

4 BATALHAO DE ENGENHARIA DE COMBATE

Estudo Técnico Preliminar 64/2026**1. Informações Básicas**

Número do processo: NUP 64033.007475/2026-70

2. Descrição da necessidade

O 4º Batalhão de Engenharia de Combate é uma organização militar isolada, dotada de autonomia administrativa, que, além de seus encargos operacionais e administrativos próprios, presta Apoio Geral de Engenharia às Organizações Militares subordinadas ao Comando Militar de Área.

Ademais, o Batalhão possui um Núcleo de Preparação de Oficiais da Reserva (NPOR) e exerce os encargos de Unidade Escolar Tecnológica do Exército (UETE), sendo diretamente responsável pela formação de 60 (sessenta) alunos do 1º ano do Curso de Formação e Graduação de Sargentos do Exército.

Diante da complexidade e da envergadura de tais atribuições, o presente processo administrativo visa à aquisição de materiais de expediente indispensáveis ao pleno funcionamento e à continuidade das atividades administrativas, operacionais e pedagógicas da Organização Militar

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Almoxarifado	Tenente Clodoaldo da Silva
Almoxarifado	Sargento Rodney Botelho de oliveira

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1. A contratação será destinada à participação exclusiva de Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), nos termos do art. 48, inciso I, da Lei Complementar nº 123/2006, cujo ramo de atividade seja compatível com o fornecimento de suprimentos diversos, com credenciamento regular no SICAF.

4.2. Os critérios de participação, habilitação e julgamento serão estabelecidos no Edital e seus anexos, observando as especificações técnicas dos suprimentos em questão pautadas no manual do usuário do equipamento a que se destina.

4.3. Não haverá necessidade de transição contratual, por se tratar de aquisição de bens comuns. A contratação ocorrerá por Sistema de Registro de Preços, com vigência de até 12 meses, prorrogável conforme legislação vigente, mediante comprovação de vantajosidade.

4.4. As obrigações da Contratante e da Contratada serão definidas no Termo de Referência, incluindo prazos de entrega, garantia, substituição de itens defeituosos e compatibilidade dos suprimentos com os equipamentos existentes.

4.5. Justifica-se a adoção do Sistema de Registro de Preços, nos termos do art. 3º, inciso II, do Decreto nº 7.892/2013, em razão da necessidade de fornecimento parcelado dos itens. O Batalhão não possui capacidade de armazenamento para aquisição integral imediata, além da necessidade de aquisição conforme demanda variável das seções administrativas, operacionais e escolares.

5. Levantamento de Mercado

O levantamento de mercado foi realizado com base no art. 5º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2020, utilizando pesquisa no Painel de Preços, contratações similares de outros órgãos públicos e cotações com fornecedores especializados.

Verificou-se ampla disponibilidade de fornecedores no mercado nacional, com vasta oferta de insumos de escritório, papelaria e materiais correlatos, permitindo ampla competitividade e economicidade no certame.

6. Descrição da solução como um todo

Optou-se pela aquisição por meio de Pregão Eletrônico com Sistema de Registro de Preços (SRP), considerando a natureza comum dos itens e a necessidade de fornecimento contínuo e parcelado.

A solução visa atender às demandas das seções administrativas, operacionais, NPOR e UETE, garantindo o abastecimento regular de materiais de escritório, papelaria e suprimentos correlatos, indispensáveis à execução das atividades e rotinas diárias do Batalhão.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A estimativa das quantidades a serem contratadas foi elaborada com base no histórico de consumo de materiais de escritório, papelaria e suprimentos correlatos utilizados pelo 4º Batalhão de Engenharia de Combate, considerando a demanda das seções administrativas, atividades operacionais, encargos escolares e demais necessidades institucionais da Organização Militar.

Foram analisados os consumos registrados em exercícios anteriores, bem como o contingente de pessoal efetivo, o fluxo de processos internos, o número de alunos matriculados no NPOR e na UETE e a necessidade de reabastecimento. Também foram considerados fatores como possíveis variações de demanda, níveis de estoque mínimo de segurança e o calendário acadêmico e de instrução da OM.

As quantidades estimadas buscaram atender ao consumo previsto para o período de vigência da contratação, garantindo o abastecimento adequado dos suprimentos sem ocasionar aquisições excessivas (risco de perecimento ou obsolescência) ou insuficientes (desabastecimento das seções), observando os princípios da economicidade, eficiência e planejamento das contratações públicas.

Os quantitativos detalhados dos itens constarão no Termo de Referência, podendo ser adquiridos de forma parcelada, conforme a necessidade da Administração e disponibilidade orçamentária.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 188.849,05

A estimativa das quantidades a serem contratadas foi elaborada com base no histórico de consumo de materiais de escritório, papelaria e suprimentos correlatos utilizados pelo 4º Batalhão de Engenharia de Combate.

Os quantitativos foram definidos considerando o contingente de pessoal efetivo, o fluxo de processos administrativos internos, o número de alunos matriculados no NPOR e na UETE, bem como o consumo médio registrado em exercícios anteriores.

