



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA
DFD Nº 52-Almox/Div Adm /Cmdo EsSLog
NUP: 65340.017071/2026-83

Órgão: Escola de Sargentos de Logística e Colégio Militar da Vila Militar

Sector Requisitante: Setor de Material

Responsável pela Demanda:

LUCAS ZAPHIRO DA SILVA – 1º TEN

Função:

Encarregado do Setor de Material

1. Objeto da Contratação:

Aquisição de tela de projeção

2. Justificativa da necessidade da contratação:

2.1. Motivação da Contratação:

A aquisição justifica-se pela necessidade de garantir a limpeza, conservação, higienização e adequada manutenção das instalações da Escola de Sargentos de Logística, proporcionando condições apropriadas para o desenvolvimento das atividades administrativas, de ensino e de apoio ao efetivo. O fornecimento de materiais de limpeza visa assegurar a salubridade dos ambientes, contribuindo para a preservação do patrimônio público e para a manutenção de locais adequados ao trabalho, à instrução e à circulação diária de militares, servidores e alunos. O emprego regular desses materiais é indispensável para a execução dos serviços de limpeza e conservação das dependências da Organização Militar, favorecendo a prevenção do acúmulo de sujeira, resíduos e agentes que possam comprometer as condições de higiene dos ambientes. Desse modo, a presente contratação garante a continuidade das atividades institucionais e a manutenção de ambientes limpos, organizados e funcionais, atendendo ao princípio da eficiência previsto no art. 37, caput, da Constituição Federal, bem como às disposições da Lei nº 14.133/2021, que orienta a Administração Pública a planejar e executar contratações com base na necessidade, adequação e vantajosidade da despesa. Trata-se de aquisição justificada por seu caráter utilitário, contínuo e vinculado à prestação do serviço público.

3. Quantidade de material a ser contratada:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UND	QTD
01	Tela de Projeção Tela elétrica tensionada 200" 16:9 4,43 × 2,49 m Área total do tecido, incluindo tensionamento, black superior regulável de 50 cm e black inferior de 5 cm: 4,63 × 3,04 m.	602318	Und	01

	<p>Área de projeção (largura × altura): 4,43 × 2,49 m.</p> <p>Área total do tecido, incluindo tensionamento, black superior regulável de 50 cm e black inferior de 5 cm: 4,63 × 3,04 m.</p> <p>Matte White: branco com verso preto, para projeção frontal em ambientes com iluminação controlada.</p> <p>Acionamento elétrico; escolha a opção e a voltagem disponíveis no cadastro. Na opção de motor com controle, o acionamento conta com Wi-Fi e permite operar a tela pelo controle remoto, por aplicativo e por comandos de voz via Alexa, Google Assistente e Siri.</p>			
--	--	--	--	--

4. Data pretendida para a conclusão da aquisição e entrega do material:

O prazo para conclusão da aquisição será até o dia 15 de dezembro do corrente ano e o material será entregue, em até 30 (trinta) dias, na cidade do Rio de Janeiro-RJ, na Escola de Sargentos de Logística, endereço: Rua João Vicente, 2179, Deodoro, CEP 21610-211, Rio de Janeiro-RJ, no horário de funcionamento, onde será verificada a conformidade entre o que foi empenhado e o que está sendo fornecido. Horário de funcionamento: Segunda a quinta-feira de 9:30 h às 11:00 h e de 13:00 h às 16:30 h. Sexta-feira de 8:30 h às 11:30 h

5. Grau de prioridade da contratação:

() Baixo () Médio (X) Alto

6. Responsabilidade pela Formalização da Demanda e Conteúdo do Documento:

Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos no item 2 do presente documento.

Documento assinado digitalmente
 LUCAS ZAPHIRO DA SILVA
Data: 20/10/2026 15:33:26-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

LUCAS ZAPHIRO DA SILVA – 1º TEN
Encarregado do Setor de Material da EsSLog e CMVM

Aprovo:



Documento assinado digitalmente
WALDYR DA COSTA NETO
Data: 21/10/2026 20:43:28-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

RODRIGO CALHEIROS BARBOSA DA CUNHA - TC
Chefe da Divisão Administrativa da EsSLog e CMVM

Despacho do OD:

1. Autorizo o início dos procedimentos licitatórios e determino a abertura do processo correspondente;
2. Após a conclusão do processo, a SALC realize o empenho.
3. Os demais interessados, tomem conhecimento e providências.



Documento assinado digitalmente
NELSON MENDONCA JUNIOR
Data: 22/10/2026 21:58:21-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

NELSON MENDONÇA JUNIOR – CEL
Ordenador de Despesas da EsSLog e CMVM