ESCOLA DE FORMAÇÃO COMPLEMENTAR DO EXERCITO

Estudo Técnico Preliminar 101/2026

1. Informações Básicas

Número do processo: 64512.007985/2026-54

2. Descrição da necessidade

2.1. A presente contratação tem por finalidade atender às necessidades de aquisição de materiais de divulgação institucional destinados às Organizações Militares integrantes do Grupo de Coordenação e Acompanhamento de Licitações e Contratos (GCALC) da 6ª Região Militar, tendo a Escola de Saúde e Formação Complementar do Exército (ESFCEx) como Unidade Gerenciadora.

2.2. A aquisição dos materiais tem como objetivo apoiar as atividades institucionais, eventos, solenidades, representações e demais atividades desenvolvidas pelas Organizações Militares participantes, contribuindo para o fortalecimento da identidade visual, a divulgação da imagem institucional e a valorização das ações realizadas no âmbito do Exército Brasileiro.

2.3. Os itens previstos, tais como agendas, canetas, camisas, agasalhos esportivos, bonés, squeezes, troféus, moedas metálicas comemorativas, medalhas, nécessaires, entre outros materiais personalizados, possuem caráter institucional e destinam-se à identificação, divulgação e reconhecimento de participantes, colaboradores e autoridades em atividades oficiais, além de servirem como instrumentos de relacionamento institucional e promoção de valores e tradições militares.

2.4. A contratação de empresa especializada mostra-se necessária em razão da demanda recorrente por materiais personalizados (por exemplo, a ESFCEx, escola militar de excelência, vincula muitos desses materiais em formaturas, cursos, estágios, solenidades, eventos acadêmicos e recepção de autoridades), com qualidade, padronização visual e observância das especificações institucionais, garantindo maior eficiência, economicidade e racionalização dos processos de aquisição realizados pelas Organizações Militares integrantes do GCALC da 6ª Região Militar.

2.5. Para materiais gráficos e impressos institucionais (itens 1–4, 29–37). Necessidade: suprir a Seção de Comunicação Social e as OM do GCALC de materiais de apoio a eventos, cursos, estágios e ações de divulgação institucional — agendas, canetas, apostilas, pastas porta-diploma/certificado e sacolas personalizadas, utilizados em solenidades de formatura, acolhimento de autoridades, reuniões de trabalho e campanhas institucionais (padronização visual da Força). Quantitativos estimados a partir da projeção anual das unidades participantes, conforme consolidação da IRP e planilha anexa ao TR. Resultado esperado: comunicação institucional padronizada, identidade visual preservada e eficiência na realização de eventos oficiais.

2.6. Para os artigos de vestuário institucional e esportivo (itens 5–11 e 50). Necessidade: prover as OM participantes de vestuário padronizado para instrução física, práticas esportivas, competições internas e interinstitucionais (a exemplo dos jogos entre colégios militares) e atos de representação oficial, contribuindo para a coesão, a disciplina e a projeção da imagem da Força. Quantitativos estimados por tamanho (P, M, G, GG) conforme projeção anual das unidades, com desdobramento de cota reservada no item 50 (25% — ME/EPP). Resultado esperado: padronização visual, bem-estar e desempenho dos efetivos em atividades físico-desportivas e representativas.

2.7. Para os brindes institucionais e utilitários personalizados (itens 12–14, 22–28, 30 e 41–45). Necessidade: dispor de itens de uso cotidiano personalizado (squeezes, canecas, chaveiros, pen drives, necessaires, bolsas, porta-canetas) para distribuição em ações institucionais, recepção de autoridades, datas comemorativas, integração de novos integrantes e eventos acadêmicos, fortalecendo o relacionamento institucional e a identidade com a ESFCEx, o CMS e as OM. Resultado esperado: ampliação do alcance da comunicação institucional e do vínculo afetivo com a instituição.

2.8. Para materiais de premiação e produtos comemorativos (itens 15–21 e 51). Necessidade: assegurar troféus, medalhas e moedas comemorativas para premiação de competições desportivas, cursos, estágios e demais atividades em que se reconheçam méritos individuais e coletivos, preservando a memória institucional e as tradições militares. Os itens 51 reproduz, com desdobramento de cota reservada (25%), a mesma natureza do item 18. Resultado esperado: valorização do mérito, incentivo à participação e divulgação do nome da ESFCEx e do GCALC em âmbito interno e externo.

2.9. Para embalagens e itens de acondicionamento (itens 29, 32 e 46). Necessidade: sacolas kraft personalizadas para entrega de kits, documentos e materiais em solenidades e eventos. Resultado esperado: apresentação institucional adequada e padronizada.

2.10. Para itens de identificação funcional (item 25). Necessidade: distintivos de bolso em metal esmaltado com brasão, para fixação no fardamento, promovendo a identificação imediata da OM e o sentimento de pertencimento. Resultado esperado: reforço da identidade e da presença institucional.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Seção de Comunicação Social	Asp Aline

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1. A contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução e entrega do objeto.