A relação estimada dos itens a serem contratados é a seguinte:

*Caso haja qualquer divergência entre as especificações dos itens no sistema e no Termo de Referência, prevalecerá o descrito neste documento. Os interessados em participar deverão estar cientes .							
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UND	QUANTIDADE		VALOR	
				MÍNIMA 10%	MÁXIMA	UNITÁRIO	TOTAL

1.	Abafador de ruído auricular: Abafador de ruído auricular 10dB. Formato em conchas ovais de material plástico resistente com bordas almofadadas em espuma revestida, arco tensor de alta resistência.	621061	UNI	30	300	R\$ 43,42	R\$ 13.026,00
2.	Alfinete para quadro: Cabeça colorida, cores diversas (amarelo, azul, branco, preto, roxo, verde e vermelho), caixa com 50 unidades. Obs.: Todas as cores deverão ser disponibilizadas separadamente.	635463	CAIXA C/ 50UN	10	100	R\$ 7,34	R\$ 734,00
3.	Almofada para carimbo nº 3: Base em plástico rígido e tampa em metal, com entintamento permanente, na cor azul, medindo aproximadamente 9x12cm.	301744	UNI	5	50	R\$ 10,22	R\$ 511,00
4.	Almofada para carimbo nº 3: Base em plástico rígido e tampa em metal, com entintamento permanente, na cor vermelha, medindo aproximadamente 9x12cm.	430045	UNI	5	50	R\$ 10,36	R\$ 518,00
5.	Apontador para lápis escolar: Corpo de metal ou plástico.	468205	UNI	5	50	R\$ 10,40	R\$ 520,00
6.	Barbante em algodão cru: 4 fios torcidos.	343020	KILO	5	50	R\$ 29,33	R\$ 1.466,50
7.	Bobina de papel pardo: Dimensões 1,20cm x 100m, gramatura: 80g.	309641	ROLO	2	20	R\$ 155,57	R\$ 7.778,50

8.	Borracha apagadora de escrita: Branca, macia, 33 x 22 x 7mm, com capa plástica, não borra e não danifica o papel.	327796	UNI	5	50	R\$ 2,33	R\$ 116,50
9.	Caixa arquivo em polionda: Dimensões 140 x 270 x 390 mm, cor azul, para arquivamento de documentos – unidade.	264419	UNI	10	100	R\$ 33,15	R\$ 3.315,00
10.	Caixa arquivo em polionda: Dimensões 350 x 135 x 250 mm, cor azul, para arquivamento de documentos – unidade.	483446	UNI	10	100	R\$ 11,93	R\$ 1.193,00
11.	Caixa de entrada e saída de documentos: Com 02 gavetas em acrílico. Material e presilhas resistentes.	327957	UNI	2	20	R\$ 36,03	R\$ 720,60
12.	Caneta esferográfica: Na cor azul, em plástico incolor, ponta com esfera de tungstênio, escrita média, corpo sextavado com orifício na lateral para equilíbrio das pressões externa e interna da caneta, tampa removível na parte superior, comprimento aproximado de 143 mm, carga em tubo plástico aproximado de 135 mm, esfera em tungstênio. – Caixa com 50 unidades.	358291	CAIXA C/ 50UN	2	20	R\$ 34,24	R\$ 684,80
13.	Caneta esferográfica: Na cor vermelha, em plástico incolor, ponta com esfera de tungstênio, escrita média, corpo sextavado com orifício na lateral para equilíbrio das pressões externa e interna da caneta,	356878	CAIXA C/ 50UN	1	10	R\$ 43,00	R\$ 430,00

	tampa removível na parte superior, comprimento aproximado de 143 mm, carga em tubo plástico aproximado de 135 mm, esfera em tungstênio. – Caixa com 50 unidades.						
14.	Caneta esferográfica: Na cor preta, em plástico incolor, ponta com esfera de tungstênio, escrita média, corpo sextavado com orifício na lateral para equilíbrio das pressões externa e interna da caneta, tampa removível na parte superior, comprimento aproximado de 143 mm, carga em tubo plástico aproximado de 135 mm, esfera em tungstênio. – Caixa com 50 unidades.	356877	CAIXA C/ 50UN	1	10	R\$ 37,50	R\$ 375,00
15.	Caneta para quadro branco/magnético: Nas cores (preta, vermelha, verde e azul), corpo em plástico na cor da tinta, medindo aproximadamente 12,5 cm.	278631	KIT C/4 CORES	20	200	R\$ 21,82	R\$ 4.364,00
16.	Caneta retroprojektor: Ponta de poliacetal de 1.0 mm, tinta à base de álcool, tinta permanente e resistente à água, espessura de escrita de 0.5 mm ou 0.1 mm, ponta com protetor de metal, ideal para transparências, filmes e outras superfícies. Nas cores vermelha, azul e preta.	293994	KIT C/3 CORES	10	100	R\$ 24,74	R\$ 2.474,00
17.	Clipe de papel niquelado nº 2: Caixa com 100 unidades, material de	433000	CX 100 UND	10	100	R\$ 9,57	R\$ 957,00

