaa>	Fim vigência	<dd/mm/aaaa>

Unidade	< Sigla – Nome da unidade>		
Solicitante	<Nome do solicitante>	E-mail	xxxxxxxxxxxxxxxx

Item	Descrição do bem ou serviço	Métrica	Valor unitário (R\$)	Qtde/Vol.	Valor Total (R\$)
1					
...					



MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
COLÉGIO MILITAR DE BELÉM
(Colégio General Hilário Maximiano Antunes Gurjão)

Valor total estimado da OS					

3 – INSTRUÇÕES COMPLEMENTARES

As regras relativas à forma de execução e recebimento do serviço, são as que constam no Termo de Referência.
O fiscal do serviço será escalado posteriormente à homologação da contratação.

4 – DATAS E PRAZOS PREVISTOS

Data de Início:	<dd/mm/aaaa>	Data do Fim:	<dd/mm/aaaa>
-----------------	--------------	--------------	--------------

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO/ENTREGA

Item	Tarefa/entrega	Início	Fim
1		<dd/mm/aaaa>	<dd/mm/aaaa>
...		<dd/mm/aaaa>	<dd/mm/aaaa>

5 – ASSINATURA E ENCAMINHAMENTO DA DEMANDA

Autoriza-se a **execução dos serviços** correspondentes à presente **OS**, no período e nos quantitativos acima identificados.

<Nome >
**<Responsável pela demanda/
Fiscal Requisitante>**
Matr.: <Nº da matrícula>

<Nome >
Gestor do Contrato
Matr.: <Nº da matrícula>

<Local>, xx de xxxxxxxxx de xxxx