4.2. O prazo de entrega dos bens será de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota de Empenho (NE), em remessa única para cada pedido, nos endereços constantes do Termo de Referência.

4.3. Os produtos deverão ser entregues de segunda-feira a sexta-feira no horário de expediente das respectivas Unidades, tendo como consequência do desrespeito a desobrigação dos órgãos em autorizar a entrada no interior da Organização Militar, devendo o licitante retornar dentro do horário de expediente para a respectiva entrega, sem custos para a Administração Pública.

4.4. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva Nota Fiscal, na qual constarão as indicações referentes ao material empenhado. Além disso, seguem-se as seguintes condições:

- Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os arts. 12, 13 e 17 a 27 da Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor;
- Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
- Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- Manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- Faz-se necessário ainda que os produtos obedeçam às diretrizes, classificações e especificações determinadas pelo INMETRO, se existentes, e deverão ser entregues com, no mínimo, 60% do prazo de validade total recomendado pelo fabricante.
- A contratada deverá contribuir para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável no cumprimento de diretrizes e critérios de sustentabilidade ambiental, de acordo com o art. 225 da Constituição Federal de 5 de outubro de 1988 e com o art. 6º da Instrução Normativa nº 01-SLTI/MPOG, de 19 de janeiro de 2010.
- Seguindo o Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da AGU (8ª edição, 2025) e a IN SLTI/MPOG nº 01/2010, foram definidos critérios de sustentabilidade específicos por natureza de item, sintetizados abaixo e detalhados nas especificações técnicas do Termo de Referência:

Grupo de itens	Critérios pertinentes (exemplos, conforme Guia)	Comprovação / fiscalização
Papelaria e impressos (agendas, apostilas, pastas, sacolas kraft, blocos)	Papel/cartão com fibra reciclada pré-consumo pós-consumo certificada (FSC/PEFC ou equivalente), livre de cloro elementar (ECF/TCF); tintas à base vegetal/low VOC; encadernação sem PVC quando possível; adesivos sem solvente tóxico	Certificados FSC/PEFC/NBR 15448; laudos de teores; declaração de composição; entrega de arte aprovada antes da tiragem total
Têxteis/vestuário (camisetas pólo, camisas Dry-Fit, regatas, calções, agasalhos, bonés)	Tecidos com poliéster reciclado (rPET) e/ou algodão certificado (BCI/orgânico); corantes livres de aminas aromáticas (azo-free) e metais pesados; acabamento sem formaldeído; embalagens individuais em papel reciclado/kraft	Laudos OEKO-TEX Standard 100 (ou equivalente) para contato direto com pele; fichas técnicas de tingimento; etiquetagem composition
Metalizados e premiação (moedas, medalhas, troféus, distintivos, canecas metálicas, pen drives metálicos)	Ligas metálicas com teor reciclado declarado; processos de galvanoplastia/eletrodeposição com tratamento de efluentes e sem cromo hexavalente; ausência de substâncias perigosas acima de limites (RoHS análoga); embalagem de veludo/estojo reciclável quando aplicável	Declaração de conformidade do fabricante, laudos analíticos, licença ambiental do processo galvânico quando couber
Plásticos e utilitários (squeezes, copos, porta-caneta, necessaires, chaveiros)	Plásticos virgens de origem controlada ou reciclados (PCR); ausência de BPA e ftalatos (verificar adequação ao tipo de uso — alimentos para squeezes/canecas); reciclagem declarada; tampas e vedação em silicone onde houver	Ficha técnica do polímero; certificações ANVISA/FDA quando contato com alimento; laudos de migração específica
Cerâmicos (canecas)	Massa cerâmica com argila extraída legalmente; vidrados/chumbo e cádmio em conformidade com limites para louça de mesa; forno com controle de emissões	Relatórios de ensaios (chumbo/cádmio) conforme normas; declaração de origem
Embalagens em geral	Embalagem primária/secundária reciclável e minimizada; papelão Kappa ou reciclado; fita gomada em vez de plástico; palete/pallet de madeira plástica ou madeira reflorestada quando exigível	Nota fiscal acompanhada de declaração; comprovação de destinação adequada quando cabível
Processos de personalização (serigrafia, DTF, bordado, laser, sublimação)	Tintas à base d'água ou cura UV controlada (sem VOC alto); limpeza de telas com solventes menos agressivos; produção sob demanda (reduz resíduos, argumento já presente no ETP pág. ~565)	Arte enviada pela Administração; ficha de tinta; declaração de prática produtiva

4.5. A Contratada deverá confeccionar e enviar a amostra do objeto, caso demandado, para a ESFCEx ou demais Unidades Participantes, para a apreciação, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos.

4.5.5. Fluxo de aprovação de artes, amostras e liberação de produção: para os itens personalizados, a produção seriada depende de aprovação prévia, observando-se duas etapas independentes e sucessivas: (I) aprovação da ARTE; e (II) aprovação de AMOSTRA/PEÇA-PILOTO, quando exigível. As etapas têm finalidades distintas: a primeira verifica a fidelidade grafismática/institucional (logomarcas, brasões, textos, cores e diagramação); a segunda verifica a conformidade material (matéria-prima, acabamento, dimensões, cor efetiva e funcionalidade).