	aramo de aço galvanizado.						
18.	Clipo de papel niquelado n° 3: Caixa com 100 unidades, material de arame de aço galvanizado.	367974	CX 100 UND	10	100	R\$ 5,10	R\$ 510,00
19.	Clipo n° 8/0: Caixa com 25 unidades, material de arame de aço galvanizado.	271779	CX 25 UND	10	100	R\$ 4,14	R\$ 414,00
20.	Cola branca, frasco com 90g: Cola branca líquida 90g,  base de água, lavável, não tóxica e segura para crianças.	478199	UNI	5	50	R\$ 5,53	R\$ 276,50
21.	Cola em bastão: Cola em bastão 10g, plástico 100% reciclado, lavável, não tóxico e seguro para crianças.	292447	UNI	5	50	R\$ 5,96	R\$ 298,00
22.	Envelope saco em papel kraft: Pardo, 200x280mm, gramatura de 80 g/m². Liso.	459334	CAIXA C /100	2	2	R\$ 23,01	R\$ 46,02
23.	Envelope saco em papel kraft: Pardo, 250x353mm, gramatura 80 g/m². Liso.	459337	UNI	20	200	R\$ 1,50	R\$ 300,00
24.	Envelope saco em papel kraft: 310x410mm, gramatura 80 g/m². Liso.	467346	CAIXA C /100	2	2	R\$ 92,32	R\$ 184,64
25.	Envelope saco em papel branco: Branco alta alvura, 200x280mm, gramatura de 90g/m². Liso.	464625	CAIXA C /100	2	2	R\$ 60,73	R\$ 121,46
	Envelope saco em papel branco: Branco alta alvura,						

26.	250x353mm, gramatura de 90g/m². Liso.	463527	CAIXA C /100	2	2	R\$ 77,66	R\$ 155,32
27.	Envelope saco em papel branco: Branco alta alvura, 310x410mm, gramatura de 90g/m². Liso.	467588	UNI	20	200	R\$ 1,00	R\$ 200,00
28.	Envelope tamanho carta: Papel offset, branco alta alvura, gramatura 80g/m², dimensões 16,5x11, 5cm.	470005	UNI	20	200	R\$ 1,43	R\$ 286,00
29.	Estilete com lâmina 18mm: Retrátil e intercambiável, corpo em metal, 130mm de comprimento, com dispositivo de travamento.	284054	UNI	10	100	R\$ 7,10	R\$ 710,00
30.	Extrator de grampo: Tipo espátula, em aço cromado, para grampos de 26/6 e 26 /8.	278811	UNI	3	30	R\$ 9,63	R\$ 288,90
31.	Fita adesiva: Material celofane transparente, dimensões 50mm x 30m, aplicação multiuso, cor incolor, tipo monoface.	279037	ROLO 30M	10	100	R\$ 5,96	R\$ 596,00
32.	Fita adesiva: Material celofane transparente, dimensões 25mm x 30m, aplicação multiuso, cor bege, tipo monoface.	323863	ROLO 30M	10	100	R\$ 8,65	R\$ 865,00
33.	Fita zebrada: Fita para isolamento de área, preta e amarela, rolo de 200m x 10cm.	353764	ROLO 200 M	15	150	R\$ 15,36	R\$ 2.304,00
	Grampeador de mesa 26/6: Cor preta, fabricado em aço com cabeça em plástico nobre, com base						

34.	plástica antiderrapante, grampeia e alfineta. Capacidade 20x5x5, 5cm. Peso: 450 g. Grampeia: 20 folhas de papel sulfite 75g /m².	405907	UNI	5	50	R\$ 33,19	R\$ 1.659,50
35.	Grampo para grampeador de tapeceiro: PCW 80 /06-6mm, PCW 80/08-8mm, PCW 80/10-10mm, PCW 80/12-12mm, PCW 80/14-14mm, PCW 80/16-16mm. Coroa externa: 12,9mm, arame: 0,65mm x 0,95 mm.	609330	CX 5000 UND	10	100	R\$ 24,96	R\$ 2.496,00
36.	Grampo para grampeador: Em metal niquelado, tamanho 26/6.	289509	CX 5000 UND	5	50	R\$ 6,96	R\$ 348,00
37.	Grampo trilho encadernador: Aço flandres, 80mm com lingueta para fixação de folhas.	200502	CX 50 UND	10	100	R\$ 22,44	R\$ 2.244,00
38.	Lápis preto: Corpo em madeira, grafite padrão HB, com borracha apagadora, medindo aproximadamente 17,5 cm de comprimento, de primeira linha.	300537	CX 144 UND	5	50	R\$ 58,25	R\$ 2.912,50
39.	Livro ata: Em papel sulfite, com 100 folhas, gramatura 75g /m², dimensões 297x210mm. Capa dura, cor preta.	200692	UNI	10	100	R\$ 20,33	R\$ 2.033,00
40.	Livro ata: Em papel sulfite, com 200 folhas, gramatura 75g /m², dimensões 297x210mm. Capa dura, cor preta.	200694	UNI	10	100	R\$ 36,34	R\$ 3.634,00
	Livro protocolo: Material: papel offset, quantidade de folhas:						

