de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia; e a Instrução Normativa nº 5, de 25 MAIO 17, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão (Contratação de serviços);

d) verificar com a Fiscalização Administrativa se o objeto a ser adquirido/contratado encontra-se em alinhamento com o Plano Estratégico do HGuSGC e contemplado no Plano Anual de Contratações; e
e) dúvidas deverão ser esclarecidas com o Chefe ou Adjunto da Seção de Aquisições, Licitações e Contratos - SALC, responsável pela análise dos procedimentos administrativos de licitação.

(Nota nº 96369, de 01 de outubro 2026, da Fisc Adm)

2) Planejamento de contratação

Designados(as), a contar de 01 **OUT 26**, para compor a Equipe de Planejamento de Contratação, através da **Dispensa Eletrônica,** para **a aquisição de lixeiras para resíduos de saúde ,** para o Hospital de Guarnição de São Gabriel da Cachoeira (HGuSGC), conforme a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, - Lei de Licitações e Contratos Administrativos, os seguintes militares:

2º Ten ODT **ELISANGELA** GOMES TEIXEIRA
2º Ten ODT **ANANDA** MOURA DE OLIVEIRA
2º Ten ODT **P**AULO VITOR **MONTEIRO** DE LIMA

Em consequência os designados deverão: a) elaborar a documentação e entregar na Seção de Aquisições, Licitações e Contratos - SALC, devendo os trabalhos serem finalizados e entregues até **30 OUTUBRO 26;**
b) elaborar os estudos e documentos atinentes às referidas contratações, a saber:
I) documento de Formalização de Demanda;
II) pesquisa de Mercado;
III) mapa Comparativo de Preços;
IV) mapa de Histórico de Consumo;
V) termo de Referência;
VI) requisição (DIEx Requisitório); e
VII) justificativas acerca das Alterações Procedidas sobre o Modelo de Termo de Referência da AGU.
c) observar as Instruções Normativas nº 73, de 5 AGO 20 (Pesquisa de Preços), da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia; e a Instrução Normativa nº 5, de 25 MAIO 17, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão (Contratação de serviços);
d) verificar com a Fiscalização Administrativa se o objeto a ser adquirido/contratado encontra-se em alinhamento com o Plano Estratégico do HGuSGC e contemplado no Plano Anual de Contratações; e
e) dúvidas deverão ser esclarecidas com o Chefe ou Adjunto da Seção de Aquisições, Licitações e Contratos - SALC, responsável pela análise dos procedimentos administrativos de licitação.

(Nota nº 96386, de 01 de outubro 2026, da Fisc Adm)

c. DIVERSOS

INSPEÇÃO MENSAL NO SETOR DE APROVISIONAMENTO

Foi realizada, em **30 SET 26**, pelo Ordenador de Despesas do Hospital de Guarnição de São Gabriel da Cachoeira (HGuSGC), acompanhado pelos militares abaixo, de acordo com a Portaria – D Abst/COLOG/C Ex Nº 280 DE 8 DE DEZEMBRO DE 2021 - Aprova as Instruções Reguladoras sobre procedimentos para o Setor de Aprovisionamento no âmbito do Exército – IRPSAEx (EB40-IR-30.406), a inspeção das atividades do Setor de Aprovisionamento referente ao mês de **SET/2026**, com a finalidade verificar a documentação do setor e de atender as demandas do **PASA**.