4.5.6. Liberação da produção: Somente após ambas as aprovações expressas, a Administração notificará a contratada para iniciar a produção. Esse marco suspende a contagem do prazo de entrega, previsto neste certame licitatório.

4.5.5. Propriedade intelectual e sigilo. Os arquivos institucionais enviados destinam-se exclusivamente ao objeto, sendo vedado seu uso para outros fins ou divulgação, sob pena de responsabilização; encerrada a contratação, deverão ser eliminados/descartados conforme orientação.

4.6. A Contratada enviará o material similar dos itens licitados, quando solicitados, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, para que as Organizações Militares façam a análise e verifique se a qualidade é compatível com o objeto homologado.

4.7. Após a emissão da Nota de Empenho, será enviada para a Contratada a arte do objeto, para os itens personalizados, pela respectiva

Unidade Contratante, via correio eletrônico, para a confecção da amostra, caso solicitada, no endereço cadastrado no SICAF.

4.8. A Contratada deverá confeccionar e enviar a amostra do objeto para a apreciação, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da arte. Sendo aceita, a Contratada será informada via correio eletrônico sobre a aprovação, e autorizará a produção da quantidade adquirida. As amostras aprovadas servirão como parâmetro de aferição do lote entregue" e "desvios materiais em relação à amostra aprovada implicam recusa do lote, ainda que a arte esteja aprovada.

5. Levantamento de Mercado

5.1. O método para levantamento de mercado seguiu o previsto no art. 5º, da Instrução Normativa nº 65/2021, com preferência para a pesquisa realizada no sítio eletrônico Compras.gov.br. (A pesquisa de preços para fins de determinação do preço estimado em processo licitatório para a aquisição de bens e da contratação de serviços em geral será realizada mediante a utilização dos seguintes parâmetros, empregados de forma combinada ou não: *I - composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente nos sistemas oficiais de governo, como Painel de Preços ou banco de preços em saúde, observado o índice de atualização de preços correspondente;).*

5.2. A pesquisa de preços utilizou o parâmetro da MEDIANA ou MEDIA, a depender do valor mais vantajoso dos preços praticados no mercado e das aquisições no âmbito público federal.

5.3. Conforme observa-se nas pesquisas realizadas, há no mercado empresas aptas ao fornecimento do serviço, o que garante concorrência e posterior aquisição do objeto pretendido com a melhor relação de qualidade e custo/benefício.

5.4. Esta Comissão Certifica que, os bens a serem adquiridos, no presente processo administrativo e o seu pagamento, estão semelhantes às do setor privado.

6. Descrição da solução como um todo

6.1. A solução consiste na realização de Pregão Eletrônico, por meio do Sistema de Registro de Preços (SRP), para futura e eventual aquisição de materiais de divulgação institucional, destinados ao atendimento das demandas da Escola de Saúde e Formação Complementar do Exército (ESFCEx), na condição de Unidade Gerenciadora, e das Organizações Militares participantes do Grupo de Coordenação e Acompanhamento de Licitações e Contratos (GCALC) da 6ª Região Militar.

6.2. A adoção do Sistema de Registro de Preços justifica-se pela natureza eventual e variável da demanda das Organizações Militares participantes, permitindo que as aquisições sejam realizadas de forma parcelada, de acordo com a necessidade de cada unidade, durante o período de vigência da ata, evitando a formação de estoques desnecessários e promovendo maior racionalização dos recursos públicos.

6.3. A solução proposta possibilita a padronização dos materiais institucionais, maior eficiência no processo de aquisição, redução de custos administrativos decorrentes da realização de múltiplos procedimentos licitatórios, ganho de escala na contratação e maior celeridade no atendimento das demandas das Organizações Militares.

6.4. Dessa forma, a contratação mostra-se adequada para assegurar o fornecimento contínuo e eficiente dos materiais de divulgação institucional, contribuindo para o apoio às atividades de comunicação social, eventos, solenidades, cursos, estágios e demais atividades oficiais desenvolvidas pelas Organizações Militares integrantes do GCALC da 6ª Região Militar, em observância aos princípios de eficiência, economicidade, planejamento e interesse público.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1. O quantitativo estimado da contratação para atendimento das necessidades da ESFCEx está descrito conforme demonstrado nas Tabelas abaixo:

SEQ	DESCRIÇÃO	CATMAT	UND	REQ. MÍN.	REQ. MÁX.	VALOR UNIT.
01	Agenda em couro sintético costurado, na cor preta. A agenda não deverá conter ano específico, permitindo a inclusão da data e dia da semana. Impressão do logotipo (brasão da ESFCEx ou do CMS ou das UG participantes) e nome em baixo-relevo. Tamanho aproximado 14 x 20 cm. Miolo em uma cor, 336 páginas, em papel off-set 63gr (índice telefônico, mapas coloridos, planejamento financeiro, página p/ dados pessoais) e fita marcadora de página. O Logotipo não vetorizado e nome serão fornecidos pela UG gerenciadora ou participantes.	600074	Un	01	100	R$ 35,58