41.	100, comprimento: 230mm, largura: 170mm, tipo de capa: dura, características adicionais: com folhas pautadas e numeradas sequencialmente, material da capa: papelão, gramatura das folhas: 54 g/m².	245187	UNI	3	30	R\$ 25,58	R\$ 767,40
42.	Papel A4: Resma contendo 500 folhas, papel sulfite, papel não clorado, cor branca, tamanho A4 (210x297mm), gramatura 75g/m². Especificações deverão constar na embalagem.	461889	UNI	50	500	R\$ 36,96	R\$ 18.480,00
43.	Papel adesivo contact: Plástico, transparente, gramatura de 60g/m², 460mm x 25m, rolo.	284782	UNI	1	10	R\$ 67,99	R\$ 679,90
44.	Extensão elétrica: Tipo tripolar, em carretel, cabo de 3 x 2,5mm de acordo com a norma NBR14136, com 3 tomadas, 30 metros de cabo, conectores 20A, potência de 4400w.	407481	ROLO 30 M	1	10	R\$ 370,12	R\$ 3.701,20
45.	Extensão elétrica: Tipo tripolar, em carretel, cabo 30m, 5 tomadas, potência de 1270W, tomadas tipo pino fino 10A.	612557	ROLO 30 M	1	10	R\$ 369,33	R\$ 3.693,30
46.	Fita isolante elétrica: Material básico: PVC autoextinguível, resistência à tensão: até 750V, cor: preta, classe de temperatura: 90°C ou mais, comprimento: 20m, largura: 19mm, espessura: 0,15mm.	226937	ROLO 20,00 M	10	100	R\$ 22,96	R\$ 2.296,00
	Pasta arquivo: Em cartolina plastificada com grampo trilho de						

47.	plástico, 230 x 360 mm, sem abas, na cor preta. Unidade.	335282	UNI	5	50	R\$ 3,52	R\$ 176,00
48.	Pasta A a Z: Medida 0,08cm x 0,28 cm x 35cm, capa dura e presilhas de metal.	251241	UNI	5	50	R\$ 17,35	R\$ 867,50
49.	Pasta catálogo: Em papelão, revestida de plástico, tamanho 247x332mm, acompanha 100 folhas na espessura 0,06.	281981	UNI	5	50	R\$ 38,20	R\$ 1910,00
50.	Pasta plástica sanfonada A4: Com 12 divisões, na cor fumê.	284918	UNI	5	50	R\$ 24,16	R\$ 1.208,00
51.	Pasta polionda tamanho ofício: 35mm, preta.	464326	UNI	5	50	R\$ 16,72	R\$ 836,00
52.	Pasta porta alvará: Medindo aproximadamente 33 x 26cm, com ilhós, parte de trás na cor preta, frente em plástico transparente.	450797	UNI	20	200	R\$ 23,73	R\$ 4.746,00
53.	Percevejo latonado número 2: Apresentado em caixa com 100 unidades.	202054	CAIXA C /100	5	50	R\$ 9,63	R\$ 481,50
54.	Perfurador de papel: Produzido em aço altamente resistente. Perfura até 20 folhas ao mesmo tempo e possui régua ajustável (margeador). Distância entre furos: 8cm, diâmetro dos furos: 7mm, com base plástica protetora para depósito de resíduos. Dimensões aproximadas da embalagem: 8x11, 5x4cm (AxLxP). Peso aproximado 350g.	202357	UNI	5	50	R\$ 24,10	R\$ 1.205,00

55.	Pincel atômico: Em material plástico resistente tipo ponta de feltro, tipo de carga recarregável, nas cores preto, azul e vermelho. 1ª qualidade.	202036	UNI	10	100	R\$ 25,23	R\$ 2.523,00
56.	Pincel marca-texto: Plástico, na cor amarela, com ponta chanfrada, para traços de 1 a 4mm, em tinta fluorescente, que se fixa sobre a tinta esferográfica, hidrográfica, lápis, textos datilografados e impressos.	279313	UNI	20	200	R\$ 2,37	R\$ 474,00
57.	Prancheta de acrílico: 23,5cm x 35cm com grampo.	278851	UNI	20	200	R\$ 16,39	R\$ 3.278,00
58.	Régua de aço: 30cm de comprimento, 4cm de largura, com escalas em centímetros e milímetros.	468297	UNI	10	100	R\$ 27,11	R\$ 2.711,00
59.	Tesoura: Lâmina em aço inoxidável, comprimento: 8 polegadas, cabo ergonômico preto.	294755	UNI	10	100	R\$ 11,50	R\$ 1150,00
60.	Saco plástico: Bobina picotada transparente medindo 40 x 60, rolo com 400 unidades.	372856	UNI	2	20	R\$ 48,26	R\$ 965,20
61.	Adaptador de tomada Bob Esponja 10a/20a/250v: Produto produzido com material de alta qualidade e funciona em 4 tipos de plugs diferentes, adapta tanto os plugs antigos quanto os mais novos, possui também adaptador com pinos mais grossos como 20A, cor do plugue branca.	384704	UNI	5	50	R\$ 15,25	R\$ 762,50

62.	Cordel velame: Corda de polipropileno trançada 4 mm fios de polipropileno, com alma, cor: preta /verde, ideal para instalação de rede de segurança, aprox.: bobina de 100 metros lineares.	620161	BOBINA C/100 M	5	50	R\$ 86,85	R\$ 4.342,50
63.	Fio de nylon para pesca: Para pesca, 0,6 mm, rolo de 100 m. Linha de nylon para pesca 0,60mm 37,5lbs 250g 730m resistência ao nó molhado; proteção anti-UV.	476382	ROLO 100 M	5	50	R\$ 27,88	R\$ 1.394,00
64.	Luva de raspa G: Cano de 7 cm (mínimo). Confeccionada em couro de raspa curtido ao cromo. Com reforço interno do mesmo material na região da palma e dos dedos. Tamanho G.	376323	PAR	10	100	R\$ 13,25	R\$ 1.325,00
65.	Luva de raspa M: Cano de 7 cm (mínimo). Confeccionada em couro de raspa curtido ao cromo. Com reforço interno do mesmo material na região da palma e dos dedos. Tamanho M.	376324	PAR	10	100	R\$ 12,65	R\$ 1.265,00
66.	Luva de raspa P: Cano de 7 cm (mínimo). Confeccionada em couro de raspa curtido ao cromo. Com reforço interno do mesmo material na região da palma e dos dedos. Tamanho P.	222676	PAR	10	100	R\$ 23,29	R\$ 2329,00
	Lacre para malote: Material plástico. Aplicação: lacrar malotes. Tipo espinha						

