MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
PREFEITURA MILITAR DA ZONA SUL

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. Informações básicas

1.1. *Órgão requisitante*

Unidade Gestora (UG): Prefeitura Militar da Zona Sul (PMZS), situada na praça Gen. Tibúrcio, 83 - Urca, Rio de Janeiro - RJ, 22290-270.

1.2. *Objeto da contratação*

Aquisição de materiais elétricos e eletrônicos destinados a suprir as necessidades de manutenção da Prefeitura Militar da Zona Sul, conforme especificações e quantitativos a serem definidos no Termo de Referência.

1.3. *Finalidade*

Assegurar a disponibilidade de materiais elétricos e eletrônicos necessários às atividades rotineiras de manutenção preventiva e corretiva realizadas pela Prefeitura Militar da Zona Sul, conforme demanda.

1.4. *Fundamentação legal*

Fundamentação legal: contratação direta por dispensa de licitação, em razão do valor, com fundamento no art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, desde que o valor estimado e os demais requisitos legais aplicáveis sejam atendidos no momento da contratação.

2. Descrição da necessidade

2.1. *A Prefeitura Militar da Zona Sul possui equipe responsável pela execução e apoio às atividades de manutenção e conservação de seus próprios nacionais residenciais e demais instalações sob sua responsabilidade. Essas atividades demandam, de forma recorrente, materiais elétricos e eletrônicos para reposição, manutenção, adequação e continuidade dos sistemas e equipamentos existentes. A indisponibilidade desses insumos pode atrasar ou impedir a execução de serviços, comprometendo o atendimento tempestivo das demandas de manutenção.*

2.2. *A aquisição pretende manter a disponibilidade de materiais elétricos e eletrônicos para atendimento das demandas de manutenção, permitindo maior continuidade, segurança e eficiência na execução dos serviços, conforme a necessidade da PMZS.*

3. Área Requisitante

SEÇÃO DE INFORMÁTICA	
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO	ALEXSANDRO DORNELAS DA SILVA – 3ºSgt

4. Requisitos da Contratação

4.1. *Os materiais deverão ser novos, de primeiro uso, compatíveis com os equipamentos, instalações e sistemas para os quais se destinam e atender integralmente às especificações do Termo de Referência.*

4.2. *Quando houver necessidade de compatibilidade dimensional, elétrica ou eletrônica, a descrição do item deverá indicar marca/modelo ou características do equipamento apenas como referência de compatibilidade, sem direcionamento indevido do fornecedor, admitindo-se equivalente que atenda às características exigidas.*

4.3. *Os materiais deverão ser fornecidos em condições adequadas de armazenamento, transporte e utilização, acompanhados, quando aplicável, de informações técnicas, manuais, certificados e orientações do fabricante.*

4.4. *O fornecedor será responsável pelos custos de embalagem, transporte, carga, descarga e demais encargos necessários à entrega no local indicado pela Administração.*

4.5. *Deverão ser observados critérios de sustentabilidade, priorizando materiais duráveis, eficientes, com menor necessidade de substituição e, quando aplicável, possibilidade de reutilização, reciclagem ou destinação ambientalmente adequada, especialmente para baterias, equipamentos eletrônicos, cartuchos e demais resíduos sujeitos a logística reversa.*

5. Levantamento de mercado

5.1. *Para definição do valor estimado, será realizada pesquisa de preços compatível com a natureza dos materiais elétricos e eletrônicos, utilizando as fontes admitidas pela regulamentação aplicável e os procedimentos adotados pela PMZS. O detalhamento da metodologia, fontes consultadas e tratamento estatístico constará dos documentos próprios da pesquisa de preços.*

6. Descrição da solução como um todo

6.1. *A solução consiste na aquisição, por itens, dos materiais elétricos e eletrônicos necessários às atividades de manutenção da Prefeitura Militar da Zona Sul, conforme o levantamento das necessidades e as especificações técnicas consolidadas no Termo de Referência. O fornecimento ocorrerá conforme demanda da Administração, observados os quantitativos registrados e as condições de fornecimento.*

7. Cálculo das quantidades a serem adquiridas

7.1. *Os quantitativos foram definidos a partir do levantamento das necessidades da Administração e estão consolidados no Anexo I – Mapa Comparativo, que contém 18 itens de materiais elétricos e eletrônicos. O detalhamento definitivo será registrado no Termo de Referência.*

8. Estimativa do valor da aquisição

Valor global estimado em R$ 16.357,73 (dezesseis mil trezentos e cinquenta e sete reais e setenta e três centavos).