02	Agenda Tipo: Profissional, Gramatura: 63 G/M2, Comprimento: 205 MM, Largura: 145 MM, Tipo Encadernação: Espiral Plástico, Tipo Papel Miolo: Off Set, Características Adicionais: agenda permanente, Campo Para Dados Pessoais, Material Capa E Contra Capa: Papelão, Gramatura Capa: 830 G /M2, Acabamento Capa E Contra Capa: Impermeabilizado. Impressão do logotipo não vetorizado (brasão da ESFCEx ou do CMS ou das UG participantes). O Logotipo e nome não vetorizado, serão fornecidos pela UG gerenciadora ou participantes.	282623	Un	01	100	R$ 50,00
03	Caneta esferográfica personalizada, material: metal, quantidade cargas: material ponta: metálica com esfera de tungstênio. Gravação externa de texto e logomarca, estabelecido mediante solicitação da ESFCEx, do CMS ou das UG participantes. O Logotipo e nome não vetorizado, serão fornecidos pela UG gerenciadora ou participantes.	315929	Un	01	250	R$ 17,45
04	Caneta Esferográfica, Material: Metal, Características Adicionais: Estojo Metálico/Personalizada Conforme Modelo /Luxo, Quantidade Cargas: Material Ponta: Metálica Com Esfera De Tungstênio, Tipo Escrita: Média. Gravação externa de texto e logomarca, estabelecido mediante solicitação da ESFCEx, do CMS ou das UG participantes. O Logotipo e nome não vetorizado, serão fornecidos pela UG gerenciadora ou participantes.	444526	Un	01	250	R$ 31,63
05	Camiseta gola pólo, manga curta, em poliéster e algodão, cor a ser definida, abertura a frente com botões, bordado na altura do peito o distintivo da ESFCEx, do CMS ou das UG participantes, na manga direita bordado a Bandeira do Brasil e nas costas deverá ser serigrafado o nome da OM gerenciadora e participantes. Tamanhos deverão ser em P, M G e GG.	466763	Un	01	50	R$ 39,78

06	Camisa em tecido Dry-Fit, 100% poliamida, com proteção UV50+, com serigrafia em até 7 cores com modelo e inscrições nos dois lados e nas mangas a serem enviadas pela ESFCEx, pelo CMS ou pelas OM participantes. O logotipo não vetorizado do evento e a logomarca não vetorizado dos patrocinadores serão disponibilizados pela UG gerenciadora e participantes. Os tamanhos deverão ser em P, M, G e GG embaladas em sacos individuais.	480883	Un	01	100	R$ 49,00
07	Camiseta regata, tipo unissex, manga regata, gola regata, tamanho variado, com serigrafia em até 7 cores com modelo e inscrições nos dois lados, características adicionais conforme modelo do órgão, material: 100% Poliester. Aplicação: Prática Esportiva. Forma e inscrições conforme modelo fornecido pela ESFCEx, pelo CMS ou pelas OM participantes.	430184	Un	01	430	R$ 40,00
08	Calção cor azul, tamanhos P, M, G e GG, com sunga e cordão, com serigrafia em até 7 cores com modelo e inscrições no lado direito da frente. Características Adicionais: Forma e inscrições conforme modelo fornecido pela ESFCEx, pelo CMS ou pelas OM participantes.	375380	Un	01	395	R$ 22,08
09	Agasalho esportivo com casaco gola alta, fechamento em zíper, bolsos laterais em tela, listras costuradas em destaque nas mangas, elástico nos punhos, logo na altura do peito esquerdo, inscrição nas costas em letras maiúsculas, recortes contrastantes. Calça com elástico e cordão para melhor ajuste, bolsos laterais em tela, listras costuradas nas laterais, aplicação do logo na perna esquerda, recortes contrastantes. O Logotipo não vetorizado, será fornecido pela UG gerenciadora e participantes.	445802	Un	01	200	R$ 176,85
10	Bonés na cor a ser definida pela ESFCEx, pelo CMS e pelas OM participantes, confeccionados em algodão e elastano, distintivo da ESFCEx, do CMS ou das OM participantes, ou ainda, do evento a ser realizado. Serigrafia na parte frontal e nos lados esquerdo e direito.	476851	Un	01	250	R$ 29,70
11	Boné ciclista tipo viseira em poliéster, composição 100% poliéster, faixa interna macia e com a capacidade de absorver suor, ajuste em velcro resistente e capaz de abarcar um contorne de cabeça de 53cm a 66cm, impressão em uma cor e layout a ser fornecido pela ESFCEx, pelo CMS e pelas OM participantes. O modelo deverá ser enviado para ESFCEx, para o CMS e para as OM participantes para aprovação e futura confecção da quantidade a ser adquirida.	321236	Un	01	261	R$ 15,00
	Squeeze térmico em alumínio personalizado com tampa para proteção do conteúdo interno, com capacidade 500ml, tampa					