67.	de peixe. Características adicionais: numerado com seis algarismos, com 23 cm de comprimento. Pacote com 100 unidades.	405458	PACOTEC /100	3	30	R\$ 17,88	R\$ 536,40
68.	Apagador de quadro branco: Material da base: feltro, material do corpo: plástico, comprimento: 15cm, largura: 6cm, altura: 5cm.	232729	UNI	5	50	R\$ 25,40	R\$ 1.270,00
69.	Obreia parda: Material: papel celulose vegetal, formato circular, apresentação autoadesiva, cor parda, tamanho 19 mm, aplicação: cobrir furos causados por projéteis nos alvos, rolo com 1000 unidades.	285431	ROLO C /1000	5	50	R\$ 13,24	R\$ 662,00
70.	Obreia preta: Material: papel celulose vegetal, formato circular, apresentação autoadesiva, cor preta, tamanho 19 mm, aplicação: cobrir furos causados por projéteis nos alvos, rolo com 1000 unidades.	250678	ROLO C /1000	5	50	R\$ 21,83	R\$ 1.091,50
71.	Obreia branca: Material: papel celulose vegetal, formato circular, apresentação autoadesiva, cor branca, tamanho 19 mm, aplicação: cobrir furos causados por projéteis nos alvos, rolo com 1000 unidades.	250677	ROLO C /1000	5	50	R\$ 20,96	R\$ 1.048,00
72.	Fio de roçadeira: Tipo nylon com alta resistência à ruptura e ao desgaste, espessura	612417	ROLO 300 M	1	10	R\$ 205,24	R\$ 2.052,40

	de 3mm, formato redondo, bobina de 300m.						
73.	Arame farpado: Material: aço, rolo de 500 metros, diâmetro dos fios 1,60mm.	233027	ROLO 500 M	1	10	R\$ 405,33	R\$ 4.053,30
74.	Pilha: Pilha tamanho “AA”, tipo alcalina, pacote com 2 unidades.	231790	PACOTE C/ 2 UND	10	100	R\$ 10,14	R\$ 1.014,00
75.	Pilha: Pilha tamanho “AAA”, tipo alcalina, pacote com 2 unidades.	231788	PACOTE C/ 2 UND	10	100	R\$ 7,67	R\$ 767,00
76.	Pilha: Pilha tamanho “D”, tipo alcalina, pacote com 2 unidades.	231787	PACOTE C/ 2 UND	10	100	R\$ 17,63	R\$ 1763,00
77.	Bloco adesivo: Bloco adesivo refil puxa fácil, quantidade 100 folhas, cores variadas, tamanho 76 mm x 76 mm.	412152	UNI	20	200	R\$ 9,64	R\$ 9.928,00
78.	Cadeado: Material: latão maciço, material da haste: aço inoxidável, cor: amarela, altura: 62 mm, largura: 40 mm, altura da haste: 20 mm, qualidade similar ou superior a da marcar STAM ou PADO.	371771	UNI	5	50	R\$ 33,00	R\$ 1.650,00
79.	Cadeado: Material: latão maciço, material da haste: aço inoxidável, cor: amarela, altura: 50mm, largura: 25mm, altura da haste: 15mm. qualidade similar ou superior a da marcar STAM ou PADO.	285758	UNI	10	100	R\$ 26,65	R\$ 2.665,00

80.	Cadeado: Material: latão maciço, material da haste: aço inoxidável, altura: 104mm, largura: 70mm, quantidade de pinos: 16, características adicionais: com chave tetra e trava dupla. qualidade similar ou superior a da marcar STAM ou PADO.	290622	UNI	5	50	R\$ 83,14	R\$ 4.157
81.	Espiral para encadernação: Material plástico, diâmetro: 7mm, comprimento: 400mm, número de anéis: 60, cor: preta.	254433	PACOTE 100 UN	1	10	R\$ 18,84	R\$ 188,40
82.	Espiral para encadernação: Material plástico, diâmetro: 9mm, comprimento: 330mm, cor: preta.	338226	PACOTE 100 UN	1	10	R\$ 25,74	R\$ 257,40
83.	Espiral para encadernação: Material: PVC (cloreto de polivinila), diâmetro: 12mm, comprimento: 330mm, cor: preta.	232322	PACOTE 100 UN	1	10	R\$ 22,02	R\$ 220,20
84.	Espiral para encadernação: Material plástico reciclado, diâmetro: 14mm, comprimento: 330mm, cor: preta.	425338	PACOTE 100 UN	1	10	R\$ 34,68	R\$ 346,8
85.	Capa: Material plástico, comprimento: 297mm, cor: incolor transparente, largura: 210mm, transmitância: transparente, aplicação: encadernação.	250807	PACOTE 100 UN	5	50	R\$ 46,46	R\$ 2.323
	Capa para encadernação:						