9. Justificativa para o parcelamento ou não da solução

9.1. *A solução objeto desta contratação será parcelada por itens. A divisão do objeto justifica-se pela necessidade de ampliar a competitividade, permitindo a participação de maior número de fornecedores e evitando a concentração do fornecimento em um único fornecedor. Como os materiais possuem características, aplicações e mercados fornecedores distintos, a adjudicação por itens isolados favorece a obtenção da proposta mais vantajosa e permite o fornecimento conforme a demanda da Administração.*

10. Contratações correlatas e/ou interdependentes

10.1. *Não se verificam contratações correlatas ou interdependentes indispensáveis à viabilidade e contratação desta demanda.*

11. Alinhamento entre a contratação e o planejamento

11.1. *A contratação deverá ser conferida quanto à previsão no Plano de Contratações Anual – PCA vigente da Prefeitura Militar da Zona Sul, registrando-se, nos autos, o respectivo identificador quando disponível.*

12. Benefícios a serem alcançados com a aquisição

12.1. *Espera-se assegurar a disponibilidade de materiais elétricos e eletrônicos para manutenção, reduzir interrupções causadas pela falta de insumos, melhorar a capacidade de resposta às demandas, manter a continuidade dos serviços e contribuir para a conservação dos próprios nacionais e instalações sob responsabilidade da PMZS.*

13. Providências a serem adotadas

13.1. *Levantar e confirmar as necessidades de materiais elétricos e eletrônicos para as atividades de manutenção.*

13.2. *Conferir o estoque disponível e identificar os quantitativos efetivamente necessários.*

13.3. *Elaborar e conferir as especificações técnicas definitivas dos itens.*

13.4. *Realizar a pesquisa de preços e consolidar o valor estimado.*

13.5. *Instruir o processo com os documentos de habilitação e demais documentos exigíveis do fornecedor selecionado.*

14. Declaração de viabilidade

14.1. *Considerando a necessidade operacional apresentada, os quantitativos levantados e a disponibilidade de mercado para os materiais elétricos e eletrônicos pretendidos, a contratação mostra-se, em princípio, tecnicamente viável. A viabilidade econômica deverá ser confirmada após a conclusão da pesquisa de preços e a verificação do enquadramento legal da contratação direta.*

15. Possíveis impactos ambientais

15.1. Os impactos ambientais associados à aquisição deverão ser minimizados pela preferência por materiais duráveis, redução de substituições desnecessárias, adequada destinação de embalagens e descarte de materiais elétricos e eletrônicos inservíveis conforme as regras aplicáveis, especialmente no caso de baterias, cartuchos e resíduos sujeitos a logística reversa.

16. Responsáveis

Função/cargo	Nome do (a) servidor (a)	Setor de Lotação
Membro da Equipe de Contratação	VINICIO PEREIRA DA SILVA:13630627781 Assinado digitalmente por VINICIO PEREIRA DA SILVA:13630627781 ND: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=Autoridade Certificadora de Defesa, OU=03277610000125, OU=Presencial, OU=Certificado PF A3, CN=VINICIO PEREIRA DA SILVA:13630627781 Razão: Eu revisei este documento Localização: Data: 2026.11.03 11:58:00-03'00' Foxit PDF Reader Versão: 2023.2.0 VINICIO PEREIRA DA SILVA – 3º Sgt	SECPLAN
Membro da Equipe de Contratação	CRISTIANE FERREIRA DA SILVA:10176343784 Assinado digitalmente por CRISTIANE FERREIRA DA SILVA:10176343784 ND: C=BR, CN=CRISTIANE FERREIRA DA SILVA:10176343784, O=ICP-Brasil, OU=Certificado PF A3 Razão: Eu revisei este documento Localização: Data: 2026.11.04 09:29:42-03'00' Foxit PDF Reader Versão: 2025.3.0 CRISTIANE FERREIRA DA SILVA – 3º Sgt	SECPLAN
Chefe da Equipe de Contratação	CINTIA SILVA DE MELO RIBEIRO:09686326707 Assinado digitalmente por CINTIA SILVA DE MELO RIBEIRO:09686326707 ND: C=BR, CN=CINTIA SILVA DE MELO RIBEIRO:09686326707, O=ICP-Brasil, OU=Certificado PF A3 Razão: Eu sou o autor deste documento Localização: Data: 2026.11.03 14:23:50-03'00' Foxit PDF Reader Versão: 2026.1.2 CINTIA SILVA DE MELO RIBEIRO – 1ºTen	SECPLAN

Rio de Janeiro-RJ, 03 de novembro de 2026.

Aprovado:

GLAUBER JUAREZ SASAKI ACACIO:50870785249
Assinado digitalmente por GLAUBER JUAREZ SASAKI ACACIO:50870785249
ND: C=BR, CN=GLAUBER JUAREZ SASAKI ACACIO:50870785249, O=ICP-Brasil, OU=Certificado PF A3
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização:
Data: 2026.11.06 10:00:16-03'00'
Foxit PDF Reader Versão: 2026.1.2

GLAUBER JUAREZ SASAKI ACÁCIO – Cel

Prefeito Militar da Zona Sul