12	rosqueável com vedação completa e bico em PMDE, sendo 8 (oito) cores a definir pela ESFCEx, pelo CMS ou pelas OM participantes. Deverá ser entregue um modelo pronto para aprovação antes do envio da quantidade total.	470094	Un	01	250	R$ 56,19
13	Squeeze de plástico com capacidade de 500 ml, diâmetro do frasco de 7,2 cm, diâmetro do gargalo de 3,5 cm, altura total, 20,5 cm peso total de 56 g. Impressão do nome, logotipo, e layout a definir pela ESFCEx, pelo CMS ou pelas OM participantes. A arte deverá ser montada pelo fornecedor e aprovada pela Seção de Educação Física da ESFCEx, do CMS ou das OM participantes, antes da produção.	418196	Un	01	250	R$ 14,00
14	Caneca de acrílico translúcida com tampa, capacidade para 400ml, 115 x 265 mm, com gravação de logomarca a ser fornecida pela ESFCEx ou pelo CMS ou pelas OM participantes.	371846	Un	01	200	R$ 6,00
15	Troféu grande para premiação do 1º lugar geral de 10 modalidades dos jogos dos colégios militares, base em acrílico preto fosco 20 x 10cm, placa do troféu em acrílico com 30 cm de altura. A espessura do acrílico de 5 mm ou mais. O modelo do troféu deverá ser confeccionado de acordo com o fornecido pela Seção de Educação Física da ESFCEx, do CMS ou das OM participantes.	465083	Un	01	140	R$ 72,44
16	Troféu em metal, altura 27 cm Características Adicionais: Com Gravação, Corpo Semi-Curvo, formato: reprodução de edificações históricas ou atual. O modelo será fornecido pela ESFCEx, pelo CMS ou pelas OM participantes.	484727	Un	01	140	R$ 66,00
17	Troféu Material: Aço Escovado, Altura: 15 CM, Largura: 10 CM, Cor: Prateada, Formato: De Acordo Projeto, Características Adicionais: Com Gravação, Corpo Semi-Curvo.	314086	Un	01	140	R$ 65,75
18	Moeda modelo comemorativa/institucional em bronze, diâmetro: 5 cm, cor envelhecida, gravação 3D e estojo em veludo. A arte deverá ser fornecida pela ESFCEx, pelo CMS e pelas OM participantes. A amostra deverá ser montada pelo fornecedor e aprovada pela ESFCEx, CMS ou as OM participantes, antes da produção.	602859	Un	01	400	R$ 87,00
19	Medalha, material: metal, cor: dourada, finalidade: medalha da vitória, características adicionais: barreta da medalha, botão de lapela e miniatura, tipo: cunhada em português, gravações no verso e anverso, componentes: fita: verde, amarelo e azul estojo cetim e veludo.	450300	Un	01	275	R$ 130,00
20	Medalha Material: Acrílico, Tamanho: 7 X 7 CM, Espessura: 10 MM, Características Adicionais: Impressão De Três Cores Em Serigrafia, Componentes: Cordão Em Cetim 75 X 4 cm. A arte deverá ser fornecida pela ESFCEx, pelo CMS e pelas OM participantes.	358141	Un	01	415	R$ 10,00

21	Medalhas em metal medindo 7,0cm diâmetro, com espessura de 3,6mm ou mais, cunhada em frente e no verso, e para competições e atividades diversas da ESFCEx, do CMS e das OM participantes. Todas as medalhas deverão possuir fita em cetim de 90mm x 20mm, impresso a logomarca não vetorizado do evento e em cores a serem definidas pela contratante. Deverá ser entregue um modelo para aprovação da contratante para a autorização para a confecção das quantidades adquiridas.	624346	Un	01	470	R$ 14,625
22	Sacola tipo mochila em nylon personalizada na cor a ser definida pela ESFCEx, pelo CMS e pelas OM participantes, com alças ajustáveis, com os logos não vetorizado do evento gravado em SILK. Tamanho de 35cm de largura por 40 cm de altura. O modelo será fornecido pela ESFCEx, pelo CMS e pelas OM participantes.	311933	Un	01	200	R$ 22,68
23	Bolsa em Poliéster 600, preta, abertura superior com zíper preto, alça tiracolo ajustável em fita 30 mm preto. Bolso para celular na lateral, caneteiro na alça e bolso frontal com serigrafia de quatro cores em um lado, medidas 340 x 310 x 90 mm. Gravação externa de texto e logomarca não vetorizado, estabelecido mediante solicitação da ESFCEx, do CMS ou das UG participantes. O Logotipo e nome serão fornecidos pela UG gerenciadora ou participantes.	326321	Un	01	420	R$ 18,00
24	Necessaire em couro sintético, tipo emborrachado, preto medindo 19x11x10cm, forrada com zíper no meio para abrir, gravação em baixo revelo lateral. Gravação externa de texto e logomarca, estabelecido mediante solicitação da ESFCEx, do CMS ou das UG participantes. O Logotipo e nome não vetorizado, serão fornecidos pela UG gerenciadora ou participantes.	444439	Un	01	300	R$ 26,90
25	Fardamento/Acessórios - distintivo de bolso de Organização Militar, com brasão da ESFCEx ou do CMS ou das OM participantes, em metal esmaltado, com resina, medindo 46 mm x 33 mm, com acabamento dourado, contendo ímãs para fixação no bolso da farda.	609837	Un	01	490	R$ 33,90
26	Chaveiro, material: metal, formato: redondo, tamanho: 5 x 4 cm, tipo impressão: gravação a laser, aplicação: uso geral, características adicionais: conforme modelo do órgão.	444466	Un	01	460	R$ 12,50
27	Dispositivo móvel de armazenamento de dados, tipo Pen Drive, com capacidade de 64 gigabites de armazenamento, com capa em couro sintético na cor preta, tipo chaveiro, acabamentos em metal, com gravação em baixo-relevo do Brasão ESFCEx, do CMS ou das UG participantes no lado maior da capa, lado oposto ao botão de fechamento, que será fornecido pela UG gerenciadora e participantes.	450532	Un	01	272	R$ 63,40