86.	Material: PVC (cloreto de polivinila), tipo: A4, cor: preta, formato: 210 x 297mm, espessura: 0,30mm.	331790	PACOTE 100 UN	5	50	R\$ 29,30	R\$ 1.465,00
87.	Caixa organizadora com tampa e trava 65 litros: Cor: preta, material: PEAD (Polietileno de Alta Densidade); dimensões externas: 400(L) x 595(C) x 365 (A)mm, dimensões internas: 360(L) x 530 (C) x 340(A)mm. Capacidade (carga): 15 kg.	605236	UNI	2	20	R\$ 108,33	R\$ 2.166,60
88.	Caixa plástica 180 litros – Com tampa: Cor: preta, material: Polietileno de Alta Densidade (PEAD), dimensões externas: 570x510x900mm, dimensões internas: 510x475x810mm. Peso com tampa: 8,7 kg.	441361	UNI	2	20	R\$ 144,04	R\$ 2.880,80
89.	Caixa organizadora 45 litros preta com travas e rodinhas: Material: polipropileno, cor: preta, capacidade: 45L, travas pretas, medidas com tampa: 52 x 31 x 37 cm (CxAxL), peso aprox.: 670g.	316188	UNI	2	20	R\$ 79,10	R\$ 1582,00
90.	Marcador de página colorido: Bloco autoadesivo nas cores: azul, verde, amarelo, laranja, rosa, 1 cartela com 5 blocos e 20 folhas cada; Medindo: 5cm de comprimento por 2cm de largura; Marca página, livros e cadernos. Formato: seta.	397768	BLOCO	10	100	R\$ 6,47	R\$ 647,00
	Papel vergê: Papel A4 vergê, cor:						

91.	branco, 120g, pacote com 50 folhas.	242651	PACOTE 50 UN	10	100	R\$ 16,02	R\$ 1.602,00
92.	Carimbo: Material do corpo: plástico, comprimento: 38, largura: 14, tipo autoentintado, formato retangular, cor da carcaça preta, azul ou cinza, sem borda.	320334	UNI	2	20	R\$ 27,98	R\$ 559,60
93.	Chuveiro elétrico de parede: Cor branca, conta com 3 níveis de temperatura da água. Diâmetro da cabeça: 13,1cm, material: plástico de engenharia, tipo de cabeça: fixo. Potência: 5500w e 220v. Compatível e similar com a resistência 055A – 220v / 5500w. similar ou melhor qualidade com chuveiro Lorenzetti Maxi Ducha.	614569	UNI	5	50	R\$ 82,81	R\$ 4.140,50
94.	Resistência: Modelo 055 A – 220v / 5500w, compatível ou similar com chuveiro Lorenzetti Maxi Ducha.	614419	UNI	15	150	R\$ 28,27	R\$ 4.240,50
95.	Cabo de aço: 2mm, rolo com 100 metros, alma de aço, material: aço inoxidável, anticorrosivo, sem revestimento.	608437	ROLO	5	5	R\$ 331,32	R\$ 1.656,60
96.	Filtro: Refil de carvão ativado com sais de prata e celulose 5 polegadas sem rosca.	625163	UNI	8	8	R\$ 54,76	R\$ 438,08
97.	Filtro: Refil de carvão ativado com sais de prata e celulose 9 polegadas ¾.	625164	UNI	5	5	R\$ 103,76	R\$ 518,80

98.	Luz de emergência Luminária de emergência 30 leds, cor: branca, cor da luz: Branca fria, potência 2 W, Tensão Autovolt, fluxo luminoso 55-100lm, Bateria 0.5 Ah – 3.7v, comprimento:20,3 cm	621130	UNI	5	50	R\$ 25,33	R\$ 1.266,50
99.	Ímã para Mural: Ímã para mural peão player, pin magnético – ímã de neodímio, ABS colorido medida: 25mm de altura de 20mm de diâmetro na base	343319	UNI	10	100	R\$ 31,31	R\$ 3.131,00
100.	Carimbo Marca D'água: Chancela personalizada relevo seco marca d'água SELO NACIONAL – Gravação de marcas d'água por meio de cunho metálico que produz o efeito de baixo relevo diretamente na fibra do papel, Cor do exterior: Preto ou cinza; Forma do selo: retangular; 5 cm de diâmetro; 15cm de comprimento x 5cm de largura.	324618	UNI	01	01	R\$ 422,66	R\$ 422,66
101.	Aplicador de Fita Adesiva: Suporte aplicador de fita adesiva larga comprimento: 16 cm; Largura: 8 cm; Altura: 16 cm; Peso:250g	308730	UNI	05	05	R\$ 70,11	R\$ 350,55
102.	Tesoura para corte de chapa: Tesoura para corte de chapa. Material de LÂMINA: Aço carbono material do cabo: Plástico, comprimento da tesoura: 10 polegadas, capacidade de corte (espessura): 1,0 mm, tipo de corte da tesoura: Corte reto acabamento da lâmina	297297	UNI	02	02	R\$ 76,86	R\$ 153,72

	da tesoura: Polido massa aproximada (peso): 0,374kg						
TOTAL						R\$ 188.849,05	

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A contratação será realizada com parcelamento do objeto, adotando-se o critério de julgamento por item, tendo em vista a natureza divisível dos materiais pretendidos e a necessidade de ampliar a competitividade do certame.