28	Memória Portátil Microcomputador Capacidade Memória: 16 GB, Interface: Usb 2.0, Características Adicionais: Cartão Plástico:(Aproximadamente) 550 X 850 X 1 Mm, Tipo: Pen Card personalizada. A arte deverá ser fornecida pela ESFCEx, CMS e pelas OM participantes.	467011	Un	01	286	R$ 31,00
29	Sacola Material: Papel Kraft, Largura: 18 CM, Tipo Alça: Torcida, Características Adicionais: Personalizada, Altura: 30 CM, Tipo: De Mão, Aplicação: Acondicionamento De Objetos Variados, Gramatura: 110 G/M. A arte deverá ser fornecida pela ESFCEx, pelo CMS e pelas OM participantes.	446044	Un	01	740	R$ 5,09
30	Caneca Cerâmica Capacidade: 300 ML, Altura: 9,50 CM, Diâmetro: 8 CM Características Adicionais: Personalizado. A arte não vetorizada deverá ser fornecida pela ESFCEx, CMS e pelas OM participantes.	439729	Un	01	580	R$ 21,00
31	Impresso Padronizado Material: Papel Offset, Tipo: Apostila, Gramatura: 75 G/M2, Comprimento: 21 CM, Largura: 15 CM, Cor: 1/1, Características Adicionais: Capa Em 4/0 Cores, Acabamento Intercalado, Colado, Material Capa: Papel Supremo, Gramatura Capa: 250 G/M2, Quantidade Páginas: 128, folhas destacáveis. A arte não vetorizado, deverá ser fornecida pela ESFCEx, pelo CMS e pelas OM participantes. A folha deve ser destacável e com o símbolo da OM nas folhas.	273189	Un	01	505	R$ 22,00
32	Sacola Material: Papel Kraft, Largura: 30 CM, Tipo Alça: Torcida, Características Adicionais: Personalizada, Altura: 40 CM, Tipo: De Mão, Aplicação: Acondicionamento De Objetos Variados, Gramatura: 160 G/M. A arte deverá ser fornecida pela ESFCEx, pelo CMS e pelas OM participantes.	486654	Un	01	740	R$ 14,69
33	Pasta personalizada porta-certificados, com cantoneiras de papel (Porta-Certificado). Cantoneiras nos dois cantos internos inferiores para encaixar o certificado no formato A4. Tipo de Papel: Papel Supremo ou Couchê gramaturas de 250 g a 350 g. Impressão digital de alta qualidade com cores vivas e vibrantes. Tamanho Comum: Cerca de 31 x 44 cm (aberta), para comportar certificados A4 (21 x 29,7 cm). Acabamento Externo: Laminação com brilho. Detalhes: nome, brasões ou logotipos conforme arte não vetorizado, deverá ser fornecida pela ESFCEx, pelo CMS e pelas OM participantes.	608929	Un	01	600	R$ 12,35
34	Confecção de placa de aço inoxidável tamanho 10cm x 15cm com gravação três distintivos (logos) coloridos e texto pelo processo de corrosão, em baixo relevo personalizado, com estojo de luxo em camurça (preto ou azul) e aba retrátil, que proporcionará que a mesma fique em pé. Os arquivos serão entregues pela contratante para editoração.	255771	Un	01	100	R$ 81,50
	Pasta porta diploma/documentos em couro sintético, fechamento em zíper em toda extensão da pasta. Revestida em courvin/courutan liso preto, modelo retangular. Tamanho: 35 cm comprimento x 25 cm altura. Revestimento interno de camurça preta, bolso interno simples no lado esquerdo do					