O parcelamento mostra-se técnico e economicamente viável, uma vez que os itens possuem características independentes entre si, podendo ser fornecidos por diferentes empresas sem prejuízo ao conjunto da contratação ou à execução do objeto. Tal medida possibilita maior participação de fornecedores especializados (como papelarias, distribuidores de descartáveis e comércios de informática), favorecendo a obtenção de propostas mais vantajosas para a Administração.

Além disso, a divisão por itens contribui para a ampliação da concorrência, evita restrições indevidas ao caráter competitivo da licitação e possibilita maior economicidade na aquisição dos materiais de expediente, observando os princípios previstos na legislação aplicável às contratações públicas.

A solução não demanda integração técnica complexa entre os itens, tampouco há necessidade de fornecimento por um único fornecedor para garantia de compatibilidade ou funcionamento conjunto, motivo pelo qual o parcelamento não compromete a rotina de trabalho nem as atividades institucionais do 4º Batalhão de Engenharia de Combate.

Dessa forma, conclui-se que o parcelamento da solução é a alternativa mais adequada e vantajosa para a Administração Pública.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Após análise das necessidades administrativas e operacionais do 4º Batalhão de Engenharia de Combate, verificou-se que a presente contratação não possui contratações correlatas ou interdependentes diretamente vinculadas à sua execução.

A aquisição de materiais de expediente possui natureza autônoma, sendo destinada ao atendimento contínuo das demandas de rotina administrativa, apoio à instrução militar e atividades pedagógicas das diversas seções da Organização Militar.

Embora os materiais sejam utilizados na infraestrutura administrativa e escolar já existente no Batalhão, não há necessidade de contratação complementar específica para viabilizar a execução do objeto pretendido, tampouco dependência de outras contratações em andamento.

Ressalta-se que eventuais contratações de serviços ou de outros tipos de insumos constituem processos distintos e independentes, não interferindo diretamente no fornecimento dos materiais de escritório e papelaria objeto deste certame.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A presente contratação está alinhada ao planejamento institucional do 4º Batalhão de Engenharia de Combate, contribuindo para o atendimento das necessidades administrativas, operacionais e escolares da Organização Militar.

A aquisição de materiais de expediente encontra-se compatível com as ações previstas no Plano de Contratações Anual (PCA), bem como com as diretrizes de gestão orçamentária e administrativa, visando assegurar a continuidade do suporte logístico e administrativo de rotina.

A demanda está diretamente relacionada à manutenção das atividades de apoio administrativo, à execução das atividades operacionais e ao suporte às ações de ensino desenvolvidas no âmbito do NPOR e da Unidade Escolar Tecnológica do Exército (UETE), garantindo o suprimento adequado às atividades finalísticas do Batalhão.

Dessa forma, a contratação contribui para o cumprimento das metas institucionais, observando os princípios da eficiência, economicidade e continuidade do serviço público, além de estar estritamente compatível com o planejamento das aquisições da Organização Militar.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A contratação de materiais de expediente para o 4º Batalhão de Engenharia de Combate proporcionará a continuidade e a regularidade das atividades administrativas, operacionais e escolares, assegurando o adequado funcionamento das seções, do NPOR e da Unidade Escolar Tecnológica do Exército (UETE).

Entre os principais benefícios esperados, divididos por eixos estratégicos, destacam-se:

12.1. Garantia da Continuidade e Produtividade dos Serviços

- Disponibilidade Administrativa: Redução do tempo de espera e eliminação de interrupções nas rotinas de trabalho por falta de insumos básicos (como papel sulfitado, pastas e cartuchos).
- Suporte à Instrução e Ensino: Autonomia para o corpo docente e alunos do NPOR e da UETE na realização de avaliações, confecção de materiais didáticos e registros acadêmicos diários.
- Padronização Documental: Manutenção do padrão visual, arquivístico e de escrituração oficial do Exército Brasileiro por meio do uso de materiais de papelaria adequados.

12.2. Organização Interna e Mitigação de Riscos de Gestão

- Eficiência no Fluxo de Processos: Organização célere de documentos físicos, processos de sindicâncias, IPMs e folhas de alterações por meio de pastas específicas e organizadores de arquivo.
- Segurança da Informação: Armazenamento adequado de documentos ostensivos e sigilosos, minimizando riscos de extravio, deterioração física ou perda de prazos administrativos.

12.3. Modernização e Manutenção Logística das Seções

- Suporte à Infraestrutura de Escritório: Garantia de suprimentos compatíveis com o parque tecnológico de impressão e informática das seções, otimizando o fluxo de trabalho digital e físico.
- Logística de Distribuição Interna: Planejamento eficiente do Almoxarifado da OM, permitindo entregas programadas e fracionadas conforme a real necessidade de cada subunidade.

12.4. Eficiência Econômica (Princípio da Economicidade)

- Ganho de Escala: Obtenção de preços mais vantajosos e competitivos para a Administração Pública ao centralizar as demandas de papelaria de toda a OM em um único certame.
- Racionalização do Estoque: Alinhamento dos quantitativos licitados à real média de consumo anual das seções, evitando o desperdício com compras excessivas ou obsolescência de materiais.

Dessa forma, a contratação contribui diretamente para o aumento da eficiência administrativa e operacional, garantindo suporte adequado às atividades finalísticas e de apoio da Organização Militar.

13. Providências a serem Adotadas

Para a adequada execução da contratação de materiais de expediente no âmbito do 4º Batalhão de Engenharia de Combate, deverão ser adotadas as seguintes providências:

13.1. Providências Administrativas:

- Publicação Segregada por Itens ou Lotes: Cadastrar a licitação de forma parcelada no sistema de compras governamentais, garantindo a ampla competitividade e a participação de microempresas e comércios especializados do setor de papelaria e informática.
- Exigência de Qualidade e Amistabilidade: Inserir no edital, quando aplicável, exigências de certificações de qualidade (como selo INMETRO para itens escolares/escritório) para garantir a durabilidade dos insumos adquiridos.
- Nomeação da Equipe de Fiscalização: Emitir portaria administrativa para designar formalmente o Gestor da Ata de Registro de Preços, o Fiscal Técnico (para validar a gramatura de papéis, marcas de cartuchos e insumos) e o Fiscal Administrativo (para conferência de certidões e notas fiscais).
- Empenho Prévio: Realizar a reserva orçamentária nas dotações específicas da Organização Militar antes da emissão de qualquer Ordem de Fornecimento, respeitando o consumo planejado.
- Aplicação de Sanções: Estabelecer em edital a abertura imediata de Processo Administrativo de Apuração de Responsabilidade (PAAR) caso o fornecedor entregue materiais de qualidade inferior ou marcas desalinhadas com as especificações exigidas.

13.2. Providências Operacionais:

- Adequação do Almoxarifado: Disponibilizar espaço físico limpo, seco e arejado no depósito para o recebimento de grandes volumes de papel sulfitado e caixas de arquivos, protegendo-os contra umidade e poeira.
- Armazenamento de Insumos Sensíveis: Isolar área protegida contra incidência direta de luz e calor para o estoque de cartuchos de tinta, toners e suprimentos de informática, preservando sua integridade física e funcionalidade.
- Logística de Recebimento Parcelado: Emitir Ordens de Fornecimento fracionadas ao longo da vigência da Ata, evitando o acúmulo excessivo de estoque e o consequente ressecamento de colas, fitas adesivas ou tintas de impressão.
- Procedimento de Conferência e Triagem: Instituir um roteiro de inspeção quantitativa e qualitativa no recebimento provisório para testar a compatibilidade imediata de toners e fitas com o parque de impressoras instaladas no Batalhão.
- Racionalização de Consumo Descentralizado: Organizar o fluxo de distribuição interna para as seções, NPOR e UETE, condicionando a entrega de novos materiais à comprovação de uso eficiente e controle patrimonial das subunidades.

Tais providências visam assegurar a correta execução contratual, a adequada gestão dos materiais adquiridos e a continuidade eficiente das atividades institucionais da Organização Militar.

14. Possíveis Impactos Ambientais

A aquisição de materiais de expediente para o 4º Batalhão de Engenharia de Combate pode gerar impactos ambientais ao longo do ciclo de vida e descarte dos produtos.

Entre os principais impactos ambientais, destacam-se:

- Geração de Resíduos Sólidos Recicláveis e Orgânicos: Acúmulo de grande volume de embalagens plásticas, caixas de papelão e sobras de papel geradas pelo consumo diário das seções.
- Descarte Inadequado de Resíduos Tecnológicos: Risco de poluição do solo e da água caso cartuchos de tinta, toners de impressora e componentes magnéticos sejam descartados no lixo comum.
- Consumo de Recursos Naturais: Impacto indireto associado à extração de matéria-prima para a fabricação de papel sulfitado e derivados de celulose que não possuam certificação de manejo sustentável.
- Geração de Resíduos Não Degradáveis: Descarte de materiais plásticos de escritório (como canetas secas, réguas, pastas e organizadores) que demandam longo período para decomposição na natureza. [1]

Como medidas de mitigação, serão adotadas as seguintes práticas sustentáveis:

- Exigência de Logística Reversa: Previsão editalícia obrigando os fornecedores contratados a recolherem os cartuchos e toners vazios para a destinação final ambientalmente adequada.
- Estímulo à Coleta Seletiva Interna: Destinação correta de todas as embalagens de papelão e plásticos descartados pelo Almoxarifado para cooperativas de reciclagem locais.
- Critérios de Sustentabilidade na Seleção (Licitações Sustentáveis): Preferência, sempre que viável, por papéis oriundos de florestas plantadas com certificação ambiental reconhecida (como selo FSC).
- Racionalização de Consumo: Implementação de diretrizes internas para o uso preferencial de documentos digitais e impressão frente e verso, diminuindo o desperdício de insumos.
- Armazenamento Adequado: Manutenção do estoque de insumos em locais protegidos da umidade e poeira para evitar a perda precoce de materiais e o consequente descarte desnecessário.

Dessa forma, busca-se reduzir os impactos ambientais decorrentes da contratação, promovendo maior sustentabilidade, ecoeficiência e responsabilidade socioambiental na gestão dos materiais de expediente da Organização Militar.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Com base nas informações contidas neste documento, declara-se viável a aquisição dos materiais descritos, tendo em vista que não há fatores impeditivos e a importância da aquisição para a capacidade operacional desta OM

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

RODRIGO MOTINHA LANZELLOTTE

Autoridade competente

CLODOALDO DA SILVA

Agente de contratação



Assinou eletronicamente em 08/09/2026 às 10:21:20.

RODNEY BOTELHO DE OLIVEIRA

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 08/09/2026 às 10:22:57.