35	acabamento em courvin/courutan liso preto, viso plástico no canto inferior esquerdo sobreposto ao bolso interno, porta caneta, porta cartão, com risque e rabisque para folha A4 do lado direito e bloco com 20 folhas. Gravação externa de texto e logomarca em baixo-relevo, estabelecido mediante solicitação da ESFCEx, do CMS ou das UG participantes. O Logotipo e nome não vetorizado, serão fornecidos pela UG gerenciadora ou participantes.	443765	Un	01	50	R$ 88,00
36	Porta-Caneta Material: Poliestireno, Largura: 170 MM, Altura: 90 MM, Aplicação: Escritório, Cor: Transparente Gravação externa de texto e logomarca, estabelecido mediante solicitação da ESFCEx, do CMS ou das UG participantes. O Logotipo e nome não vetorizado, serão fornecidos pela UG gerenciadora ou participantes.	471221	Un	01	100	R$ 14,00
37	Pasta porta diploma, 23x31,5cm fechada, revestida em percalux verde esmeralda liso, parte interna com guarda esquerda em papel fotográfico impresso e guarda direta em papel cartão 250g com 4 cantoneiras em fita de cetim de 10mm. Personalização da capa em hotstamp dourado. A arte não vetorizada, deverá ser fornecida pela ESFCEx, pelo CMS e pelas OM participantes.	621196	Un	01	800	R$ 50,00

7.2 Itens adicionais:

SEQ	DESCRIÇÃO	CATMAT	UND	REQ. MÍN.	REQ. MÁX.	VALOR UNIT.
53	Placa de madeira com símbolo militar personalizada em alto relevo, medidas aproximadas 24x17x1,5 cm, conforme modelo a ser enviado pelo Organização Militar	609316	Und	10	30	152,19
54	Placas homenagem, material placa: aço escovado, comprimento placa: 20 cm, largura da placa: 16 cm, material estojo: madeira, material revestimento interno: veludo, comprimento estojo: 25,50 cm, largura estojo: 19,50 cm, características adicionais: conforme modelo do órgão	628095	Und	5	30	175,75
55	Placa em Aço inox 304 dourado, medindo 55 cm (altura) x 35 cm (largura com, no mínimo, 5 mm de espessura, placas removíveis, conforme modelo a ser enviado pelo Órgão	619441	Und	3	10	1.373,56

8. Estimativa do Valor da Contratação

8.1. O custo estimado total da contratação, que corresponde ao valor máximo aceitável, é de **R$ 420.757,50* (quatrocentos e vinte mil, setecentos e cinquenta e sete reais e cinquenta centavos),** conforme custos unitários constantes na tabela na tabela com as estimativas de quantidades a serem contratadas**.** *O referido valor refere-se à necessidade levantada somente para a ESFCEx.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. Em atendimento ao disposto no art.40 da Lei n° 14.133/2021, foi avaliada a viabilidade do parcelamento da contratação, concluindo-se pela sua adoção, considerando a natureza dos materiais que compõem o objeto.

9.2. Os itens a serem adquiridos apresentam características, processos produtivos e mercados fornecedores distintos, abrangendo materiais gráficos, brindes institucionais, artigos de vestuário, itens esportivos, produtos metálicos comemorativos e materiais de premiação. Dessa forma, a divisão da contratação em itens de natureza semelhante possibilita a ampliação da competitividade, permitindo a participação de empresas especializadas em cada segmento de mercado.

9.3. O parcelamento contribui para a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração, favorecendo a concorrência, evitando restrições indevidas à participação de licitantes e possibilitando melhores condições de preço e qualidade dos produtos ofertados.

9.4. Além disso, a forma de parcelamento adotada não compromete a gestão contratual, uma vez que os itens possuem fornecimento independente, sem relação de interdependência técnica que exija sua execução por um único fornecedor. A fiscalização e o acompanhamento da execução permanecem plenamente viáveis, não acarretando prejuízos à eficiência administrativa.

9.5. Assim, conclui-se que o parcelamento da contratação atende aos princípios da competividade, isonomia, economicidade, eficiência e seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Públic

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1. Após análise da necessidade administrativa, verificou-se que a presente contratação não possui contratações correlatas ou interdependentes indispensáveis à sua execução ou ao alcance dos resultados pretendidos.

10.2. Os materiais de divulgação institucional constituem objeto autônomo, sendo seu fornecimento suficiente para atender às demandas das Organizações Militares participantes, não havendo necessidade de contratação complementar de bens, serviços ou obras para sua adequada utilização.

10.3. Ressalta-se que as personalizações dos materiais, quando previstas nas especificações técnicas, integram o próprio objeto da contratação e deverão ser executadas pela empresa contratada, não configurando contratação acessória ou complementar.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1. A presente contratação encontra-se alinhada ao planejamento institucional da Escola de Saúde e Formação Complementar do Exército (ESFCEx) e das Organizações Militares participantes do Grupo de Coordenação e Acompanhamento de Licitações e Contratos (GCALC) da 6ª Região Militar, estando em consonância com as necessidades administrativas relacionadas às ações de comunicação institucional, representação, realização de eventos, solenidades, cursos, estágios e demais atividades oficiais.

11.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual (PCA) 2026, conforme detalhamento a seguir:

- ID PCA no PNCP: 00394452000103-0-000419/2026;
- Data de publicação no PNCP: 15/11/2025;
- Id do item no PCA: 182, 184, 241, 245;
- Classe/Grupo: 9390 - PRODUTOS DIVERSOS NÃO METÁLICOS, 7690 - IMPRESSOS DIVERSOS, 7510 - ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO, 9999 - ITENS DIVERSOS.
- Identificador da Futura Contratação: 160525-11/2026, 160525-40/2026, 160525-52/2026.

12. Resultados Pretendidos

12.2. Com a presente contratação, pretende-se alcançar os seguintes resultados:

- Atender, de forma eficiente e tempestiva, às demandas do Grupo de Coordenação e Acompanhamento de Licitações e Contratos (GCALC) da 6ª Região Militar, quanto ao fornecimento de materiais de divulgação institucional;
- assegurar a padronização visual e a qualidade dos materiais institucionais, fortalecendo a identidade do Exército Brasileiro;
- proporcionar maior eficiência administrativa, mediante a centralização do procedimento licitatório, reduzindo a necessidade de realização de múltiplos processos de contratação pelas Organizações Militares participantes;
- promover a economicidade, por meio da utilização do Sistema de Registro de Preços, possibilitando ganhos de escala, maior competitividade entre os fornecedores e aquisições conforme demanda efetiva de cada Organização Militar;
- garantir maior celeridade e previsibilidade no atendimento das necessidades institucionais durante a vigência da Ata de Registro de Preços; e
- assegurar a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração, observando os princípios de legalidade, eficiência, economicidade, planejamento e interesse público previstos na Lei n°14.133/2021.

13. Providências a serem Adotadas

13.1. Para a adequada implementação da solução, deverão ser adotadas as seguintes providências pela Administração:

- elaboração e aprovação do Estudo Técnico Preliminar (ETP), do Termo de Referência e dos demais documentos necessários à instrução do processo licitatório;
- consolidação das demandas das Organizações Participantes;
- condução do procedimento licitatório na modalidade Pregão Eletrônico, por meio do Sistema de Registro de Preços, observadas as disposições da Lei n°14.133/2021 e demais normas aplicáveis;
- designação de gestores e fiscais das Atas de Registro de Preços e dos contratos dela decorrentes, quando houver, para acompanhamento e fiscalização da execução, nos termos da legislação vigente;
- adoção de medidas necessárias para o recebimento, conferência e aceite dos materiais fornecidos, verificando sua conformidade com as especificações técnicas estabelecidas no Termo de Referência; e
- acompanhamento da execução da Ata de Registro de Preços, visando garantir o atendimento das demandas das Organizações Militares participantes com observância aos princípios da eficiência, economicidade e interesse público.

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1. A contratação poderá gerar impactos ambientais relacionados ao consumo de matérias-primas, utilização de insumos nos processos de fabricação, geração de resíduos industriais e de embalagens, bem como ao transporte dos materiais até os locais de entrega.

14.2. Visando minimizar tais impactos, a Administração estabelecerá, sempre que tecnicamente viável e compatível com o objeto, requisitos de sustentabilidade no Termo de Referência, observando a legislação vigente e as boas práticas de gestão ambiental. Poderão ser exigidos materiais provenientes de fontes legalmente autorizadas, processos produtivos em conformidade com a legislação ambiental, destinação ambientalmente adequada dos resíduos gerados pelo fornecedor e utilização de embalagens que reduzam a geração de resíduos.

14.3. Além disso, os materiais deverão apresentar qualidade e durabilidade compatíveis com a sua finalidade, contribuindo para a redução da necessidade de reposições frequentes e, consequentemente, para o uso racional dos recursos públicos e ambientais.

14.4. Durante a execução da contratação, caberá à contratada observar integralmente a legislação ambiental aplicável, adotando medidas destinadas à prevenção, mitigação e controle dos impactos ambientais decorrentes de suas atividades.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

15.1.1. Após a realização dos estudos técnicos e das análises constantes no presente documento, conclui-se que a contratação é viável, sob os aspectos técnico, operacional, orçamentário e ambiental, mostrando-se adequada para atender às necessidades das Organizações Militares integrantes do Grupo de Coordenação e Acompanhamento de Licitações e Contratos (GCALC) da 6ª Região Militar.

15.1.2. Dessa forma, a equipe de planejamento manifesta-se favoravelmente ao prosseguimento da contratação, com a elaboração do Termo de Referência e a adoção das demais providências necessárias à realização do procedimento licitatório, nos termos da Lei n° 14.133/2021 e demais normas aplicáveis.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

FLAVIA KELLY MOURA ALVES

Membro da Equipe de Planejamento da Contratação

Assinou eletronicamente em 28/08/2026 às 09:35:49.

JOAO DIAS ESTEVES

Membro da Equipe de Planejamento da Contratação

Assinou eletronicamente em 31/08/2026 às 11:23:24.

ALINE GOES CARDOSO

Chefe da Equipe de Planejamento da Contratação

Assinou eletronicamente em 31/08/2026 às 11:11:36.